ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PODNIKÁNÍ

64 – 41 – L/51 Podnikání

Obsah

1 Úvodní identifikační údaje ... 4
1.1 Název a adresa školy: ... 4
1.2 Název školního vzdělávacího programu: ... 4
1.3 Kód a název oboru vzdělání: ... 4
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou: ... 4
1.5 Platnost ŠVP: ... 4
2 Profil absolventa ... 5
2.1 Název a adresa školy: ... 5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi ... 5
2.2.1 Výčet kompetencí absolventa ... 8
2.3 Začlenění klíčových kompetencí do oblastí a předmětů ... 11
2.3.1 Realizace průřezových témat ... 12
2.4 Začlenění průřezových témat do oblastí a předmětů ... 15
2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání ... 16
3 Charakteristika vzdělávacího programu – denní studium ... 16
3.1 Identifikační údaje ... 16
3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání ... 16
3.3 Organizace vzdělávání ... 16
3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ... 16
3.3.2 Organizace a metody výuky ... 17
3.3.3 Hodnocení žáků ... 17
3.3.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání ... 17
3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ... 18
3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 18
3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných ... 18
3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ... 19
3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ... 20
4 Učební plán ... 21
4.1 Identifikační údaje ... 21
4.2 Tabulkové součásti ... 21
4.3 Poznámky k učebnímu plánu: ... 22
4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce ... 22
5 Přehled rozpracování obsahu z RVP do ŠVP ... 23
6 Učební osnovy ... 24
6.1 Český jazyk a literatura ... 24
6.2 Cizí jazyky ... 31
6.3 Občanská nauka ... 57
6.4 Dějepis ... 61
6.5 Tělesná výchova ... 65
6.6 Matematika ... 70
6.7 Informační a komunikační technologie ... 84
6.8 Odborné předměty ... 91
7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání ... 146
7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP ... 146
7.2 Personální podmínky realizace ŠVP ... 146
8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP ... 146
8.1 Žákovský parlament ... 146
8.2 Spolupráce se školskou radou ... 146
8.3 Spolupráce se zákonnými zástupci ... 146
8.4 Spolupráce s jinými subjekty ... 146
9 Vysvětlivky zkratek ... 147
10 Dálkové studium ... 148
10.1 Charakteristika vzdělávacího programu ... 148
10.1.1 Identifikační údaje ... 148

Název a adresa školy: 148
10.1.2 Popis celkového pojetí vzdělávání 148
10.1.3 Uplatnění absolventa 148
10.2 Organizace vzdělávání 149
10.2.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání 149
10.2.2 Metody a organizace výuky 149
10.2.3 Hodnocení žáků 149
10.2.4 Způsob ukončení vzdělávání 150
10.3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 150
10.4 Učební plán – dálkové studium 150
10.4.1 Identifikační údaje 150
10.4.2 Tabulkové součásti 150
10.4.3 Poznámky k učebnímu plánu - dálkové studium: 150
11 Kolektiv autorů ŠVP 151

Přílohy: Školní řád –příloha č.1
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků-příloha č.2
Stipendijní řád-příloha č.3
Minimální preventivní program-příloha č.4
Krizový plán-příloha č.5

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Statutární zástupce:	Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy
1.2 Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
1.3 Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	Dva roky - denní forma vzdělávání Tři roky - dálková forma vzdělávání
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou:	Tel: 352 622 765, Fax: 352 673 252 E-mail: skola@zivnostenska-sokolov.cz IČ: 75 059 151, IZO: 151 012 997
1.5 Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

Zpracoval a za správnost odpovídá: Ing. Alexandra Jarošová koordinátor ŠVP

Schválila: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy

2 Profil absolventa

2.1 Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	dva roky - denní forma vzdělávání tři roky - dálková forma vzdělávání
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, maturitní vysvědčení
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Nástavbový obor rozšiřuje všeobecné a odborné vědomosti a dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Studium je zaměřeno na oblast ekonomickou, administrativní a obchodní. Žáci si osvojují znalost zákonů a právních předpisů potřebných pro podnikatelskou činnost, rozvíjí schopnost aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Učí se rozumět ekonomickým pojmům, zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním účetnictví, orientovat se v soustavě daní, vést daňovou evidenci u osob výdělečně činných, uplatňovat efektivní marketingové strategie, provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat, řídit menší kolektiv pracovníků.

Absolventi denního nástavbového studia Podnikání jsou připravováni pro zvládnutí podnikatelských aktivit v profesní oblasti, kterou dosáhli vyučením v oboru. Mohou založit a řídit vlastní firmu, nebo se uplatnit ve funkcích technicko - hospodářského charakteru, obchodních, marketingových či jiných činnostech. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovědné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech. Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě.

Předpokládané vědomosti, dovednosti obecného charakteru

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.
Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností. Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volních vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k

- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.
- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, k jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné

nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Předpokládané vědomosti a dovednosti absolventa v oblasti výkonu profese

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:
- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:
- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

2.2.1 Výčet kompetencí absolventa

a) <u>Kompetence k celoživotnímu učení</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) <u>Personální a sociální kompetence</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) <u>Digitální kompetence</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

e) <u>Kompetence k řešení problémů</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) <u>Komunikativní kompetence</u>

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek,

diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2.3 Začlenění klíčových kompetencí do oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	Kompetence k celoživotnímu učení		Kompetence k řešení problémů		Komunikativní kompetence		Personální a sociální kompetence.		Občanské kompetence a kulturní povědomí		Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání		Matematická a finanční gramotnost		Digitální kompetence	
	ročník	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	Český jazyk Německý jazyk Anglický jazyk Seminář z cizího jazyka	* * * 	* * * *	* * * 	* * * *	* * * 	* * * *	 * * 	 * * *	 * * 	 * * *	* * * 	* * * *	 	 	* * * 	* * * *
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka Dějepis	 *	 	 *	 	* *	* 	* *	* 	* *	* 	 	 	 	 	* *	*
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*
	Seminář z matematiky		*		*		*		*		*	 	 	 	*		*
Estetické vzdělávání	Literatura	*	*	*	*	*	*	 	 	 	 	 	 	 	 	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	 	 	 	 	*	*	*	*	*	*	 	 	 	 	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*	*	*	*	*
Účetnictví a daně	Účetnictví	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ekonomika a právo	Marketing a management	*	*	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*	*	*
	Právo	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*
	Ekonomika	*	*	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*	*	*	*	*
	Chod podniku	*	*	*	*	*	*	 	 	 	 	 	 	 	 	*	*
Písemná a ústní komunikace	Psychologie	*	 	*	 	*	 	 	 	 	 	 	 	 	 	*	
	Písemná a elektronická komunikace	 	 	 	 	*	 	 	 	 	 	*	 	 	 	*	
	Komunikace v podnikání	*	*	*	*	*	*	*	*	 	 	*	*	 	 	*	*

2.3.1 Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v ŠVP do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů.

Jedná se o průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a digitální svět

Občan v demokratické společnosti – téma napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevů rasizmu a xenofobie, atd.).

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Hlavní obsahové složky:
- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- stát, politika, politický systém, soudobý svět,
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tohoto průřezového tématu se komplexně realizuje v předmětu občanská nauka.
Vedle jednotného působení všech členů pedagogického kolektivu, vytváření demokratického klimatu ve škole, cíleně prováděné estetické i mediální výchovy i v cílevědomém rozvoji znalostí a dovedností žáků je využito i dalších metod a forem působení (přednášky, besedy, vzdělávací a výchovné pořady, žákovské projekty, atd.).

Člověk a životní prostředí
Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Hlavní obsahové složky:

- biosféra v ekosystémovém pojetí,
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí,
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Realizace průřezového tématu se uskutečňuje převážně v odborných předmětech a odborném výcviku. Z dalších forem a metod práce je například využití besed s odborníky, ekologická praktika v terénu, nabídky ekologických středisek, institucí a pracovišť.

Člověk a digitální svět – cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití

Vedle výuky předmětu IKT, kde žáci získají ucelenou soustavu vědomostí a dovedností v oblasti práce s prostředky ICT, se žáci připraví na řešení praktických aplikací ICT ve vztahu k vlastní odbornosti. Průřezové téma bude dále realizováno napříč všemi vyučovacími předměty s ohledem na kapacitní možnosti učeben výpočetní techniky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání

digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné

2.4 Začlenění průřezových témat do oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	Člověk a životní prostředí		Člověk v demokratické společnosti		Člověk a digitální svět	
		1	2	1	2	1	2
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	Český jazyk Německý jazyk Anglický jazyk Seminář z cizího jazyka	* * *	* * * *	* * *	* * * *	* * *	* * * *
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka Dějepis	* *	* *	* *	* *	* *	* *
Přírodovědné vzdělávání	Chemie	*	*	*	*	*	*
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*
	Seminář z matematiky		*		*		*
Estetické vzdělávání	Literatura	*	*	*	*	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	*	*	*	*	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie					*	*
Účetnictví a daně	Účetnictví	*	*	*	*	*	*
Ekonomika a právo	Ekonomika	*	*			*	*
	Marketing a management	*	*			*	*
	Právo			*	*	*	*
	Chod podniku	*	*			*	*
Písemná a ústní komunikace	Psychologie	*		*		*	
	Písemná a elektronická komunikace	*		*		*	
	Komunikace v podnikání	*	*			*	*

2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika vzdělávacího programu – denní studium

3.1 Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Forma studia:	denní
Délka studia:	dva roky
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Obsah vzdělávání studijního oboru tvoří dvě skupiny vyučovacích předmětů. Všeobecně vzdělávací předměty umožňují seznámit žáky se zákonitostmi matematiky, poznat zákonitosti historického, společenského, ekonomického a technického rozvoje a vytvářejí předpoklady nezbytné k osvojení odborné složky vzdělávání. Odborné předměty ekonomika, účetnictví, marketing a management, chod podniku jsou základem pro odborný rozvoj žáků. Obsah odborné složky vzdělání tvoří dále učivo vyučovacích předmětů právo, psychologie, písemná a elektronická komunikace.

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

Přehled PK z této oblasti je k dispozici na:
http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru28/pouze-platne-ano/pouze-s-terminy-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8
.

3.3 Organizace vzdělávání

3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Řídí se zákonem č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- Absolvování 3letého učebního oboru (středního vzdělání s výučním listem),
- splnění podmínek přijímacího řízení, zdravotní způsobilost podle přílohy č. 2 k nařízení vlády č 211/2010 Sb ve znění pozdějších předpisů - obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Studium je určeno pro chlapce a dívky. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Třída se zřizuje při minimálním počtu 15 přihlášených žáků.

3.3.2 Organizace a metody výuky

Výuka je teoretická i praktická. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdny. Učební praxi absolvují žáci v předmětu chod podniku. Konkrétní formy a metody vzdělávací práce jsou v kompetenci vyučujícího, který při jejich volbě zohlední především charakter předmětu, požadované výsledky vzdělávání a konkrétní situaci v pedagogickém procesu, strukturu a situaci v třídním kolektivu i možnosti školy. Všichni učitelé věnují maximální pozornost efektivní pozitivní motivaci stimulující žáky k samostatné tvůrčí práci, k osobní zodpovědnosti, samostatnosti, ke schopnosti týmové spolupráce, ale i k odpovídajícím autoevaluačním schopnostem. Škola klade velký důraz na uplatňování základních principů wellbeingu, na fyzické i duševní zdraví, sociální vztahy, smysluplnost a osobní rozvoj, pracovní pohodu, prostředí a životní styl, hravost i zábavu. V rámci bezpečného a respektujícího prostředí se zaměřuje na zvládání stresů a emocí, posílení zdravých vztahů a empatie a přispívá k budování odolnosti vůči rizikovému chování. Nedílnou součástí výuky je využívání názorných pomůcek, praktických ukázek, zařazování samostatné práce žáků, řešení problémových situací, skupinová práce. Vyučující zohlední efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce svých předmětů, zařazení přednášek, besed, prezentací, výstav, žákovských projektů, ročníkových prací žáků a účast na Dnech otevřených dveří školy. V průběhu výuky bude zařazována práce s informacemi, odbornou literaturou i odbornými časopisy. Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a upevňování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjejí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

3.3.3 Hodnocení žáků

K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na odborném výcviku, schopnosti komunikovat a spolupracovat v kolektivu, schopnosti využívat digitální technologie v rámci výuky a vyhledávání informací ze svého oboru a další přípravě ke studiu, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, schopnosti získat a upevnit si klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

Kritéria hodnocení:

- Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu a podle konkrétních způsobů hodnocení u každého předmětu v ŠVP (referáty, seminární práce, ústní prezentace, skupinová práce, praktické dovednosti, popř. ročníková práce, samostatná odborná práce nebo vzdělávací moduly. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků tvoří přílohu tohoto ŠVP.

3.3.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Organizace maturitních zkoušek se řídí školským zákonem a platnými předpisy v daném období.
Žák koná zkoušky ze společné (státní) části a profilové (školní) části maturitní zkoušky.
Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů:

- cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, nebo

matematika.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušek:

- z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky
- z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- a ze souboru odborných předmětů (ekonomika podniku, účetnictví, marketing a management, právo, písemná a elektronická komunikace)

Praktická forma zkoušky:

- ze souboru odborných předmětů (ekonomika podniku, účetnictví, marketing a management, právo, písemná a elektronická komunikace) - praktická forma zkoušky,
- z bloku ekonomických předmětů (ekonomika podniku, marketing a management, právo) –ústní forma zkoušky
- z účetnictví - ústní forma zkoušky.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáci nadaní jsou vzděláváni na základně zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti

v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).
Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané

Podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou členěna do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě vlastního uvážení v souladu s pedagogickou diagnostikou žáka – jedná se o „Plán pedagogické podpory“. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).
Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory
Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb. vypracovává zpravidla výchovný poradce (dále jen VP), popř. školní speciální pedagog ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a učitelů odborného výcviku žákům, u nichž jsou shledány v teoretické nebo praktické výuce mírné obtíže.
PLPP má předepsaný obsah a formu dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., které škola dodržuje. S obsahem PLPP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a všichni pedagogičtí pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem.
PLPP škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději do 3 měsíců škola (zastoupená VP) vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům žáka nezletilého využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP. V případě naplnění stanovených cílů PLPP a odeznění žákových obtíží škola PLPP ukončí.
Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané
Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) § 3, 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. má předepsaný obsah a formu, které škola dodržuje. IVP se zpracovává na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. S obsahem IVP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, ŠPZ a všichni pedagogičtí pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem. Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka rovněž podepisují informovaný souhlas sestavený dle § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování IVP koordinuje VP ve spolupráci s TU a vyučujícími v dané třídě. Škola nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.
Vzdělávání mimořádně nadaných žáků je realizováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., část čtvrtá § č. 27 až 31. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze školního

vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP se řídí ustanovením §28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
Postup tvorby, realizace a vyhodnocení je obdobný jako u žáků se SVP. Škola se řídí ustanoveními §29 až §31 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.
Žáky nadané a žáky mimořádně nadané vyhledávají pedagogičtí pracovníci podílející se na výchově a vzdělávání žáka (učitelé teoretické i odborné výuky), rodič, ŠPZ nebo žák sám. Informace shromažďuje VP a koordinuje kroky, které vedou k naplnění SVP žáka.

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem – zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních právních norem. Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni o BOZP v rámci vstupního školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany.
Při zajištění odborného výcviku na smluvních provozovnách je problematika BOZP smluvně ošetřena základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:
důkladné seznámení žáků s platnými právními i ostatními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy;
používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům;
používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních činností; seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a vyhláškou MV č. 264/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně;
dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s Nařízením vlády č. 689/2004 Sb., v platném znění (novela NV č. 224/2007 Sb.);
vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:
práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.
práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.
Pozn.: Stanovení příslušného stupně dozoru ve vazbě na konkrétní probírané téma OV je povinností vedoucího učitele odborného výcviku.

4 Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Forma studia:	denní
Délka studia:	dva roky
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

4.2 Tabulkové součásti

Učební plán – denní studium

Všeobecně vzdělávací předměty	Počet hodin týdně	1. ročník (34.týdnů)	2. ročník (30.týdnů)	Celkem hodin
Český jazyk a literatura	7	3(102)	4(120)	222
Cizí jazyk (anglický jazyk/německý jazyk)	8	4(136)	4(120)	256
Občanská nauka	2	1(34)	1(30)	64
Dějepis	1	1(34)	0	34
Tělesná výchova	4	2(68)	2(60)	128
Matematika	8	4(136)	4(120)	256
Informační a komunikační technologie	4	2(68)	2(60)	128
Odborné předměty				
Ekonomika	6	3(102)	3(90)	192
Účetnictví	8	4(136)	4(120)	256
Chod podniku	2	1(34)	1(30)	64
Psychologie	1	1(34)	0	34
Písemná a elektronická komunikace	2	2(68)	0	68
Marketing a management	3	1(34)	2(60)	94
Právo	4	2(68)	2(60)	128
Komunikace v podnikání	2	1(34)	1(30)	64
Povinně volitelné předměty				
Seminář z cizího jazyka				
Seminář z matematiky	2	0	2(60)	60
Celkem	**64**	**32**	**32**	**2048**

4.3 Poznámky k učebnímu plánu:

Vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání – český jazyk a estetická výchova jsou naplňovány v předmětu český jazyk a literatura.

Celkový počet hodin u předmětu za celkovou dobu vzdělávání je závazný, v rozpisu učiva do tematických celků je počet hodin doporučený a souvisí s organizačními a personálními podmínkami školy.

Učební praxe bude vyučována 1 hodinu týdně v 1. ročníku a 1 hodinu ve 2. ročníku v předmětu Chod podniku. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdny. Odborná praxe je zajišťována ve vhodných podnicích a provozovnách, s těmito subjekty škola uzavírá smlouvu o praxi žáka. Hodnocení praxe - pověřený pracovník provozovny nebo podniku vyplní pro školu zprávu o praxi žáka a žák odevzdá písemnou samostatnou práci. Hodnocení se zobrazí známkou v předmětu Chod podniku.

Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP, zejména od obsahového okruhu Ekonomika a právo, Účetnictví a daně a Písemná a ústní komunikace.

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou ve 2. ročníku rozpracovány vzhledem k době začátku konání státních maturit na 30 týdnů.

Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků, podle právních úprav se třída dělí na skupiny, nejméně 10 žáků. Žáci pokračují v cizím jazyku, ve kterém se vzdělávali na učebním oboru, v případě, že není dostatečně naplněna skupina, vzdělávají se v jazyce podle podmínek a možností školy. Ve škole se vyučuje německý jazyk a anglický jazyk.

Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém i praktickém vyučování stanoven v rozsahu uvedeném v platném znění nařízení vlády, kterým se stanoví pro základní školy, střední školy a konzervatoře zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu.

4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle učebního plánu	34	30
Maturitní zkoušky	0	4
Časová rezerva	4	6
Odborná praxe	2	0
Celkem:	40	40

Poznámka:

Termín zahájení jednotlivých částí MZ a délka konání těchto dílčích zkoušek budou proměnlivé (termíny zahájení zkoušek bude každoročně upravovat MŠMT), do značné míry budou záviset na rozhodnutí ředitele každé školy. V ŠVP tedy škola stanoví spíše předpokládaný průměrný počet týdnů pro výuku s tím, že reálný počet bude upraven pro každý školní rok.

5 Přehled rozpracování obsahu z RVP do ŠVP

RVP				**ŠVP**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy		Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět		Počet vyučovacích hodin za studium	
		týdenních	celkových		DH	týdenních	celkových
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk		3 6	96 192	Český jazyk a literatura Anglický jazyk/Německý jazyk Seminář z cizího jazyka	1 2 2	4 8 2	120 256 60
Matematické vzdělávání		6	192	Matematika Seminář z matematiky	2	8 (2)	256 (60)
Estetické vzdělávání		3	96	Český jazyk a literatura		3	102
Vzdělávání pro zdraví		4	128	Tělesná výchova		4	128
Informatické vzdělávání		1	32	Informační a komunikační technologie	3	4	128
Ekonomika a právo		10	320	Právo Ekonomika Management a marketing Chod podniku	5	4 6 3 2	128 192 94 64
Účetnictví a daně		8	256	Účetnictví		8	256
Písemná a ústní komunikace		5	160	Písemná a elektronická komunikace Psychologie Komunikace v podnikání		2 1 2	68 34 64
Volitelné vzdělávací oblasti							
Společenskovědní vzdělávání				Občanská nauka Dějepis	2 1	2 1	64 34
Disponibilní hodiny		18	576				
Celkem		**64**	**2048**		**18**	**64**	**2048**

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Učební osnova předmětu
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	222

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci − uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; − využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; − chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; − získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; − chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
Charakteristika učiva	Učivo vychází z obsahových okruhů RVP **Vzdělání a komunikace v českém jazyce**. Předmět se vyučuje v 1. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně, ve 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. **Jazyk a komunikace** a **sloh a komunikace** rozvíjejí v jednotlivých ročnících komunikativní dovednosti žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Prohlubují a upevňují znalosti žáků o českém hláskosloví, tvarosloví a větné skladbě, rozvíjejí jejich slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti, aby pochopili rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem. Žáci se zdokonalují v kultuře osobního projevu, jsou vedeni ke správnému, jasnému a věcnému vyjadřování v běžných životních situacích s ohledem na zvolený obor vzdělání.
Výuková strategie	- Převažuje práce s textem (analýza a interpretace). - Prezentování výsledků ve formě mluvené, psané, popř. s využitím digitálních technologií. - Exkurze – knihovna, návštěva divadelního představení. - Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - Kromě tradičních metodických postupů jsou využívány i problémové úkoly, samostatná práce i práce ve skupině, situační i komunikační hry a soutěže, zpracování projektových úkolů, diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Samostatná domácí práce a referáty. - Účast žáků v soutěžích, olympiádách, na testování.
Hodnocení výsledků žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (Školní řád). Školní řád tvoří přílohu ŠVP. Je zohledněn vstřícný přístup žáků a samostatné plnění úkolů. **Ústní zkoušení** – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. **Písemné zkoušení** – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů. V 1. ročníku v každém pololetí jedna písemná slohová práce, ve 2. ročníku jedna písemná slohová práce v prvním pololetí. **Domácí příprava.** **Sebehodnocení žáka** – při ústním zkoušení.

Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Žák je otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je pravdivější a otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů. Má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k celoživotnímu učení** – žáci formují pozitivní vztah k učení a zdělávání, ovládají různé techniky učení, uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy. **Kompetence k řešení problémů** – žáci rozumí zadání úkolu a navrhují způsob řešení, vyhodnocují správnost zvoleného postupu, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi. **Komunikativní kompetence** – žáci se vyjadřují přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formulují své názory, snaží se dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování. **Digitální kompetence -** vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích; podporujeme schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; učíme žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů; vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů; klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat se. **Průřezová témata** Český jazyk přispívá k aplikaci průřezových témat: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce. **Občan v demokratické společnosti** – téma masová média - je naplňováno v 2. ročníku v celku Jazyk a styl žurnalistiky.
Mezipředmětové vztahy	**DEJ** – Jan Hus, zásluha o zjednodušení pravopisu **OBN, PSY** – mimoverbální a neverbální komunikace **ANJ, NEJ** – výslovnost cizích slov **IKT** – internet, využití digitálních technologií.

LITERATURA

Cíl předmětu	Utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Vést žáky k esteticky tvořivým aktivitám a podílet se na jejich ochraně. Estetické vzdělávání ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů žáků, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci − uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; − chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; − chápali význam umění pro člověka; − správně formulovali a vyjadřovali své názory; -přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; − podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; − získali přehled o kulturním dění; − uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Charakteristika učiva	Výuka literatury probíhá v 1. a 2. ročníku při dvouhodinové dotaci. Cílem je dokázat, že literatura a ostatní druhy umění přispívají k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.
Výuková strategie	Cílem je prohloubit vědomosti, rozšířit a posunout je na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Estetické vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, byť formou ukázky, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace. Žáci jsou vedení ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám. Kromě tradičních metodických postupů se vyučující zaměří na problémové úkoly řešené samostatně i skupinově, situační komunikační hry a soutěže, zpracování projektových úkolů, besedy a diskuse o knihách a filmových či divadelních představeních. Nedílnou součástí budou i besedy se zajímavými osobnostmi kultury a exkurze.
Hodnocení žáků	Průběžné hodnocení žáků s přihlédnutím k osobnímu pokroku při získávání znalostí a dovedností formou rozhovoru, testů (orientačních a standardizovaných), souboru úloh atd. Pozornost bude věnována sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení při zpracování referátů, projektů. Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Předmět přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, jakými jsou láska, tolerance, důvěra, otevřenost, čestnost, úcta, respekt, přátelství, partnerství, vzájemná pomoc a komunikace, tvořivost a kooperace. Žák se učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat	**Klíčové kompetence**: **Komunikativní kompetence**: žáci jsou vedeni k vyjadřování vlastních prožitků a názorů při interpretaci uměleckých textů. Snaží se, aby své myšlenky formulovali srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskuse a obhajují své názory a zároveň se učí respektovat mínění druhých. **Digitální kompetence:** podporujeme žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů;

	učíme žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv; vedeme žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů; učíme žáky analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti; podporujeme žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami; vedeme žáky k hodnocení a recenzi literárních děl, přičemž využíváme digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení. **Kompetence k řešení problémů:** při týmové práci reálně posuzují své možnosti, stanoví si cíle podle svých schopností a zájmů. Učí se řešit problémy společně, přijímat hodnocení a kritiku ze strany ostatních a adekvátně na ně reagovat. **Průřezová témata**: <u>Občan v demokratické společnosti</u> V mediální výchově si žák osvojuje některé základní poznatky o fungování a společenské roli současných médií. <u>Člověk a životní prostředí</u> V průběhu estetického vzdělávání je žák při rozboru literárních ukázek s tématy přírody veden k tomu, aby chápal význam zdravého životního prostředí, krásy přírody a nutnosti její ochrany. <u>Člověk a digitální svět</u> **–** žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy:	**DEJ** – významné osobnosti kultury v jednotlivých obdobích, nejstarší památky, antika, středověk, knihtisk, dějiny válek; charakteristika jednotlivých období vývoje jako podklad studia literatury; **ANJ, NEJ** – výrazné osobnosti v literatuře, **OBN** - charakteristika totalitních režimů, náboženství, **IKT** – internet, využití digitálních technologií.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
JAZYK A KOMUNIKACE			
ŽÁK - získá informace o systému studia, organizaci hodin a základních informacích týkajících se výuky předmětu		Organizace studia	1
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - uvědomuje si důležitost jazykové kultury		Jazyková kultura	1
- volí adekvátní komunikační strategie vzhledem k partnerovi nebo k publiku, rozezná manipulativní komunikaci, dovede ji analyzovat a dovede se bránit - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní		Komunikační situace Komunikační strategie	1

- žák v mluveném projevu ovládá zásady spisovné výslovnosti a pro účinné dorozumívání vhodně užívá zvukové prostředky řeči, v mluveném projevu používá nonverbálních prostředků řeči		Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	5
- si zopakuje základní pojmy týkající se stavby slova - pochopí hlavní principy obohacování slovní zásoby a osvojí si pravidla slovotvorné utvářenosti - osvojí si ustálená pojmenování		Obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	5
- správně třídí slovní druhy, chápe podstatu jejich klasifikace, uvědomuje si problémové jevy, umí pracovat s mluvnickými kategoriemi, slov - je seznámen s vývojovými tendencemi současné české morfologie, chápe podstatu variantnosti tvarů, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci		Tvarosloví	10
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně		Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	1
- napíše vyprávění, popis osoby nebo věci		Projevy prostě sdělovací, jejich znaky, postupy a prostředky. Vyprávění, popis osoby, věc	2
-se orientuje v textu, umí jej posoudit z hlediska sémantiky, kompozice a stylu		Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	2
- prokáže schopnost užít nabytých kompetencí	2x	Kontrolní slohová práce s opravou – jedna za každé pololetí	6

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
JAZYK A KOMUNIKACE			
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - chápe základní principy větné stavby, rozlišuje významové a mluvnické vztahy gramatických jednotek ve větě a souvětí - dokáže se orientovat i ve složitějších větách a souvětích, umí analyzovat text ze syntaktického hlediska - ve svých projevech poznatky o větné a textové skladbě efektivně uplatňuje		Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	20
- rozpozná funkční styl a jeho znaky		Funkční styly	6
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - prakticky si procvičuje schopnost zpracovávat		Projevy administrativní, prakticky odborné – jejich základní znaky, postupy a prostředky	2

texty - zaznamenává bibliografické údaje			
- prakticky si procvičuje schopnost zpracovávat texty - zná základní znaky, postupy a prostředky výkladu a úvahy		Výklad nebo návod k činnosti Úvaha	2
- přednese krátký projev		Druhy řečnických projevů	1
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti		Publicistika, reklama	2
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu		Literatura faktu a umělecká literatura	1
- zná pravidla grafické a formální úpravy písemných projevů		Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	1
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny		Vývojové tendence spisovné češtiny	1
- efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů (slovníky, internet, encyklopedie), pořizuje z textu výpisky, zpracovává výtahy, konspekty - vypracuje anotaci - má přehled o knihovnách a jejich službách		Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení	1
-dokáže zařadit text za hlediska jeho druhu a žánru		Druhy a žánry textu	4
- je schopen zpětně reprodukovat text a transformovat jej do jiné podoby		Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	1
-umí vyhledávat ve vhodných příručkách pro školu i veřejnost		Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	1
- prokáže schopnost užít nabytých kompetencí	1x	Kontrolní slohová práce s opravou	3
- si vyzkouší didaktické testy - si vyzkouší slohovou práci k MZ - si zkusí rozbor uměleckého a neuměleckého textu		Opakování k MZ	14

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva v literatuře
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 68**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
ŽÁK			
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého;		Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	

- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;			
		Literatura starověku - bible - antika	5
		Středověká literatura	4
		Renesance, humanismus v literatuře	12
		Baroko v literatuře	4
		Klasicismus, osvícenství, preromantismus v literatuře	5
		Romantismus v literatuře	12
		Národní obrození v literatuře	4
		Májovci, ruchovci, lumírovci	5
		Realismus a naturalismus v literatuře	12
		Literární moderna	5

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
ŽÁK			
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	
		Světová literatura 1. poloviny 20. století	6
		Česká moderna a anarchističtí buřiči	4
		Česká próza a drama mezi válkami	10
		Česká poezie 20. století	2
		Světová literatura 2. poloviny 20. století	10
		Současná světová literatura	2
		Česká próza a drama 20. století	10
		Současná česká literatura	2
		Opakování k maturitní zkoušce	14

6.2 Cizí jazyky

Učební osnova předmětu
ANGLICKÝ JAZYK-1.cizí jazyk

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	256

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Předmět se vyučuje v 1. a ve 2. ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních a jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka minimální úrovni B 1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), aktivizaci slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B 1 minimálně 20 % lexikálních jednotek. Učivo je rozděleno do tematických a gramatických okruhů. Učivo rozvíjí zlepšuje produktivní i receptivní řečové dovednosti a připravuje žáky k cizojazyčné komunikaci. Dále pak rozšiřuje jejich odborné znalosti a znalosti a o anglicky mluvících zemích. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující Společného evropského referenčního rámce pro jazyky-SERR pro jazyky.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - zadávání a řešení samostatných úkolů - práce s texty tištěnými i elektronickými - poslechová a konverzační cvičení - týmové práce - práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi - exkurze - výlety - mapy, učebnice, slovníky, obrazový materiál

Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení. Součástí hodnocení jsou písemné práce, které se píší jednou za pololetí. Ve druhém ročníku se píše pololetní práce pouze v 1. pololetí. Další formou hodnocení srovnávací testy pro první ročníky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

	- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti:** obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a životní prostředí:** žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět** V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci.
Mezipředmětové vztahy:	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce anglického jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k *českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově.* - **CJL**- gramatické jevy; sloh- psaní dopisu, e-mailu, eseje, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; - **OBN** – představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; - **ZEM**- zeměpisné údaje – anglicky mluvící země; Česká republika - **DEJ** - významné osobnosti v dějinách lidstva; - **VZE -** kultura, výtvarné a divadelní umění; - **IKT -** digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace - **TEV** - výchova ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty /výchova ke zdraví –zdravá výživa/

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 136**

	0. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* písemně popíše osobu ústně popíše osobu a školu ústně popíše obrázek *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	Opakování	*Slovní zásoba* -koníčky, sporty, -školní předměty, -vybavení školy, -oblečení, -fyzický popis osoby *Gramatika* -členy, -kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, -vazba *there is / there are* -pravopisné změny v přítomném čase *odborná slovní zásoba*	

	1. lekce		19
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* ústně popíše svou nehodu ústně popíše obrázek jednoduše formuluje svůj názor popíše své pocity v různých situacích stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu chronologicky vypráví příběh napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů vyjádří zájem o téma reaguje na problém radou vyjádří své názory ústní formou		*Slovní zásoba* -popis osobnosti, -přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, - různé významy slovesa get, -ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, -ustálené fráze na téma nehody a zranění, -frázová slovesa a jejich formálnější synonyma *Gramatika* -nepravidelná slovesa, -minulý čas prostý, -zjišťovací a doplňovací otázky, -zvolací věty se slovem *how* -pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého *odborná slovní zásoba*	

	2. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozumí stavbě slovníkového hesla *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* písemně popíše scénu ve městě ústně popíše krajinu ústně popíše obrázek jednoduše formuluje svůj názor stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu napíše pozvánku a odpověď na ni *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů navrhne a odmítne návrh diskutuje o variantách pokračování příběhu		*Slovní zásoba* -venkovní aktivity, -vybavení pro sport, -sportovní oblečení, -popis krajiny a přírody, -přídavná jména popisující dobrodružství, -tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, -extrémní přídavná jména, -běžné zkratky *Gramatika* -minulý čas průběhový, -kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým -pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového *odborná slovní zásoba*	
	3. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu rozumí stavbě slovníkového hesla identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata jednoduše popíše videohru připraví reklamu na zvolený produkt vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu sestaví neformální dopis o návštěvě kina *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností*		*Slovní zásoba* -volnočasové aktivity, -předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, -typy filmů a televizních programů, -přídavná jména popisující filmy a televizní programy, -aspekty filmu (zápletka, scénář atd.) -reklama, pozitiva videoher, -záporné předpony u přídavných jmen -ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) *Gramatika* -způsobová slovesa (zápor, opisné tvary) -počitatelnost podstatných jmen, -neurčitá zájmena (some, any, much,	

reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů		many) *odborná slovní zásoba*	
	4. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata doplní chybějící fráze do textu jednoduše popíše počasí ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázcích napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů		*Slovní zásoba* -popis počasí a teploty, -ustálené fráze pro popis klimatické změny, -přírodní katastrofy, -popis ulice, -slovesa pohybu *Gramatika* -stupňování přídavných jmen, -postavení too a enough s přídavným jménem, -účelové věty s too -pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů	
	5. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata mluví o svých plánech napíše formální žádost o práci *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů		*Slovní zásoba* -zaměstnání a povolání, -přídavná jména popisující práci, -popis osobnosti, -pracovní činnosti, -předpony s různými významy, -formální jazyk, -ustálené fráze spojené s prací *Gramatika* -budoucí čas prostý, *going to*, - typ 1 podmínkových vět *odborná slovní zásoba*	

	6. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* mluví o svých plánech na prázdniny navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh jednoduše popíše místo napíše svůj prázdninový blog ústně popíše obrázek formuluje svůj názor podpořený argumenty stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů navrhne a odmítne návrh požádá o zopakování informace požádá o vysvětlení neznámého slova diskutuje o plánu výletu		*Slovní zásoba* -turistické atrakce, -prázdninové aktivity, -slova složená z oblasti cestování *Gramatika* -předpřítomný čas -kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého *odborná slovní zásoba*	
	7. lekce		12
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozumí stavbě slovníkového hesla identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata doplní chybějící fráze do textu ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázku *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů vyjádří a obhájí své myšlenky a názory		*Slovní zásoba* -měny, nákup a prodej, -obchody a služby, -slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, -školní prostory *Gramatika* -předminulý čas prostý, -typ 2 podmínkových vět, -slovesné vazby (infinitivy a gerundia *odborná slovní zásoba*	

	8. lekce		11
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše zločin v emailu ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázku formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty		*Slovní zásoba:* -zločin a zločinci -fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkami -ustálená slovní spojení na téma policejní práce -přípony pro tvorbu přídavných jmen -slova složená *Gramatika:* -nepřímá řeč	
	9. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu identifikuje úmysl mluvčího identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe ústně popíše obrázek ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty spekuluje o obrázku napíše formální stížnost přednese souvislý projev na zadané téma *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů reaguje na problém návrhem diskutuje o důležitosti vynálezů		*Slovní zásoba* -přístroje a vynálezy, -popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), -ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), -předložkové vazby sloves *Gramatika* -trpný rod – přítomný a minulý čas -trpný rod – předpřítomný čas a budoucí čas -spojky *odborná slovní zásoba*	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 120**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
	0. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou ústně charakterizuje svou osobnost *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení	Opakování	*Slovní zásoba:* -prázdniny a cestování -společenské aktivity a turistická místa -přídavná jména popisující pocity -negativní předpony přídavných jmen -přídavná jména s příponami *-ed* a *-ing*, -charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména *Gramatika:* - členy - přítomný čas prostý a průběhový - dějová a stavová slovesa - budoucí časy *will* a *going to* *odborná slovní zásoba*	
	1. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti rozumí článku o účinku mobilních aplikací čte s porozuměním článek o filmu ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku		*Slovní zásoba***:** generace - fáze lidského života -životní události, postoje a konflikty v rodině -výměnné studijní pobyty v zahraničí -životní styl dříve a dnes -frázová slovesa se dvěma předložkami -množné číslo podstatných jmen *Gramatika:*	

odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace prezentuje své názory na dospívání a vztahy v rodině *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor		**-**užití minulých časů -minulý čas prostý a průběhový -předpřítomný čas prostý -vazba *used to* *odborná slovní zásoba*	
	2. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* ve slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění, proč nemají někteří lidé rádi určité činnosti odvodí, o jakém sportu či aktivitě se hovoří v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, odhadne dobu konverzace o stravování *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* Zeptá se spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje		*Slovní zásoba***:** **-**volný čas, koníčky a sporty, -sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti -školní volnočasové aktivity, výživa a stravování -složená podstatná jména a adjektiva -předložkové vazby vyjadřující místo *Gramatika***:** **-**rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času -časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný -*been* a *gone* -předpřítomný čas prostý a průběhový *odborná slovní zásoba*	
	3. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka		*Slovní zásoba* - lidské tělo a jeho části -onemocnění a léčba -moderní technologie v medicíně - přežití v extrémních podmínkách -biologické hodiny, spánek, -homonyma -tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a	

čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvýrazněných slov *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi		předponami, - popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů *Gramatika:* -vyjádření spekulace a předpovědi -budoucí čas prostý a průběhový -předbudoucí čas -tzv. první kondicionál *odborná slovní zásoba*	
	4. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšeném textu vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání		*Slovní zásoba* -bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení -kolokační spojení se slovesy *do, take, make* -složená podstatná jména -fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail) *Gramatika* -stupňování přídavných jmen a příslovcí -tzv. druhý kondicionál -věty přací *odborná slovní zásoba*	

sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí			
	5. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky v slyšeném dialogu identifikuje klíčové informace v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek v rozhovorech o přístrojích rozpozná, o kterém přístroji se hovoří a pochopí hlavní myšlenku čte s porozuměním rozhovor a určí, který z účastníků dialogu má technické problémy porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku a zaujme stanovisko čte s porozuměním text o závislosti v přepisu neoznačené interakce člověka s počítačem postihne, kdo je kdo čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek a zaujme k němu stanovisko v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci rozumí čteným příspěvkům v internetovém diskusním fóru *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného popíše obrázek, na kterém je osoba s mnoha přístroji připojenými k tělu v čteném textu postihne výčet přístrojů,		*Slovní zásoba* -moderní technologie, počítač a jeho komponenty -elektronické vybavení, přístroje -studijní předměty -kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno) *Gramatika* -prostředky pro vyjadřování množství - *every, each, either, all, most, some, any, few, little, much*, -modální slovesa v minulém čase -prostředky textové návaznosti *even though, in spite of, despite* a *although,* *odborná slovní zásoba*	

které fanoušek vlastní gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím odvodí kolokační spojení související s popisem počítače a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby ústně na základě obrázku sdělí spekulativní domněnku o přístroji gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací sdělení o svých prožitcích porovná a popíše obrázky s tématikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového fóra *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* prezentuje své spekulativní předpovědi o uživatelských kvalitách kamarádů a své odhady ověří vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě porovná a zhodnotí, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času diskutuje o přínosu moderní elektroniky do výuky, o roli učitele odpovídá na otázky o internetových diskusních fórech			

Učební osnova předmětu
NĚMECKÝ JAZYK-1.cizí jazyk

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	256

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Předmět se vyučuje v 1. a ve 2. ročníku v rozsahu 4 hodiny týdně. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních a jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka minimální úrovni B 1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), aktivizaci slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B 1 minimálně 20 % lexikálních jednotek. Učivo je rozděleno do tematických a gramatických okruhů. Učivo rozvíjí a zlepšuje produktivní i receptivní řečové dovednosti a připravuje žáky k cizojazyčné komunikaci. Dále pak rozšiřuje jejich odborné znalosti a znalosti o německy mluvících zemích. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky.
Výukové strategie	výklad se zpětnou vazbou zadávání a řešení samostatných úkolů práce s texty tištěnými i elektronickými poslechová a konverzační cvičení týmové práce práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou

	manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení. Součástí hodnocení jsou písemné práce, které se píší jednou za pololetí. Ve druhém ročníku se pololetní písemná práce píše pouze v 1. pololetí. Další formou hodnocení jsou vlastní srovnávací testy pro první ročníky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty

	- respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti:** Obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a životní prostředí:** Žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět:** V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci.
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce německého jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově. **ČJL – gramatické** jevy; sloh – psaní dopisu, e-mailu, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; **OBN –** představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; **DEJ –** významné osobnosti v dějinách lidstva; **IKT –** digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace **TEV – výchova** ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty (výchova ke zdraví –zdravá výživa)

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:1. **Celkový počet hodin:** **136**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Řečové dovednosti: Žák: - pozdraví, představí se, rozloučí se, zeptá se na jméno, na zemi původu a pojmenuje vlastní i jiné cizí jazyky **Písemné dovednosti:** - vyplní jednoduchý formulář **Gramatika:** - osvojí si a používá člen, osobní zájmena - časuje sloveso sein a používá ho ve větě	1.	**1. Představování a první kontakty** – německá abeceda, výslovnost, hláskování, pravopis – rod podstatných jmen – členy určité a neurčité – pozdravy, názvy jazyků, zemí – základy časování	10

- žák počítá do 20 **Reálie:** - rozumí pozdravům v jednotlivých německy mluvících zemích		sloves – číslovky do 20 – osobní zájmena - časování slovesa „sein“ - časování pravidelných sloves - tykání x vykání - věta oznamovací – slovosled - tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.)	
ŘD: Žák**:** - používá osvojenou slovní zásobu a popisuje osoby - pojmenuje různé země **PD:** - popíš osobu jednoduchou formou **GR:** - počítá od 21 do 2000 - časuje slovesa v přítomném čase a používá v jednoduchých větách	2.	**2. Osobní charakteristika – lidé z celého světa** - časování pravidelných sloves v přítomném čase - časování nepravidelných sloves v přítomném čase - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - číslovky 21-2000 - tázací zájmena a příslovce (was, woher atd.)	10
ŘD: Žák: – na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je – vyjádří rodinný stav a věk – blíže popíše své bydliště (země, město, ulice) **PD:** – napíše jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail **GR:** – používá zájmena ve 4. pádě **RE:** – získá základní informace o německy mluvících zemích a tyto poznatky interpretuje	3.	**3. Rodina a přátelé** – přivlastňovací zájmena - časování pravidelných sloves – časování nepravidelných sloves - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - časování slovesa „haben“ - 1. a 4. pád členu neurčitého - Zápor - Vazba „es gibt“	10
ŘD: **Žák:** - popíše školu a školní aktivity	4.	**4. Škola** - slovní zásoba daného tématu - školní pomůcky - rozvrh hodin	10

PD: - vytvoří rozvrh a stručně popíše svůj školní den **GR:** - používá příslovečná určení místa - používá modální slovesa - upevňuje negaci a použití nepravidelných sloves - odpovídá na otázky doplňovací - používá plurál		- barvy - školní výlet - množné číslo podstatných jmen - modální slovesa - člen určitý a neurčitý	
ŘD: Žák: - pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu - vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle - vyjadřuje se k české a německé kuchyni **PD:** - vytvoří jednoduchý recept na vaření - zapíše ceny v eurech **GR:** - zvládá záporné otázky a odpovědi - používá nulový člen a plurál **RE:** - rozlišuje rozdíly v pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích.	5.	**5. Stravování, zdravý způsob života** **Česká a německá kuchyně** - slovní zásoba daného tématu - číslovky - přítomný čas nepravidelných sloves - rozkazovací způsob - složená slova - podmět „man“ - vyjadřování cen - zápor „nicht“ a „kein“ - nulový člen - plurál vybraných podstatných jmen - časování dalších sloves - tvary „möcht- „ - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných	10
ŘD: Žák**:** – používá osvojenou slovní zásobu a základní časové údaje – vyjadřuje své každodenní aktivity a popisuje činnosti o víkendu **PD:** – zaznamená daný časový údaj – naplánuje program dne v písemné podobě **GR:** – používá předložky ve spojení s časovými údaji	6.	**6. Režim dne** – čas, dny v týdnu a s tím související činnosti osob - denní rozvrh – předložky v časových údajích: um, am, in, von-bis – odlučitelné a neodlučitelné předpony – slovosled ve větách - domluva schůzky/setkání - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. p.	10

– používá slovesa s odlučitelnými předponami			
Žák: používá odbornou terminologii	OSZ	Odborná slovní zásoba - základní fráze oboru	8
ŘD: Žák: – popíše a vypráví o svých kamarádech a členech své rodiny, jejich volnočasových aktivitách, zájmech **GR:** – skloňuje podstatná jména, přivlastňovacích, osobních zájmen ve 3. pádě - formuluje své plány do budoucna – tvoří otázky **PD:** – písemně zaznamená informaci o svých zálibách - popisuje a charakterizuje osoby	7.	**7. Vzhled a charakter člověka** – slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit – plánování oslavy – skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlastňovacích zájmen – časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase – 2. pád jmen vlastních - 3. pád osobních zájmen	10
ŘD **Žák:** - vypráví o nakupování v jeho rodném místě - vypráví o trávení volného času **GR:** - ovládá předložky se 3. pádem - ovládá předložky „in“ a „auf“ - používá řadové číslovky **PD:** - sestaví nákupní seznam	8.	**8. Nakupování** - slovní zásoba daného tématu - názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“ - trávení volného času - orientace v obchodním domě - zboží a jeho balení - předložky s 3. pádem - předložky se 3. a 4. p. „in“ a „auf“ - určení času - řadové číslovky	10
ŘD: Žák: - vypráví o svém bydlení, popíše svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo, popíše cestu - vyjmenuje vybavení bytu **PD:** - popíše svůj byt a pokoj, své	9.	**9. Bydlení a popis bytu** – slovní zásoba daného tématu – inzeráty – předložky s 3. a 4. pádem - předložky pro popis	10

oblíbené místo **GR:** - používá předložky s 3 a 4. pádem		cesty/místa – časování nepravidelných sloves	
ŘD: Žák: – vypráví o školním výletu, prázdninách, vyjadřuje se k nabídce volnočasových aktivit, – vede rozhovory na téma dovolená a cestování, o zimních a letních aktivitách - hovoří o cestování a dovolené v minulém čase **PD:** – napíše pozdravy z dovolené – napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích **GR:** - používá slovesa „haben“ und „sein“ v minulém čase (préteritum) - používá perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves **RE:** - seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích - seznámí se s reáliemi Rakouska a hlavního města Vídně	10.	**10. Prázdniny a dovolená, Rakousko** – základní informace o Rakousku – Vídeň – Vídeň – příslovečné určení času - préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves - příslovečné určení času	10
ŘD: Žák: – pojmenuje různé kulturní akce ve městě - domluví se na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistí si vstupenku na tuto akci – orientuje se v jízdním řádu a dopravních prostředcích - zarezervuje si cestu a ubytování **PD:** – popíše místo - reaguje na nabídku - ubytování, ubytování si zajistí	11.	**11. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby** – slovní zásoba týkající se dopravních prostředků – jízdní řády a dopravní prostředky – zajištění ubytování a komunikace v hotelu – minulý čas (perfektum nepravidelných	10

GR: – používá časové předložky se 3. a 4. pádem - používá minulé časy - ovládá tvorbu vedlejších vět se spojkami dass a weil - používá vazby sloves **RE:** – orientuje se v jízdních řádech v německy mluvících zemích - orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích		sloves) - časové předložky - spojky „dass“ a „weil“ - préteritum způsobových sloves	
ŘD: Žák: – rozumí a interpretuje hlášení o dopravní situaci – orientuje se ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem – zeptá se na konkrétní místo, popř. informuje o cestě **PD:** – napíše dle předlohy informace o vlastním městě **GR:** – osvojí si stupňování a srovnávání - používá předložky se zeměpisnými názvy - používá zvratná slovesa – používá vazby sloves **RE:** - seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlínu	12.	**12. Německo, cestování** – základní informace o Německu – základní informace o Berlíně – navigace – hlášení o dopravní situaci – zeměpisné názvy – předložky se zeměpisnými názvy – zvratná slovesa – stupňování příd. jmen – srovnávání věcí na základě stupňování	10
Žák: používá odbornou terminologii	OSZ	**Odborná slovní zásoba** - základní fráze oboru	8

Ročník:2. **Celkový počet hodin: 120**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
	13.		
ŘD: Žák: – pojmenuje různé druhy oblečení, vyjádří libost a nelibost – orientuje se a jedná v obchodním domě, vyjádří prosbu o pomoc a radu - mluví o počasí v souvislosti s oblečením - popisuje jednotlivá roční období, s tím spojené počasí a činnosti **PD:** – popíše osobu v určitém oblečení - oblečení pro různé příležitosti **GR:** – časuje sloveso „werden“ - skloňuje přídavná jména - rozlišuje a používá tázací zájmena - „was für ein“ a „welcher“ - používá vazby sloves **RE:** – rozlišuje oblékání k různým příležitostem		**13. Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí a roční období** - slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí - názvy oblečení a módních doplňků - nákupy v obchodním domě - popis osob - skloňování přídavných jmen - sloveso „werden“ - tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“	10
	14.		
ŘD: **Žák:** - žák pojmenuje části lidského těla a popíše vzhled osoby - pojmenuje různé druhy nemocí, potíže a udělí jednoduché rady - vede rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě **PD:** - formuluje odpověď na fóru s doporučením **GR:** - používá spojky a správný slovosled v souřadných souvětích		**14. Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně** – popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží - názvy léčiv a jejich aplikace – souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem)	10

- používá vazby sloves **RE:** - orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích			
	15.		
ŘD: Žák: – pojmenuje sporty, hovoří o sportovních aktivitách a sportovním vybavení - hovoří o zdravém životním stylu **PD:** – napíše e-mail v rámci daného tematického okruhu - napíše zprávu o sportovním utkání **GR:** – používá spojky wenn, als, obwohl a větu vedlejší **RE:** – seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemí		**15. Sport, zdravý styl života** - druhy sportů - sportovní vybavení - sportovní výsledky - půjčovna sportovního vybavení – souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl) – 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek	10
	16.		
ŘD: Žák: - hovoří a porovná výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově PD: - popíše výhody a nevýhody svého bydliště GR: - používá příčestí přítomné a minulé - používá zpodstatnělá přídavná jména - používá vazby sloves RE: - seznámí se s bydlením v Německu a v Rakousku, poznatky interpretuje		**16. Bydlení – město x venkov** - slovní zásoba k tématu - příčestí přítomné a minulé - zpodstatnělá přídavná jména - vazby sloves	10
	17.		
ŘD: Žák: – rozumí novinovému článku a odlišuje fake		**17. Komunikace, média** - slovní zásoba k tématu komunikace a médií – stará a nová média, technické	10

news od seriózních zpráv – pohovoří o každodenních aktivitách spojených s novými médii **PD:** – přispívá na sociální sítě – napíše jednoduchý článek **GR:** – používá perfektum a préteritum ve větách - používá vedlejší věty vztažné – používá vazby sloves **RE:** - seznámí se sociálními sítěmi - používanými v německy - mluvících zemích - seznámí se s novinami - vycházejícími v německy mluvících zemích		prostředky dorozumívání – telefon, internet – sociální sítě - fake news - sociální sítě a společnost - préteritum - použití préterita a perfekta - vedlejší věty vztažné	
	18.		
ŘD: Žák: – poradí a klade podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání – porozumí a vyjedná možnost vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích – hovoří o své dosavadní cestě za vzděláním **PD:** – popíše systém školství - napíše životopis **GR:** – používá konjunktiv II – používá vazby sloves **RE:** – seznámí se školským systémem v německy mluvících zemích		**18. Vzdělání, studium** – slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium) – konjunktiv II	10
	19.		
ŘD a GR: Žák:		**19. Práce a povolání, plány do budoucna, volnočasové aktivity**	10

- používá konjunktiv sloves při vyjadřování přání, při udílení návrhů v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit - pojmenuje různá povolání a zeptá se na ně - orientuje se v nabídce zaměstnání na pracovních serverech - zvládne pracovní pohovor - zvládne pracovní telefonický rozhovor **PD:** - vyjádří se písemně o svých aktivitách ve volném čase - reaguje na pracovní nabídku písemnou formou **RE:** - srovnává povolání a volnočasové aktivity v minulosti a současnosti		– slovní zásoba tradičních i netradičních povolání – sny, přání, lidské osudy, životní cíle a priority – pracovní nabídka a žádost o místo – konjunktiv II (pokračování) – budoucí čas	
	20.		
ŘD: **Žák:** - vede rozhovory spojené se službami (zejm. v oblasti cestovního ruchu, kultury, bankovních služeb) **PD:** - rozumí a vyplní formuláře, smlouvy k poskytovaným službám **GR:** - používá trpný rod - používá vazby sloves **RE:** - získá informace o Švýcarsku, Curychu a Bernu		- **20. Švýcarsko, služby** – základní informace o Švýcarsku – základní informace o Curychu a Bernu – slovní zásoba k tématu služby (druhy) – trpný rod	10
	21.		
ŘD: Žák: - hovoří o svém regionu a o své zemi **PD:** - napíše článek o svém regionu **GR:** - používá předložky, přídavná a podstatná jména ve 2. pádě - používá slabé skloňování podstatných jmen - používá vazby sloves		**Můj region, můj domov** – slovní zásoba daného tématu - informace o České republice - informace o Praze – pozdravy z dovolené - významné osobnosti – předložky s 2. pádem – skloňování podstatných a	10

RE: - seznámí se s reáliemi ČR a Prahy		přídavných jmen – 2. pád - slabé skloňování podstatných jmen	
	22.		
ŘD: **Žák:** - vede rozhovory na téma zvířata, rostliny a ochrana životního prostředí **PD:** - popíše své oblíbené zvíře/rostlinu a činnosti spojené s ochranou přírody **GR:** - používá vazby sloves **RE:** - seznámí se s reáliemi německy mluvících zemí – s ekologií v těchto zemích		**22. Příroda a životní prostředí** – slovní zásoba k tématu (rostliny, živočichové, ochrana životního prostředí, ekologie, budoucnost naší planety) – vzpomínky na události v životě	10
	23.		
ŘD: Žák: – vede rozhovory na téma svátky a zvyky - hovoří o rozdílech ve svátcích a - zvycích v ČR a německy - mluvících zemí - **PD:** – napíše dopis o svém krátkém pobytu v německy mluvících zemí - **GR:** – používá vztažné věty, směrová příslovce a vespolná zájmena - používá věty s příslovečnými určeními a jejich větnou skladbu – používá vazby sloves **RE:** - seznámí se s reáliemi německy mluvících zemí - svátky a tradice		**23. Svátky a zvyky, mezilidské vztahy** – slovní zásoba zvyky a tradice, vztahy mezi lidmi – vztažné věty - vespolná zájmena – směrová příslovce - vzájemné postavení - příslovečných určení	10
	OSZ		10
Žák - používá odbornou terminologii		Odborná slovní zásoba	

6.3 Občanská nauka

Učební osnova předmětu
OBČANSKÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
Charakteristika učiva	Předmět občanská nauka seznamuje žáky komplexně se sociologickými, politickými, filozofickými a etickými aspekty života v současné společnosti. Připravuje žáky na soukromý i občanský život. Výuka občanské nauky vychází ze vzdělávací oblasti RVP - občanskovědního vzdělání. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu jedné hodiny týdně. V kapitole **Svět, československá a česká společnost ve 20. století** výuka směřuje k tomu, aby byl žák vybaven informacemi o současných a minulých ideologiích a uměl posoudit jejich vliv a světové dění. V kapitole **Soudobý svět a česká společnost** směřuje výuka k tomu, aby žák věděl, které jsou velmoci a vyspělé země současného světa, uvědomil si důležitost bezpečnosti lidí, omezení napětí a konfliktů současného světa. Měl by hlouběji porozumět globálním problémům, vlivu globalizace na život lidí, získat informace o zapojení ČR do mezinárodních struktur, integraci a desintegraci ve světě. Kapitola poskytne informace o obyvatelstvu ČR, prognózách vývoje a multikulturním soužití. Třetí část **Praktická filosofie a filosofická antropologie** je věnována tomu, aby žák ovládal vybraný pojmový filozofický aparát, dovedl filozoficky přemýšlet o jevech, s nimiž se v životě setkává, o jejich dopadu na etiku lidí, a byl schopen diskutovat o filozofických a etických otázkách. Žák získá kritické stanovisko ke světu a uvědomí si, že je za své názory odpovědný ostatním lidem.
Výukové strategie	- projektová výuka - skupinová práce - metoda výkladu - exkurze, návštěvy muzea - práce s verbálními a ikonickými texty - diskuze, debata Využití digitální kompetence - vytváření a úprava textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích; systematické vyhledávání a kritické hodnocení informací z digitálních zdrojů; respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.

Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Obecným cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět složitému světu. Občanská nauka má žáky vést k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení jako základu pro uvážlivé jednání v životě. Předmět přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, jakými jsou láska, tolerance, otevřenost, čestnost, úcta, přátelství, partnerství, vzájemná pomoc a komunikace, tvořivost a kooperace.
Hodnocení žáků	Kritériem hodnocení je známka vytvořená na základě zkoušení (písemné, ústní). Významným kritériem je schopnost používat poznatky při praktickém řešení různých problémů, kriticky myslet a diskutovat a pracovat s verbálními texty. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání - aktivně se účastnit diskusí - zpracovat texty na běžná i odborná témata - formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu jiných lidí **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni: - reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti - stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů - efektivně se učit a pracovat - využívat zkušenosti jiných a dále se vzdělávat. - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky - přijímat a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů. **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** Žáci jsou schopni: -uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu **Digitální kompetence** vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. Vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Soudobý svět). Podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Svět, československá a česká společnost ve 20. století). Vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie). Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního vědomí pro situace v digitálním prostředí (Svět, československá a česká společnost ve 20. století). Vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Soudobý svět).

	<u>Průřezová témata</u> **Občan v demokratické společnosti** Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích (kriticky hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách. **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu rozumění, k úctě k živé a neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky. **Člověk a digitální svět –** žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	- **IKT** – práce s internetem, digitálními technologiemi - **DEJ** – svět, česká společnost ve 20. století - **ČJL** – jazyk a dorozumívání

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák			
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; - má povědomí o vzniku a vývoji společenskovědní disciplíny a o tom, jaké otázky řeší - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	1.	**Svět, československá a česká společnost ve 20. století** - tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát **Staré a nové ideologie** **–** liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, enviromentalismus **Třetí svět ve 20. století** – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století	17
- popíše současnou politiku velmocí; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; -vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;	2.	**Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** - velmoci a vyspělé země současného světa **-** bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa	17

- debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a České republice - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů		- globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení ČR do mezinárodních struktur; integrace a dezintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 30**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák			
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými filozofickými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	3.	**Praktická filozofie a filozofická antropologie** - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta a svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, generová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělání	30

6.4 Dějepis

Učební osnova předmětu
DĚJEPIS

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	34

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Zásadním posláním předmětu je kultivovat historické vědomí žáků, aby pomocí poznatků o minulosti lépe a hlouběji rozuměli své současnosti. Přitom dějepis plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti. Výuka systematizuje různé historické informace, s nimiž se žáci ve svém životě setkávají v masmédiích, v umění, při obecné výměně informací i jinde. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samotného kritického myšlení žáků.
Charakteristika učiva	Obsahuje české, obecné dějiny a lokální dějiny, které jsou chronologicky řazeny od pravěku po současnost, a učivo je konstruováno jako systémový výběr tvořený na základě významných historických pojmů, přičemž je důraz kladen na dějiny novověku, 19. a hlavně 20. století. Ročníková dotace: 1. r. - 1 h týdně
Výukové strategie	Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního a občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých zdrojů – verbální texty (denní tisk, právní dokumenty apod.), ikonické texty (obrazový materiál, mapy, schémata,…), kombinované texty (film), internet, interaktivní tabule, internet. Zahrnuje práci s digitálními technologiemi - žáci se učí efektivnímu využívání digitálních zařízení, nástrojů a aplikací. Žáci by měli mít povědomí o odborných internetových zdrojích. Měli by umět vyhledat a pracovat s online zdroji informací (archiválie, muzejní sbírky, historické i současné mapy, online národní knihovna). Žáci se učí kriticky hodnotit informace (třídit, vybírat, posuzovat) spolupracovat, diskutovat. Ve výuce se dále používá kooperativní učení, problémové učení, aplikují se různé simulační a diskusní metody. Žáci se v rámci předmětu zúčastní výstav, exkurzí, historických vycházek, výletů.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Dějepis přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, působí na osobnostní rozvoj a psychické zdraví. Žák se učí být otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů. Orientací v historii dokáže hodnotit, posuzovat, vytvořit si vlastní úsudek. Zvyšuje si své sebevědomí. Z minulosti může žák více pochopit současnost (problémy mezilidských vztahů, řešení konfliktů, schopnost tolerance, kompromisu). Žák se učí analyzovat a kriticky hodnotit prameny a informace.
Hodnocení žáků	U žáka se hodnotí především hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - získávat informace z různých zdrojů - z textů verbálních a ikonických (obrázků, map) nebo kombinovaných film) - kriticky tyto informace hodnotit. **Kompetence k řešení problémů** - řešit problémy a problémové situace, k tomuto řešení vyhledávat prameny a pracovat s nimi. **Komunikativní kompetence** - diskutovat s partnery, v diskusi přijímat nebo vyvracet názory partnerů s vědomím, že vědecké poznání historie je stále otevřené a že do hodnocení historie se promítá subjektivní výběr faktů. **Personální a sociální kompetence** - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho dějiny i současnost v evropském a světovém kontextu. **Digitální kompetence** - pracovat s informacemi z různých zdrojů (učebnice, odborná literatura, slovníky, masová média, internet), - používat digitální technologie pro zlepšení schopnosti provádět analýzu a umět kriticky hodnotit množství informací a zdrojů. - vést k etice práce a odpovědnosti v digitálním světě. - vytvářet, upravovat prezentace, pracovat s office a google nástroji. Těmito dovednostmi upevňovat vzájemnou komunikaci a prezentaci. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - historický vývoj (především v 19. a 20. století) **Člověk a životní prostředí** - občanská odpovědnost za současné globální a regionální problémy (environmentální dějiny) **Člověk a digitální svět** - práce s digitálními technologiemi při vyhledání informací, žák dovede zpracovat získané informace na základě kvalitních informačních zdrojů.
Mezipředmětové vztahy	OBN – politické systémy, současné dějiny a politika, nauka o státu CJL - vznik a vývoj písma, jazyka a národa, literární historie IKT – digitální zařízení, aplikace, online weby, digitální archivy, sbírky, mapy, filmy, dokumenty, prezentace.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák/žákyně: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;	**Člověk v dějinách** poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita jejich výkladů	1
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	**Starověk**	4
- popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku;	**Středověk a raný novověk** (16.-18. stol.)	4
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;	Novověk – 19.století velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce(1848-49) v Evropě a v českých zemích	4
- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18.a19. stol; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi	**Společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu modernizace společnosti- technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	5
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), - objasní vývoj česko-německých vztahů; vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; - srovná nacistický a komunistický totalitarismus;	**Novověk – 20. století** vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa 1. světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, 2. světová válka, Československo za války, druhý československý odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	6
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1.a 2. světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky, - popíše válečné zločiny včetně holocaustu	**Svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ-Západ	6
- objasní uspořádání světa po 2. světové válce a		

důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;			
- orientuje se v historii svého oboru, - uvede její významné mezníky a osobnosti, -vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;		**Dějiny studovaného oboru**	2
- charakterizuje německé osídlování; podnikání nových obyvatel, vznik průmyslu a hornictví; - píše vztahy mezi Čechy a Němci před oběma světovými válkami a po nich -orientuje se v historii lázeňství		**Regionální dějiny Sokolovska, Karlovarska**	2

6.5 Tělesná výchova

Učební osnova předmětu
TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho fyzické a psychické jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví.
Charakteristika učiva	Učivo předmětu vychází z obsahového okruhu RVP výchova ke zdraví. Navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Výuka probíhá v 1. i 2.ročníku – celkem 128 hodin Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků/žákyň s maximálním využitím daného času. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky/žákyně, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání v oblasti výchovy pro zdraví napomáhá k formování harmonické a vyvážené osobnosti žáka, posilování jeho důvěry ve vlastní schopnosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k tělesné výchově. Žák je vychováván ke kladnému vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl. Tělesná výchova vede žáky ke kolegialitě, k toleranci, k asertivnímu chování. Plnění všech vzdělávacích cílů bude realizováno podle možností a podmínek – materiální podmínky, klimatické podmínky, pohybové schopnosti a dovednosti žáků, zdravotní oslabení žáků apod.
Výukové strategie	Výuka je realizována převážně formou praxe. Názorná ukázka, využití vlastních zkušeností, týmová práce (práce v družstvech). Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Tělesná výchova je vedena tak, aby přinášela žákům radost z pohybové činnosti. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízeních a přírody, důraz je kladen na bezpečnost žáků. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Součástí vzdělávání je účast žáků/žákyň s nejlepšími výkony v okresních a krajských sportovních soutěžích. Své pohybové dovednosti pak mohou žáci rozvíjet v rámci mimoškolní výchovy ve sportovních kroužcích.

	Každoročně na škole probíhá řada soutěží, které jsou nadále průpravou pro středoškolské sportovní soutěže regionu. Využití digitálních technologií při monitorování a analýze tělesné aktivity, k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, k plánování a realizaci pohybových programů. (např. mobilní telefon, chytré hodinky, fitness náramek, digitální stopky apod.)
Hodnocení žáků	Žák je zásadně hodnocen za kladnou změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu. Součástí hodnocení jsou i postoje žáka k plnění úkolů školní a mimoškolní tělesné výchovy. Pro hodnocení jsou využívány různé metody diagnostické a metody individuálního přístupu. Testování, měření výkonů a konkrétních pohybových dovedností se provádí jako součást jednotlivého tematického celku. Posloupnost přístupu k hodnocení: - Přístup žáka k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků. - Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu. - Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Komunikativní kompetence** - Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách**.** **Personální a sociální kompetence** - Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví. - Žáci jsou schopni práce v týmu, odpovědně plní svěřené úkoly a přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - Žáci dovedou posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohli kompenzovat jejich nežádoucí důsledky. **Digitální kompetence** **V rámci oblasti tělesné výchovy rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - Vedeme žáky k používání digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů; - Umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků; - Podporujeme využívání aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví. **<u>Průřezová témata</u>** **Občan v demokratické společnosti** - Žáci si váží zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je

	chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení. **Člověk a životní prostředí** - Žáci chápou vliv životního prostředí na zdraví člověka, kladně rozvíjejí vztah k živé a neživé přírodě. **Člověk a digitální technologie** - Práce s internetem, shromažďování a analýza informací
Mezipředmětové vztahy	**PSY** – jednání v konfliktních situacích. IKT-práce s aplikacemi, internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 68**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	1.	**Tělesná kultura** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	**4**
Žák: − uplatňuje zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu − dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín	**2.**	**Atletika** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* -běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	**16**
Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře - aplikuje základní pravidla - vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	**3.**	**Pohybové hry** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení	**22**

		(základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti − kontroluje pohyby jednotlivých částí těla	**4.**	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	**14**
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	**5.**	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	**10**
Žák: − dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	**7.**	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** První pomoc	**2**

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: − dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	**1.**	**První pomoc** Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	**2**
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	**2.**	**Tělesná kultura** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	**4**
Žák: − umí uplatňovat zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	**3.**	**Atletika** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.*	**16**

− dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín		-běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	
Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře aplikuje základní pravidla vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	4.	**Pohybové hry** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	**22**
Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti − kontroluje pohyby jednotlivých částí těla	**5.**	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	**14**
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	**6.**	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	**10**

6.6 Matematika

Učební osnova předmětu
MATEMATIKA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	256

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem předmětu matematika je rozvíjení intelektových schopností žáků, zejména jejich logického myšlení, schopnosti abstrakce, vytváření úsudků a řešení problémů. Výuka zprostředkuje žákům potřebné poznatky, dovednosti a postupy s důrazem na používání matematiky v budoucím zaměstnání a v praktickém životě při řešení běžných situací.
Charakteristika učiva	Výuka matematiky vychází ze vzdělávací oblasti RVP – matematické vzdělávání a navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. Předmět se vyučuje v 1. a ve 2. ročníku čtyři hodiny týdně. Žáci si osvojí základní matematickou terminologii a symboliku, správné matematické vyjadřování. Provádějí efektivně numerické výpočty a úpravy výrazů. Řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy, aplikují postupy v praktických úlohách, kdy zkoumají problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení. Matematicky popisují jednoduché reálné situace, odhadnou nebo vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě. Užívají probrané funkce při řešení úloh z praxe. Vypočítají obvody, obsahy rovinných útvarů a povrchy, objemy těles. Využívají, vytvářejí a kriticky vyhodnocují informace z různých zdrojů. Při řešení matematických úloh efektivně využívají digitální technologie a vhodné pomůcky (odbornou literaturu, kalkulátor, rýsovací potřeby, názorné pomůcky).
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Matematické vzdělávání přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky systematičnosti, preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání, k zájmu o matematiku a její aplikace. Cílem výuky matematiky je vést žáky k vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách i při dalším studiu a zároveň rozvíjet osobní zodpovědnost za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	- Frontální výuka - Skupinová výuka - Samostatná práce - Individualizovaná výuka - Výklad - Diskuse - Rozhovor - Práce s textem – analytické čtení - Názorně-demonstrační metody

	- Aktivizující metody - Dovednostně-praktické metody - Výuka s využitím digitálních technologií - Práce s odbornou literaturou - Testy, například Scio, Cermat
Hodnocení výsledků žáků	- **Ústní zkoušení** – při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky - **Písemné zkoušení** V 1. ročníku v každém pololetí dvě písemné práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu, ve druhém ročníku v 1. pololetí dvě písemné práce, ve 2. pololetí jedna písemná práce. - **Samostatné práce** - **Hodnocení aktivity** - **Hodnocení třídy, skupiny** - **Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků** Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** Výuka matematiky naplňuje **matematické kompetence**, podílí se na utváření **finanční gramotnosti** a rozvíjí následující klíčové kompetence. **Matematické kompetence** - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. **Kompetence k celoživotnímu učení** – matematické vzdělávání směřuje k vytváření a podporování pozitivního vztahu k učení, žák si osvojí různé techniky učení a upevňuje studijní návyky. Důraz je kladen na rozvíjení analytického čtení a efektivní vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, účelné využití digitálních technologií. Žák soustavně sleduje a hodnotí výsledky svého učení a také přijímá hodnocení od jiných osob. **Kompetence k řešení problémů** – žák při řešení úlohy porozumí zadání nebo matematizuje problém, navrhne a zdůvodní postup řešení, ověří dosažené výsledky. Žák při řešení problémů aplikuje logické, matematické a empirické myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** – matematické vzdělávání klade důraz na vyjadřování, žák srozumitelně formuluje myšlenky a přesně používá matematickou terminologii a symboliku. Žák vystupuje a vyjadřuje se

	v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** – žák přijímá a zodpovědně plní zadané úkoly, ověřuje si získané poznatky a kriticky hodnotí názory, postoje a jednání jiných lidí. Žák je soustavně veden k přijímání rady, kritiky a k adekvátní reakci na své hodnocení. **Občanské kompetence** – žák jedná v souladu s morálními principy. **Digitální kompetence** – žák používá kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování situací a prezentaci výsledků. Využívá účelně digitální technologie při analýze a vizualizaci dat, pracuje s digitálními nástroji pro sběr a zpracování dat. Technologie využívá k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům. **Průřezová témata** **Člověk v demokratické společnosti** – žáci se seznámí s využíváním masových médií pro své různé potřeby, s orientací v mediálních obsazích a jejich kritickým hodnocením. Téma je naplňováno v prvním ročníku při řešení slovních úloh procentového počtu v tematickém celku Operace s čísly a dále ve druhém ročníku v tematických celcích Finanční matematika a Statistika v praktických úlohách. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a životní prostředí** – žáci chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, či mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Uvědomují si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, vnímají s porozuměním souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáci poznávají okolní prostředí. Téma se odráží v každém ročníku ve slovních úlohách. **Člověk a digitální svět** – téma prolíná všemi celky učiva. Žáci účelně využívají vhodné digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků, vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech. Získávají data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data kriticky hodnotí a posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci sdílí prostřednictvím digitálních technologií data a informace s ostatními, používají digitální technologie pro spolupráci.
Mezipředmětové vztahy	**IKT** – digitální nástroje pro sběr, zpracování a vizualizaci dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 136**

Žák**:** - provádí aritmetické operace s přirozenými čísly - ovládá a využívá vlastnosti přirozených čísel	**1.**	**Operace s čísly** - Přirozená čísla	**12**

- rozliší prvočíslo a číslo složené - rozloží přirozené číslo na prvočinitele - užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel - ovládá a využívá znaky dělitelnosti - rozliší čísla soudělná a nesoudělná - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel		- Dělitelnost	
- provádí aritmetické operace s celými čísly - ovládá a využívá vlastnosti celých čísel - užívá pojem opačné číslo		- Celá čísla	
- pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - užívá dekadický zápis čísla - užívá pojem převrácené číslo - provádí aritmetické operace se zlomky - provádí aritmetické operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování - porovnává racionální čísla - ovládá a využívá vlastnosti racionálních čísel - určí řád čísla - znázorní racionální číslo na číselné ose		- Racionální čísla	
- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu ve vztahu k oboru vzdělání - užívá trojčlenku - řeší praktické úlohy za použití zlomků, trojčlenky a poměru ve vztahu k oboru vzdělání		- Užití procentového počtu - Slovní úlohy	
- provádí aritmetické operace s reálnými čísly - ovládá a využívá vlastnosti reálných čísel - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny reálných čísel		- Reálná čísla	
- používá různé zápisy reálného čísla - zařadí číslo do příslušného číselného oboru		- Zápisy reálného čísla	
- používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Absolutní hodnota reálného čísla	

- používá pojem množina, podmnožina, prvek množiny - rozliší a přečte různé způsoby zápisu množin - užívá označení číselných oborů **N**, **Z**, **Q** a **R** - vymezí a užívá množinové vztahy (rovnost a inkluze) - vymezí a užívá množinové operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - zapíše a znázorní číselné množiny - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení intervalů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2.**	**Množiny** - Základní pojmy - Množinové vztahy a operace - Intervaly	**4**
- provádí operace s mocninami s přirozeným a celočíselným mocnitelem - provádí operace s mocninami s racionálním mocnitelem - provádí operace s odmocninami - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3.**	**Výrazy s mocninami a odmocninami** - Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - Odmocniny - Slovní úlohy	**10**
- určí hodnotu výrazu - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - sestaví výraz na základě zadání - určí hodnotu výrazu - určí nulový bod výrazu - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení) - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním - určí definiční obor lomených výrazů - určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami - provádí operace s lomenými výrazy - sestaví výraz na základě zadání	**4.**	**Číselné a algebraické výrazy** - Číselné výrazy - Algebraické výrazy - Mnohočleny - Definiční obor algebraického výrazu - Lomené výrazy - Slovní úlohy	**18**

- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k oboru vzdělání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- užívá pojmy rovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice, obor rovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice - rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - řeší lineární rovnice o jedné neznámé, provádí zkoušku - užívá lineární rovnice při řešení slovních úloh - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru - stanoví definiční obor rovnice - řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli - užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh - využívá k řešení slovní úlohy nepřímé úměrnosti - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší početně soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - užívá soustavy dvou lineárních rovnic při řešení slovních úloh - užívá pojmy nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana nerovnice, obor nerovnice, množina všech řešení nerovnice - stanoví definiční obor nerovnice - užívá ekvivalentní úpravy nerovnic - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou - řeší soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řeší nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - užívá lineární rovnice, lineární nerovnice a jejich soustavy k řešení reálných problémů zejména ve vztahu k oboru vzdělání	**5.**	**Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy** - Úpravy rovnic – základní pojmy - Lineární rovnice s jednou neznámou - Rovnice v součinovém a podílovém tvaru - Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - Vyjádření neznámé ze vzorce - Soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých - Lineární nerovnice s jednou neznámou - Soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - Slovní úlohy	**16**

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší početně kvadratické nerovnice - užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh, k řešení reálných problémů zejména ve vztahu k oboru vzdělání	**6.**	**Kvadratické rovnice a nerovnice** - Kvadratická rovnice - Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Kvadratická nerovnice - Slovní úlohy	**12**
- vysvětlí pojem funkce - užívá různá zadání funkce - vysvětlí a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce v bodě, graf funkce včetně jeho názvu - sestrojí graf funkce *y = f(x)* nebo část grafu pro hodnoty proměnné *x* z dané množiny - určí hodnoty proměnné *x* pro dané hodnoty funkce *f* - přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a naopak - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - určí z grafu funkce intervaly monotonie - určí z grafu funkce bod, v němž funkce nabývá extrému - užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti - sestrojí graf přímé úměrnosti - určí lineární funkci - sestrojí graf lineární funkce - objasní geometrický význam parametrů *a, b* v předpisu funkce *y = ax+b* - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce - řeší graficky lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - řeší graficky soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	**7.**	**Funkce** - Základní poznatky - Vlastnosti funkce - Přímá úměrnost - Lineární funkce - Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - Nepřímá úměrnost	**29**

- užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti - užívá pojem a vlastnosti lineární lomené funkce - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf lineární lomené funkce - určí předpis lineární lomené funkce z daných bodů nebo grafu - řeší reálné problémy pomocí lineární lomené funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - určí kvadratickou funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce - vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce - určí vlastnosti kvadratické funkce (intervaly monotonie, extrémy) - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - určí exponenciální funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf exponenciální funkce - určí logaritmickou funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf logaritmické funkce - užívá definici logaritmické funkce - vysvětlí význam základu a v předpisech exponenciální a logaritmické funkce, určí monotonii - užívá logaritmu a jeho vlastností - užívá věty o logaritmech - řeší jednoduché exponenciální rovnice - užívá logaritmování při řešení exponenciálních rovnic - řeší jednoduché logaritmické rovnice - užívá výrazy s elementárními funkcemi - aplikuje poznatky o funkcích v úlohách při úpravách výrazů a rovnic - upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanoví jejich definiční obor - používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách - řeší reálné problémy s použitím probraných funkcí zejména ve vztahu		- Lineární lomená funkce - Kvadratická funkce - Exponenciální funkce - Logaritmická funkce - Logaritmus a jeho užití - Věty o logaritmech - Exponenciální rovnice - Logaritmické rovnice - Úprava výrazů obsahujících funkce - Slovní úlohy	

k danému oboru vzdělání - modeluje reálné závislosti užitím elementárních funkcí, výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- užívá pojmů úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních, v obloukové míře a jejich převody - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definuje goniometrické funkce na intervalu $\langle 0;2\pi\rangle$, resp. $\langle -\pi/2;\pi/2\rangle$ nebo $\langle 0;\pi\rangle$, resp. v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí - sestrojí grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel - užívá vlastností goniometrických funkcí - určí z grafu intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá extrému - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při úpravě jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor - užívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic	**8.**	**Goniometrie** - Základní pojmy, orientovaný úhel - Goniometrické funkce ostrého úhlu - Goniometrické funkce obecného úhlu - Vlastnosti goniometrických funkcí - Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - Goniometrické rovnice	**22**
- užívá a znázorní pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné - užívá s porozuměním polohové vztahy rovinných útvarů (rovnoběžnost, kolmost) - řeší úlohy na polohové vztahy rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání - užívá s porozuměním metrické vlastnosti rovinných útvarů při řešení úloh (velikost úhlu, odchylka dvou přímek, délka úsečky, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek) - řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání	**9.**	**Planimetrie** - Základní pojmy - Polohové vztahy rovinných útvarů - Metrické vlastnosti rovinných útvarů - Množiny bodů dané vlastnosti	**13**

- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - určí a znázorní objekty v trojúhelníku - užívá jejich základních vlastností (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) v úlohách - řeší početní úlohy s využitím poznatků o trojúhelnících (obvod, obsah, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky) - popíše a užívá jejich vlastnosti - pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, úhlopříčky, výšky, kružnice opsaná a vepsaná) v úlohách - řeší početní úlohy s využitím poznatků o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) - pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy a vlastnosti kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží) - využívá polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi - aplikuje poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v početních úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Trojúhelníky – základní pojmy - Čtyřúhelníky - Kružnice a kruh	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 120**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: - aplikuje poznatky z předchozího studia	**1.**	**Opakování učiva**	**5**
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - popíše a určí shodná zobrazení (středová souměrnost, osová souměrnost, posunutí, otočení) - užívá vlastnosti zobrazení - aplikuje poznatky o shodných zobrazeních v úlohách - popíše a určí podobnost útvarů - užívá vlastnosti zobrazení - popíše a určí stejnolehlost	**2.**	**Planimetrie a trigonometrie** - Shodnost a podobnost trojúhelníků - Shodná zobrazení - Podobná zobrazení	**12**
- aplikuje poznatky o stejnolehlosti v konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - aplikuje poznatky o trojúhelnících v početních úlohách (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, Euklidovy věty, věty o těžnicích a těžišti) - řeší početní a praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - řeší početní a praktické úlohy s užitím trigonometrie obecného trojúhelníku (sinová a kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného *sus*) - rozlišuje konvexní a nekonvexní útvary a správně užívá jejich vlastnosti - popíše, znázorní a užívá vlastnosti konvexních a pravidelných mnohoúhelníků - řeší početní úlohy s užitím poznatků o pravidelných mnohoúhelnících - popíše složený útvar - řeší početní a praktické úlohy s užitím vlastností rovinných útvarů - určí obvod a obsah složeného útvaru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Euklidovy věty - Řešení pravoúhlého trojúhelníku - Řešení obecného trojúhelníku – sinová a kosinová věta - Konvexní a nekonvexní útvary - Mnohoúhelníky - Složené útvary	

- aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určí aritmetickou posloupnost, chápe význam diference a určí její vlastnosti - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určí geometrickou posloupnost, chápe význam kvocientu a určí její vlastnosti - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) - provádí výpočty finančních záležitostí (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3.**	**Posloupnosti a finanční matematika** - Základní poznatky o posloupnostech - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Využití posloupností při řešení úloh z praxe - Finanční matematika - Slovní úlohy	**18**
- využívá základní kombinatorická pravidla (řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou) - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování, variace s opakováním) - užívá vztahy pro počet variací, permutací, kombinací bez opakování - užívá vztahy počet variací s opakováním - aplikuje poznatky při řešení úloh v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4.**	**Kombinatorika** - Kombinatorická pravidla - Variace bez opakování - Variace s opakováním - Permutace bez opakování - Kombinace bez opakování - Slovní úlohy - Faktoriál, kombinační čísla	**16**
- užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev a jistý jev	**5.**	**Pravděpodobnost v praktických úlohách** - Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - Pravděpodobnost – základní pojmy	**8**

- určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu - určí množinu všech příznivých výsledků náhodnému jevu - vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu - aplikuje poznatky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Pravděpodobnost náhodného jevu, nezávislost jevů - Aplikační úlohy	
- vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní statistický znak, hodnota znaku - vysvětlí a používá pojmy absolutní a relativní četnost hodnoty znaku - vypočítá absolutní a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - znázorní graficky rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v grafech, diagramech a tabulkách - sestaví a vyhodnotí tabulky, diagramy či grafy se statistickými údaji - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**6.**	**Statistika v praktických úlohách** - Statistický soubor - Četnost znaku - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Statistická data v grafech a tabulkách - Aplikační úlohy	**10**
- určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - užívá polohové vztahy v hranolu - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určí vzdálenost bodů, přímek a rovin - užívá metrické vlastnosti v hranolu - charakterizuje jednotlivá tělesa a jejich sítě - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části - vypočítá objem a povrch těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části)	**7.**	**Stereometrie** - Polohové vztahy prostorových útvarů - Metrické vlastnosti prostorových útvarů - Tělesa a jejich sítě - Objemy a povrchy těles	**15**

- vypočítá objem a povrch složených těles - užívá jednotky délky, obsahu, objemu a jejich převody - vypočítá objem a povrch těles a složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Složená tělesa	
- určí souřadnice bodu na přímce a v rovině v kartézské soustavě souřadnic - určí vzdálenost dvou bodů - a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užívá grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užívá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**8**.	**Analytická geometrie** - Souřadnice bodu - Délka úsečky, střed úsečky - Vektory, operace s vektory - Přímka a její analytické vyjádření v rovině - Polohové vztahy přímek a bodů v rovině - Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	**14**
- aplikuje poznatky z předchozího studia	**9.**	**Závěrečné opakování**	**22**

6.7 Informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vést žáky k porozumění základním pojmům a metodám informatiky, rozvíjet jejich schopnost řešit problémy pomocí algoritmického myšlení, využívat poznatky z informatiky, vést ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy, efektivně a bezpečně používat digitální technologie a spolupracovat při dosahování společných cílů. Dále vést žáka k praktickým dovednostem při práci s texty i grafikou a za pomoci vhodných digitálních technologií tyto dovednosti prezentovat.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - rozvíjeli kritické myšlení, získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím; - získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání a digitální gramotnosti; - získali sebedůvěru a sebejistotu při řešení obtížného problému; - získali schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly; - využívali vlastní zkušenosti jako vzor pro řešení problémových situací; - spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - získali zásady bezpečného chování v digitálním prostředí, neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné; - porozuměli základním pojmům a metodám informatiky; - rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; - získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; - rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; - byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; - testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení.
Charakteristika učiva	Předmět Informační a komunikační technologie vychází z oblasti vzdělávání RVP - Informatické vzdělávání a probíhá v 1. a 2. ročníku s týdenní dotací 2 hodiny týdně, celkem 128 vyučovacích hodin. Učivo je rozděleno do jednotlivých celků: - digitální technologie, aplikační software; - data, informace a modelování;

	- informační systémy; - tvorba, testování a provoz softwaru, algoritmizace, programování. Žák získá zásady bezpečného chování v digitálním prostředí, tak aby neohrožoval sebe ani druhé, či technologie. Využívá digitální technologie při řešení problémů.
Výukové strategie	Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky ve skupinách a tak, aby na každé pracovní stanici pracoval 1 žák. Metody a formy výuky se u jednotlivých celků mohou lišit, převládá však praktická výuka. Další vhodné metody: - frontální, skupinová a individualizovaná výuka; - samostatná práce; - výklad, rozhovor, diskuse; - práce s textem – analytické čtení; - názorně-demonstrační metody; - aktivizující metody; - dovednostně-praktické metody; - výuka s využitím digitálních technologií; - vytvořené dokumenty si žáci mohou ukládat do svých složek v počítačové síti, v případě zájmu na přenosná media. Vhodně vybrané učivo lze realizovat v rámci „Projektového dne“ vhodným zařazením tematických celků. Aplikační software při výuce je zvolen dle aktuálního vývoje a trendů v digitálních technologiích.
Hodnocení žáků	Při hodnocení je kladen důraz hlavně na samostatnou praktickou činnost, která slouží žákům k procvičení a upevnění učiva a také působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučující. Základním ověřováním znalostí jsou kontrolní testy a písemné prověrky u těch témat, kde je nemožné nebo obtížné praktické ověření znalostí. Žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování zadaných úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - mít pozitivní vztah k vzdělávání; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, vyhledávat informace a kriticky je vyhodnotit; - přijímat hodnocení výsledků svého učení a sebehodnocení; - využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivnosti své učební činnosti. **Kompetence komunikativní** **Žáci jsou schopni:** - vhodně se vyjadřovat (slovně, písemně); - využívat informačních prostředků a technologií. **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu; - hledat řešení problému a své řešení obhájit.

	Kompetence k pracovnímu uplatnění **Žáci jsou schopni:** - získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech; - dodržování pravidel, termínu – pracovní odpovědnost. **Kompetence občanské** **Žáci jsou schopni:** - vnímat práva k duševnímu vlastnictví při využívání softwaru. **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** - využívat tabulek, matematických a finančních výpočtů v tabulkovém procesoru; - používat základní typy matematických funkcí; - prezentovat matematické údaje grafem; - převádět základní jednotky. **Digitální kompetence** **Žáci jsou schopni:** - používat digitální technologie v každodenní společnosti, pracovním i osobním životě, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence; - získávat, posuzovat, zpracovávat, ukládat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a chránit je před ztrátou či zneužitím; - pracovat s prostředky digitálních technologií, vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní; - zapojit se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb; - chápat rozdíl mezi fyzickým a digitálním online světem, budovat svou digitální identitu, význam digitálních technologií pro společnost a ekonomiku; - získávat potřebné informace z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, ověřit jejich spolehlivost v jiných zdrojích; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Člověk a svět práce** - vede žáka k práci s informacemi, jejich hledání, třídění a zpracování; - přispívá k tomu, aby se žáci uměli písemně vyjadřovat pro úřední korespondenci, hledat a vyplňovat úřední dokumenty; - pracovní úřady, inzerce a informace na Internetu. **Člověk a digitální svět** - vede žáky k řešení problémů za pomoci informatického myšlení; - vede žáky k porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; - vede žáky k praktickému využití digitálních technologií, učit se s nimi

	bezpečně pracovat a rozpoznávat možnosti i rizika jejich využití; - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě; - vede žáky ke komunikaci i prostřednictvím digitálních technologií.
Mezipředmětové vztahy	Předmět souvisí: - s matematikou - práce s daty, tvorba tabulek, grafů a propočtů v tabulkovém procesoru; - s ostatními předměty – vizualizace a prezentace dat, vyhledávání a zpracování dat, formální úprava dokumentů, korespondence, kvalita písemného projevu, gramatická a obsahová správnost.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 68**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**3**
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah	**2**	**Digitální technologie** **Hardware a software** - technologie v historii a současná výpočetní zařízení - periferie, souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy **Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor - editace, formátování textu, objektů, šablony, hypertextový odkaz, makra, hromadná korespondence a software pro tvorbu prezentací - práce s textem, editace, formátování, animace, video, časování) - zásady a pravidla pro úpravu dokumentů (typografická a estetická) **Počítačové sítě a síťové služby** - počítačové sítě, typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - cloudové a sdílené služby - webové aplikace, doména	**51**

i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.		**Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí, útoky na technologie a uživatele - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa, logy, metadata, cookies - sledování uživatele, personalizace obsahu	
- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	**3**	**Data, informace a modelování** **Data a informace** - data a informace, interpretace dat, - chyby v datech, kontrola dat **Kódování a přenos dat** - záznam, přenos, distribuce dat - datové formáty, kódování (např. text, obrázek, zvuk, video) **Modelování** - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, myšlenková mapa) - statistické zpracování dat, odhad, předpověď - strojové učení	**14**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online;	**1**	**Úvod** - bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**1**

- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; - reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**2**	**Digitální technologie** **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí **Aplikační software** - zásady a pravidla pro úpravu dokumentů (typografická a estetická) - jeho využití pro odborné činnosti (např. tabulkový procesor - vkládání vzorců, výpočty, vybrané funkce, filtry, grafy, typy grafů, export, import dat)	**17**
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	**3**	**Informační systémy, databáze** - účel, veřejné a oborové IS, bezpečnost - informační systémy využívané v oboru - data, jejich struktura a vazby - zdroje záznamů v informačním systému - vyhledávání a vizualizace dat - hromadné zpracování dat, export a import	**14**
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je	**4**	**Algoritmizace a programování** - tvorba, testování a provoz softwaru **Požadavky a analýza** - specifikace, analýza problému **Tvorba a vývoj**	**14**

vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;		- návrh a zápis algoritmu **Testování** - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru **Běh a provoz** - instalace, aktualizace, licence programu	
- určí hlavní typy grafických formátů, tvoří a upravuje grafická data; - volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s mini; - samostatně vytváří, upravuje a ukládá dokument; - upravuje obrázky různými způsoby; - dokáže vhodně navrhnout např.: vizitku, brožuru, voucher - provádí úpravu pro tisk, tiskne.	**5**	**Grafika** software pro práci s grafikou (např.: Publisher) - rastrová a vektorová grafika - barevné modely - základy animace obrázků - úprava fotografií - tvorba a úprava, práce se šablonami - ukládání grafických dat - sdílení a výměna dat, jejich import a export	**12**
	6	**Opakování**	**2**

6.8 Odborné předměty

Učební osnova předmětu
EKONOMIKA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	192

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP – ekonomika a právo. Předmět je vyučován v prvním ročníku 3 hodiny a ve druhém ročníku 3 hodiny týdně. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - podstata fungování tržní ekonomiky - podnikání - hlavní činnost obchodního závodu - zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - mzdová soustava - hospodaření obchodního závodu - finanční trh - národní hospodářství
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Ekonomické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace - pracovali kvalitně a pečlivě - dodržovali zásady a předpisy BOZP - vážili si kvalitní práce jiných lidí - dodržovali pracovní dobu - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce - byli finančně gramotní
Výukové strategie	Frontální výuka Výuka s využitím interaktivní tabule Práce s odbornou literaturou Praktická činnost a příklady
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by

	ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim. Měli by uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, poslouchat mluvené projevy a dělat si poznámky. Dále by měli využívat ke svému učení různé informační zdroje a sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a znát možnosti svého dalšího vzdělávání. **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. Měli by volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí svých i jiných lidí. Měli by spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskuzi. **Personální a sociální kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Měli by být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotní. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. **Matematické kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí** Žáci: efektivně pracují s informacemi, jednají hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;

Mezipředmětové vztahy	Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Další mezipředmětové vztahy: **MAM, PEK**, **IKT**, **MAT**, **PRA**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 102**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	
Žák:	**1.**	**Podstata fungování tržní ekonomiky**	
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - vnímá souvislosti životní úrovně a životního prostředí a ekologie		- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele.	
Žák:	**2.**	**Podnikání**	
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;		- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	
Žák:	**3.**	**Hlavní činnost obchodního závodu**	
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče o jakost; - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;		- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	
Žák:	**4.**	**Hospodaření obchodního závodu**	
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje		- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta- úroveň hospodaření - zdroje financování	

výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;			
Žák:4	**5.**	**Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem**	
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);		- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	
Žák:	**6.**	**Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem**	
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita, - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku, - hospodaření s dlouhodobým majetkem.	
Žák:	**7.**	**Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy**	
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - určí kritéria pro výběr zaměstnanců; - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich		- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - nezaměstnanost a úřady práce.	

prevenci; - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;			
Žák:	**8.**	**Mzdová soustava**	
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;		- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 90**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	
Žák:	**1.**	**Finanční trh**	
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - rozliší RM systém a burzu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;		- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba0 - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	
Žák:	**2.**	**Národní hospodářství**	
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství;		- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství	

- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;		- subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet	

Učební osnova předmětu
ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	256

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Účetnictví a daně. Učivo je rozvrženo do 1. a 2. ročníku s časovou dotací 4 hodiny týdně v jednotlivých ročnících. - Vymezení účetnictví a daňové evidence - Peněžní prostředky - Zásoby - Dlouhodobý majetek - Pohledávky a závazky - Náklady a výnosy - Uzavření daňové evidence a účetnictví - Kapitálové účty - Daňová soustava - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
Metody a formy výuky	Základem výuky je metoda výkladu a metoda praktické činnosti žáků, ve které žáci své získané vědomosti a dovednosti uplatňují formou praktických cvičení a příkladů. Žáci jsou vedeni k samostatné práci. Při výuce se používá interaktivní tabule a práce na PC. Ve výuce se využívají aktualizované učebnice Účetnictví pro střední školy .
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení - pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, normy a zásady vedení účetnictví - vážili si kvalitní práce jiných lidí - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí	**Klíčové kompetence** **Kompetence k celoživotnímu učení** - absolventi by měli být schopni: - vytvořit a dále rozvíjet dovednosti potřebné k osvojení učiva - znát možnosti svého dalšího vzdělávání - využívat ke svému učení různé informační zdroje a aplikovat získané znalosti v praktickém životě **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - absolventi by měli: - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám - chápat smysl celoživotního vzdělávání - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit **Personální a sociální kompetence** – absolventi by měli: - stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **Kompetence k řešení problémů** – absolventi by měli: - pojmenovat a analyzovat jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení - vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve **Komunikativní kompetence** – absolventi by měli: - komunikovat na odpovídající úrovni, formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, používat odbornou terminologii - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) **Matematické kompetence** – absolventi by měli: - zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky - provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu - sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků **Odborné kompetence** **Provádět základní podnikové činnosti** - absolventi by měli: - pracovat s účetními a platebními doklady - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami,

	finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí - provádět mzdové výpočty, včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění - vést daňovou evidenci - účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření - provést účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku - samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů - soustavně sledovat a vyhledávat aktuální informace **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** - absolventi by měli: - ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě - efektivně hospodařit s finančními prostředky **Průřezová témata** **Člověk v demokratické společnosti** - žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebe odpovědnosti - důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností - nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání, aby se dokázali orientovat v mediálních obsazích, uměli kriticky hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby **Člověk a životní prostředí** - žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, a k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání - z ekonomického hlediska jsou vedeni k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání **Člověk a digitální svět** **-** bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií
Mezipředmětové vztahy:	EKP- hlavní podnikové činnosti, daně, personální politika IKT- elektronické informace, MS Excel, MS Word MAT- finanční matematika, grafy, procenta, tabulky PRA- daňové zákony, zákoník práce, obchodní zákoník CHP - praktické procvičení učiva Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Ekonomika a právo.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 136**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
	1.	**Vymezení účetnictví a daňové evidence**	**52**
Žák: – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; – charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;		– předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele – předmět a právní úprava účetnictví – daňová evidence příjmů a výdajů – definice účetní jednotky – význam a druhy účetních dokladů – účetní zápisy a účetní knihy – majetek podniku a zdroje financování – rozvaha, výsledovka – účet – směrná účtová osnova – účtování na rozvahových a výsledkových účtech	
	2.	**Peněžní prostředky**	**15**
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady; - vede pokladní knihu; - účtuje na základě bankovního výpisu; účtuje o ceninách;		– příjmy a výdaje – hotovostní placení – inventarizace pokladní hotovosti – peníze na cestě – ceniny – bankovní účty	
	3.	**Zásoby**	**21**
- vypočítá pořizovací cenu materiálu; - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vyhotoví příjemku, výdejku; - pracuje s dodacími listy; - účtuje o materiálu a o výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek;		- členění, evidence a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob - účtování pořízení a spotřeby materiálu - účtování nákupu a prodeje zboží - souhrnný příklad	
	4.	**Dlouhodobý majetek**	**18**
– charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci; – uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; – účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;		- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého	

– zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů; – počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku; – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;		majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	
	5.	**Mzdy**	**10**
– ovládá základní účtování mezd a odvodů z mezd		– účtování mezd zaměstnancům – poskytnuté zálohy zaměstnancům	
	6.	**Náklady a výnosy**	**12**
– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;		– charakteristika nákladů a výnosů – pravidla účtování nákladů a výnosů – analytická evidence nákladů a výnosů – výsledek hospodaření –	
	7.	**Souhrnné opakování**	**8**
– ovládá účtování základních operací prováděných ve firmách – sestaví počáteční a konečnou rozvahu a výsledovku		– souvislé příklady	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 120**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
	1.	**Dlouhodobý majetek**	**22**
– účtuje o dlouhodobém majetku – účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce – účtuje o pořízení a vyřazení DFM		– opakování 1. ročníku – pronájem DM - provozní a finanční leasing – analytická evidence DM – dlouhodobý finanční majetek – souvislé příklady	
	2.	**Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry**	**10**
– účtuje o hotovostním i bezhotovostním platebním styku – účtuje o ceninách – účtuje o krátkodobých úvěrech – umí charakterizovat CP jako KFM		– charakteristika finančních účtů – pokladna – ceniny – bankovní účty – úvěrové účty – cenné papíry – KFM	
	3.	**Daňová soustava**	**12**
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;		– druhy daní – daň z příjmů	

- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; - orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH; - vymezí náležitosti daňových dokladů; - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;		– daň z přidané hodnoty – daň silniční – správa daní - daňové přiznání	
	4.	**Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele**	**12**
– uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálnímu pojištění; - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; – vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.		– zdravotní pojištění osob výdělečně činných – sociální pojištění osob výdělečně činných – přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	
	5.	**Pohledávky a závazky**	**15**
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur;		– charakteristika a členění pohledávek a závazků – pohledávky a závazky z obchodního styku	

– likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; – účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami; – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu;		– pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	
	6.	**Kapitálové účty a dlouhodobé závazky**	**15**
- charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; účtuje o rezervách; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty;		– vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty – dlouhodobé cizí zdroje – rezervy, úvěry, dlouhodobé závazky	
	7.	**Náklady a výnosy**	**10**
– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled; – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;		– charakteristika nákladů a výnosů – účtování nákladů – účtování výnosů – analytická evidence nákladů a výnosů – výsledek hospodaření	
	8.	**Uzavření daňové evidence a účetnictví**	**12**
– popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; – uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a		– inventarizace majetku a závazků – uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví – přehled majetku a závazků – účetní závěrka – otevření účtů na začátku účetního období	

uzavře účet zisků a ztrát; – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; – schematicky sestaví rozvahu; – otevře rozvahové účty na začátku účetního období;			
	10.	**Závěrečné opakování učiva – příprava k praktické a ústní zkoušce**	**12**
– samostatně dokáže zaúčtovat souvislý příklad včetně zpracování výkazů a zjištění HV		– souvislý účetní příklad	

Učební osnova předmětu
CHOD PODNIKU

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Předmět směřuje k rozvoji podnikatelských kompetencí. Poskytuje žákům možnost aktivně prohlubovat své obchodní dovednosti a obchodní praxe formou praktických činností.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP ekonomika a právo, účetnictví a daně. Předmět je vyučován v prvním ročníku jednu hodinu týdně a druhém ročníku jednu hodinu týdně. Žáci aplikují do praxe poznatky získané v předmětech ekonomika, účetnictví, marketing a management, právo. Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP – ekonomika a právo. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - podnikatelský záměr, - organizační struktura firmy, - založení živnosti, - marketingové operace, - majetek podniku a zásobování, - personální činnost, - vedení daňové evidence, - strategie firmy, - finanční řízení, - profesní komunikace.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace, - pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat zákony, normy a technologické postupy, - dodržovali zásady a předpisy BOZP, - vážili si kvalitní práce jiných lidí, - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost ta svá rozhodnutí, - dokázali pracovat v týmu, dbali principů kolektivní odpovědnosti. -
Výukové strategie	Ve velké míře je předmět vyučován novými moderními metodami projektového či skupinového vyučování s využitím výpočetní, audiovizuální a didaktické techniky. Učí se jak interaktivní formou výuky, tak na základě modelových situací v podniku. Vyučující klade velký důraz na komunikaci.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k celoživotnímu učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu, konfliktu a manipulaci v interpersonální komunikaci a manipulaci v masových mediích. Žáci formulují myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskuzí, formulují své názory a postoje. Žáci chápou výhody znalosti cizích jazyků a jsou motivováni k prohlubování jazykových dovedností **Personální a sociální kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Měli by umět pracovat v týmu a přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů bez předsudků a stereotypů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Měli by znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. **Matematická a finanční gramotnost** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích, měli by: - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit - popsat a správně využít pro dané řešení - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro

	jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, a k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání, z ekonomického hlediska jsou vedeni k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. **Člověk a digitální svět** Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti ekonomiky. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, analýzu a vizualizaci dat a jak využívat aplikace pro ekonomické a pracovní účely. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti potřebné pro správu financí, podnikání a plnění daňových povinností.
Mezipředmětové vztahy	**PEK**, **IKT, PRA**, **EKO, MAM, CIZÍ JAZYKY**, **MAT**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	
Žák: - podle osnovy sestaví jednoduchý podnikatelský záměr. **Žák:** - rozvrhne organizační strukturu v podniku. **Žák:** - orientuje se v náležitostech žádosti o živnostenské oprávnění, - vyhledá v živnostenském zákoně potřebné informace. **Žák:** - vytvoří katalog zboží, ceník a další propagační materiály, umí prezentovat podnik. **Žák:** - Rozlišuje základní druhy oběžného a dlouhodobého majetku, zaeviduje a provádí výpočty odpisů, **Žák:** - umí zaznamenat, kategorizovat, analyzovat údaje všech příjmů a výdajů, připraví přehled spojené s podnikatelskou činností.		**Podnikatelský záměr** - Vytvoření podnikatelského záměru. **Organizační struktura firmy** - Rozdělení a vymezení činností v podniku. **Založení živnosti** - Zvolení vhodného oboru podnikání. **Marketingové operace** - Tvorba loga, vizitek, katalogů a ceníku. **Majetek podniku a zásobování** - Soupis dlouhodobého majetku a oběžného majetku. **Personální činnost** - Přijímání, evidence, odměňování zaměstnanců. **Vedení daňové evidence** - Deník příjmů a výdajů	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 30**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	
Žák: - rozvrhne organizační strukturu. - vyhotoví písemnosti v souladu s ČSN. **Žák:** - vytvoří kalkulaci cen svých nabízených výrobků. **Žák:** - umí se orientovat v bankovním a finančním sektoru - využívá techniky v komunikaci, - vytvoří prezentaci a propagační materiál, katalog zboží a služeb, - zná cenovou taktiku, - navrhne vhodný reklamní prostředek. - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání, - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností, - kalkuluje spotřebu a prodejní cenu nabízených produktů.		**Vnitřní struktura firmy** - podniková dokumentace, - vyhotovování obchodních písemností. **Strategie firmy** - průzkum trhu, konkurence, tvorba ceníků. **Finanční řízení** - bankovní účet, pokladna podniku. **Reklama a komunikace** - tvorba reklamních letáků, nabídkových listů, brožur, - příprava elektronické, ústní prezentace a reklamního spotu. **Profesní komunikace** - obchodování v podniku - využití techniky v komunikaci, - verbální a neverbální komunikace, - vyhotovování obchodních písemností, - obchoduje.	

Učební osnova předmětu
PSYCHOLOGIE

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	34

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etika. Cílem je naučit žáky jednat s lidmi v občanském životě, chápat důležitost správného chování člověka nejen v praxi, ale i v soukromém životě, porozumět lidem, uvědomit si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat. Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi i při řešení problémů osobního i sociálního charakteru. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky. Žáci jsou vedeni k pochopení významu práce z hlediska společenského a osobního rozvoje.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Písemná a ústní komunikace. Předmět se vyučuje v prvním ročníku jednu hodinu týdně. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména ze sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu, sociologie.
Metody a formy Výuky	- frontální vyučování - práce ve skupině - diskuse - práce s odbornými texty, referáty - výuka s využitím interaktivní tabule - besedy
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu: - ústní zkoušení - písemné zkoušení - hodnocení aktivity ve vyučování - samostatná práce - sebehodnocení žáka
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Digitální kompetence:** - Žáci jsou vedeni k praktickému a efektivnímu využívání digitálních technologií v občanském životě, využívání informací a jejich vyhodnocování, využívání aplikací na podporu fyzického a duševní zdraví, vyhledávání nabídek zaměstnání a mnohých dalších, které poskytují interakci uživatele a poskytovatele **Kompetence k celoživotnímu učení** **Žáci by měli:** - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; - umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

	- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; – - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; **Kompetence k řešení problémů** **Žáci by měli:** - pojmenovat vzniklý problém, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** **Žáci by měli:** - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i veřejném - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie **Člověk a životni prostředí** - vytváření vztahu k živé a neživé přírodě - ochrana přírody i prostředí **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů - zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, - efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	Český jazyk a literatura – komunikace Komunikace s podnikáním – interpersonální komunikace, společenský styk **IKT –** internet, vyhledávání informací

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: - definuje pojem, obsah a vyjmenuje úkoly psychologie - vysvětlí základní psychologické pojmy - vysvětlí pojem osobnost	1. 2.	**Základy obecné psychologie** - pojem, obsah a úkoly psychologie - základní psychologické pojmy **Psychologie osobnosti**	10

- popíše strukturu osobnosti		- osobnost člověka	
Žák: - uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - ví, jak reagovat na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků - uvede zásady společenského chování - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - charakterizuje vztahy v pracovní skupině, normy, role - objasní vliv sociálních faktorů na hodnocení skupiny - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - uplatňuje správné zásady psychologie prodeje, profesní etika - využívá znalostí sociálního jednání	3.	**Interpersonální komunikace a společenský styk** Sociální psychologie - verbální a neverbální komunikace - sociální percepce - zátěžové situace - společenské chování a profesní vystupování **Psychologie práce** Psychologický přístup k pracovní skupině, členství, hodnocení. **Psychologie trhu** Nákupní motivace zákazníka, propagace, reklama Kultura prodejního procesu **Sociologie** Kultura, společnost, socializace Sociální interakce v běžném životě	24

Učební osnova předmětu
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	68

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP písemná a ústní komunikace V prvním ročníku je předmět vyučován 2 hodiny týdně, v prvním ročníku, výuka je zaměřena na zvládnutí přesného a rychlého ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci vyhotovují písemnosti spojené s provozem, věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - Nácvik psaní na číselné řadě, horní, střední a dolní písmenné řadě - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu
Výukové strategie	Předmět je vyučován za pomoci SW zaměřeného na osvojení desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici, při vyhotovení písemností žáci využívají ČSN pro úpravu písemností a internetu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí	**Klíčové kompetence** **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** Absolventi by měli: - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. **Komunikativní kompetence** Absolventi by měli písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace, - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence. **Odborné kompetence** **Provádět základní podnikové činnosti** Absolventi by měli: - pracovat s účetními a platebními doklady, - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, - účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí, - provádět mzdové výpočty, včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, - vést daňovou evidenci,

	- účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření, - provést účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku, - samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů, - soustavně sledovat a vyhledávat aktuální informace. **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** Absolventi by měli: - ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě a efektivně hospodařit s finančními prostředky. **Průřezová témata** **Člověk v demokratické společnosti** - žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebeodpovědnosti, - důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, - nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání, aby se dokázali orientovat v mediálních obsazích, uměli kriticky hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby. **Člověk a životní prostředí** - žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, a k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání, - z ekonomického hlediska jsou vedeni k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, - vážili si materiálních a duchovních hodnot, - vážili si dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace, - pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat normy, šetrně hospodařili s materiálními hodnotami, - dodržovali zásady a předpisy BOZP, - vážili si kvalitní práce jiných lidí, - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce.
Mezipředmětové vztahy	**EKP, PRA, MAM, CHP, IKT**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 68**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák:	**1.**	**Úvod**	**5**
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární prevence		Hlavní části PC Pokyny pro psaní na PC Tvorba tabulky a materiálů.	
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;	**2.**	**Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu** - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek.	**55**
Žák: **-** orientuje se na klávesnici a v prstokladu - rychle a přesně ovládá klávesnici PC.	**3.**	**Nácvik psaní na:** - **číselné řadě,** - **horní a střední,** - **dolní písmenné řadě**	**8**

Učební osnova předmětu
MAEKETING A MANAGEMENT

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	94

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je umožnit žákům uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery. Naučit je orientovat se v poznání jejich potřeb, subjektech trhu, vést obchodní jednání, organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat jeho výsledky, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů, vytvářet vhodnou image firmy na veřejnosti, chápat úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky, znát základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP ekonomika a právo. Předmět se vyučuje v prvním ročníku 1 hodina týdně a 2 hodiny týdně ve druhém ročníku. Žáci se seznámí se základy podnikového marketingu a managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku. Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - Marketing a prodejní činnost - Management
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, - dodržovali zásady zdravé hospodářské soutěže, - vážili si kvalitní práce jiných lidí, - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce, - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí, - dokázali pracovat v autonomních pracovních skupinách, dbali principů kolektivní odpovědnosti.
Výukové strategie	Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Výuka využívá nejen klasický výklad, ale důraz klade především na vědomé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit, trénink osobnostních předpokladů využitelných v podnikatelské praxi. Učitel zadává žákům konkrétní úkoly, např. v oblasti průzkumu trhu pro konkrétní výrobek nebo nabízenou službu, jejich propagaci apod., vytváří situace simulující reálný stav, úkolem žáků je adekvátně na ně reagovat. Pozornost se zaměřuje také na rozvíjení komunikativních dovedností, psychologie prodeje atd. Žáci se učí získávat informace z různých zdrojů (denní tisk, internet, televize) a následně je analyzovat a využívat. Učitel uvádí příklady z praxe, učí žáky diskutovat a zaujímat vlastní stanoviska k vykládané problematice. Pro výuku se učitel snaží využívat co nejčastěji prostředky ICT, žáci pracují s počítačem, interaktivní tabulí.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Kompetence k celoživotnímu učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky k učení **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu, konfliktu a manipulaci v interpersonální komunikaci a manipulaci v masových mediích. Žáci chápou výhody znalosti cizích jazyků a jsou motivováni k prohlubování jazykových dovedností. **Personální a sociální kompetence:** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, pracovat v týmu a přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů bez předsudků a stereotypů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Měli by znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace, - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence. **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, a k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání, z ekonomického hlediska jsou vedeni

	k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.
Mezipředmětové vztahy	**EKO, CHP** – aplikace teoretických poznatků v praxi **PEK, IKT, CJL, MAT**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	
Žák: – vysvětlí, co je marketingová strategie; – zpracuje jednoduchý průzkum trhu; – na přikladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	1.	**Marketing a prodejní činnost** - Podstata marketingu - Průzkum trhu - Produkt - Propagace - Cena - Distribuce	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	
Žák: – vysvětlí tři úrovně managementu; – popíše základní zásady řízení; – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru.	1.	**Management** - Dělení managementu - Funkce managementu - Plánování - Organizování - Vedení - Kontrolování	

Učební osnova předmětu
PRÁVO

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o právním systému v ČR, zejména v těch právních odvětvích, která mají bezprostřední vztah k budoucímu uplatnění žáků. Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy. Připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, seznamuje je se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikové činnosti. Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP ekonomika a právo. Předmět je vyučován 2 hodiny týdně v prvním ročníku a 2 hodiny týdně ve druhém ročníku. Žáci se seznámí se základními principy právního řádu ČR i EU. Pochopí jejich vzájemné propojení. Během studia se žáci seznámí se všemi právními odvětvími, důraz je však kladem především na oblasti, která mají vztah k budoucímu uplatnění žáků-tj. právo obchodní, živnostenské, občanské, finanční, správní a pracovní. Znají tuto právní oblast nejen teoreticky, dokáží také vypracovat jednoduché dokumenty (např. kupní, pracovní smlouvy, výpovědi apod.). K tomu využívají prostředků elektronické komunikace. Vyučování se zaměřuje také na rozvíjení komunikativních dovedností a řešení problémových situací.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: -měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení -jednali odpovědně a přijímali odpovědnost ta svá rozhodnutí a jednání -ctili právní řád, měli vysoké právní vědomí -cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností -jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro svůj prospěch, ale i pro veřejný zájem -tvořili si vlastní úsudek, nenechali sebou manipulovat -vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace -pracovali kvalitně a pečlivě -vážili si kvalitní práce jiných lidí -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce
Výukové strategie	Učivo je rozděleno do několika tematických celků, podle jednotlivých právních odvětví. Protože právní řád tvoří celek a jednotlivá odvětví se doplňují, učí se žáci chápat princip jeho fungování. Výuka využívá nejen klasický výklad, ale důraz klade také na vědomé osvojování a rozvíjení myšlení, trénink znalostí při praktické aplikaci práva. (práce se zákonem, vyhotovování dokumentů) Učitel zadává žákům konkrétní úkoly, např. v oblasti obchodního či pracovního práva, na tradičních příkladech se žáci učí pracovat přesně a bezchybně, citovat

	normy, odkazovat na ně. Pozornost se zaměřuje také na rozvíjení komunikativních dovedností, žáci odůvodňují aplikaci norem, zdůvodňují svá rozhodnutí. Žáci se učí získávat informace z různých zdrojů (denní tisk, internet, zákony). Učitel uvádí příklady z praxe, učí žáky diskutovat a zaujímat vlastní stanoviska k vykládané problematice a systému práva. Pro výuku se učitel snaží využívat co nejčastěji prostředky ICT, žáci pracují s počítačem.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Kompetence k celoživotnímu učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, aby měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, aby ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Měli by uplatňovat různé způsoby práce s textem, vyhledávat a zpracovávat informace. Dále by měli využívat ke svému učení různé informační zdroje a sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení. **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. Měli by volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí svých i jiných lidí. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor; chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, měli přehled o požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích; rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

	tzn. aby znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli žáci seznámeni s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru; vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích; podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí žáků pro situace v digitálním prostředí. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** Žáci jsou vedeni k odpovědnému a aktivnímu občanství. **Člověk a digitální svět** Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů; žáci jsou vedeni k aplikaci digitálních nástrojů při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; žáci jsou vedeni k integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.
Mezipředmětové vztahy	**EKO, CHP, PEK, IKT, MAM.**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 68**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák:		TÉMATICKÉ CELKY, kapitoly	
-vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; -rozlišuje právní předpisy podle právní síly; -vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; -správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; -uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; -přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;	1.	**Základní právní pojmy** -právo, právní řád, právní síla právních předpisů -zákonnost a právní vědomí -právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění -právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace-právní vztahy a právní skutečnosti -právní odvětví	10
-vysvětlí pojem demokratický, právní a sociální stát, zná obsah Listiny práv a svobod, rozumí pojmu dělba moci	2.	**Ústavní právo, Listina práv a svobod** -pojem a prameny -dělba moci a její princip -moc zákonodárná -moc výkonná -moc soudní, NKÚ, ČNB, územní samospráva -Listina základních práv a svobod	8
-vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům, popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže	3.	**Občanské právo hmotné** -pojem, prameny a zásady občanského práva	18

možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek -dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; -orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; -rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; -charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; -uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; -rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; -vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.		- Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů-občanské a obchodní právo -práva věcná a závazková -vlastnictví, duševní vlastnictví -dědictví -spoluvlastnictví -držba, věcná práva k cizím věcem (zástavní, zadržovací právo, věcné břemeno) -závazky, jejich vznik, změny -zajištění, zánik závazků -pojmenované smlouvy (přehled) -odpovědnost za škodu	
-rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; -orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích; -porovná druhy živností; -na příkladu vysvětlí postup při zakládání živnosti; -popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti; -charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; -popíše obchodní společnosti a další formy podnikání; -popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	4.	**Podnikání** Korporátní právo a živnostenské právo **-podnikání** -znaky podnikání, druhy podnikání, podnikatel, obchodní společnost, obchodní rejstřík -hospodářská a nekalá soutěž -právní formy podnikání -živnostenské podnikání -vznik a zánik obchodní korporace -insolvenční řízení -družstvo, státní podnik -obchodně závazkové vztahy -pojmenované smlouvy -podnikání zahraničních osob v ČR	18
-popíše práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních vztahů -popíše náležitosti pracovní smlouvy - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - orientuje se v pracovně-právních vztazích a dovede je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při změně nebo rozvázání pracovního poměru apod.; -odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění, daně;	6.	**Pracovní právo** -zákoník práce, principy pracovního práva -zaměstnání, úřad práce -základní pojmy pracovního práva -pracovní poměr, jeho vznik, změny a zánik -povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele -práce konané mimopracovní poměr -pracovní doba, práce přesčas, v noci, překážky v práci, dovolená -BOZP	14

		-pracovní podmínky žen a mladistvých -odpovědnost za škodu	

Ročník: 2 **Celkový počet hodin** **60**

Žák: -vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;	1.	**Finanční právo** -daně - právní úprava -celní politika - právní úprava -banky, pojišťovny, fondy – právní úprava	**15**
-popíše systém evropského práva -zná Evropská společenství	2.	**Právo EU** -proces integrace, historický vývoj vzniku ES, EU -orgány EU, jejich kompetence a podíl na dělbě moci -pilíře EU -primární a sekundární právní předpisy jednotlivých pilířů -podnikání v EU a ČR- komparace	**15**
-popíše soustavu státních orgánů -objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	2.	**Správní právo** -pojem a prameny -obce, jejich hospodaření, orgány a kompetence -kraje, jejich hospodaření, orgány a kompetence -správní řízení, jeho pravidla -veřejné rejstříky	4
-popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	3.	**Občanské právo procesní** -pojem a prameny -průběh OSŘ -opravné prostředky, jejich aplikace -exekuční řízení a vykonávací řízení -insolvenční řízení	8
- objasní, na jakém principu funguje rodinné právo, vysvětlí rozdíly mezi různými formami náhradní výchovy dětí	4.	**Rodinné právo** -pojem, prameny a zásady -manželství, příbuzenství -rodičovská zodpovědnost -sociálně právní ochrana dětí -vyživovací povinnost	6
-popíše systém českého trestního práva -objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem trestného jednání	5.	**Trestní právo** -pojem, prameny a zásady -trestní právo hmotné -trestní právo procesní	6
		Aplikace vybraných právních předpisů-opakování	6

Učební osnova předmětu
KOMUNIKACE V PODNIKÁNÍ

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP. Předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku po 1 hodině týdně. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - Zpracování písemností a manipulace s nimi - Společenský styk - Interpersonální komunikace
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Žáci se zdokonalují v komunikaci s klienty, se spolupracovníky a obchodními partnery. Jsou vedeni k uplatňování a dodržování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování při kontaktu s klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Zdokonalují se v řešení problémových situací vzniklých při kontaktu s klienty a obchodními partnery. Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci.
Výukové strategie	Ve velké míře je předmět vyučován novými moderními metodami projektového či skupinového vyučování: - práce na PC, - práce ve skupinách, - samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. Vhodně se zařazují besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané oblasti.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Kompetence k celoživotnímu učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by ovládat různé

	techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky k učení **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu, konfliktu a manipulaci v interpersonální komunikaci a v masových mediích. Žáci chápou výhody znalosti cizích jazyků a jsou motivováni k prohlubování jazykových dovedností. **Personální a sociální kompetence:** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, pracovat v týmu a přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů bez předsudků a stereotypů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **<u>Průřezová témata</u>** **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, a k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání, z ekonomického hlediska jsou vedeni k získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Mezipředmětové vztahy	**IKT, PEK, CHP, EKO, UČE, PRA**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 34**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	
Žák: – zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; – manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;	1.	**Zpracování písemností a manipulace s nimi** - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky-jejich náležitosti a druhy - manipulace s dokumenty	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 30**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	
Žák: – uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; – uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; – využívá znalostí sociálního jednání.	1. 2.	**Společenský styk** - obchodní etiketa - podniková etika **Interpersonální komunikace** - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie	

Učební osnova předmětu
SEMINÁŘ – ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí. Cílem vzdělávání v předmětu Seminář – německý jazyk je rozvoj komunikačních kompetencí žáků získaných v předmětu německý jazyk a dosažení úrovně cizího jazyka, která je dána RVP daného předmětu. Rozvíjí receptivní (četba; poslech) i produktivní (komunikace; písemný projev) dovednosti.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva navazuje na učivo předmětu anglický jazyk – 1. cizí jazyk, rozvíjí žákovy kompetence v cizím jazyce a je vyučován pouze v posledním ročníku čtyřletých oborů denního studia a druhém ročníku denního nástavbového studia. V rozsahu 2 hodiny týdně**.** K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky, didaktické testy a cizojazyčné texty dostupné na internetu.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - zadávání a řešení samostatných úkolů - práce s texty tištěnými i elektronickými - poslechová a konverzační cvičení - týmová práce - práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Žák si upevňuje své znalosti slovní zásoby získané v předmětu anglický jazyk a vhodným způsobem tuto slovní zásobu prohlubuje. Zároveň si osvojuje další lexikální jednotky tak, aby byl schopen porozumět ústním projevům a psaným textům. Vyučování předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Nedílnou součástí je efektivní práce s cizojazyčným textem, jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových dovedností. Zároveň získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využít.

	Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty

	- respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti** - obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a životní prostředí** - žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět** - v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce německého jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově. **CJL – gramatické** jevy; sloh – psaní dopisu, e-mailu, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; **OBN** – představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; **DEJ – významné** osobnosti v dějinách lidstva; **IKT** – digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace **TEV – výchova** ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty; výchova ke zdraví – zdravá výživa

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: - Představí a popíše člověka - Hovoří a diskutuje o běžné náplni dne, o volném čase - Vede telefonní hovor, zanechá nebo převezme telefonní vzkaz - Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím		- Uvítání a rozloučení - Představování - Běžné společenské dotazy - Popis osoby - Telefonní hovor	6

Žák: - Hovoří a diskutuje o běžné náplni dne, o volném čase - Vyjádří, co umí a neumí - Porozumí hlavním bodům čteného textu - Orientuje se v textu - Vyhledá informace		- Denní režim a volný čas - Schopnosti a dovednosti - Běžná náplň dne - Žádost o radu - Povinnosti	6
Žák: - Přiměřeně reaguje na předem neznáme otázky - Popíše obrázek - Rozumí hlavním bodům slyšeného textu - Porozumí hlavním bodům čteného textu - Napíše text		- Vyjádření preferencí, libosti a nelibosti - Domlouvání schůzky - Odmítnutí a přijetí návrhu - Popis obrázku - Neformální dopis	5
Žák: - Objedná si jídlo - Používá vhodné zdvořilostní fráze při stolování - Napíše recept - Vyjádří preference, které jídlo má rád		- Stravování - Vaření - Srovnání jídel - Objednávání jídla a pití - Vyjádření přání vazbou would like	5
Žák: - Popíše místo - Zeptá se na cestu a vysvětlí cestu - Rozezná typy dopravních prostředků - Vyhledá klíčové informace v textu - Vyjádří názor na situaci		- Místa či budovy ve městě - Popis cesty - Srovnávání jednotlivých druhů dopravních prostředků - Environmentální problémy související s životem ve městech - Výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici	5
Žák: - Vypráví krátký příběh a spojuje jednotlivé události do logického celku - Vyjádří životní zkušenosti - Napíše pohlednici z výletu či prázdnin - Hovoří a diskutuje o cestování - Vyjádří preference v cestování		- Místa ve světě - Cestování a ubytování - Životní zkušenosti získané cestováním - Turismus a ochrana životního prostředí - Popis fotky z dovolené	6
Žák: - Simuluje nakupování - Orientuje se v cenách a v měnách anglicky mluvících zemí - Porozumí hlavním bodům textu - Vyhledá klíčové informace v poslechu - Porovná způsoby nakupování		- Názvy obchodů a výrobky - Služby - Reklama, výhodné nákupy - Fairtrade - Online shopping	5
Žák: - Vyjádří plány do budoucna - Vyjádří preference při výběru povolání - Porovná jednotlivá povolání - Napíše motivační dopis		- Povolání - Ustálené fráze související s povoláním - Výběr povolání	5

- Vhodně reaguje na předem neznámé otázky při pracovním pohovoru Žák: - Popíše místo, kde bydlí - Vyjádří preference o svém budoucím bydlení - Formuluje běžné aktivity v souvislosti s bydlením (domácí práce) - Vhodně reaguje na nabídku pronájmu bytu – ústně/ písemně Žák: - Předá základní informace o anglicky mluvících zemích - Orientuje se v reáliích jednotlivých anglicky mluvících zemí - Orientuje se ve svátcích jednotlivých zemí - V textu vyhledá klíčové informace Žák: - Předá základní informace o ČR v angličtině - Orientuje se ve svátcích ČR v angličtině - Využívá znalostí a dovedností pro souhrnné opakování		- Vyplnění dotazníku a napsání motivačního dopisu - Pracovní pohovor - Bydlení, typy bydlení - Vybavení bytu/ domu - Každodenní aktivity - Výhody a nevýhody bydlení v bytě nebo v domě - Pronájem bytu - Reálie anglicky mluvících zemí - Svátky a tradice anglicky mluvících zemí - Zajímavosti o anglicky mluvících zemích - Významné osobnosti - Reálie ČR v angličtině - Svátky a tradice v ČR v angličtině - Opakování a procvičování dovedností (psaní, čtení, poslech, mluvení)	6 6 5

Učební osnova předmětu
SEMINÁŘ – NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí. Cílem vzdělávání v předmětu Seminář – německý jazyk je rozvoj komunikačních kompetencí žáků získaných v předmětu německý jazyk a dosažení úrovně cizího jazyka, která je dána RVP daného předmětu. Rozvíjí receptivní (četba; poslech) i produktivní (komunikace; písemný projev) dovednosti.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva navazuje na učivo předmětu německý jazyk – cizí jazyk, rozvíjí žákovy kompetence v cizím jazyce a je vyučován pouze v posledním ročníku čtyřletých oborů denního studia a druhém ročníku denního nástavbového studia. V rozsahu 2 hodiny týdně. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky, didaktické testy a cizojazyčné texty dostupné na internetu.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - zadávání a řešení samostatných úkolů - práce s texty tištěnými i elektronickými - poslechová a konverzační cvičení - týmová práce - práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.

Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a životní prostředí** - žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody.

	Člověk a digitální svět - v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci
Mezipředmětové vztahy:	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce německého jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově. **CJL –** gramatické jevy; sloh – psaní dopisu, e-mailu, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; **OBN** – představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; **DEJ –** významné osobnosti v dějinách lidstva; **IKT –** digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace **TEV –** výchova ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty; výchova ke zdraví – zdravá výživa

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - Komunikuje v cizím jazyce ústní i písemnou formou - Používá slovní zásobu a jazykové prostředky německého jazyka - Používá odbornou terminologii daného oboru - Rozumí čtenému i poslechovému textu - Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - Vyhledává informace a klíčová slova - Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - Vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - Přeloží text; používá slovníky tištěné i elektronické		- Procvičování, opakování a osvojování slovní zásoby (např. popis obrázků) - Gramatická kompetence - Překladová cvičení; analýza (pravopis, větná skladba a další gramatické jevy, správnost slovní zásoby) - Řízené dialogy - Vyjadřování se v různých komunikačních situacích - Opakování a procvičování konverzačních témat probraných v rámci výuky německého jazyka - Opakování odborné terminologie probrané v rámci výuky německého jazyka	6 6 5 5 5 6 5 5 6

		- Četba textů – výslovnost - Porozumění čtenému textu – vyhledávání informací a analýza chyb - Poslechová cvičení (pravda x nepravda; výběr z více odpovědí; doplnění slov do textu) - Písemný projev – psaní souvislého textu (vyprávění, pozvánka, popis) -	6 5

Učební osnova předmětu
SEMINÁŘ - MATEMATIKA

Obor vzdělání:	Podnikání	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	64-41-L/51	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Podnikání	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu seminář z matematiky je příprava žáků k maturitní zkoušce. Důraz je kladen na rozvoj intelektových schopností žáků, především jejich logického myšlení, schopnosti abstrakce, vytváření úsudků a řešení problémů. Výuka zprostředkuje žákům poznatky, dovednosti a postupy potřebné také v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání i v praktickém životě při řešení běžných situací.
Charakteristika učiva	Výuka v rámci semináře z matematiky vychází ze vzdělávací oblasti RVP – matematické vzdělávání a reflektuje obsah katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky – matematika platného od školního roku 2015/2016. Předmět se vyučuje ve 2. ročníku dvě hodiny týdně. Žáci si osvojí základní matematickou terminologii a symboliku, správné matematické vyjadřování. Čtou s porozuměním matematický text a dovedou matematicky argumentovat. Provádějí efektivně numerické výpočty a úpravy výrazů. Řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy, aplikují postupy v praktických úlohách, kdy zkoumají problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení. Matematicky popisují jednoduché reálné situace, pracují s matematickým modelem, odhadnou nebo vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě. Využívají geometrickou představivost při analýze rovinných a prostorových vztahů. Vypočítají obvody, obsahy rovinných útvarů a povrchy, objemy těles. Využívají, vytvářejí a vyhodnocují informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech, tabulkách, diagramech. Při řešení matematických úloh efektivně využívají digitální technologie a vhodné pomůcky (odbornou literaturu, kalkulátor, rýsovací potřeby, názorné pomůcky).
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Matematické vzdělávání přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky systematičnosti, preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání, k zájmu o matematiku a její aplikace. Cílem výuky matematiky je vést žáky k vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách i při dalším studiu a zároveň rozvíjet osobní zodpovědnost za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	- Frontální výuka - Skupinová výuka - Samostatná práce - Individualizovaná výuka - Výklad - Diskuse - Rozhovor - Práce s textem – analytické čtení - Názorně-demonstrační metody

	- Aktivizující metody - Dovednostně-praktické metody - Výuka s využitím digitálních technologií - Práce s odbornou literaturou - Testy, například Scio, Cermat
Hodnocení výsledků žáků	- **Ústní zkoušení** – při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky - **Písemné zkoušení** - **Samostatné práce** - **Domácí příprava** - **Hodnocení aktivity** - **Hodnocení třídy, skupiny** - **Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků** Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** Výuka matematiky naplňuje **matematické kompetence** a rozvíjí následující klíčové kompetence. **Matematické kompetence** - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. **Kompetence k celoživotnímu učení** – matematické vzdělávání směřuje k vytváření a podporování pozitivního vztahu k učení, žák si osvojí různé techniky učení a upevňuje studijní návyky. Důraz je kladen na rozvíjení analytického čtení a efektivní vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, účelné využití digitálních technologií. Žák soustavně sleduje a hodnotí výsledky svého učení a také přijímá hodnocení od jiných osob. **Kompetence k řešení problémů** – žák při řešení úlohy porozumí zadání nebo matematizuje problém, navrhne a zdůvodní postup řešení, ověří dosažené výsledky. Žák při řešení problémů aplikuje logické, matematické a empirické myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** – matematické vzdělávání klade důraz na vyjadřování, žák srozumitelně formuluje myšlenky a přesně používá matematickou terminologii a symboliku. Žák vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování.

	Personální a sociální kompetence – žák přijímá a zodpovědně plní zadané úkoly, ověřuje si získané poznatky a kriticky hodnotí názory, postoje a jednání jiných lidí. Žák je soustavně veden k přijímání rady, kritiky a k adekvátní reakci na své hodnocení. **Občanské kompetence** – žák jedná v souladu s morálními principy. **Digitální kompetence** – žák používá kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování situací a prezentaci výsledků. Využívá účelně digitální technologie při analýze a vizualizaci dat. Technologie využívá k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům. **Průřezová témata** **Člověk v demokratické společnosti** – žáci se seznámí s využíváním masových médií pro své různé potřeby, s orientací v mediálních obsazích a jejich kritickým hodnocením. Téma je naplňováno při řešení slovních úloh procentového počtu v tematickém celku Číselné obory, dále v rámci učiva Finanční matematiky a v kapitole Základní poznatky ze statistiky. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a životní prostředí** – žáci chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, či mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Uvědomují si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, vnímají s porozuměním souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáci poznávají okolní prostředí. Téma se odráží ve slovních úlohách. **Člověk a digitální svět** – téma prolíná všemi celky učiva. Žáci účelně využívají vhodné digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků, vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech. Získávají data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data kriticky hodnotí a posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci sdílí prostřednictvím digitálních technologií data a informace s ostatními, používají digitální technologie pro spolupráci.
Mezipředmětové vztahy	**IKT** – digitální nástroje pro zpracování a vizualizaci dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák**:** - provádí aritmetické operace s přirozenými čísly - rozliší prvočíslo a číslo složené - rozloží přirozené číslo na prvočinitele - užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel - ovládá a využívá znaky dělitelnosti	**1.**	**Číselné obory** - Přirozená čísla	**5**

- rozliší čísla soudělná a nesoudělná - určí největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel - provádí aritmetické operace s celými čísly - užívá pojem opačné číslo - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - užívá dekadický zápis čísla - užívá pojem převrácené číslo - provádí operace se zlomky - provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování - určí řád čísla - porovnává racionální čísla - znázorní racionální číslo na číselné ose - řeší úlohy s využitím procentového počtu - řeší úlohy za použití zlomků, trojčlenky a poměru - užívá jednotky a jejich převody - zařadí číslo do příslušného číselného oboru - používá různé zápisy reálného čísla - provádí aritmetické operace v číselných oborech - porovnává reálná čísla - užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny reálných čísel - provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami - užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R - zapíše a znázorní číselné množiny - určí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení číselných množin - zapíše a znázorní intervaly - určí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení intervalů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Celá čísla - Racionální čísla - Reálná čísla - Mocniny a odmocniny - Číselné množiny	

- určí hodnotu výrazu - určí nulový bod výrazu - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz - interpretuje výraz - modeluje reálné situace užitím výrazů - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním - určí definiční obor lomeného výrazu - provádí operace s lomenými výrazy - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2.**	**Algebraické výrazy** - Algebraický výraz - Mnohočleny - Lomené výrazy - Výrazy s mocninami a odmocninami	**7**
- užívá pojmy rovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice, obor rovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice - užívá ekvivalentní úpravy rovnice - provádí zkoušku - užívá pojmy nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana nerovnice, obor nerovnice, množina všech řešení nerovnice - užívá ekvivalentní úpravy nerovnice - řeší lineární rovnice o jedné neznámé - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru - řeší početně soustavy lineárních rovnic - řeší graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - užívá lineární rovnice a jejich soustavy při řešení slovních úloh - stanoví definiční obor rovnice - řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh - využívá k řešení slovní úlohy nepřímé úměrnosti	**3.**	**Rovnice a nerovnice a jejich soustavy** - Algebraické rovnice a nerovnice - Lineární rovnice a jejich soustavy - Rovnice s neznámou ve jmenovateli	**7**

- řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší úplné i neúplné kvadratické nerovnice - užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou - řeší soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řeší nerovnice v součinovém a podílovém tvaru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Kvadratické rovnice a nerovnice - Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	
- užívá různá zadání funkce - vysvětlí a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, graf funkce včetně jeho názvu - sestrojí graf funkce dané předpisem $y = f(x)$ nebo část grafu pro hodnoty proměnné x z dané množiny - určí hodnoty proměnné x pro dané hodnoty funkce f - přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a opačně - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - určí z grafu funkce intervaly monotonie - určí z grafu funkce bod, v němž funkce nabývá extrému - užívá výrazy s elementárními funkcemi - modeluje reálné závislosti užitím elementárních funkcí - užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti - sestrojí graf přímé úměrnosti - určí lineární funkci - sestrojí graf lineární funkce - objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax+b$ - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce - užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - užívá pojem a vlastnosti lineární lomené funkce - sestrojí graf lineární lomené funkce	**4.**	**Funkce** - Základní poznatky o funkcích - Lineární funkce - Lineární lomená funkce	**8**

- určí předpis lineární lomené funkce z daných bodů nebo grafu funkce - řeší reálné problémy pomocí lineární lomené funkce - určí kvadratickou funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce - vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce - určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce		- Kvadratická funkce	
- určí exponenciální funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf exponenciální funkce - určí monotonii		- Exponenciální funkce	
- určí logaritmickou funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf logaritmické funkce - užívá definici logaritmické funkce - vysvětlí význam základu *a* v předpisech exponenciální a logaritmické funkce - určí monotonii - užívá logaritmu - užívá věty o logaritmech		- Logaritmická funkce	
- řeší jednoduché exponenciální rovnice - užívá logaritmování při řešení exponenciálních rovnic - řeší jednoduché logaritmické rovnice		- Jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	
- upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanoví jejich definiční obor - používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách			
- užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definuje goniometrické funkce na intervalu ⟨0;2⟩, resp. ⟨-/2;/2⟩ nebo ⟨0;⟩, resp. v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí - sestrojí grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel - užívá vlastností goniometrických funkcí - určí z grafu intervaly monotonie		- Goniometrické funkce	

a body, v nichž funkce nabývá extrému - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při úpravě jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor - užívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určí aritmetickou posloupnost, chápe význam diference - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určí geometrickou posloupnost, chápe význam kvocientu - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - používá pojmy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) - řeší úlohy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**5.**	**Posloupnosti a finanční matematika** - Základní poznatky o posloupnostech - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Využití posloupností při řešení úloh z praxe - Finanční matematika	**5**
- užívá a znázorní pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly - vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné - užívá s porozuměním polohové vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost) - užívá s porozuměním metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (velikost úhlu, odchylka přímek, délka úsečky, vzdálenosti bodů a přímek) - rozliší konvexní a nekonvexní útvary, popíše jejich vlastnosti a správně jich	**6.**	**Planimetrie** - Planimetrické pojmy a poznatky	**7**

užívá - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - určí a znázorní objekty v trojúhelníku - využívá správně jejich základních vlastností, pojmy užívá s porozuměním (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků při řešení početních i konstrukčních úloh - užívá s porozuměním poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie - řeší úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - řeší úlohy s užitím trigonometrie obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného *sus*) - rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky) - popíše a správně užívá jejich vlastnosti - pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) - užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie - popíše, znázorní a užívá vlastnosti konvexních mnohoúhelníků - popíše, znázorní a užívá vlastnosti pravidelných mnohoúhelníků - užívá s porozuměním poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie - pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží), popíše a užívá jejich vlastnosti - užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi - aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní		- Množiny bodů dané vlastnosti - Trojúhelníky - Mnohoúhelníky - Kružnice a kruh	

geometrie - popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení), užívá jejich vlastnosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Geometrická zobrazení	
- užívá základní kombinatorická pravidla - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování, variace s opakováním), určí jejich počty a užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev - určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu - určí počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu - vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu - vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní statistický znak, hodnota znaku a relativní četnost hodnoty znaku - vypočítá absolutní a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - znázorní graficky rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**7.**	**Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** - Základní poznatky z kombinatoriky - Základní poznatky z pravděpodobnosti - Základní poznatky ze statistiky	**5**
- charakterizuje jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části), vypočítá jejich objem a povrch - užívá jednotky délky, obsahu, objemu, provádí převody jednotek	**8.**	**Stereometrie** - Tělesa	**5**

- užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu - využívá poznatků o tělesech v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem) - užívá souřadnice bodu v kartézské soustavě souřadnic - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užívá grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užívá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**9.**	**Analytická geometrie** - Souřadnice bodu a vektoru na přímce - Souřadnice bodu a vektoru v rovině - Přímka v rovině	**5**
- aplikuje poznatky z předchozího studia	**10.**	**Cvičné maturitní testy**	**6**

7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP

Teoretické předměty se vyučují v kmenových třídách, které jsou standardně vybaveny běžnou technikou (tabule, interaktivní tabule, datové projektory, PC, připojení a pokrytí signálu bezdrátové sítě -wifi ve všech budovách školy i na pracovištích OV). Kapacita většiny učeben je 30-34 žáků, výuka předmětu Informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách s kapacitou 20-25 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, k dispozici je i sportovní hřiště, využívané k atletickým disciplínám, posilovna. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, ubytování žáků ze vzdálených míst regionů je zajištěno na domově mládeže, který poskytuje žákům celodenní péči. Žáci mají zajištěné celodenní stravování. Jsou ubytováni ve dvou až třílůžkových pokojích se sociálním příslušenstvím. Ve volném čase mohou využívat studovny, společenské místnosti, posilovnu, sportovní hřiště. Při DM pracují i různé zájmové kroužky pod vedením zkušených vychovatelů a spolupracovníků školy.

7.2 Personální podmínky realizace ŠVP

Pedagogický sbor je stabilizován, v převážné většině je tvořen učiteli s dlouhodobější pedagogickou praxí. Všichni učitelé jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kde si doplňují svoje vzdělání a průběžně rozvíjejí odborné i pedagogické vědomosti a dovednosti. Na škole působí proškolení metodici prevence sociálně patologických jevů, výchovní poradci, speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce a sociální pedagog.

8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce bude realizována zejména odbornými praxemi na odborných pracovištích mimo školu, realizací odborného výcviku na pracovištích smluvních zaměstnavatelů, odbornými exkurzemi, zahraničními studijními pobyty v rámci příhraničního regionu a zapojení odborníků z praxe do výuky. Spolupráce bude i nadále pokračovat se školskou radou, s žáky školy i jejich rodiči i jinými subjekty.

8.1 Žákovský parlament

Ze zástupců žáků z každé třídy je vždy na začátku školního roku volen žákovský parlament, který vede výchovná poradkyně, a jejímž prostřednictvím jsou žáci pravidelně informováni o chystaných akcí školy a mohou se k nim i jiným problémům vyjádřit, vznášet požadavky a přání k pedagogickému sboru i vedení školy a naopak. Na těchto schůzkách jsou žáci informováni i o tvorbě a realizaci ŠVP a mohou se k tomuto tématu také vyjádřit.

8.2 Spolupráce se školskou radou

Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatele 1.11.2007. Rada je šestičlenná, dva členové jsou voleni zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky, dva členové voleni pedagogickými pracovníky a dva členové jsou jmenováni zřizovatelem. Funkční období členů ŠR jsou 3 roky. Funkční období nového složení ŠR počalo dnem 9. 1. 2023. Školská rada se průběžně seznamuje s tvorbou a realizací ŠVP a schvaluje i Školní řád a jeho přílohy Stipendijní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

8.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou pomocí internetového portálu školy, sociálních sítí, webových stránek školy a třídních schůzek postupně informováni o tvorbě a realizaci jednotlivých částí ŠVP, ke kterým se mohou průběžně vyjadřovat.

8.4 Spolupráce s jinými subjekty

Při zajišťování praxe spolupracuje škola s řadou firem a soukromých podnikatelů. Tyto subjekty se podílely na tvorbě ŠVP formou konzultací s učiteli odborného výcviku a předsedou metodické komise. Podněty a připomínky k ŠVP se většinou týkaly upřesnění profilu absolventa a odborných kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání v odborných dovednostech žáků se úspěšně prezentují na soutěžích v místních, regionálních i celostátních kolech, na Dnech otevřených dveřích, na výstavách Kam po základní škole a dalších

společenských akcích. V rámci poradenství ohledně prospívání a chování žáků škola prostřednictvím výchovné poradkyně, školního psychologa, sociálního pedagoga a preventistů sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s PPP a policií ČR.

9 Vysvětlivky zkratek

SŠŽ	Střední škola živnostenská
RVP	Rámcově vzdělávací program
ŠVP	Školní vzdělávací program
KK	Klíčové kompetence
PT	Průřezová témata
IKT	Informační a komunikační technologie
ČJL	Český jazyk
CJ	Cizí jazyk
NEJ	Německý jazyk
ANJ	Anglický jazyk
OBN	Občanská nauka
DEJ	Dějepis
MAT	Matematika
EKO	Ekonomika
PSY	Psychologie
TEV	Tělesná výchova
BOZP	Bezpečnost a ochrana při práci
KVP	Komunikace v podnikání
UCT	Účetnictví
MAM	Management a marketing
PRA	Právo
CHP	Chod podniku
PEK	Písemná a elektronická komunikace
HAR	Hardware
APS	Aplikační software
POS	Počítačové sítě
SOP	Souvislá praxe

10 Dálkové studium

V dálkovém studiu se vyučuje podle plánů denního studia.
Výuka probíhá na základě učebních plánů obsažených v ŠVP pro studijní obor podnikání - denní studium.
Vyučování probíhá v konzultačních dnech - 1 den v týdnu po 8 vyučovacích hodinách po dobu tří let. Počet konzultací za jedno pololetí je 14 a 15. je individuální konzultace k doplnění klasifikace za dané pololetí.
Vyučující zpracovávají pro jednotlivé předměty tematické plány, které rozpracují na jednotlivé konzultace na dobu 3 let. Učební osnovu jednotlivých předmětů schvaluje předmětová komise. Učební osnova se předkládá ke schválení ředitelce školy.

10.1 Charakteristika vzdělávacího programu

10.1.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64 – 41 – L/51 Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	dva roky - denní forma vzdělávání tři roky - dálková forma vzdělávání
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, maturitní vysvědčení
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

10.1.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Popis celkového pojetí vzdělávání v dálkové formě se řídí stejnými pravidly jako u denního studia.
Výuka probíhá na základě učebních plánů obsažených v ŠVP pro studijní obor podnikání - denní studium.
Vyučování probíhá v konzultačních dnech - 1 den v týdnu po 8 vyučovacích hodinách po dobu tří let. Počet konzultací za jedno pololetí je 14 a 15. je individuální konzultace k doplnění klasifikace za dané pololetí.
Vyučující zpracovávají pro jednotlivé předměty tematické plány, které rozpracují na jednotlivé konzultace na dobu 3 let. Učební osnovu jednotlivých předmětů schvaluje předmětová komise. Učební osnova se předkládá ke schválení ředitelce školy.

10.1.3 Uplatnění absolventa

Absolventi studijního oboru podnikání jsou středoškolsky vzdělaní lidé se všeobecným a odborným vzděláním. Jejich příprava je v nástavbovém studiu směřována do základních oblastí, jako je rozvoj osobnosti člověka, příprava a zdokonalování se pro život v občanské a demokratické společnosti a zdokonalování se na přípravu budoucího povolání. Absolventi jsou připraveni vykonávat organizační, provozní a obchodně provozní funkce obchodního charakteru včetně samostatného řízení a organizování činností v útvaru maloobchodního, velkoobchodního, státního, družstevního obchodního podniku nebo analogické činnosti v soukromém podniku. Odborné vzdělávání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, marketingu a managementu a psychologie. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi. Absolventi, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vysokých školách a vyšších odborných školách podle platných právních předpisů.

10.2 Organizace vzdělávání

10.2.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- Absolvování tříletého učebního oboru (středního vzdělání s výučním listem),
- splnění podmínek přijímacího řízení, zdravotní způsobilost podle přílohy č. 2 k nařízení vlády č 211/2010 Sb., kategorizace 2, 4, 22.

Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Obor vhodný pro chlapce i dívky. Třída se zřizuje při minimálním počtu 15 přihlášených žáků.

10.2.2 Metody a organizace výuky

Konkrétní formy a metody vzdělávací práce jsou v kompetenci vyučujícího, který při jejich volbě zohlední především charakter předmětu, požadované výsledky vzdělávání a konkrétní situaci v pedagogickém procesu, strukturu a situaci v třídním kolektivu i možnosti školy.

Specifika dospělých žáků

Základním didaktickým principem, který by se měl naučit respektovat každý vyučující, je oprostit se od snahy dospělého žáka vychovávat a formovat, neboť každý dospělý se vzdělává sám. V pedagogické praxi jsou nejvýznamnější ty principy, které by měly mít vliv na konkrétní výuku, tj. na vyučování na straně učitele a učení se na straně žáka. Nejčastěji jsou zmiňovány principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, participativnosti, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti a trvanlivosti.

Pokud jde o didaktické metody, ty se uplatňují za konkrétních učebních podmínek a jsou úzce spojeny s naplňováním vzdělávacích cílů a s obsahem vzdělávání. Neexistuje optimální didaktická metoda, každá má svoje výhody a nevýhody, silné nebo slabé stránky. Oblast vzdělávání dospělých by měla být průnikem klasických školských metod a vhodně zvolených metod jiných, které byly vyvinuty především pro další profesní vzdělávání. Významný podíl zde má samostudium žáků, proto by ve výuce měla být věnována náležitá pozornost metodám učení se. Významným prostředkem ve vzdělávání dospělých budou prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získávat informace pro samostudium a pro průběžnou komunikaci žáka se školou z domácího prostředí.

V průběhu vzdělávacího procesu vědomosti, dovednosti a postoje odpovídající klíčovým kompetencím teprve vytvářejí, u dospělých, díky jejich životním a profesním zkušenostem, by měla být valná část z nich odpovídajícím způsobem již utvořena. Měli bychom se tedy zaměřit na ty z nich, kde tomu tak doposud není, popřípadě je funkčně rozvíjet, jak to vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice, pro které se připravují.

Ve školním vzdělávacím programu budou průřezová témata zohledněna v rámci konkrétních vyučovacích předmětů tak, aby odpovídala věku a zkušenostem dospělých a zprostředkovávala jim nové a aktuální poznatky.

Vzdělávání je organizováno jako tříleté dálkové. Skládá se z teoretického a praktického vyučování. Podíl teoretického vyučování a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru stejně jako hodinová dotace předmětů.

Teoretické vyučování probíhá formou konzultací dle učebního plánu na daný rok. Některé předměty s nižší hodinovou dotací jsou vyučovány během jednoho pololetí. Konzultace se konají dle rozpisu konzultací na daný školní rok v osmihodinových blocích. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva si vyučující přizpůsobí, např. v tematickém plánu, podle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia. Školní vzdělávací program pro dálkové studium schvaluje ředitel školy.

Učební praxi absolvují žáci v předmětu chod podniku v prvním až třetím ročníku dle učebního plánu.

Souvislá odborná praxe je zařazena do prvního ročníku v rozsahu 2 týdny.

10.2.3 Hodnocení žáků

Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu a podle konkrétních způsobů hodnocení u každého předmětu v ŠVP. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků tvoří přílohu tohoto ŠVP.

K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na odborném výcviku, schopnosti komunikovat a spolupracovat v kolektivu, schopnosti využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávání informací ze svého oboru a další přípravě ke studiu, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, schopnosti získat a upevnit si klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

10.2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání v dálkové formě se řídí stejnými pravidly jako u denního studia.
Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Organizace maturitních zkoušek se řídí školským zákonem a platnými předpisy v daném období.

10.3 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany se řídí platnými předpisy a je již podrobně popsána u denní formy vzdělávání.

10.4 Učební plán – dálkové studium

10.4.1 Identifikační údaje

Kód a název rámcového vzdělávacího programu:	64-41-L/51
Název školního vzdělávacího programu:	**Podnikání**
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, dálkové studium
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

10.4.2 Tabulkové součásti

Předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	20	20	30	70
1. cizí jazyk	30	30	35	95
Občanská nauka	10	10		20
Dějepis	10	10		20
Matematika	25	25	25	75
Informační a komunikační technologie	15	10	10	35
Ekonomika	20	20	25	65
Účetnictví	20	25	35	80
Písemná a elektronická komunikace	10	15	10	35
Právo	10	10	15	35
Management a marketing	10	10	15	35
Psychologie	10			10
Chod podniku	10	20		30
Celkem	200	205	200	605

10.4.3 Poznámky k učebnímu plánu - dálkové studium:

Minimální počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 200, maximální je 220.
Všechny předměty jsou povinné.
Na cvičení, učební nebo odbornou praxi lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Zajištění a hodnocení praxe je shodné jako u denního studia.

Vzdělávání pro zdraví – předmět tělesná výchova se nevyučuje.
Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků, podle právních úprav se třída dělí na skupiny. Ve škole se vyučuje německý jazyk a anglický jazyk.
Nepovinné předměty jsou zařazeny podle zájmu žáků a možností školy.
Učební praxe bude vyučována 10 hodin v 1. ročníku a 20 hodin ve 2. ročníku v předmětu Chod podniku. Odborná praxe je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 týdny.
Odborná praxe je zajišťována ve vhodných podnicích a provozovnách, s těmito subjekty škola uzavírá smlouvu o praxi žáka. Podnik nebo provozovnu si může po dohodě se školou domluvit samotný žák, v jiném případě odbornou praxi zajistí škola.
Hodnocení praxe: pověřený pracovník provozovny nebo podniku vyplní pro školu zprávu o praxi žáka a žák odevzdá písemnou samostatnou práci. Hodnocení se zobrazí známkou v předmětu Chod podniku.
Učební osnovy předmětů dálkového studia jsou totožné s osnovami předmětů denního studia.

Převod počtu hodin dálkového studia

Předměty	Dálkové studium	Denní studium
Český jazyk a literatura	1	4
1. cizí jazyk	1	4
Občanská nauka	1	6
Dějepis	1	3
Matematika	1	3
Informační a komunikační technologie	1	3
Ekonomika podniku	1	3
Účetnictví	1	4
Management a marketing	1	3
Právo	1	4
Chod podniku	1	6
Psychologie	1	2
Písemná a elektronická komunikace	1	3

11 Kolektiv autorů ŠVP

Koordinátor ŠVP: Ing. Alexandra Jarošová
Ředitelka školy: Mgr. Ilona Medunová