Školní vzdělávací program

ARANŽÉR

Kód a název oboru vzdělání:
66-52-H/01
ARANŽÉR

Forma: denní studium

OSNOVA ŠVP

Obsah

1 Úvodní identifikační údaje ... 4
1.1 Název a adresa školy: ... 4
1.2 Název školního vzdělávacího programu: ... 4
1.3 Kód a název oboru vzdělání: ... 4
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou: ... 4
1.5 Platnost ŠVP: ... 4
2 Profil absolventa ... 5
2.1 Název a adresa školy: ... 5
2.2 Uplatnění absolventa ... 5
3 Charakteristika vzdělávacího programu ... 8
3.1 Identifikační údaje ... 8
3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání ... 8
3.3 Organizace vzdělávání ... 8
3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ... 8
3.3.2 Metody a organizace výuky ... 9
3.3.3 Rozvoj kompetencí (očekávaných výsledků vzdělávání) absolventa: ... 9
3.3.4 Začlenění klíčových kompetencí do vzdělávacích oblastí a předmětů ... 13
3.3.5 Realizace průřezových témat ... 14
3.3.6 Začlenění průřezových témat do vzdělávacích oblastí a předmětů ... 18
3.3.7 Hodnocení žáků ... 19
3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ... 19
3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 19
3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných ... 20
3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ... 20
3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ... 21
4 Učební plán – denní studium ... 23
4.1 Identifikační údaje ... 23
4.2 Tabulkové součásti ... 23
4.3 Poznámky k učebnímu plánu: ... 23
4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce: ... 24
5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP ... 25
6 Učební osnovy ... 26
6.1 Český jazyk a literatura ... 27
6.2 Cizí jazyk ... 37
6.3 Občanská nauka ... 59
6.4 Fyzika ... 67
6.5 Chemie ... 72
6.6 Ekologie ... 76
6.7 Matematika ... 80
6.8 Tělesná výchova ... 86
6.9 Informační a komunikační technologie ... 93
6.10 Odborné předměty ... 100
6.10.1 Ekonomika ... 100
6.10.2 Psychologie ... 104
6.10.3 Komunikace ve službách ... 108
6.10.4 Propagace ... 112
6.10.5 Počítačová grafika ... 116
6.10.6 Dějiny výtvarné kultury ... 120
6.10.7 Odborné kreslení ... 123
6.10.8 Písmo ... 127

6.10.9 Zbožíznalství 131
6.10.10 Odborný výcvik 136
7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání 144
7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP 144
7.2 Personální podmínky realizace ŠVP 144
8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP 144
8.1 Žákovský parlament 144
8.2 Spolupráce se školskou radou 144
8.3 Spolupráce s rodiči 145
8.4 Spolupráce s jinými subjekty 145
9 Kolektiv autorů ŠVP 145
10 Vysvětlivky 145
10.1 Kategorizace podmínek zdravotní způsobilosti 146
11 Dodatky 146

Přílohy: Školní řád –příloha č.1
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků-příloha č.2
Stipendijní řád-příloha č.3
Minimální preventivní program-příloha č.4
Krizový plán-příloha č.5

1 Úvodní identifikační údaje	
1.1 Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Statutární zástupce:	Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy
1.2 Název školního vzdělávacího programu:	**ARANŽÉR**
1.3 Kód a název oboru vzdělání:	**66-52-H/01 Aranžér**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s výučním listem
Úroveň vzdělávání EQF:	3
Délka a forma studia:	3 roky, denní studium
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou:	Tel: 352 622 765, Fax: 352 673 252 E-mail: skola@zivnostenska-sokolov.cz IČ: 75 059 151, IZO: 151 012 997
1.5 Platnost ŠVP:	od 1.9.2025
Číslo jednací:	

Zpracovala a za obsahovou správnost zodpovídá: Ing. Alexandra Jarošová, koordinátor ŠVP
Schválila: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy
Razítko školy

2 Profil absolventa

2.1 Název a adresa školy:

	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace, Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj, Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Kód a název oboru vzdělání:	**66-52-H/01 Aranžér**
Název školního vzdělávacího programu:	**ARANŽÉR**
Délka a forma vzdělání:	Tříleté, denní
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň vzdělávání EQF:	3
Způsob ukončení vzdělávání:	závěrečná zkouška, vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list
Datum platnosti ŠVP:	od 1.9.2025

2.2 Uplatnění absolventa

Absolvent učebního oboru aranžér je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Absolvent se uplatní při tvorbě propagačních prostředků, práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde zejména v reklamních agenturách.

Obecným cílem složky všeobecného vzdělávání je vytvořit předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané v základní škole. Klade se důraz na vzdělání v kontextu široce pojímaného občanství, a tedy na obecně přijímané kvality člověka důležité pro jeho uplatnění v demokratické společnosti založené na humanismu. Přitom je akcentována osobnost žáka, zvyšuje se orientace na jeho životní adaptabilitu, na přípravu k práci v podmínkách rychle se měnící společnosti a současně i na přípravu k životu v harmonii s prostředím, s okolním světem i se sebou.

Odborné vzdělání umožňuje získat kvalifikaci pro výkon souboru pracovních činností včetně ovládnutí metod práce a příslušných pracovních prostředků. Na základě tohoto odborného vzdělání absolvent by měl být schopen vykonávat takové činnosti, při nichž je nutno samostatně uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky, některé z těchto činností mohou vyžadovat i určitou míru osobní zodpovědnosti a samostatnosti. Od absolventa se často vyžaduje schopnost spolupráce s ostatními pracovníky a schopnost práce týmové. Získaným vzděláním má absolvent vytvořeny předpoklady pro další vzdělávání. Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů, případně do jiného oboru středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou.

Předpokládané vědomosti, dovednosti obecného charakteru

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;

- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností. Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volních vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k

− rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, k jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Předpokládané vědomosti a dovednosti odborného charakteru

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav, tzn. aby absolventi:

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru;
- uplatňovali základní techniky aranžérských prací;
- zpracovávali propagační úkol na dané téma –libreto, scénář, návrh, maketa a realizace;
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu;
- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezonu, společenskou příležitost;
- zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům;
- aranžovali dárkový koš a kazetu, zvládali techniku živé i suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží;
- využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění.

e) Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování, tzn. aby absolventi:

- dodržovali a uplatňovali zásady obchodního jednání a zásady podnikatelské etiky při jednání s obchodními partnery a spolupracovníky;
- vedli záznamovou daňovou povinnost provozní jednotky, prováděli výpočty v oblasti mezd, sociálního a zdravotního pojištění;
- spolupracovali s organizacemi poskytujícími služby firmě (s peněžními ústavy, pojišťovnami, dopravci, poštami, telekomunikacemi) a vyhotovovali písemnosti s tímto související;
- vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů;
- kalkulovali spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací;
- pracovali se sortimentem zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží;
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě sní související.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání
Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí podle JZZZ.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání: **66-52-H/01 Aranžér**
Název ŠVP: ARANŽÉR
Forma studia: denní
Délka studia: 3 roky
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Úroveň vzdělávání EQF: 3
Platnost ŠVP: od 1.9.2025

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Obor vzdělání s výučním listem Aranžér je náročný jak na manuální, tak i na intelektové dovednosti žáků. V souladu s celospolečenskou potřebou vyžaduje absolventa s tvořivým přístupem, rozvinutým logickým myšlením a estetickým vnímáním. Nezbytným požadavkem jsou rozvinuté komunikativní kompetence - absolvent musí zvládnout v průběhu přípravy na potřebné úrovni jeden cizí jazyk. Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí i manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání aranžér.
Obsah odborných předmětů je tematicky i časově koordinován s obsahem odborného výcviku, mezipředmětové vazby se uplatňují i k dalším vzdělávacím oblastem.
Základním cílem ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce a připravených i k samostatné podnikatelské činnosti.
Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK (Národní soustava kvalifikací) – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Název PK	Kód PK	EQF
Aranžér v maloobchodu	66-024-H	3

PK a její skladbu z profesních kvalifikací (dále PK) lze nalézt na:
http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-32.

3.3 Organizace vzdělávání

3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky,
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelem školy pro příslušný školní rok,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti.
  Dle přílohy č.2 k nařízení vlády č.211/2010 Sb., kategorizace 4, 22.

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je kompetentní příslušný registrovaný praktický lékař. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

3.3.2 Metody a organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium, kdy se pravidelně po týdnu střídá týden teoretické přípravy a týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka odborného výcviku probíhá ve školních dílnách nebo na místech sjednaných se smluvními partnery. Konkrétní formy a metody vzdělávací práce jsou v kompetenci vyučujícího, který při jejich volbě zohlední především charakter předmětu, požadované výsledky vzdělávání, konkrétní situaci v pedagogickém procesu, strukturu a situaci v třídním kolektivu i možnosti školy. Všichni učitelé věnují maximální pozornost a důraz na efektivní pozitivní motivaci stimulující žáky k samostatné tvůrčí práci, osobní zodpovědnosti, samostatnosti, schopnosti týmové spolupráce, ale i k odpovídajícím autoevaluačním schopnostem.
Škola klade velký důraz na uplatňování základních principů wellbeingu, na fyzické i duševní zdraví, sociální vztahy, smysluplnost a osobní rozvoj, pracovní pohodu, prostředí a životní styl, hravost i zábavu. V rámci bezpečného a respektujícího prostředí se zaměřuje na zvládání stresů a emocí, posílení zdravých vztahů a empatie a přispívá k budování odolnosti vůči rizikovému chování.
Nedílnou součástí výuky musí být využívání názorných pomůcek, praktických ukázek, zařazování samostatné práce žáků, řešení problémových situací, skupinová práce. Vyučující zohlední efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce svých předmětů, popřípadě zařazení žákovských projektů a ročníkových prací žáků. V průběhu výuky je zařazována práce s informacemi, odbornou literaturou i odbornými časopisy. Ve výuce odborných předmětů jsou zahrnuty moduly včetně komplexních úloh. Výuka praktického i teoretického vyučování se opírá především o formy praktických ukázek, besed s odborníky, předváděcích akcí sociálních partnerů i komerčních firem, účasti na přednáškách, výstavách, exkurzích, soutěžích a přípravou na tyto akce.
Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a upevňování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjejí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků. S ohledem na organizační podmínky školy a mimořádné situace, lze do výuky zařadit i distanční vyučování prostřednictvím informačních technologií.

3.3.3 Rozvoj kompetencí (očekávaných výsledků vzdělávání) absolventa:

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problému
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní podvědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. Studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; − spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky; − používat pojmy kvantifikujícího charakteru; − číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
  vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

3.3.4 Začlenění klíčových kompetencí do vzdělávacích oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	Kompetence k učení			Kompetence k řešení problémů			Komunikativní kompetence			Personální a sociální kompetence			Občanské kompetence a kulturní podvědomí			Kompetence k pracovním u uplatnění			Matematické kompetence			Digitální kompetence		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Jazykové vzdělávání .-český jazyk - cizí jazyk	Český jazyk	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*							*	*	*
	Anglický jazyk	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*
	Německý jazyk	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*
Přírodovědní vzdělávání	Fyzika	*			*			*						*						*			*		
	Chemie	*			*			*						*						*			*		
	Ekologie	*			*			*			*			*						*			*		
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*	*	*	*										*	*	*	*	*	*
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*							*	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova							*	*	*	*	*	*				*	*	*				*	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika		*	*		*	*		*	*		*	*		*	*		*	*		*	*		*	*
Teorie propagace	Počítačová grafika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										*	*	*
	Propagace	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*
	Dějiny výtvarné kultury		*	*																				*	*
Technika aranžování	Odborné kreslení	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										*	*	*
	Písmo	*	*	*	*	*	*	*	*	*													*	*	*
	Zbožíznalství	*	*	*				*	*	*	*	*	*				*	*	*				*	*	*
	Odborný výcvik	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Komunikace ve službách	Psychologie		*			*			*			*			*			*						*	
	Komunikace ve službách		*						*			*						*			*			*	

3.3.5 Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v ŠVP do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů.

Jedná se o průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Občan v demokratické společnosti – téma napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevů rasizmu a xenofobie, atd.).

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Hlavní obsahové složky:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- stát, politika, politický systém, soudobý svět,
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tohoto průřezového tématu se komplexně realizuje v předmětu občanská nauka.

Vedle jednotného působení všech členů pedagogického kolektivu, vytváření demokratického klimatu ve škole, cíleně prováděné estetické i mediální výchovy i v cílevědomém rozvoji znalostí a dovedností žáků je využito i dalších metod a forem působení (přednášky, besedy, vzdělávací a výchovné pořady, žákovské projekty, atd.).

Člověk a životní prostředí

Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Hlavní obsahové složky:

- biosféra v ekosystémovém pojetí,
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí,
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Realizace průřezového tématu se uskutečňuje převážně v odborných předmětech a odborném výcviku.
Z dalších forem a metod práce je například využití besed s odborníky, ekologická praktika v terénu, nabídky ekologických středisek, institucí a pracovišť.

Člověk a svět práce – Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Pro žáky oboru vzdělání s výučním listem zásadní téma, žáci jsou vedeni k poznání specifičnosti i náročnosti oboru a vlastní uplatnitelnosti na trhu práce. Téma prolíná většinou předmětů, mimořádnou pozornost vyžaduje v rámci odborných předmětů a odborného výcviku. Cílem je připravit žáka uplatnitelného na trhu práce, schopného adaptovat se na měnící se podmínky trhu práce a schopného začlenit se do systému celoživotního vzdělávání. Na konci přípravy žák bude schopen po získání nezbytné praxe i samostatné podnikatelské činnosti, popř. využít pracovních nabídek v rámci EU. K tomuto cíli směřuje působení celého pedagogického sboru, důležitým nástrojem k plnění cílů v daném tématu je i spolupráce s odborníky – Úřadem práce Sokolov, Úřadem práce Cheb i sociálními partnery.

Hlavní obsahové složky:

- **Individuální příprava na pracovní trh** - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení; –písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce; – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení; – vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení; – aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
- **Svět vzdělávání** - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; – formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace; – ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
- **Svět práce** – trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů; – nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí; – technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností; – pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru

vzdělání včetně alternativních možností; – zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

- **Podpora státu ve sféře zaměstnanosti** – služby kariérového poradenství; – zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět – Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití

Vedle výuky předmětu IKT, kde žáci získají ucelenou soustavu vědomostí a dovedností v oblasti práce s prostředky ICT, se žáci připraví na řešení praktických aplikací ICT ve vztahu k vlastní odbornosti. Průřezové téma bude dále realizováno napříč všemi vyučovacími předměty s ohledem na kapacitní možnosti učeben výpočetní techniky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;

- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

3.3.6 Začlenění průřezových témat do vzdělávacích oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Předměty**	**Člověk a svět práce**			**Člověk a životní prostředí**			**Občan v demokratické společnosti**			**Člověk a digitální svět**		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Jazykové vzdělávání .-český jazyk - cizí jazyk	Český jazyk	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Anglický jazyk	*	*	*	*	*	*				*	*	*
	Německý jazyk	*	*	*	*	*	*				*	*	*
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Přírodovědní vzdělávání	Fyzika	*			*			*			*		
	Chemie	*			*			*			*		
	Ekologie	*			*			*			*		
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*				*	*	*
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	*	*	*							*	*	*
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika		*	*		*	*		*	*		*	*
Teorie propagace	Počítačová grafika										*	*	*
	Propagace										*	*	*
	Dějiny výtvarné kultury								*	*		*	*
Technika aranžování	Odborné kreslení										*	*	*
	Písmo										*	*	*
	Zbožíznalství	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Odborný výcvik	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Komunikace ve službách	Psychologie		*			*			*			*	
	Komunikace ve službách		*									*	

3.3.7 Hodnocení žáků

K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na odborném výcviku, schopnosti komunikovat a spolupracovat v kolektivu, schopnosti využívat digitální technologie v rámci výuky a vyhledávání informací ze svého oboru a další přípravě ke studiu, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, schopnosti získat a upevnit si klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.
Hodnocení je prováděno systematicky po celý školní rok. Učitelé rozlišují hodnocení průběžné (v průběhu roku) a souhrnné (na konci pololetí). Hodnocení se provádí formou známky (klasifikace), popř. slovního vyjádření.
Kritéria hodnocení:
- Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu a podle konkrétních způsobů hodnocení u každého předmětu v ŠVP (referáty, seminární práce, ústní prezentace, skupinová práce, praktické dovednosti, popř. ročníková práce, samostatná odborná práce nebo vzdělávací moduly. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků tvoří přílohu tohoto ŠVP.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami *(dále jen SVP)* a žáci nadaní jsou vzděláváni na základně zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.
O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.
Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

3.4.1.1 Zajištění výuky předmětů speciálně pedagogické péče (PSPP)

V případech, kdy je školským poradenským zařízením doporučena speciálně pedagogická péče, resp. *Předmět speciálně pedagogické péče*, bude tato intervence *předmětu speciálně pedagogické péče* realizována formou další péče o žáka ve škole. Jedná se o druh intervence, která má přispět ke zlepšení aktuálních obtíží žáka, zaměřené například na rozvoj grafomotorických dovedností žáka, na podporu při reedukaci specifických poruch učení.

Dle možností školy bude předmět speciálně pedagogické péče realizován:

- učitelem, který získal kvalifikaci učitele žáků se SVP
- speciálním pedagogem, který získal kvalifikaci podle § 18 zákona č. 563/2004 Sb.
- psychologem, který získal kvalifikaci podle § 19 zákona č. 563/2004 Sb.

3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané

Podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou členěna do pěti stupňů.

- Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě vlastního uvážení v souladu s pedagogickou diagnostikou žáka – jedná se o „Plán pedagogické podpory“
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

3.4.3.1 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory *(dále jen PLPP)* §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Vypracovává zpravidla výchovný poradce *(dále jen VP)*, popř. školní speciální pedagog ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a učitelů odborného výcviku žákům, u nichž jsou shledány v teoretické nebo praktické výuce mírné obtíže.

PLPP má předepsaný obsah a formu dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., které škola dodržuje. S obsahem PLPP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a všichni pedagogičtí pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem.

PLPP škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději do 3 měsíců škola (zastoupená VP) vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům žáka nezletilého využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP. V případě naplnění stanovených cílů PLPP a odeznění žákových obtíží škola PLPP ukončí.

3.4.3.2 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané

Individuální vzdělávací plán *(dále jen IVP))* § 3, 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Má předepsaný obsah a formu, které škola dodržuje. IVP se zpracovává na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. S obsahem IVP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, ŠPZ a všichni pedagogičtí pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem. Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka rovněž podepisují informovaný souhlas sestavený dle § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování IVP koordinuje VP ve spolupráci s TU a vyučujícími v dané třídě. Škola nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků je realizováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., část čtvrtá § č. 27 až 31. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP se řídí ustanovením §28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Postup tvorby, realizace a vyhodnocení je obdobný jako u žáků se SVP. Škola se řídí ustanoveními §29 až §31 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

3.4.3.3 Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

Žáky nadané a žáky mimořádně nadané vyhledávají pedagogičtí pracovníci podílející se na výchově a vzdělávání žáka (učitelé teoretické i odborné výuky), rodič, ŠPZ nebo žák sám. Informace shromažďuje VP a koordinuje kroky, které vedou k naplnění SVP žáka.

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem – zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních právních norem. Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka i obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy.

V podmínkách SŠŽ Sokolov, p.o. je problematika bezpečnosti práce a PO ve vztahu k žákům řešena **v Pravidlech pro hodnocení a chování žáků a v provozních řádech pracovišť.** Škola má zpracován Pokyn ředitele školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování.

V souladu s platnými předpisy jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Součástí školení BOZP a PO je rovněž nácvik požární evakuace objektu školy i pracovišť OV. V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:

- důkladné seznámení žáků s platnými právními i ostatními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy**,**
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům**,**
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních **činností,**
- seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona o požární ochraně,
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s platnými předpisy,
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:

Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.
Práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.
Pozn.: Stanovení příslušného stupně dozoru ve vazbě na konkrétní probírané téma OV je povinností vedoucího učitele odborného výcviku.

4 Učební plán – denní studium

4.1 Identifikační údaje

Kód a název rámcového vzdělávacího programu: 66-52-H/01 Aranžér
Název školního vzdělávacího programu: **ARANŽÉR**
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, denní studium
Platnost ŠVP: 1.9.2025

4.2 Tabulkové součásti

Předměty	Počet hodin týdně	1.ročník	2.ročník	3.ročník	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty:					
Český jazyk a literatura	6	2	2	2	192
Německý jazyk/Anglický jazyk	6	2	2	2	192
Občanská nauka	3	1	1	1	96
Fyzika	1	1	0	0	32
Chemie	1	1	0	0	32
Ekologie	1	1	0	0	32
Matematika	5	2	2	1	160
Tělesná výchova	3	1	1	1	96
Informační a komunikační technologie	3	1	1	1	96
Odborné předměty:					
Ekonomika	2	0	1	1	64
Propagace	3	1	1	1	96
Počítačová grafika	4	2	1	1	128
Dějiny výtvarné kultury	2	0	1	1	64
Odborné kreslení	3	1	1	1	96
Písmo	4	1	1	2	128
Zbožíznalství	2	1	0,5	0,5	64
Psychologie	1	0	1	0	32
Komunikace ve službách	1	0	1	0	32
Odborný výcvik	45	15	15	15	1440
Celkem	**96**	**33**	**32,5**	**30,5**	**3072**

4.3 Poznámky k učebnímu plánu:

1) Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné.
2) Učební plán počítá se 32 týdny k splnění časové dotace hodin jednotlivých vyučovacích předmětů, zbývající týdny jsou disponibilní a jsou určeny pro realizaci sportovních kurzů, a pro časovou rezervu. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 29.
3) V 1. ročníku je zařazen lyžařský výcvikový kurz, ve 2. ročníku sportovně turistický kurz.
4) Vyučování je organizováno tak, že se pravidelně střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni do skupin, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky podle platných předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven v souladu s vládním nařízením.
5) Odborný výcvik probíhá v 1.-3. ročníku ve školních dílnách nebo na místech sjednaných se smluvními partnery pod vedením instruktorů nebo učitelů OV. Pracoviště je žákům přidělováno s ohledem na organizační podmínky školy a zároveň se může přihlédnout k požadavku žáka ohledně místa bydliště. Délka odborného výcviku v jednotlivých ročnících je stanovena učebním plánem.
6) Při výuce cizích jazyků, tělesné výchovy a IKT dochází k dělení do skupin v souladu s platnou právní úpravou s ohledem na ekonomické možnosti školy.

7) Při výběru cizího jazyka je přihlédnuto k zájmům žáka (výuka cizího jazyka pokračuje v tom jazyku, kterému se žák učil na základní škole) a k organizačním podmínkám školy. Na škole se vyučuje anglický a německý jazyk.

4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce:

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle učebního plánu	32	32	32
Lyžařský výchovně výcvikový kurz	1	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0
Závěrečné zkoušky	0	0	1
Časová rezerva	7	7	7
Celkem:	40	40	40

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Kód a název rámcového vzdělávacího programu: 66-52-H/01 Aranžér
Název školního vzdělávacího programu: **ARANŽÉR**

RVP			**ŠVP**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět		Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkových		DH	týdenních	celkových
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk	 3 6	 96 192	Český jazyk a literatura Německý jazyk/ Anglický jazyk		 3 6	 96 192
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka		3	96
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika Chemie Ekologie		1 1 1	32 32 32
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	1	5	160
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	1	3	96
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova		3	96
Informatické vzdělávání	3	96	Informační a komunikační technologie		3	96
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika		2	64
Komunikace ve službách	4	128	Psychologie Komunikace ve službách Odborný výcvik		1 1 2	32 32 64
Teorie propagace	9	288	Propagace Počítačová grafika Dějiny výtvarné kultury		3 4 2	96 128 64
Technika aranžování	39	1248	Odborné kreslení Písmo Zbožíznalství Odborný výcvik	 13	3 4 2 43	96 128 64 1376
Disponibilní hodiny	15	480				
Celkem	**96**	**3072**	**Celkem**	**15**	**96**	**3072**

6 Učební osnovy

PŘEDMĚTY:
Český jazyk a literatura
Německý jazyk / Anglický jazyk
Občanská nauka
Fyzika
Chemie
Ekologie
Matematika
Tělesná výchova
Informační a komunikační technologie
Ekonomika
Psychologie
Komunikace ve službách
Propagace
Počítačová grafika
Dějiny výtvarné kultury
Odborné kreslení
Písmo
Zbožíznalství
Odborný výcvik

Poznámka k rozpisu výsledků vzdělávání a učiva:
Celkový počet hodin u předmětu za celkovou dobu vzdělávání je závazný, v rozpisu učiva do tematických celků je počet hodin doporučený a souvisí s organizačními a personálními podmínkami školy.

6.1 Český jazyk a literatura

Učební osnova předmětu
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	192

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. **Jazykové a literární vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:** - uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; - využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; - chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; - správně formulovali a vyjadřovali své názory; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; - podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - dokázali být tolerantní k názoru, vkusu a zájmu druhých, - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si národních tradic, - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, - upevňovali si demokratické občanské ctnosti, - respektovali osobnost jiného člověka a dokázali se angažovat ve prospěch celé společnosti.
Charakteristika učiva	Učivo vychází z obsahových okruhů RVP **Vzdělávání a komunikace v českém jazyce** a **Estetické vzdělávání**, rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Je rozvrženo do oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. **Jazyk a komunikace** a **sloh a komunikace** rozvíjejí v jednotlivých ročnících komunikativní dovednosti žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Prohlubují a upevňují znalosti žáků o českém hláskosloví, tvarosloví a větné skladbě, rozvíjejí jejich slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti, aby pochopili rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem. Žáci se zdokonalují v kultuře osobního projevu, jsou vedeni ke správnému, jasnému a věcnému vyjadřování v běžných životních situacích s ohledem na zvolený obor vzdělání. **Literatura** je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury. V rámci výuky se žáci seznámí s kulturou národností na našem území a s významnými památkami regionu a navštíví kulturní instituce v ČR (divadlo, kino, výstava, knihovna, muzea) podle aktuální nabídky.
Metody a formy výuky	- metoda expoziční (přímý přenos poznatků), - práce s textem (čtení s porozuměním), - frontální výuka, - samostatná práce žáků,

	- skupinová práce žáků, - dialog, - přednáška, - výklad, - beseda, - řízený rozhovor, - soutěže, - interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, - dramatizace uměleckého textu, - vyhledávání informací (využití digitálních technologií).
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení nebo naopak k žákům nadaným, kteří se připravují na nástavbové studium. Žáci jsou prověřováni ústní i písemnou formou. V každém ročníku se píše jedna písemná slohová práce. Průběžně jsou zařazovány i jiné formy kontrolních činností (diktáty, testy, kvízy, referát, křížovky atd.) V konečném hodnocení se promítá celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - pracovat s texty, být čtenářsky gramotní, samostatně pracovat a samostatně se učit, využívat a kriticky hodnotit různé zdroje informací, mít pozitivní vztah k učení a ovládat různé techniky učení, porozumět mluvenému projevu a pořizovat si poznámky, znát možnosti svého dalšího vzdělávání **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení, kontrolovat svoji činnost a hodnotit dosažený výsledek - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaných úkolů, spolupracovat při řešení s jinými lidmi **Komunikativní kompetence** **Žáci jsou schopni:** - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně, obhajovat své názory a postoje, aktivně diskutovat - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a jiné texty na běžná i odborná témata, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění **Občanské kompetence** **Žáci jsou schopni:** - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury) **Digitální kompetence**

	Žáci jsou schopni: - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, jako jsou dopisy nebo krátké zprávy; používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie; - pracovat s elektronickými texty, včetně čtení a základní orientace v digitálních dokumentech; - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; - pracovat s digitálními texty, včetně čtení a analýzy e-knih a audioknih; - hodnotit a recenzovat literární dílo pomocí digitálních platforem. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** - promyšleně vychovávat žáky k občanským ctnostem (morální postoje, vytváření pocitu odpovědnosti za sebe i celý kolektiv, humanita, týmová spolupráce, pocit sounáležitosti a národní hrdosti) - používat prožitkové výukové strategie (vhodná volba uměleckých děl a jejich filmového či divadelního zpracování) - rozvíjet funkční gramotnost žáků tak, aby byli schopni číst text s porozuměním a uměli jej interpretovat - vytvářet u žáků vztah ke kulturním i historickým hodnotám (vyzdvihnout význam jednotlivých historicky významných období v dějinách české literatury) **Člověk a svět práce** - naučit žáky se písemně i verbálně vyjadřovat při jednání s potencionálním zaměstnavatelem (umět sepsat žádost o pracovní místo, vypracovat profesní životopis, umět reagovat na inzeráty s pracovní nabídkou, získávat a zpracovávat informace z textu, třídit je a hodnotit (úřední dopis, žádost, plná moc, výběr jazykových prostředků) **Člověk a životní prostředí** - vést žáky k pochopení současných globálních, regionálních a lokálních problémů, dále k pochopení vztahů člověka k prostředí (klimatické podmínky, ohrožování ovzduší, vody, půdy, vliv prostředí na zdraví člověka). Tato témata jsou především zakomponována do tvorby slohových prací v jednotlivých ročnících. **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	- **občanská nauka** - rozvoj morálních vlastností osobnosti, ztotožnění s pozitivními vlastnostmi literárních i skutečných významných osobností, psychologické aspekty literární tvorby, - **cizí jazyky** - rozvoj slovní zásoby, - **odborné předměty** - kultivovanost jazykového projevu, vhodný výběr jazykových prostředků, odborná terminologie, - **IKT –** internet, psaní e-mailu, vyhledávání informací; média a mediální produkce.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
		Jazyk a komunikace	**20**
Žák: **-** v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - ověřuje a upevňuje si poznatky získané na základní škole		Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy	2
- rozlišuje základní rozdíly mezi spisovnou a nespisovnou češtinou - užívá adekvátních prostředků neverbálních ve vlastní komunikaci - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyka, obecnou češtinu a dialekty, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - orientuje se v soustavě jazyků		**Jazyková kultura** Národní jazyk a jeho útvary Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	4
- určí zásadní jazykovědné pojmy - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, orientuje se v nich		**Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost**	1
- řídí se zásadami správné výslovnosti		**Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka**	4
- uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu - prohlubuje je a zdokonaluje - vyhledává potřebné informace v PČP, na internetu		**Hlavní principy českého pravopisu**	9
		Sloh a komunikace	**11**
- vysvětlí funkci slohových činitelů - rozliší funkční styl a v typických případech i slohový útvar		Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní	1
-zdokonaluje kulturu jazykového projevu - objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným - vhodně se prezentuje, umí klást otázky a vhodně formuluje odpovědi, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - srozumitelně argumentuje a obhajuje svá stanoviska adekvátně komunikační situaci		**Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky** Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	2
-vypráví krátký příběh		**Vyprávění**	1
- prokáže své vyjadřovací schopnosti		**Slohová práce**	4
-vhodně se vyjadřuje - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky		**Krátké informační útvary** Komunikační situace, komunikační strategie	1

- orientuje se v principech a normách kultivovaného vyjadřování - přiměřeně se vyjadřuje v dopisech i v SMS a e-mailové korespondenci		**Osobní dopis** Osnova	1
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - - samostatně zpracovává informace - - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů - - má přehled o knihovnách a jejich službách		**Práce s textem a získávání informací** Informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet Druhy a žánry textu Zpětná reprodukce textu	1
		Literatura	**33**
- zopakuje a zaktivizuje své estetické dovednosti a znalosti ze ZŠ - vysvětlí nutnost sebevzdělávání - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace z dostupných zdrojů (média, tisk, internet) - postihne sémantický význam textu - text interpretuje a debatuje o něm		Úvod do učiva 1. ročníku Umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby Základy teorie literatury - podstata a funkce literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	2
- vysvětlí pojem mýtus**,** na základě charakteristických znaků rozliší tento žánr od ostatních textů - vyjádří vlastní prožitky z percepce daných uměleckých děl - uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české i světové literatuře		**Výběr z nejstarších světových literatur**	2
- utřídí si poznatky z období středověké literatury - vyjmenuje charakteristické znaky různých literárních textů		**Výběr z české středověké literatury**	1
- vymezí pojem renesance a uvede charakteristické rysy renesančního umění - uvede významné představitele renesance v Evropě - vyjádří prožitky z daných uměleckých děl - charakterizuje období renesance v českých zemích		**Výběr z české a evropské renesanční literatury**	2
vyjádří vlastními slovy zážitky z daných uměleckých děl - reprodukuje umělecký text		**Vývoj české literatury konce 18. století a v 19. století**	1
- vymezí pojem romantismus a uvede charakteristické znaky literárního romantismu - uvede významné představitele romantismu u nás i v Evropě - interpretuje umělecký text		**Romantismus ve světové a české literatuře**	5
- postihne sémantický význam textu		**Dílny čtení**	20

- text interpretuje a debatuje o něm, vyjádří prožitky z uměleckých děl - na základě produkce vlastních textů interpretuje literární dílo - vyjadřuje své postoje (pozitivní i negativní) k literárnímu dílu - má přehled o knihovnách a jejich službách			

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
		Jazyk a komunikace	**21**
Žák: -aplikuje znalosti z 1. ročníku, ověřuje si stav svých znalostí - zdůvodňuje použití gramatických norem		Úvod do studia 2. ročníku	1
-zopakuje si základní pojmy o stavbě slova - vyjmenuje a rozezná způsoby tvoření slov - užívá ustálená pojmenování - používá odbornou terminologii, zejména z oboru vzdělání - ujasňuje si vztah pojmenování a slova - rozvíjí vlastní slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak		**Tvoření slov** Stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	8
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -zopakuje si učivo o slovních druzích a mluvnických kategoriích - navazuje na znalosti nabyté na ZŠ -rozpoznává slovní druhy - určuje mluvnické kategorie - charakterizuje dané slovní druhy - identifikuje neohebné slovní druhy v textu - vysvětlí rozdíl mezi ohebným a neohebným slovem		**Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce**	10
-správně používá tvary podstatných a přídavných jmen v mluveném a psaném projevu -objasní na příkladech vztah mezi koncovkou slovesa v minulém čase a podmětem - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu - aplikuje pravidla psaní velkých písmen v písemném projevu - orientuje se v PČP		**Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost**	2
		Sloh a komunikace	**8**

-charakterizuje běžně užívané administrativní písemnosti -vysvětlí funkční styl a jeho jazykové prostředky - vyjadřuje se výstižně a pravopisně korektně - volí účelně jazykové prostředky -aplikuje nabyté poznatky v praxi - vytvoří základní útvary administrativního stylu		Projevy administrativní, jejich základní znaky, prostředky a postupy Jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty Zápis z porady	2
-objasní funkci popisu - uvede charakteristické znaky popisu		**Popis osoby, věci** **Návod k činnosti**	2
-prokáže schopnost užít nabytých znalostí a komunikačních dovedností s ohledem na obor vzdělání		**Slohová práce**	4
		Literatura	**35**
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace z dostupných zdrojů (média, tisk, internet) - postihne sémantický význam textu - text interpretuje a debatuje o něm		Umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby Základy teorie literatury - podstata a funkce literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	1
- rozpozná charakteristické rysy realismu v různých druzích umění -jmenuje hlavní představitele v české literatuře v kontextu doby - zařadí i světové autory (četba a interpretace textu) - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - uvede hlavní literární generace a jejich představitele ve 2. polovině 19. století - rozliší konkrétní díla podle základních druhů a žánrů - reprodukuje umělecký text - prokáže interpretační dovednosti na základě děl českých spisovatelů 2. poloviny 19. století		**Realismus v české a světové literatuře**	10
-uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele - vyjádří vlastními slovy prožitky z daných uměleckých děl - reprodukuje umělecký text - rozpozná charakteristické rysy uměleckých směrů v dílech vybraných autorů - charakterizuje vývoj české literatury 1. pol. 20. st. - uvede hlavní osobnosti a orientuje se v jejich tvorbě		**Česká literatura v 1. pol. 20. století**	14

- samostatně získává potřebné informace - vyjádří vlastní prožitky z vybraných uměleckých děl			
- postihne sémantický význam textu - text interpretuje a debatuje o něm, vyjádří prožitky z uměleckých děl - na základě produkce vlastních textů interpretuje literární dílo - vyjadřuje své postoje (pozitivní i negativní) k literárnímu dílu - má přehled o knihovnách a jejich službách		**Dílny čtení**	10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
		Jazyk a komunikace	**21**
Žák: -aplikuje znalosti z 2. ročníku a ověří si jejich stav svých znalostí, pěstuje přesnost a kulturu jazyka, řídí se zásadami správné výslovnosti		Úvod do učiva 3. ročníku	1
- orientuje se ve výstavbě textu - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy vět - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - zdokonaluje se ve znalosti jazykového systému - správně identifikuje dané větné členy v textu -charakterizuje jednotlivé větné členy - identifikuje dané členy v textu - provádí větný rozbor - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky v textu - vysvětlí pravopisná pravidla psaní, aplikuje znalosti těchto pravidel v textu, odstraňuje jazykové a stylistické nedostatky v textu		**Větná skladba** Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Stavba a tvorba komunikátu	20
		Sloh a komunikace	**11**
- orientuje se v textu - dokáže text zpětně reprodukovat - samostatně zpracovává informace -argumentuje a obhajuje svá stanoviska - klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - rozlišuje podstatné informace od nepodstatných údajů, - dokáže zpracovat odborné texty ze svého oboru - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar		**Získávání zpracování informací z textu** (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	2

- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu			
-zpracuje vlastní strukturovaný životopis -dodržuje grafickou a formální stránku písemnosti, - vystihne základní informace o svém životě potřebné k případnému vstupnímu pracovnímu pohovoru		**Životopis** Inzerát a odpověď na něj	3
- aplikuje své znalosti a dovednosti	1x	**Slohová práce**	3
-identifikuje výklad - vyjadřuje se jasně, srozumitelně - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - pořizuje si z odborného textu výpisky -vyjadřuje vlastními slovy hlavní myšlenky - zjišťuje a kriticky přistupuje k informacím z dostupných zdrojů		**Projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky** Výklad Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	2
-předvede samostatný slovní projev -argumentuje a obhajuje svá stanoviska -klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu		**Druhy řečnických projevů** Zpětná reprodukce textu	1
		Literatura	**32**
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vysvětlí charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace z dostupných zdrojů (média, tisk, internet) - postihne sémantický význam textu - text interpretuje a debatuje o něm		Umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby Základy teorie literatury - podstata a funkce literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	1
- charakterizuje literární tvorbu - uvede hlavní témata literatury a přiřadí k nim jednotlivé autory a díla - vyjádří vlastními slovy prožitky z textů, popřípadě z filmového či divadelního zpracování - uvede charakteristické rysy literárních děl - vyjmenuje hlavní představitele literatury, přiřadí je k jednotlivým národním literaturám - charakterizuje vybrané texty z hlediska formy a žánru		**Vývoj světové literatury v 1. pol. 20. st.**	9

- charakterizuje vývoj světové literatury po roce 1945 - uvede významné osobnosti - vyjádří prožitky z četby - interpretuje umělecký text		**Světová literatura v 2. polovině 20. století a ve století 21.**	10
- orientuje se v české poválečné próze v kontextu doby - reprodukuje umělecký text - vyjádří vlastními slovy zážitky z vybraných ukázek - charakterizuje literární vývoj tvorby po r. 1989 - využije vlastních uměleckých zážitků a aplikuje je - samostatně vyhledá informace z dostupných zdrojů (internet, filmové adaptace literárních děl)		**Česká literatura ve 2. polovině 20. století a ve století 21.**	10
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci		**Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	2

6.2 Cizí jazyk

Učební osnova předmětu
NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	192

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání v cizím jazyce je dosažení takové úrovně komunikativních kompetencí, které umožní žákovi dorozumívat se v běžném osobním i pracovním životě. Žák má přiměřenou odbornou slovní zásobu a zná řečové obraty ze svého oboru, které dokáže efektivně využívat v přímé i nepřímé komunikaci. V procesu osvojování si komunikativních dovedností se žáci naučí pracovat samostatně i spolupracovat s ostatními, nacházet tvůrčí řešení situací a myslet nejen v rámci místních kulturních tradic. Cílem vyučování německého jazyka je získat obecné a komunikativní kompetenc k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v německém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřují k tomu, aby žáci byli schopni sebehodnocení, pracovali kvalitně a pečlivě, vážili si práce jiných lidí a byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce a aby si uvědomili nutnost znalosti cizích jazyků v současném globálním světě. Žáci se učí toleranci k německy mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP – jazykové vzdělávání a je vyučován ve všech třech ročnících 2 hodiny týdně, celkem 192 vyučovacích hodin. Vyučování cizímu jazyku je výcvik komunikativních dovedností – produktivních (komunikace, psaní) a receptivních (porozumění čtenému a poslechovému textu) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, písmo a pravopis). Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna reáliemi německy mluvících zemí a tématy souvisejícími s učebním oborem. Učebnice *Genau! 1* rozvíjí jazykové kompetence a je zpracována podle kritérií Společného evropského referenčního rámce. Po absolvování 1. dílu učebnice *Genau! 1,* dosáhne žák úrovně A2 Evropského referenčního rámce. Probírané učivo koresponduje s tematickým obsahem učebnice *Genau! 1* a je doplněna jedním CD. Dále žáci pracují s doplňkovým materiálem s příslušnou odbornou terminologií daného oboru.
Metody a formy výuky	Výuka je vedena učitelem, žáci pracují samostatně i ve skupinách. Učitel používá metodu výkladu, nácviku, opakování, procvičování, dialogu, práci s obrazovým i poslechovým materiálem (učebnice a pracovní sešit, doplňkové texty, slovníky, mapy, CD, interaktivní tabuli). Učitel v hodinách sleduje práci žáků a pomáhá při odstraňování chyb, vysvětluje gramatické jevy, opravuje chybnou výslovnost, zadává a kontroluje úkoly, řídí diskusi, hodnotí žáky.

Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). Učitel průběžně ověřuje a hodnotí žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů, rozhovoru, porozumění čtenému i poslechovému textu. Důraz je kladen na schopnost reagovat na otázky učitele, či v dialogu mezi žáky. Žáci píší v 1. a 2. ročníku dvě pololetní práce, ve třetím ročníku píší pololetní práci jen v prvním pololetí. Učitel hodnotí žáka slovně i formou známky. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímá hodnocení výsledků svého učení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence učení** Žáci jsou schopni: - mít pozitivní vztah k učení a ke vzdělávání - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky učení - pracovat s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy - přiměřeně se vyjadřovat účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle - zpracovávat jednoduché texty běžných životních a odborných témat - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni: - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí - pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jsou schopni: - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném - uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - provádět jednoduchá vyhledávání a základní zpracování informací z dostupných cizojazyčných zdrojů - využívat digitální nástroje pro procvičování jazykových dovedností a rozvíjet základní digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a základní etická pravidla při práci s digitálním obsahem **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>**

	Člověk a svět práce **-** žáci se naučí základům jednoduché komunikace s potenciálními zaměstnavateli v zahraničí - napíší životopis v německém jazyce **Člověk a životní prostředí** - žáci si uvědomují význam životního prostředí pro člověka - vedou jednoduché dialogy na ekologickou problematiku **Člověk a digitální svět** - v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci
Mezipředmětové vztahy	**Český jazyk** - upevnit dovednost překladu z cizího jazyka do českého jazyka a naopak, rozvoj slovní zásoby, rozdíly v jednoduchých komunikačních frázích a struktuře jazyka **Odborné předměty a odborný výcvik** – kultivovanost jazykového projevu, vhodný výběr jazykových prostředků, odborná terminologie **IKT** – digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, online slovníky a překladače

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - vhodně používá základní slovní zásobu a fráze při představování se - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně - představí se a sdělí o své osobě základní údaje - sdělí, kdo je kdo - počítá do 20 - umí někoho představit a používat jednoduché fráze při setkání a loučení - umí napsat několik jednoduchých vět o sobě (např. Kde bydlí a co dělá)	**1.**	**PŘEDSTAVOVÁNÍ SE** **Slovní zásoba** **Gramatika** - otázky doplňovací (W-Fragen) a věta oznamovací - osobní zájmena - rozlišení vykání a tykání - časování slovesa *sein* - číslovky 1–20 **Nácvik receptivní řečových dovedností** - seznámení se zvukovou podobou německého jazyka - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – větná intonace; koncové *s* - představování se – sdělení svého jména, odkud pochází, kde bydlí, věk - kladení jednoduchých otázek -	**9**

- rozumí a používá odbornou terminologii	**2.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo	**3.**	**OPAKOVÁNÍ**	**1**
- ovládá probranou slovní zásobu - sdělí, co dělá ve volném čase - zeptá se jiných, co dělají ve volném čase - pojmenuje volnočasové aktivity - odpovídá záporně - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**4.**	**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY** **Slovní zásoba k tématu** **Gramatika** - časování pravidelných sloves v čase přítomném - zápor *nicht* u slovesa - rod podstatných jmen - člen určitý - člen neurčitý **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** osvojování správné výslovnosti – slova cizího původu	**9**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**5.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo - aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	**6.**	**OPAKOVÁNÍ A** **POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE**	**3**
- ovládá probranou slovní zásobu - pojmenuje barvy - pojmenuje oblečení - sdělí, co hledá - sdělí, co potřebuje a nepotřebuje - řekne, jaké má oblečení - popíše některé vlastnosti věcí - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**7.**	**NAKUPOVÁNÍ – OBLEČENÍ** **Slovní zásoba** **Gramatika** - přítomný čas slovesa *haben* - přídavná jména v přísudku - podstatná jména v 1. a 4. pádě - vyjádření záporu pomocí *kein* **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** osvojování správné výslovnosti – hláska *ch*	**9**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**8.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo	**9.**	**OPAKOVÁNÍ**	**1**
- ovládá probranou slovní zásobu - představí svou rodinu - pojmenuje členy rodiny - vysvětlí příbuzenské vztahy - zdůrazní důležité věci - sdělí, co by chtěl - podá základní informace o své škole - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací	**10.**	**RODINA** **Slovní zásoba** **Gramatika** - vazba *ich möchte* - přítomný čas modálního slovesa *möchten* - přivlastňovací zájmena - zdůraznění větného členu **Nácvik receptivní řečových dovedností**	**9**

- porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně		- poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** osvojování správné výslovnosti – *ei, ai, ey*; přídech *k, p, t*	
- rozumí a používá odbornou terminologii	**11.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo - aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	**12.**	**OPAKOVÁNÍ A POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE**	**3**
- upevní si osvojené učivo	**13.**	**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ** - gramatická cvičení - konverzační cvičení - práce s texty	**4**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - upevní si osvojené učivo	**1.**	**OPAKOVÁNÍ UČIVA 1. ROČNÍKU**	**6**
- ovládá probranou slovní zásobu - ověří si informace - odpoví na různé druhy otázek - zeptá se na cenu - řekne, kolik, co stojí - uvede množství - odmítne nepravdivé tvrzení - počítá do 1000 - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**2.**	**NAKUPOVÁNÍ – JÍDLO** **NAROZENINOVÝ VEČÍREK** **Slovní zásoba** **Gramatika** - množné číslo podstatných jmen - zjišťovací otázka (Ja/ Nein-Frage) - číslovky 21–1000 **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – větná intonace; ä–ö–ü	**10**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**3.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- aplikuje získané dovednosti	**4.**	**TRÉNINK DOVEDNOSTÍ** - poslech - konverzace - čtení - psaní	**6**
- upevní si osvojené učivo - aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	**5.**	**OPAKOVÁNÍ A POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE**	**3**
- ovládá probranou slovní zásobu	**6.**	**V RESTAURACI**	**10**

- objedná jídlo - sdělí, co jí a nejí rád - odmítne nebo koupí nabízené zboží - zeptá se na věci nebo osoby - sdělí, co ho zajímá nebo nezajímá - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně		**Slovní zásoba** **Gramatika** - přítomný čas vybraných nepravidelných sloves, změna e→i, ie - osobní zájmena ve 4. pádě **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – větná intonace; ä–ö–ü	
- rozumí a používá odbornou terminologii	**7.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- ovládá probranou slovní zásobu - zeptá se, kolik je hodin - uvede časový údaj - popíše svůj den i týden - pojmenuje dny v týdnu - vyjádří, jaké bude počasí - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**8.**	**MEIN TAG** **Slovní zásoba** **Gramatika** - časové údaje: hodiny i části dne - odlučitelné předpony a větný rámec **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – dlouhé a krátké samohlásky	**10**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**9.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo - aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	**10.**	**OPAKOVÁNÍ A POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE**	**3**
- upevní si osvojené učivo	**11.**	**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ** - gramatická cvičení - konverzační cvičení - práce s texty	**4**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - upevní si osvojené učivo	**1.**	**OPAKOVÁNÍ UČIVA 2. ROČNÍKU**	**6**
- ovládá probranou slovní zásobu - pojmenuje části těla - řekne, jak se cítí - sdělí, jak se cítí jiné osoby - dává pokyny a doporučení	**2.**	**LIDSKÉ TĚLO, ZDRAVÍ, SPORT** **Slovní zásoba** **Gramatika** - přítomný čas modálních sloves - rozkazovací způsob	**9**

- vyjadřuje se ke zdravému životnímu stylu - sdělí, zda sportuje - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně		**Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – *ö x e*	
- rozumí a používá odbornou terminologii	**3.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- ovládá probranou slovní zásobu - vyjmenuje dopravní prostředky - orientuje se v dopravě - zjistí potřebné dopravní spojení vlakem nebo autobusem - koupí si jízdenku - řekne, kde co je a není v rámci rakouských reálií - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**4.**	**CESTOVÁNÍ, REÁLIE** **Slovní zásoba** **Gramatika** - všeobecný podmět *man* - vazba *es gibt* - přítomný čas vybraných nepravidelných sloves, změna a→ä **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – *ä x e*	**9**
- upevní si osvojené učivo - aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	**5.**	**OPAKOVÁNÍ A** **POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE**	**3**
- sdělí, kde byl a nebyl - mluví o místech, která ho zajímají - vyjádří lítost, politování - správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací - porozumí vyslechnutému textu - text přečte foneticky správně - v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	**6.**	**REÁLIE** **Slovní zásoba** **Gramatika** - minulý čas (préteritum) *haben* a *sein* - préteritum a perfektum vybraných sloves **Nácvik receptivní řečových dovedností** - poslech a četba textu - výuka CD či interaktivní tabulí **Nácvik produktivních řečových dovedností** - osvojování správné výslovnosti – hláska *z*	**10**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**7.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- aplikuje získané dovednosti	**8.**	**TRÉNINK DOVEDNOSTÍ** - poslech - konverzace - čtení - psaní	**6**

- ovládá probranou slovní zásobu - napíše svůj strukturovaný životopis - umí vyplnit formulář osobními údaji (jméno, věk, národnost, adresa…)	**9.**	**ŽIVOTOPIS**	**4**
- rozumí a používá odbornou terminologii	**10.**	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	**4**
- upevní si osvojené učivo	**11.**	**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ** - gramatická cvičení - konverzační cvičení - práce s texty	**5**

Učební osnova předmětu
ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	192

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Žáci se naučí řečovým dovednostem sluchovým, tj. poslechu s porozuměním, dále řečovým dovednostem zrakovým, tj. čtení s porozuměním a řečovým dovednostem produktivním, tj. ústní a písemný projev. Žáci se naučí používat jazykové prostředky anglického jazyka, tj. výslovnost, gramatiku, slovní zásobu obecnou i odbornou. Dále se naučí používat cizí jazyk v různých situacích a rovněž získají poznatky o anglicky mluvících zemích a dokáží v anglickém jazyce zprostředkovat poznatky o České republice..
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřují k tomu, aby žáci byli schopni sebehodnocení, pracovali kvalitně a pečlivě, vážili si práce jiných lidí a byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce a aby si uvědomili nutnost znalosti cizích jazyků v současném globálním světě
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP - jazykové vzdělávání. Vyučuje se v každém ročníku s týdenní dotací 2 hodiny za týden, celkem 192 vyučovacích hodin a navazuje na vědomosti žáků, které si přinášejí ze základní školy. Vyučování je výcvikem komunikativních dovedností produktivních (komunikace, psaní) a receptivních (porozumění jednoduchému čtenému i poslechovému textu) v návaznosti na osvojované jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, písmo). Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žáci pravidelně setkávají ve škole, ve volném čase, v rodině a společnosti a ve své profesi. Žáci dosáhnou úrovně B1 Evropského referenčního rámce. Odborná slovní zásoba činí 20% z celkového objemu učiva.
Metody a formy výuky	Učitel používá metodu výkladu, nácviku, opakování, procvičování, dialogu, práci s obrazovým i poslechovým materiálem (učebnice, doplňkové texty, slovníky, mapy, CD, DVD). Učitel v hodinách sleduje práci žáků a pomáhá jim při odstraňování chyb, vysvětluje gramatické jevy, opravuje chybnou výslovnost, zadává a kontroluje úkoly, hodnotí žáky.
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). Žák je hodnocen za řešení písemných a ústních úloh (testy, rozhovory, porozumění čtenému textu, konverzační cvičení na určité téma).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence učení** Žáci jsou schopni: - mít pozitivní vztah k učení a ke vzdělávání - ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky učení - pracovat s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy - přiměřeně se vyjadřovat účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle - zpracovávat jednoduché texty běžných životních a odborných témat - se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

	- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni: - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí - pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jsou schopni: - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném - uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobní identitu a přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni - provádět jednoduchá vyhledávání a základní zpracování informací z dostupných cizojazyčných zdrojů - využívat digitální nástroje pro procvičování jazykových dovedností a rozvíjet základní digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a základní etická pravidla při práci s digitálním obsahem - **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Člověk a svět práce** **-** žáci se naučí základům jednoduché komunikace s potenciálními zaměstnavateli v zahraničí - napíší životopis v anglickém jazyce **Člověk a životní prostředí** **-** žáci si uvědomují význam životního prostředí pro člověka - vedou jednoduché dialogy na ekologickou problematiku **Člověk a digitální svět** - v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci
Mezipředmětové vztahy	**Český jazyk** - upevnit dovednost překladu z cizího jazyka do českého jazyka a naopak, rozvoj slovní zásoby, rozdíly ve struktuře jazyka **odborné předměty a odborný výcvik** - kultivovanost jazykového projevu, vhodný výběr jazykových prostředků, odborná terminologie IKT - digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, online slovníky a překladače

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák Receptivní řečové dovednosti – porozumí otázkám dotazníku na téma základních informací o jeho osobě, rodině, každodenních činnostech a volnočasových aktivitách – porozumí odpovědím na otázky dotazníku – rozumí otázkám v dotazníku, v přítomnosti a v minulosti – rozumí krátkým rozhovorům, ve kterých zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním bodům ústního popisu osob a zachytí v něm konkrétní informace – porozumí mluveného popisu osob a identifikuje konkrétní osoby na fotografii – rozumí hlavním myšlenkám článku, v textu vyhledá konkrétní informace – rozumí hlavním bodům popisu osoby, v textu vyhledá konkrétní informace – v ústním projevu o známém obrazu zachytí konkrétní informace – porozumí informacím ve videonahrávce – porozumí obsahu a informacím videopříběhu, zachytí sled událostí a vztahy mezi postavami příběhu – rozumí telefonickému hovoru mezi hotelovým hostem a recepcí a identifikuje problém s ubytováním Produktivní řečové dovednosti – pozdraví a představí se běžným způsobem – hláskuje své jméno, příjmení apod. – zapíše konkrétní informace číselné i nečíselné povahy – vyplní formulář, kde uvede základní informace o vrstevníkovi – popíše známou osobu nebo vrstevníka – napíše neformální profil na web, text logický a strukturovaný, používá adekvátní prostředky textové návaznosti – podrobně popíše vzhled a aktuální činnost osob na obrázku nebo fotografii, gramaticky správně popíše umístění předmětů a osob v prostředí, obraz a fotografii porovná		**Lekce 1** **Gramatika** - slovosled v otázkách - přítomný čas prostý - přítomný čas průběhový - předložky místa - vyjádření nabídky (*will*) **Lexikologie** - hláskování, abeceda - slovesa - ustálená větná spojení - prostředky textové návaznosti *and*, *but*, *because* **Témata, komunikační situace a typy textů** - popis osoby – vzhled, charakter, oblečení - popis obrázku/fotografie, srovnání obrázků/fotografií - každodenní činnosti a volnočasové aktivity - ubytování v hotelu – řešení problému - popis osoby – osobní profil -odborná slovní zásoba	**16**

− pojmenuje charakterové vlastnosti osob Interaktivní řečové dovednosti − zeptá se vrstevníka na základní informace o jeho osobě, na jeho každodenní činnosti, volnočasové aktivity apod. a na stejné otázky odpoví − zeptá se spolužáka na každodenní činnosti a volnočasové aktivity v přítomnosti a v minulosti a na stejné otázky odpoví − se spolužákem vede rozhovor, ve kterém představí příbuzného nebo přítele, popíše jeho vzhled, uvede jeho charakterové vlastnosti a co má nebo nemá rád − zeptá se spolužáka na to, jaké oblečení nosí v určitých situacích, a na stejné otázky odpoví − vede rozhovor mezi recepcí a hotelovým hostem a simuluje běžné situace, které mohou v hotelu nastat − diskutuje s vrstevníkem o pokračování videopříběhu			
Žák Receptivní řečové dovednosti − rozumí hlavním bodům písemného popisu zážitku z prázdnin nebo dovolené, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam slov z kontextu − rozumí hlavním bodům ústního popisu příběhu z dovolené nebo prázdnin a zachytí konkrétní informace − rozumí hlavním bodům rozhovoru o zážitku v minulosti a v rozhovoru vyhledá fráze, jejichž prostřednictvím posluchač vyjadřuje zájem o to, co mluvčí říká − rozumí písemnému popisu aktuální situace zachycené na fotografii a okolnostem při jejím pořízení, v textu vyhledá konkrétní informace − rozumí hlavním bodům písemného příběhu a v textu vyhledá konkrétní informace − v závěru příběhu zachytí konkrétní informace − vyhledá podrobnosti v čteném příběhu ze života dvou lidí − rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici Produktivní řečové dovednosti		**Lekce 2** **Gramatika** - minulý čas prostý - pravidelná a nepravidelná slovesa - minulý čas průběhový - předložky času a místa *at*, *in*, *on* **Lexikologie** - kolokace a slovní spojení s *go* - slovní spojení týkající se dovolené - přídavná jména týkající se dovolené - prostředky textové návaznosti (např. *suddenly*, *the next day*, *after that*; *so*, *because*, *although*) **Témata, komunikační situace a typy textů**	**16**

− uvede, zda někdy něco důležitého ztratil na dovolené, a situaci popíše − gramaticky správně tvoří věty o událostech a činnostech v minulosti − pojmenuje činnosti, které rád dělá o prázdninách − popíše svůj zážitek z prázdnin − popíše situaci a pocity osob na fotografii − popíše fotografii, kterou má rád, a sdělí proč − sestaví písemný popis své oblíbené fotografie, text jasně a logicky strukturuje − popíše příběh na fotografiích, přičemž používá adekvátní prostředky textové návaznosti − volně a srozumitelně reprodukuje přečtený a vyslechnutý text Interaktivní řečové dovednosti − zeptá se vrstevníka na podrobnosti jeho prázdninového zážitku, na jeho výpověď adekvátně reaguje a na podobné otázky odpoví − hovoří s vrstevníkem o sdílení fotografií na sociálních sítích, fotografiích, které má rád, − diskutuje s vrstevníkem o závěru příběhu		- volný čas a dovolená, cestování a dopravní prostředky - popis aktuální situace zachycené na fotografii a okolností při jejím pořízení - popis oblíbené fotografie - odborná slovní zásoba	
Žák Receptivní řečové dovednosti − porozumí obsahu hlášení na letišti − rozumí hlavním myšlenkám písemného projevu, jak trávit čas na letišti − porozumí písemným tipům, jak trávit čas na letišti, a odvodí význam neznámých slov − rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi cestujícími na letišti − rozumí hlavním bodům telefonického rozhovoru a zachytí informace o plánovaných činnostech − ve videonahrávce zachytí konkrétní informace týkající se plánovaných činností − rozumí neformálnímu e-mailu, ve kterém vyhledá konkrétní informace a fráze typické pro neformální styl − rozumí hlavním bodům písemného projevu o televizní soutěži a v textu vyhledá konkrétní informace − porozumí videonahrávce v restauraci a zachytí konkrétní informace a fráze		**Lekce 3** **Gramatika** - vyjádření budoucího děje – *be going to*, přítomný čas průběhový - vztažné věty vedlejší určující (*who*, *which*, *where*) - předložky *at*, *in*, *on* **Lexikologie** - slovesa a předložky *about*, *at*, *for*, *in*, *of*, *on*, *to*, *with* - parafráze (*for example, a kind of, like, opposite, similar, something, somewhere*) **Témata, komunikační situace a typy textů** - na letišti - plánování aktivit	**16**

− rozumí běžným rozhovorům mezi zákazníky v restauraci Produktivní řečové dovednosti − uvede, kdy byl naposledy na letišti a za jakým účelem − pojmenuje místa na letišti − gramaticky správně uvede své plány do budoucna − napíše neformální e-mail, který jasně a logicky strukturuje, používá adekvátní prostředky textové návaznosti − uvede, zda rád hraje stolní hry − uvede slova s použitím vybraných písmen − popíše pocity osob na fotografiích Interaktivní řečové dovednosti − připraví s vrstevníkem program dne ve městě, kde bydlí − zeptá se vrstevníka na jeho plány a na podobné otázky odpoví − vede rozhovor v restauraci − dohodne se se spolužákem na společném programu − vede rozhovor mezi obsluhou a zákazníkem v restauraci − spontánně a gramaticky správně reaguje v problémových situacích, např. při nesprávné úpravě jídla		- v restauraci - neformální email - odborná slovní zásoba	
Žák Receptivní řečové dovednosti − porozumí písemnému projevu o dělení domácích prací − porozumí hlavním bodům krátkých dialogů, které se týkají sdílení povinností v domácnosti − rozumí hlavním myšlenkám podcastu, jak si udržet čistý a uklizený domov, a v textu vyhledá konkrétní informace − porozumí obsahu videonahrávky o obchodních řetězcích − rozumí hlavním bodům rozhovorů o nakupování a vyhledá v nich konkrétní informace − rozumí hlavním myšlenkám článku o online nakupování oblečení − porozumí hlavním myšlenkám příspěvků na sociálních sítích, ve kterých lidé uvádějí, jak strávili víkend		**Lekce 4** **Gramatika** - předpřítomný čas prostý (*yet*, *just*, *already*) - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - *some/any/no + thing/body/where* **Lexikologie** - *make* a *do* - přídavná jména končící na *–ing/-ed* - nová slova v současné angličtině **Témata, komunikační situace a typy textů** - každodenní zvyky - domácí práce - nakupování v obchodech - nakupování v internetových obchodech	**16**

− rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici Produktivní řečové dovednosti − pojmenuje domácí práce na fotografiích − pojmenuje místa, předměty nebo situace na fotografiích souvisejících s domácími pracemi − gramaticky správně tvoří věty týkající se nedávných činností a činností v minulosti − uvede, jak často nakupuje na internetu a zda nevhodné zboží vrací zpět − podle kontextu popíše, jak se osoby cítí nebo jaká je daná situace či věc − uvede, zda jsou v místě jeho bydliště obchody o víkendu otevřené Interaktivní řečové dovednosti − klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho vztahu k domácím pracím a na stejné otázky odpoví − vede řízený rozhovor s vrstevníkem o nakupování, obchodech a obchodních řetězcích − s vrstevníkem vede rozhovor o víkendu a víkendových aktivitách		- odborná slovní zásoba	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák Receptivní řečové dovednosti − porozumí otázkám kvízu o rychlosti životního stylu − porozumí řešení kvízu o rychlosti životního stylu − porozumí videonahrávce o Valencii a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy − rozumí videonahrávce představující výsledky šetření, které vycházejí z recenzí návštěvníků různých měst, a v textu zachytí konkrétní informace − porozumí hlavním myšlenkám a bodům podcastu, jak učinit Londýn přívětivější		**Lekce 5** **Gramatika** - stupňování přídavných jmen a příslovcí, *as …. as* - předpřítomný čas prostý (*ever*) - neurčitá zájmena - *too, (not) enough* **Lexikologie** - čísla a číselné údaje - přídavná jména - uvedení příkladu (*for example, such as*, *like*) - britská a americká angličtina – slovní zásoba **Témata, komunikační situace a typy textů** - životní styl	**16**

− rozumí obsahu ústního projevu nutričního poradce, a v textu zachytí konkrétní informace − porozumí obsahu rozhovoru mezi sourozenci − rozumí rozhovorům mezi prodavačem a zákazníkem v obchodě a v textu zachytí konkrétní informace a fráze − porozumí videopříběhu na pokračování a v textu zachytí konkrétní informace Produktivní řečové dovednosti − správně vysloví číselné údaje − pojmenuje místa na fotografiích − gramaticky správně porovná různá města v Evropě a na světě − gramaticky správně porovná místa, činnosti, předměty, osoby apod. − napíše popis město, kde bydlí, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti − popíše části těla a zdravotní problémy na obrázku − sestaví krátký příběh s využitím nápovědy Interaktivní řečové dovednosti − hovoří s vrstevníkem o různých místech a městech v naší zemi − v řízeném rozhovoru se zeptá spolužáka na jeho zvyky týkající se jídla a pití − v řízeném rozhovoru se zeptá vrstevníka na množství a na podobné otázky odpoví − vede rozhovor mezi zákazníkem a prodavačem v obchodě − sestaví krátký příběh s využitím nápovědy − adekvátně a gramaticky správně okomentuje děj imaginativního příběhu		- popis města - popis místa - jídlo a pití - nakupování - odborná slovní zásoba **Reálie** - London	
Žák Receptivní řečové dovednosti − ve vyslechnutých větách zachytí významová slovesa − porozumí obsahu krátkých dialogů a určí, který mluvčí myslí pozitivně a který negativně − rozumí hlavním bodům čteného a slyšeného vyprávění o osudu dvou lidí − rozumí nabídkám, slibům a spontánním rozhodnutím		**Lekce 6** **Gramatika** - *will*, *won't*, *shall* - opakování slovesných časů **Lexikologie** - slovesa opačného významu (např. *arrive* x *leave*) - slovesa ve spojení s *back* - rozvíjející větné členy (*a bit, incredibly, not very, quite, really, very*)	**16**

− porozumí pozvánkám na sociálních sítích a v textu vyhledá konkrétní informace − odhadne význam fráze z kontextu textu − rozumí hlavním myšlenkám videonahrávky o interpretaci snů a v textu zachytí konkrétní informace − rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici − porozumí hlavním myšlenkám článku o události z americké historie a v textu vyhledá konkrétní informace Produktivní řečové dovednosti − pojmenuje činnosti na obrázku a uvede slovesa opačného významu − popíše partnerskou dvojici na fotografiích a z fotografií vyvodí závěry − srozumitelně, gramaticky správně a spontánně formuluje svůj názor na přečtený a vyslechnutý příběh dvou lidí − gramaticky správně formuluje příslib, spontánní rozhodnutí, nabídku − napíše neformální pozvánku na sociální sítě Interaktivní řečové dovednosti − spontánně reaguje na návrh nebo na informaci vrstevníka − klade vrstevníkovi otázky týkající se budoucnosti a na podobné otázky adekvátně reaguje − klade vrstevníkovi otázky týkající se přítomných, budoucích, minulých i nedávných činností a na podobné otázky odpoví		**Témata, komunikační situace a typy textů** - pozitivní a negativní myšlení - vyjádření příkladů a důvodů - sny - příspěvky na sociálních sítích - odborná slovní zásoba **Reálie** − Civil Rights Movement	
Žák Receptivní řečové dovednosti − porozumí hlavním myšlenkám videonahrávky pro mladé, kteří chtějí studovat v zahraničí, a v textu zachytí konkrétní doporučení − porozumí hlavním bodům článku, který obsahuje doporučení, jak přečkat dovolenou s kamarády, a v textu vyhledá konkrétní informace − porozumí popisům situací, kdy jsou lidé šťastni − v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o testech, zachytí konkrétní informace		**Lekce 7** **Gramatika** - sloveso + *to* infinitiv/*-ing* - *have to*, *don't have to*, *must*, *mustn't* - *have got* **Lexikologie** - slovesa - přídavná jména a předložky - britská a americká angličtina – slovní zásoba **Témata, komunikační situace a typy textů** - vyjádření doporučení, rady	**16**

− porozumí videopříběhu na pokračování a v textu zachytí konkrétní informace − rozumí rozhovoru mezi zákazníkem a lékárníkem, ve kterém lidé řeší zdravotní problém − porozumí videopříběhu na pokračování a zachytí sled událostí v příběhu Produktivní řečové dovednosti − volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text, který obsahuje doporučení pro osoby pracující na dálku z domova − podle značek nebo nápisů formuluje pravidla Interaktivní řečové dovednosti − hovoří s vrstevníkem o knihách, filmech nebo písních, které má rád − položí vrstevníkovi otázky týkající se jazyků a cestování a na stejné otázky odpoví − vede řízený rozhovor mezi zákazníkem a lékárníkem − adekvátně a gramaticky správně okomentuje děj imaginativního příběhu		- studium v zahraničí - článek - štěstí - pravidla a zákazy - učení se cizím jazykům - v lékárně - odborná slovní zásoba **Reálie** − studium ve Velké Británii	
Žák Receptivní řečové dovednosti − ve čteném textu porozumí hlavní bodům problému a rady, jak na tento problém reagovat − rozumí stručným příspěvkům, ve kterých uživatelé prezentují své problémy − porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhlasového pořadu, ve kterém lidé představují své problémy odborníkovi − porozumí radě odborníka − rozumí hlavním bodům a myšlenkám článku o tzv. Murphyho zákoně − porozumí příkladům Murphyho zákona − porozumí krátké videonahrávce představující příklady Murphyho zákona − rozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí popisují své zážitky, a v textu zachytí konkrétní informace − porozumí adaptaci povídky a v textu vyhledá konkrétní informace − porozumí hlavním bodům krátké povídky a v textu vyhledá konkrétní informace − rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici		**Lekce 8** **Gramatika** - *should*, *shouldn't* - kondicionál 1 - samostatně stojící přivlastňovací zájmena **Lexikologie** - významy a slovní spojení slovesa *get* - slovesa s podobným významem (např. *lend* a *borrow*) - příslovce **Témata, komunikační situace a typy textů** - rady - problémové situace - povídka - odborná slovní zásoba **Reálie** − O'Henry	**16**

Produktivní řečové dovednosti − srozumitelně, gramaticky správně a spontánně formuluje radu na konkrétní problém − popíše osoby, činnosti nebo situace na fotografiích či obrázcích − napíše závěrečnou scénu povídky Interaktivní řečové dovednosti − klade vrstevníkovi otázky obsahující slovní spojení s *get* a na stejné otázky odpoví − adekvátně a gramaticky správně okomentuje a prodiskutuje situace, které mohou nastat − diskutuje s vrstevníkem o závěrečné scéně povídky			

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák Receptivní řečové dovednosti − rozumí hlavním bodům videonahrávky o nebezpečných zvířatech ve Spojeném království a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy − porozumí lexikálním jednotkám a kolokacím, které se týkají popisu života jednotlivce, a seřadí je v logickém časovém sledu − porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o známých hercích − rozumí hlavním bodům videonahrávky o známé herečce a v textu zachytí konkrétní informace − porozumí hlavním bodům biografie známé osobnosti − porozumí videonahrávce příběhu na pokračování a v textu zachytí konkrétní informace − rozumí popisu cesty Produktivní řečové dovednosti − pojmenuje živočichy na fotografiích nebo obrázcích − uvede, který hmyz nebo zvířata jsou nejvíce nebezpečné		**Lekce 9** **Gramatika** - kondicionál 2 - předpřítomný čas prostý (*for*, *since*) - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý **Lexikologie** - slovní spojení týkající se vyjádření obav, strachu **Témata, komunikační situace a typy textů** - zvířata a hmyz - strach - otázky na cestu, popis cesty - životopis - odborná slovní zásoba **Reálie** - Londýnské metro	**16**

– uvede nebezpečné živočichy žijící v místě jeho bydliště – popíše zkušenosti s živočichy žijícím v místě jeho bydliště – gramaticky správně zapíše věty týkající se děje, který začal v minulosti a stále trvá – volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text Interaktivní řečové dovednosti – položí vrstevníkovi otázky týkající se zvířat a hmyzu a na stejné otázky odpoví – popíše osoby, jejich pocity a činnosti nebo situace na fotografiích – klade vrstevníkovi otázky v přítomném a předpřítomném čase a na podobné otázky odpoví – spontánně reaguje na informace vrstevníka o osobě z jeho okolí a klade mu návazné otázky – adekvátně a gramaticky správně okomentuje děj imaginativního příběhu – v řízeném rozhovoru se zeptá vrstevníka na cestu nebo cestu popíše – diskutuje s vrstevníkem o pokračování videopříběhu			
Žák Receptivní řečové dovednosti – rozumí hlavním bodům ústního popisu zápasu a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním bodům a myšlenkám článku o sportu – rozumí hlavním bodům článku, ve kterém autor popisuje oblíbenou volnočasovou aktivitu – porozumí hlavním bodům videonahrávky o denním rytmu a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním bodům písemného projevu, ve kterém autor popisuje svůj denní režim – porozumí rozhlasovému pořadu o brzkém vstávání a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy – odvodí význam frázových sloves z kontextu věty – v ústním projevu zachytí informace o konkrétních vynálezech		**Lekce 10** **Gramatika** - slovosled u frázových sloves - trpný rod **Lexikologie** - slovní spojení s *play*, *do*, *go* - frázová slovesa **Témata, komunikační situace a typy textů** - sporty, vyjádření pohybu - země, národnosti - článek - odborná slovní zásoba	**16**

− ve videonahrávce zachytí informace o vynálezcích − porozumí hlavním bodům slyšeného textu o vynálezech − rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici Produktivní řečové dovednosti − popíše a pojmenuje sporty a činnosti na obrázcích, fotografiích a videonahrávce − uvede, zda jeho oblíbený tým nebo hráč někdy prohrál důležitý zápas a jak se pak cítil − pohovoří o sportech a aktivitách v místě svého bydliště − sestaví písemný projev o své oblíbené volnočasové aktivitě, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti − volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text − gramaticky správně tvoří věty s frázovými slovesy − pojmenuje národnosti a obyvatele různých zemí − pojmenuje předměty (vynálezy) na obrázcích nebo fotografiích − gramaticky správně tvoří věty v trpném rodě Interaktivní řečové dovednosti − zeptá se vrstevníka, kterým sportům a aktivitám se věnuje, a na podobné otázky odpoví − vede s vrstevníkem rozhovor týkající se denního režimu a běžných, každodenních činností − klade vrstevníkovi otázky s využitím frázových sloves a na podobné otázky odpoví			
Žák Receptivní řečové dovednosti − podle slyšené ukázky identifikuje, o jaký školní předmět se jedná, a v ukázkách zachytí klíčovou slovní zásobu − porozumí hlavním myšlenkám článku o školních letech známých osobností a		**Lekce 11** **Gramatika** - *used to* - *might* - *so/neither* **Lexikologie** - tvoření slov – tvoření podstatných jmen a sloves	**16**

k jednotlivým osobnostem přiřadí konkrétní informace − porozumí hlavním bodům ústního projevu o školních letech a k jednotlivým mluvčím přiřadí konkrétní informaci − porozumí hlavním bodům rozhovoru mezi partnery a ve vyslechnutém textu zachytí konkrétní informace − rozumí hlavním bodům videonahrávky o dvojicích, které vypadají stejně, aniž by byli příbuzní − porozumí informacím v krátkém textu o dvojčatech − porozumí videopříběhu na pokračování a v textu zachytí konkrétní informace − rozumí běžným obratům v telefonických hovorech − porozumí závěru videopříběhu na pokračování a v textu zachytí konkrétní informace Produktivní řečové dovednosti − uvede, jaké předměty měl na základní a střední škole a jak se mu v předmětech dařilo − gramaticky správně formuluje věty s *used to* − vytvoří správné tvary podstatných jmen z osvojených sloves − uvede, která dvojice na fotografii jsou identická dvojčata − gramaticky správně vyjádří rozdíly a podobnosti mezi lidmi Interaktivní řečové dovednosti − zeptá se vrstevníků na jejich vztah ke škole, předmětům na základní a střední škole apod., a na stejné otázky odpoví − klade vrstevníkovi otázky týkající se budoucích činností a plánů a na podobné otázky odpoví, příp. sdělí, že není ještě rozhodnut − vede řízený telefonický rozhovor s vrstevníkem a v rozhovoru používá běžné obraty		**Témata, komunikační situace a typy textů** - školní předměty - vyjádření rozdílu a podobnosti - běžné fráze v telefonických rozhovorech - odborná slovní zásoba	
Žák Receptivní řečové dovednosti − rozumí hlavní myšlence krátkých čtených příběhů, k jednotlivým příběhům přiřadí		**Lekce 12** **Gramatika** - předminulý čas - nepřímá řeč	**16**

konkrétní titulek a v příbězích postihne sled událostí – porozumí hlavním bodům krátkého čteného popisu minulé události – porozumí hlavním bodům rozhovoru mezi sousedkami, které interpretují minulé události – porozumí hlavním bodům videonahrávky rozhovoru mezi partnery – porozumí otázkám čteného kvízu – porozumí otázkám kvízu ve videonahrávce – rozumí hlavním bodům krátkých autentických rozhovorů s lidmi na ulici Produktivní řečové dovednosti – podle obrázku formuluje titulky zpráv – gramaticky správně vyjádří vztahy mezi činnostmi nebo událostmi v minulosti – popíše osoby a situace na obrázcích – volně a srozumitelně reprodukuje přečtený popis minulé události – gramaticky správně interpretuje rozhovor mezi dalšími osobami – zapíše odpovědi na otázky čteného kvízu – zapíše odpovědi na otázky kvízu ve videonahrávce Interaktivní řečové dovednosti – klade spolužákovi otázky týkající se činností a událostí v minulosti a na podobné otázky odpoví		- tvoření otázek bez pomocných sloves **Lexikologie** - *say*/*tell* - vyjádření času - tázací slova **Témata, komunikační situace a typy textů** - zprávy a příběhy - odborná slovní zásoba	

6.3 Občanská nauka

Učební osnova předmětu
OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	96

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu občanské nauky je především pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a aktivními občany svého demokratického státu. Rovněž však, aby se dokázali orientovat v multikulturní

	společnosti a pochopili význam integrace České republiky do evropských struktur. Důraz je kladen na vytvoření základního právního, ekonomického, ekologického i psychologického povědomí nezbytného pro budoucí samostatný život žáka. Vyučovací předmět má multidisciplinární charakter, neboť obsahuje učivo různých humanitních a společenskovědních disciplín (např. psychologie, etika, ekologie, politologie, práv – státověda, ekonomie). Témata jednotlivých humanitních a společenskovědních disciplín jsou vybírána systematicky po částech, jež korespondují s charakterem cílů předmětu. Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Důraz se klade nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Tento kurikulární rámec by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Učivo občanského základu usiluje o formování a posilování pozitivních postojů a hodnot, o formování osobnosti. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - vážili si vlastní osobnosti a osobnosti druhých lidí, považovali je za stejně hodnotné, jako sama sebe; - utvářeli dobré mezilidské vztahy; - oprostili se od předsudků ve smyslu – rasismu, xenofobie, minority, a etnické kultury a byli tolerantními občany; - uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou; - jednali odpovědně a žili čestně; - vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, odpovědně řešili své finanční záležitosti, neničili majetek, ale pečovali o něj; - respektovali a chránili naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevili pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: − využívat své vědomosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru; − získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy…) a kombinovaných (filmy).
Charakteristika učiva	Předmět se vyučuje v každém ročníku s dotací 1 vyučovací hodina za týden, celkem 96 vyučovacích hodin. Výuka navazuje na učivo ze základní školy a prohlubuje znalosti žáků. Vychází ze vzdělávací oblasti RVP Společenskovědní vzdělávání. Hlavní tematické celky: Člověk v lidském společenství Člověk jako občan Člověk a právo

	Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět
Metody a formy výuky	– frontální výuka; – skupinová práce; – individuální práce; – videoprojekce; – aktivizační metody; – rozvoj digitálních kompetencí; – besedy, přednášky s odborníky, popř. exkurze.
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). – ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí) – písemné zkoušení (minimálně jednou za pololetí); – hodnocení aktivity ve vyučování (vypracování referátu na zadané téma, aktualita); – numerické a slovní hodnocení; – sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	V rámci předmětu Občanská nauka jsou přímo rozvíjeny následující klíčové kompetence uvedenými způsoby. Napomáhají k naplňování cílů průřezových témat Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Člověk jako občan demokratického státu. **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** – využívat informačních zdrojů – učebnic, internetu, tiskovin apod., vyhledávat v nich a třídit informace, uvádět tím věci do souvislostí či širších celků a společně s poznatky z různých vzdělávacích oblastí se pokoušet vytvářet si komplexnější pohled na danou problematiku; **Kompetence k řešení problémů** **Žáci jsou schopni:** - promýšlet strategie k omezování množství odpadků, které oni sami vyprodukují, přemýšlet nad plýtváním energiemi a vodou, zvažovat otázky související s vlastním rozpočtem a dluhy, řešit způsoby půjček, úroků apod. **Kompetence komunikativní** **Žáci jsou schopni:** – diskutovat a tolerovat názor druhých lidí, snažit se o kritické hodnocení názorů druhých; **Kompetence personální** **Žáci jsou schopni:** – spolupracovat ve skupinách na zadaných úkolech, hodnotit výsledky své práce a výsledky ostatních; **Kompetence občanské** **Žáci jsou schopni:** – tolerovat či respektovat druhé lidi (resp. spolužáky), dodržovat normy slušného chování a zákonů, odmítat lhostejnost (např. při zadávání dotazníků zjišťující výskyt šikany či jiných patologických jevů ve třídě či

	škole), v rámci tematického celku Člověk jako občan demokratického státu znát a chránit národní tradice, kulturní i historické dědictví naší země; jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně; **Kompetence pracovní** **Žáci jsou schopni:** – orientovat se v základech pracovního práva, v oblasti souvisejících se zaměstnáním znát činnost Úřadu práce, Živnostenského úřadu, uvědomovat si nutnosti - dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a úsporného a hospodárného používání svěřeného materiálu, pomůcek a nářadí potřebných k výkonu práce **Digitální kompetence:** Žáci jsou vedeni k: - praktickému a efektivnímu využívání digitálních technologií v občanském životě, využívání informací a jejich vyhodnocování, využívání aplikací na podporu fyzického a duševní zdraví, vyhledávání nabídek zaměstnání a mnohých dalších, které poskytují interakci uživatele a poskytovatele; - důraz je kladen na využívání digitálních technologií při komunikaci s institucemi státní správy, finančními institucemi – bankami, pojišťovnami, na získávání informací z veřejných rejstříků a registrů, podávání žádostí, daňového přiznání a dalších úkonů s přesahem do různých oblastí lidského života. **Realizace průřezových témat v předmětu** **Občan v demokratické společnosti** Toto průřezové téma prolíná všemi tematickými celky v předmětu: – zásady demokracie, svobodný projev, komunikace předcházející konfliktním situacím (mezilidské vztahy, sociální útvary); – preference demokratické hodnoty (právo a společnost); – respekt a ochrana našich tradic a kulturního i historického dědictví, pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost (vlastenectví a národní tradice, hodnoty a smysl života); – posilovat pozitivní postoje, cíle, hodnoty: – jednat odpovědně a žít čestně; – projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat proti korupci, kriminalitě, přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat; – uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit ho; – na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti. **Člověk a životní prostředí** – šetření elektrickou energií a její vliv na životní prostředí (vliv prostředí na člověka) – základní ekologické souvislosti, požadavky na kvalitní životní prostřed kritické myšlení v zájmu podpory a ochrany zdraví (globalizace, chudoba, bída, ohrožená příroda);

	– zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky; **Člověk a svět práce** – identifikace a formulování vlastních priorit (lidská práce, základy pracovního práva); – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací; – vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu; **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	- **Ekologie** – Vliv prostředí na člověka. - **Ekonomika** – Daně, státní rozpočet, rodinný rozpočet. - **Český jazyk** - kulturní a historické tradice naší země, osobnostní rozvoj. - **Informační technologie** – využívání IT techniky ve výuce.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: je veden k efektivnímu využívání digitálních technologií pro komunikaci s ostatními lidmi a institucemi; popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu…); dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot; uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů;	I.	**ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ** **1. Společnost a společenské útvary,** sociální vrstvy a třídy lidská společnost a společenské skupiny; současná česká společnost, její vrstvy; **2. Člověk jako součást sociální skupiny**, sociální status a mobilita odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě; **3. Sociální stratifikace, nerovnost.** Osobní rozpočet. sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti; hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů; **4. Multikulturní a multietnická společnost**	32

na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin; vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje), jak si nacisté počínali na okupovaných územích; uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti; je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky); na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost;		rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti; klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti; postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti; ochrana menšin v demokratické společnosti; **5. Média a jejich vliv na společnost.** rozvoj digitální gramotnosti; bezpečné užívání internetu; pozitiva / negativa sociálních sítí; informace, jejich vyhodnocování, prezentace; **6. Světová náboženství, ateismus, fundamentalismus** víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus;	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: je veden k zapojování se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a k informovanému rozhodování; uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena;	I.	**ČLOVĚK JAKO OBČAN** **1**. **Základní lidská práva a svobody** lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí; svobodný přístup k informacím; **2. Vliv médií**	16

vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky; uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí …); uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti; uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie; dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie; v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi) od špatného/nedemokratického jednání; objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky;		média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení; **3. Stát a jeho funkce** stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva; **4. Politika, politické strany, hnutí,** nadace, občanská angažovanost politika, politické strany, volby, právo volit; politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus; **5. Demokracie. Problémy současné** demokracie. základní hodnoty a principy demokracie občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití;	
popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží,	II.	**ČLOVĚK A PRÁVO** **6. Orgány poskytující právní ochranu** právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR; způsobilosti; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové); právo a mravní odpovědnost v běžném životě; **7. Právní vztahy** – občanské, rodinné, trestní vlastnictví; smlouvy;	16

cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva; vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání…);		odpovědnost za škodu; manželé a partneři; děti v rodině; domácí násilí; trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření; orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud); kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými;	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: je seznamován s digitálními službami státu, veřejné správy a je veden k jejich využívání v praktických situacích; vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti; popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří; dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci;	I.	**ČLOVĚK A HOSPODÁŘSTVÍ** **1. Trh, tržní mechanismus** trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) **2. Vstup na trh práce, úvod do pracovního práva** hledání zaměstnání; služby úřadů práce; nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace; vznik, změna a ukončení pracovního poměru; povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele; mzda časová a úkolová **3. Finanční trh a finanční instituce** peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk; služby peněžních ústavů; pojišťovnictví; druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu; **4. Daně, povinné odvody** zdravotní a sociální pojištění daně, daňové přiznání; sociální a zdravotní pojištění; **5. Sociální politika státu,** odpovědnost občana zabezpečit se na stáří	20

vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti;		pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům; sociální politika státu; rozpočet ekonomické jednotky (rodina, jednotlivec)	
uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě); dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; popíše státní symboly; vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky; na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace; uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy); lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě; popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům; na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem;	II.	**Česká republika, Evropa a svět** **6. Současný svět** bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě; **7. ČR v mezinárodních vztazích** ČR a její sousedé; české státní a národní symboly; **8. Globalizace** globalizace; globální problémy; **9. ČR a evropská integrace** nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě	12

6.4 Fyzika

Učební osnova předmětu
FYZIKA

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	32

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě; umožňuje žákům:

	- využívat fyzikální poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, - logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy a v rámci přírodních věd vhodně využívat digitální technologie; - komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	**V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:** – motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti; pozitivní postoj k přírodě; motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
Charakteristika učiva	– výuka předmětu vychází ze vzdělávacího obsahu RVP – Přírodovědné vzdělávání – výuka probíhá v prvním ročníku 1 vyučovací hodinu týdně, celkem 32 vyučovacích hodin a obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků
Metody a formy výuky	– **Výklad**, **diskuze;** samostatná i skupinová práce při řešení jednoduchých úloh, podpora diskuze a spolupráce mezi žáky, kde mohou sdílet své nápady a řešení problémů. – **Použití multimédií a digitálních technologií**: Využití videí, animací, simulací a dalších multimediálních materiálů k vysvětlení učiva. Použití počítačových simulací a interaktivních aplikací, které umožňují studentům experimentovat s fyzikálními jevy ve virtuálním prostředí. – **Problémově orientovaná výuka, projekty a modely**: Zadávání reálných problémů a vytváření modelů a projektů, které studenti musí řešit pomocí fyzikálních principů.
Hodnocení žáků	– vědomosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením po ukončení každého tematického celku, při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu – dle situace lze využít v rámci kolektivu třídy autoevaluační prvky Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí – s porozuměním poslouchat mluvené projevy, výklad a pořizovat si poznámky **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** – porozumět zadání úkolu, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi týmové řešení **Komunikativní kompetence** **Žáci jsou schopni:** – vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska

	– vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi – správně se vyjadřovat, používat terminologii a symboliku **Občanské kompetence** **Žáci jsou schopni:** – vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** – správně používat a převádět běžné jednotky **Digitální kompetence** **Žáky:** – podporujeme v používání digitálních měřících přístrojů a při záznamu dat jednoduchých experimentů – učíme modelovat základní fyzikální jevy pomocí dostupného softwaru – vedeme k vyhledávání fyzikálních informací a k jejich aplikaci v praxi **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** – zásady demokracie, svobodný projev, komunikace předcházející konfliktním situacím – vývoj společnosti, historie fyziky – význam atomové energie a možnosti jejího zneužití **Člověk a životní prostředí** – šetření elektrickou energií a její vliv na životní prostředí – alternativní zdroje energie – bezpečné zacházení s elektrospotřebiči – globální oteplování Země – nadměrná hladina zvuku – jaderná energie – výhody a nevýhody **Člověk a svět práce** – identifikace a formulování vlastních priorit – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací **Člověk a digitální svět** **Žáci jsou:** – vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
Mezipředmětové vztahy	**Chemie-**radioaktivita, složení atomu, látky **Matematika**-všeobecné výpočty, převody jednotek **Ekologie**-vliv na životní prostředí, biotické podmínky IKT-vizualizace dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	**počet**

			hodin
Žák: – vyjmenuje základní jednotky soustavy SI – převádí jednotky délky, hmotnosti, objemu a času	**1.**	**Fyzikální veličiny a jednotky** – základní jednotky SI – předpony jednotek	**2**
– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	**2.**	**Mechanika** – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách	**15**
– vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	**3.**	**Termika** – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	**3**
– popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	**4.**	**Elektřina a magnetismus** – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	**3**
– rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;	**5.**	**Vlnění a optika** – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zrcadla a čočky, oko – druhy elektromagnetického záření, rentgenového záření	**4**

– popíše význam různých druhů elektromagnetického záření			
– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	**6.**	**Fyzika atomu** – model atomu, laser – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití	**2**
– charakterizuje Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – uvede příklady základních typů hvězd	**7.**	**Vesmír** – Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie	**3**

6.5 Chemie

Učební osnova předmětu
CHEMIE

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	Od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	32

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě. Cílem chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: – získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje – v občanském životě i odborné pracovní činnosti získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti – objasnili význam chemie jako součást každodenního života – vážili si dobrého životního prostředí a snažili se ho zachovat pro příští generace
Charakteristika učiva	– Výuka předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Přírodovědné vzdělávání a probíhá v prvním ročníku 1 vyučovací hodinu týdně, celkem 32 vyučovacích hodin. Obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.
Metody a formy výuky	– Výuka je vedena formou výkladu, kombinace výkladu s videem, samostatnou prací - řešení jednoduchých úloh, skupinové vyučování, práce s internetem, s časopisy, při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky, učebnice a MFCh tabulky – Využití digitální technologie při vyhledávání informací
Hodnocení žáků	– vědomosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením po ukončení každého tematického celku (minimálně jednou ústní zkoušení a dva písemné testy za pololetí) – při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu – dle situace lze využít v rámci kolektivu třídy autoevaluační prvky Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků)
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí - s porozuměním poslouchat mluvené projevy , výklad a pořizovat si poznámky **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu , navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence**

	Žáci jsou schopni: - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi - správně se vyjadřovat, používat terminologii a symboliku **Občanské kompetence** **Žáci jsou schopni:** - vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** - správně používat a převádět běžné jednotky a matematické úkony (výpočet roztoků, molární hmotnosti, hustoty) **Digitální kompetence** Žáky: - učíme používat digitální technologie pro dokumentaci a analýzu výsledků chemických pokusů - vedeme je k vytváření jednoduchých digitálních modelů chemických reakcí - podporujeme je v používání digitálních zdrojů k získávání informací o chemických látkách a jejich bezpečném použití **Žáci jsou schopni:** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií; **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** - zásady demokracie, svobodný projev, komunikace předcházející konfliktním situacím - vývoj společnosti, historie chemie **Člověk a životní prostředí** - bezpečné zacházení s chemikáliemi - globální oteplování Země - ukládání a zneškodňování obalů a odpadů - zneškodňování prošlých potravin - třídění odpadů a recyklace **Člověk a svět práce** - identifikace a formulování vlastních priorit - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací **Člověk a digitální svět** **Žáci jsou schopni:** - žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
Mezipředmětové vztahy	**Matematika** - výpočty roztoků, vyčíslování roztoků a sloučenin **Fyzika**- stavba atomu, nukleové číslo **Ekologie**- horniny, pedosféra, negativní vliv chemikálií na životní prostředí **IKT-** využití digitálních technologií – vizualizace dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: – uvede, čím se chemie zabývá, rozlišuje chemické disciplíny – objasní využití chemické výroby v různých odvětvích průmyslu i její vliv na životní prostředí – rozlišuje látky podle různých hledisek; – rozlišuje směs a látku chemicky čistou – rozeznává dva druhy směsí – vysvětlí princip vybraných metod oddělování složek směsí – uvede využití metod v oborech potravinářského průmyslu – objasní pojem roztok – používá správně pojmy rozpouštědlo a rozpuštěná látka, roztok nasycený a nenasycený – používá pojmy molekula, atom a jeho elementární částice ve správných souvislostech – umí objasnit složení a strukturu atomu – definuje protonové a nukleové číslo, vyhledá jejich hodnoty, udává počty elementárních částic a zná příklady izotopů – definuje chemický prvek – používá značky a názvy vybraných chemických prvků – orientuje se v periodické soustavě prvků – vymezí pojem chemická sloučenina a uvede rozdělení i příklady – vysvětlí podstatu chemické vazby – zná typy chemických vazeb – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – provádí jednoduché chemické výpočty	**1.**	**Obecná chemie** – Chemie – přírodní věda, vymezení předmětu, chemické disciplíny, chemická výroba – látky a jejich třídění – směsi a chemicky čisté látky metody oddělování složek směsí – roztok, rozpustnost látek, složení roztoků – částicové složení látek – složení a struktura atomu – protonové a nukleové číslo, izotop – chemické prvky a jejich třídění – periodická soustava prvků – chemická sloučenina – chemická vazba, vznik – elektronegativita, typy vazeb – chemická reakce a její rychlost – chemické rovnice – výpočty v chemii	10
– určí oxidační čísla atomů prvků vybraných chemických sloučenin – zapíše z názvu vzorce vybraných chemických sloučenin – je schopen určit název sloučeniny ze vzorce – uvede vlastnosti, použití, význam vybraných látek – uvede příklady uplatnění v oboru – rozpozná látky nebezpečné – zná bezpečnost práce s těmito látkami	**2.**	**Anorganická chemie** – oxidační číslo a jeho určení – halogenidy, oxidy, sulfidy, hydroxidy, kyseliny a jejich soli – procvičování názvosloví a symboliky vybraných chemických sloučenin – vybrané prvky a anorganické – sloučeniny v běžném životě a – v odborné praxi – vodík, kyslík, voda, uhlík, dusík síra, chlor	14

		– bezpečnost práce s chemickými látkami	
– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	**3.**	**Organická chemie** – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	4
– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky – popíše vybrané biochemické děje	**4.**	**Biochemie** – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory – biochemické děje	**4**

6.6 Ekologie

Učební osnova předmětu
EKOLOGIE

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	32

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě. Cílem ekologického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o základních ekologických pojmech a zákonitostech, rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: – získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje – měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení – pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, ochranu ŽP, ochranu biodiverzity – dokázali rozlišit druhy odpadů a naučili se důsledně třídit odpady a pomáhat při jejich ekologickém ukládání, likvidaci a sběru – znali základní části svého těla a jeho funkce – byli schopni rozlišit kladné a záporné vlivy na životní prostředí a ekosystémy
Charakteristika učiva	Výuka předmětu vychází ze vzdělávacího obsahu RVP – Přírodovědné vzdělávání a probíhá v prvním ročníku 1 vyučovací hodinu týdně, celkem 32 vyučovacích hodin. Obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.
Metody a formy výuky	Vyučování probíhá ve třídě, případně jako praktická výuka v přírodě. Výuka je vedena formou výkladu, kombinací výkladu s videem, samostatnou prací, skupinovým vyučováním, prací s internetem, s časopisy, při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky, učebnice, encyklopedie. Využití digitálních technologií při vyhledávání informací souvisejícími s environmentálním vzděláváním.
Hodnocení žáků	Vědomosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením po ukončení každého tematického celku. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na iniciativu a vztah k předmětu – přednesení referátu na zadané téma, popř. účast na projektu s ekologickou tématikou – dle situace lze využít v rámci kolektivu třídy autoevaluační prvky Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, výklad a pořizovat si poznámky **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

	Komunikativní kompetence **Žáci jsou schopni:** - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi - správně se vyjadřovat, používat terminologii a symboliku **Personální a sociální kompetence** **Žáci jsou schopni:** - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace - efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů, ovládat aktivní přístup k podnětům okolí, přijímat podněty spolupracovníků, klientů i jiných lidí, analyzovat je, adekvátně na ně reagovat **Občanské kompetence** **Žáci jsou schopni:** - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu - vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí **Digitální kompetence:** **Žáci jsou vedeni k:** - podpoře využívání digitálních nástrojů badatelské činnosti a k prezentaci výsledků, - vyhledávání a vyhodnocování ekologických informací z digitálních zdrojů a aplikace v každodenním životě. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** - zásady demokracie, svobodný projev, komunikace předcházející konfliktním situacím - vývoj společnosti, historie ekologie, význam životního prostředí, genetiky geofondu, ekosystémů, možnosti jejího zneužití **Člověk a životní prostředí** - šetření elektrickou energií a její vliv na životní prostředí - alternativní zdroje energie - šetrné nakládání s přírodou, globální oteplování Země - nadměrná hladina zvuku; spotřebování zdrojů, vliv na ovzduší, vodu a půdu, plasty, odpady, recyklace, zemědělství – hnojiva a pesticidy, populace, udržitelný rozvoj - jaderná energie – výhody a nevýhody **Člověk a svět práce** - identifikace a formulování vlastních priorit - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací **Člověk a digitální svět** **Žáci jsou schopni:** - žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
Mezipředmětové vztahy	**Fyzika** - biotické podmínky-záření, proudění vzduchu **Matematika** - statistiky **Chemie** - chemické a toxické látky **Informační a komunikační technologie** – vyhledávání a zpracovávání informací **Materiály -** nakládání s použitými materiály

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: – uvede, čím se ekologie i biologie zabývají – rozlišuje biologické i ekologické disciplíny – chápe vztah mezi ekologií a ostatními vědami – uvede možnosti vzniku života na Zemi; vymezí pojem buňka, uvede význam, rozdělení – rozlišuje části buněk a zná jejich význam – objasní pojem organismus, zná příklady, stavbu těla – uvědomuje si velkou rozmanitost života	1.	**Základní poznatky z biologie** – biologie – přírodní věda, vymezení předmětu, biologické disciplíny – vztah s ekologií a ostatními vědami – vznik a podmínky života na Zemi – buňka – organismy – biologická rozmanitost života	4
– používá správně pojem ekologie – rozliší abiotické a biotické podmínky života – uvede abiotické podmínky života – vysvětlí význam fotosyntézy pro život na Zemi – objasní význam dýchání – vymezí pojmy: druh organismu, populace, společenstvo, ekosystém – orientuje se ve vztazích mezi populacemi – chápe význam organismů v ekosystému – objasní potravní vztahy, řetězce – orientuje se na mapě světa – uvědomuje si rozmanitost biosféry	2.	**Obecná ekologie** – základní ekologické pojmy a zákonitosti – podmínky života: abiotické a biotické – zdroje energie a látek, koloběh látek – fotosyntéza, dýchání – jedinec, druh, populace, vztahy mezi populacemi, společenstvo, ekosystémy – potravní vztahy, řetězce, pyramida – biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti a rozmanitost	10
– má představu o složitém vývoji člověka – zhodnotí vliv člověka na biosféru v průběhu vývoje lidské společnosti – je schopen uvést příklady kladného i záporného vlivu člověka na životní prostředí – diskutuje o problematice a předkládá argumenty – je si vědom změn v souvislosti s produkcí potravin – vysvětlí význam prevence negativních vlivů – rozlišuje obnovitelné i neobnovitelné zdroje – rozlišuje různé druhy odpadu, zná problém skladování a likvidace – vysvětlí princip recyklace – chápe důležitost třídění odpadu a aktivně jej provádí	3.	**Člověk a biosféra** – vývoj člověka, růst lidské populace – stavba a funkce lidského organismu – vliv činnosti člověka na biosféru – těžba surovin, energetika, doprava, – průmysl, zemědělství, lesnictví, turizmus, urbanizace – produkce potravin – ohrožování životního prostředí: – ovzduší, voda, půda, živá i neživá příroda – význam prevence negativních vlivů – energetické i surovinové zdroje obnovitelné i neobnovitelné – odpady, jejich druhy, recyklace	9

– ví, jak prostředí může působit na zdraví člověka – uvědomuje si nutnost prevence – zná vliv správné životosprávy, výživy, pohybu a péče o životní prostředí na své zdraví – je si vědom škodlivého působení kouření i nebezpečí alkoholismu – pečuje o své zdraví	4.	**Člověk a zdraví** – vlivy prostředí působící na zdraví člověka – prevence: péče o prostředí, – životospráva, výživa, pohyb, zdravotní péče – alkoholismus, kouření... – účinky vlivu prostředí na člověka – zdravotní stav obyvatelstva	3
– orientuje se ve způsobech ochrany životního prostředí v ČR – vyjmenuje známá chráněná území, ví o právních předpisech; uvědomuje si odpovědnost jednotlivce k ochraně životního prostředí	5.	**Ochrana přírody a životního prostředí** – ochrana rostlin a živočichů – ochrana neživé přírody – ochrana krajiny, chráněná území – právní předpisy v ČR – ochrana životního prostředí – odpovědnost jednotlivce k ochraně životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje	2
– pozná důležité rostliny, využívané ve zvoleném oboru vzdělávání; – pozná běžné živočichy	6.	**Učivo pro obor vzdělávání** – poznávání přírodnin, rostlin i živočichů – environmentální vzdělávání v souvislosti s oborem vzdělávání	4

6.7 Matematika

Učební osnova předmětu
MATEMATIKA

Obor vzdělání:	Aranžér	Platnost švp:	od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Aranžér	Celkový počet hodin	160

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je naučit žáky: - efektivně numericky počítat a umět odhadnout výsledek - posoudit výsledky řešení vzhledem ke skutečnosti - používat a převádět běžně užívané jednotky (délka, plocha, objem, čas, hmotnost, rychlost, měna) - využívat matematických poznatků v profesním i odborném životě - matematizovat jednoduché reálné situace - využívat informace zadané různými způsoby – grafy, tabulky - podílet se na rozvoji logického myšlení
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti - získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti - vnímali význam matematiky jako součásti každodenního života
Charakteristika učiva	Výuka předmětu vychází ze vzdělávacího obsahu RVP – Matematické vzdělávání a probíhá ve všech třech ročnících. V prvním a druhém ročníku dvě hodiny týdně a ve třetím ročníku jednu hodinu týdně. Celkem 160 vyučovacích hodin. Obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva: operace s reálnými čísly, mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, funkce, planimetrie, goniometrie, stereometrie, finanční matematika, pravděpodobnost a práce se statistickými daty. Z daných okruhů vyplývá posílení logického myšlení a schopností žáka reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem. Matematické dovednosti žáků jsou podporovány využíváním digitálních technologií při řešení praktických úloh týkajících se každodenních problémů. Žáci používají vhodné pomůcky (odbornou literaturu, kalkulátor, rýsovací potřeby, názorné pomůcky).
Metody a formy výuky	- Frontální výuka - Skupinová výuka - Samostatná práce - Individualizovaná výuka - Výklad - Rozhovor - Diskuse - Práce s textem – analytické čtení - Názorně-demonstrační metody - Aktivizující metody - Dovednostně-praktické metody - Výuka s využitím digitálních technologií - Práce s odbornou literaturou - Testy, například Kalibro

Hodnocení výsledků žáků	- Ústní zkoušení – při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky - Písemné zkoušení dvě pololetní písemné práce - Samostatné práce - Hodnocení aktivity - Hodnocení třídy, skupiny - Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Žáci jsou schopni: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, výklad a pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi - správně se vyjadřovat, používat terminologii a symboliku **Matematické kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů - správně používat a převádět běžné jednotky - používat pojmy kvantifikujícího charakteru - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy) - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru **Kompetence k řešení problému** Žáci jsou schopni: - porozumět zadání úkolu, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení) **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - využívat digitální nástroje, jako jsou kalkulačky, k usnadnění výpočtů při řešení praktických úloh - vizualizovat data a výsledky výpočtů pomocí jednoduchých digitálních nástrojů, čímž jsou motivováni k samostatné práci s digitálními nástroji, které zjednodušují praktické úkoly v jejich odborné praxi **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí:** Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - řešili příklady s touto tematikou

	Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - identifikovali a formovali vlastní priority - pracovali s informacemi **Člověk a digitální svět** Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace pro školní práci a k vlastnímu vzdělávání - vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech a vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků - získávali data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí - kriticky hodnotili získaná data a informace, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
Mezipředmětové vztahy	**Fyzika** – převody jednotek, vyjádření neznámé ze vzorce **Chemie** – trojčlenka, vyjádření neznámé ze vzorce **IKT –** digitální nástroje pro zpracování a vizualizaci dat **Ekologie** – zpracovávání statistických údajů

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - provádí aritmetické operace v R - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - používá různé zápisy reálného čísla - určí řád reálného čísla - zaokrouhlí reálné číslo - znázorní reálné číslo na číselné ose - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy z oboru vzdělání za použití trojčlenky a procentového počtu - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**1.**	**Operace s čísly** - Číselný obor R - Aritmetické operace v číselných oborech R - Intervaly jako číselné množiny - Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - Různé zápisy reálného čísla - Užití procentového počtu - Základy finanční matematiky - Slovní úlohy	**30**
	2.	**Mocniny a odmocniny** - Druhá mocnina a odmocnina	**10**

- určí druhou a třetí mocninu a odmocninu pomocí kalkulačky - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem - zapíše číslo ve zkráceném tvaru		- Třetí mocnina a odmocnina - Mocniny s přirozeným exponentem - Mocniny s celočíselným mocnitelem - Zápis čísel ve tvaru $a.10^n$	
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků - řeší praktické úlohy s využitím Pythagorovy věty - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník a z daných prvků určí jejich obvod a obsah - určí obvod a obsah kruhu - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice - určí obvod a obsah složených rovinných útvarů - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3.**	**Planimetrie** - Planimetrické pojmy - Polohové vztahy rovinných útvarů - Metrické vlastnosti rovinných útvarů - Trojúhelníky - Kružnice, kruh a jejich části - Rovinné útvary – konvexní a nekonvexní - Mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - Složené útvary	**16**
- užívá pojmy úhel a jeho velikost - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci sin α, cos α, tg α - určí hodnoty sin α, cos α, tg α pro $0°<\alpha<90°$ - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4.**	**Goniometrie** - Goniometrické funkce sin α, cos α, tg α v intervalu $0°<\alpha<90°$ - Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - Slovní úlohy	**4**
- vypracuje v průběhu roku dvě hodinové písemné práce, po nichž bude následovat jejich rozbor	**5.**	**Písemná práce**	**4**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák:	**1.**	**Číselné a algebraické výrazy**	**24**

- provádí operace s číselnými výrazy - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin - určí definiční obor lomeného výrazu - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů - interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- Číselné výrazy - Algebraické výrazy - Mnohočleny - Lomené výrazy - Definiční obor lomeného výrazu - Slovní úlohy	
- řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R - řeší v R soustavy lineárních rovnic - řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy - vyjádří neznámou ze vzorce - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2.**	**Řešení rovnic a nerovnic** - Úpravy rovnic - Lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - Soustavy lineárních rovnic a nerovnic - Rovnice s neznámou ve jmenovateli - Vyjádření neznámé ze vzorce - Slovní úlohy	**24**
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3.**	**Pravděpodobnost v praktických úlohách** - Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - Náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	**6**
- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr - porovnává soubory dat - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách - určí aritmetický průměr - určí četnost a relativní četnost znaku - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4.**	**Práce s daty v praktických úlohách** - Statistický soubor a jeho charakteristika - Četnost a relativní četnost znaku - Aritmetický průměr - Statistická data v grafech a tabulkách	**6**

- vypracuje v průběhu roku dvě hodinové písemné práce, po nichž bude následovat jejich rozbor	**5.**	**Písemná práce**	**4**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**1.**	**Funkce** - Pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - Vlastnosti funkce - Druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - Slovní úlohy	**14**
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2.**	**Stereometrie** - Polohové vztahy prostorových útvarů - Metrické vlastnosti prostorových útvarů - Tělesa a jejich sítě - Výpočet povrchu a objemu těles - Složená tělesa - Výpočet povrchu a objemu složených těles	**14**
- vyhledává, zpracovává a porovnává data - pracuje s údaji vyjádřenými v diagramech, grafech a tabulkách - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3.**	**Práce s daty v praktických úlohách**	**průběžně**

- vypracuje v průběhu roku dvě hodinové písemné práce, po nichž bude následovat jejich rozbor	**4.**	**Písemná práce**	**4**

6.8 Tělesná výchova

Učební osnova předmětu
TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	96

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho fyzické a psychické jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví. Důraz je kladen na výchovu proti závislostem na alkoholu, tabákových výrobcích, hracích automatech, internetu aj. Dále je kladen důraz na navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl. Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Soustředění učitele na žáka umožňuje lépe prožívat posun v oblasti citů a pocitů žáka vlivem výchovy. Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit. Předmět působí na harmonický rozvoj osobnosti, jeho cílem je vypěstovat u žáka zdravý životní styl, zvláště potřebu a nutnost pohybu. Plnění všech vzdělávacích cílů bude realizováno podle možností a podmínek – materiální podmínky, klimatické podmínky, pohybové schopnosti a dovednosti žáků, zdravotní oslabení žáků apod.
Charakteristika učiva	Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP – vzdělávání pro zdraví a navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Probíhá v každém ročníku 1 hodinu týdně, celkem 96 hodin. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků/žákyň s maximálním využitím daného času. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky/žákyně, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození.
Metody a formy výuky	Výuka je realizována převážně formou praktických činností, jako je názorná ukázka, využití vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v družstvech).

	Vyučovací a učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Tělesná výchova je vedena tak, aby přinášela žákům radost z pohybové činnosti. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody, důraz je kladen na bezpečnost žáků. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Součástí vzdělání je účast žáků/žákyň s nejlepšími výkony v okresních a krajských sportovních soutěžích. Své pohybové dovednosti pak mohou žáci rozvíjet v rámci mimoškolní výchovy ve sportovních kroužcích. Každoročně na škole probíhá řada soutěží, které jsou nadále průpravou pro středoškolské sportovní soutěže regionu. S ohledem na organizační podmínky školy a případný zájem žáků je možno v průběhu výuky organizovat lyžařské, vodácké, herně turistické a poznávací kurzy. Využití digitálních technologií ke sledování základní tělesné aktivity a fyzických výkonů, využití aplikací pro plánování a zlepšení kondice, využití digitálních nástrojů pro organizaci jednoduchých pohybových aktivit, (např. mobilní telefon, chytré hodinky, fitness náramek, digitální stopky apod.)
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen za změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu. Součástí hodnocení jsou i postoje žáka k plnění úkolů školní a mimoškolní tělesné výchovy. Pro hodnocení jsou využívány různé metody diagnostické a metody individuálního přístupu. Testování, měření výkonů a konkrétních pohybových dovedností se provádí na závěr každého jednotlivého tematického celku. Posloupnost přístupu k hodnocení: - Přístup žáka k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků. - Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel a terminologie předmětu - Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech - Výkonnost Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** **Komunikativní kompetence** **Žáci jsou schopni:** - se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách**.** **Personální a sociální kompetence** **Žáci jsou schopni:** - reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví. - práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění** **Žáci jsou schopni:**

	- posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohli kompenzovat jejich nežádoucí důsledky. **Digitální kompetence** **V rámci oblasti tělesné výchovy rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - vedeme žáky k používání digitálních technologií ke sledování základní tělesné aktivity a fyzických výkonů; - podporujeme žáky v používání aplikací pro plánování a zlepšení kondice; - učíme žáky využívat digitální nástroje pro organizaci jednoduchých pohybových aktivit. **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Občan v demokratické společnosti** - Žáci jsou schopni vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot - a cílevědomě je chránit, rozpoznají, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jednají v situacích osobního a veřejného ohrožení (bezpečnost a hygiena, dodržování pravidel kolektivních sportů, jednání fair play, organizace jednotlivých soutěží, zásady první pomoci). **Člověk a svět práce** - Žáci jsou schopni vnímat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech. Upřednostňují pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání (význam relaxace a uvolnění). **Člověk a životní prostředí** - Žáci jsou schopni chápat životní prostředí, které ovlivňuje zdraví člověka, kladně rozvíjejí vztah k živé a neživé přírodě, znají potřebu ochrany přírody (dodržování zásad pobytu přírodě, organizace soutěží v přírodním terénu). **Člověk a digitální svět** - práce s internetem, shromažďování a analýza informací
Mezipředmětové vztahy	**Ekologie** – duševní a fyzické zdraví člověka (základní části lidského těla, vnitřní orgány, vliv životního prostředí na fyzický a duševní rozvoj člověka). **Občanská nauka** – zdraví, zdravý životní styl, fyzická aktivita, poruchy příjmu potravy. **IKT**-práce s aplikacemi, internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák: - volí správnou výstroj dle klimatických podmínek a tuto správně ošetřuje a udržuje - komunikuje a používá odbornou terminologii	**1.**	**Tělesná výchova** - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží a her a závodů - Pohybové testy-motorické testy	**2**

- dokáže rozhodnout a zapisovat výkony		s využitím baterie sledované MŠMT - Měření výkonů	
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - uplatňuje zásady sportovního tréninku, chová se v přírodě ekologicky	**2.**	**Atletika:** **Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* - běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skok do dálky; vrh koulí (3 a 5 kg)	**8**
- používá týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	**3.**	**Pohybové hry:** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Zaměření na jednotlivé míčové sporty - volejbal, sálová kopaná, florbal, košíková Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	**13**
- je schopen sladit jednotlivé dílčí pohyby do celku - je schopen uvolňovacích a relaxačních cvičení	**4.**	**Gymnastika:** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, - akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	**6**
- zvládá základy kondičního cvičení s nářadím a náčiním - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování	**5.**	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** - kondiční cvičení s náčiním a na nářadí - úpoly - příp. využití školní posilovny	**3**
- ukáže základní techniky sjezdového a běžeckého lyžování - aplikuje pravidla pohybu a pobytu na horách	**6.**	**Lyžařský výcvik** - základy sjezdového lyžování - základy běžeckého lyžování - základy jízdy na snowboardu - zásady chování a pobytu v zimní přírodě	**(32)** **5 dní**
- sleduje výkony jednotlivců a týmů - ověří si úroveň tělesné zdatnosti	**7.**	**Soutěže:** - Práce v kolektivu - Pravidla soutěží, her a závodů - Příprava a organizace soutěží	**průběžně**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák: - volí správnou výstroj dle klimatických podmínek a tuto správně ošetřuje a udržuje - komunikuje a používá odbornou terminologii - dokáže rozhodnout a zapisovat výkony	**1.**	**Tělesná výchova** - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží a her a závodů - Pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT - Měření výkonů	**2**
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - uplatňuje zásady sportovního tréninku, chová se v přírodě ekologicky	**2.**	**Atletika:** **Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* - běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skok do dálky; vrh koulí (3 a 5 kg)	**8**
- používá týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	**3.**	**Pohybové hry:** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Zaměření na jednotlivé míčové sporty - volejbal, sálová kopaná, florbal, košíková Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	**13**
- je schopen sladit jednotlivé dílčí pohyby do celku - je schopen uvolňovacích a relaxačních cvičení	**4.**	**Gymnastika:** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, - akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	**6**
- zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu	**5.**	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** - kondiční cvičení s náčiním a na nářadí - úpoly - příp. využití školní posilovny	**3**

- využívá získané dovednosti z ostatních předmětů – ekologie, občanská nauka - chová se v přírodě ekologicky - umí sjíždět řeku mírné obtížnosti - ovládá základy řízení kánoe - dokáže rozeznat složité situace při sjíždění vodního toku, vhodně na ně reaguje a zvládá je		**Turistika a sporty v přírodě** - orientace v krajině - sportovní a pohybové činnosti a - dovednosti v terénu a přírodě **Vodní turistika** - pádlování - kormidlování - pobyt na řece - základy stanování	**(32)** **5 dní**
- sleduje výkony jednotlivců a týmů - ověří si úroveň tělesné zdatnosti	**6.**	**Soutěže:** - Práce v kolektivu - Pravidla soutěží, her a závodů - Příprava a organizace soutěží	**průběžně**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**Počet hodin**
Žák: - volí správnou výstroj dle klimatických podmínek a tuto správně ošetřuje a udržuje - komunikuje a používá odbornou terminologii - rozhoduje a zapisuje výkony	**1.**	**Tělesná výchova** - Bezpečnost a hygiena - Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví - Odborné názvosloví - Pravidla soutěží a her a závodů - Pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT - Měření výkonů	**2**
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost uplatňuje zásady sportovního tréninku, chová se v přírodě ekologicky	**2.**	**Atletika:** **Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* - běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skok do dálky; vrh koulí (3 a 5 kg)	**8**
- používá týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	**3.**	**Pohybové hry:** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Zaměření na jednotlivé míčové sporty - volejbal, sálová kopaná, florbal, košíková Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo,	**13**

		přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
- je schopen sladit jednotlivé dílčí pohyby do celku - je schopen uvolňovacích a relaxačních cvičení	**4.**	**Gymnastika:** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, - akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	**5**
- zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu - rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování	**5.**	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** - kondiční cvičení s náčiním a na nářadí - úpoly - příp. využití školní posilovny	**3**
- sleduje výkony jednotlivců a týmů - ověřuje si úroveň tělesné zdatnosti	**6.**	**Soutěže:** - Práce v kolektivu - Pravidla soutěží, her a závodů - Příprava a organizace soutěží	**průběžně**
- provádí sportovní testy	**7.**	**Ukončení studia:** - Kontrolní sportovní test	**1**

6.9 Informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání:	**Aranžér**	**Platnost ŠVP:**	**od 1. 9. 2025**
Kód:	**66-52-H/01**	**Forma vzdělání:**	**denní**
Název ŠVP:	**Aranžér**	**Celkový počet hodin:**	**96**

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vést žáky k porozumění základním pojmům a metodám informatiky, rozvíjet jejich schopnost řešit problémy pomocí algoritmického myšlení, využívat poznatky z informatiky, vést ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy, efektivně a bezpečně používat digitální technologie a spolupracovat při dosahování společných cílů. Dále vést žáka k praktickým dovednostem při práci s texty i grafikou a za pomoci vhodných digitálních technologií tyto dovednosti prezentovat.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - rozvíjeli kritické myšlení, získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím; - získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání a digitální gramotnosti; - získali sebedůvěru a sebejistotu při řešení obtížného problému; - získali schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly; - využívali vlastní zkušenosti jako vzor pro řešení problémových situací; - spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - získali zásady bezpečného chování v digitálním prostředí, neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné; - porozuměli základním pojmům a metodám informatiky; - rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; - získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; - rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; - byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; - testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení. -
Charakteristika učiva	Předmět Informační a komunikační technologie vychází z oblasti vzdělávání RVP - Informatické vzdělávání a probíhá ve třech ročnících s týdenní dotací 1 hodiny, celkem 96 vyučovacích hodin. Učivo je rozděleno do jednotlivých celků: - digitální technologie, aplikační software; - data, informace a modelování;

	- informační systémy; - tvorba, testování a provoz softwaru, algoritmizace, programování.
Metody a formy výuky	Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky ve skupinách tak, aby na každé pracovní stanici pracoval 1 žák. Metody a formy výuky se u jednotlivých celků mohou lišit, převládá však praktická výuka. Další vhodné metody: - frontální, skupinová a individualizovaná výuka; - samostatná práce; - výklad, rozhovor, diskuse; - práce s textem – analytické čtení; - názorně-demonstrační metody; - aktivizující metody; - dovednostně-praktické metody; - výuka s využitím digitálních technologií; - vytvořené dokumenty si žáci mohou ukládat do svých složek v počítačové síti, v případě zájmu na přenosná media. Vhodně vybrané učivo lze realizovat v rámci „Projektového dne“ vhodným zařazením tematických celků. Aplikační software při výuce je zvolen dle aktuálního vývoje a trendů v digitálních technologiích.
Hodnocení žáků	Při hodnocení je kladen důraz hlavně na samostatnou praktickou činnost, která slouží žákům k procvičení a upevnění učiva a také působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučující. Základním ověřováním znalostí jsou kontrolní testy a písemné prověrky u těch témat, kde je nemožné nebo obtížné praktické ověření znalostí. Žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování zadaných úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - mít pozitivní vztah k vzdělávání; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, vyhledávat informace a kriticky je vyhodnotit; - přijímat hodnocení výsledků svého učení a sebehodnocení; - využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivnosti své učební činnosti. **Kompetence komunikativní** **Žáci jsou schopni:** - vhodně se vyjadřovat (slovně, písemně); - využívat informačních prostředků a technologií. **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu; - hledat řešení problému a své řešení obhájit.

	Kompetence k pracovnímu uplatnění **Žáci jsou schopni:** - získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech; - dodržování pravidel, termínu – pracovní odpovědnost. **Kompetence občanské** **Žáci jsou schopni:** - vnímat práva k duševnímu vlastnictví při využívání softwaru. **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** - využívat tabulek, matematických a finančních výpočtů v tabulkovém procesoru; - používat základní typy matematických funkcí; - prezentovat matematické údaje grafem; - převádět základní jednotky. **Digitální kompetence** **Žáci jsou schopni:** - používat digitální technologie v každodenní společnosti, pracovním i osobním životě, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence; - získávat, posuzovat, zpracovávat, ukládat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a chránit je před ztrátou či zneužitím; - pracovat s prostředky digitálních technologií, vytvářet, vylepšovat apropojovat digitální obsah v různých formátech; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní; - zapojit se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb; - chápat rozdíl mezi fyzickým a digitálním online světem, budovat svou digitální identitu, význam digitálních technologií pro společnost a ekonomiku; - získávat potřebné informace z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, ověřit jejich spolehlivost v jiných zdrojích; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Člověk a svět práce** - vede žáka k práci s informacemi, jejich hledání, třídění a zpracování; - přispívá k tomu, aby se žáci uměli písemně vyjadřovat pro úřední korespondenci, hledat a vyplňovat úřední dokumenty; - pracovní úřady, inzerce a informace na Internetu. **Člověk a digitální svět** - vede žáky k řešení problémů za pomoci informatického myšlení;

	- vede žáky k porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; - vede žáky k praktickému využití digitálních technologií, učit se s nimi bezpečně pracovat a rozpoznávat možnosti i rizika jejich využití; - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě; - vede žáky ke komunikaci i prostřednictvím digitálních technologií.
Mezipředmětové vztahy	Předmět souvisí: - s matematikou - práce s daty, tvorba tabulek, grafů a propočtů v tabulkovém procesoru; - s ostatními předměty – vizualizace a prezentace dat, vyhledávání a zpracování dat, formální úprava dokumentů, korespondence.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**3**
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; - rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;	**2**	**Digitální technologie** **Hardware a software** - technologie v historii a současná výpočetní zařízení - periferie, souborový systém a paměťová úložiště **Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor) **Počítačové sítě a síťové služby** - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí, cloudové služby **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa, logy, metadata, cookies - sledování uživatele, personalizace obsahu	**23**

- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).			
– uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; – porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; – převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	**3**	**Data, informace a modelování** **Data a informace** - interpretace dat, chyby v datech **Kódování a přenos dat** - záznam, přenos, distribuce dat - datové formáty, kódování **Modelování** - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram)	**6**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**1**

- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.	**2**	**Digitální technologie** **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování **Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti (např. tabulkový procesor, prezentace)	**15**
- vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; - otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	**~~3~~**	**Informační systémy** - informační systém - data, jejich struktura a vazby - informační systémy využívané v oboru **Ukládání a zpracování dat** - tabulka - řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat **Vývoj informačního systému** - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu	**8**
- určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; - rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; - zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; - hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; - sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; - používá základní programové konstrukce	**4**	**Algoritmizace a programování** - tvorba, testování a provoz softwaru - návrh programu - tvorba a vývoj programu - testování programů - běh a provoz	**8**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	3.	Celkový počet hodin:	32

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
- Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**2**
- určí hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat - volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s mini - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - provádí úpravu pro tisk	**2**	**Práce s grafikou** - software pro práci s grafikou - rastrová a vektorová grafika - barevné modely - ukládání grafických dat - sdílení a výměna dat, jejich import a export	**12**
- samostatně vytváří, upravuje a ukládá textový dokument - zvládá základní typografická a estetická pravidla - upravuje obrázky různými způsoby - dokáže vhodně navrhnout např.: vizitku, brožuru, voucher;	**3**	**Aplikační software** - textový a grafický editor pro úpravu a tvorbu dokumentu (např.: Publisher) - seznámení se s prostředím programu - vytvoření nového dokumentu - práce se šablonami	**10**
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; - reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu.	**4**	**Digitální technologie** - sdílení informací, dat - bezpečnost v digitálním prostředí - citace knih a online obsahu - opakování	**8**

6.10 Odborné předměty

6.10.1 Ekonomika

Učební osnova předmětu
E K O N O M I K A

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52/H01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je umožnit žákům teoreticky i prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem podniků a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat základní vědomosti o principech a pracovních metodách uplatňovaných v těchto ekonomických činnostech. V oblasti ekonomického vzdělávání je kladen důraz především na přípravu žáků pro praktický život. K tomu je třeba mít dostatek vybraných vědomostí a dovedností, které jsou zároveň prostředkem k posilování ekonomického, sociálního a právního vědomí žáků a k dosažení jejich gramotnosti v této oblasti. Zvláštní důraz je kladen především na rozvoj kompetencí vedoucích k pracovnímu uplatnění v daném oboru. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - pochopili logiku ekonomických činností - měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce - znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - chápali mechanismus trhu, podstatu a cíle podnikání - získali přehled o jednotlivých ekonomických činnostech
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - rozvíjeli své schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení typickému pro tržní hospodářství - sledovali a průběžně se seznamovali s vývojem a postupnou realizací tržního hospodářství ve vztahu k danému oboru a reagovali na jeho vývojové změny
Charakteristika učiva	Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - podnikání - finanční vzdělávání - daně Obsah předmětu vychází z odborného okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání a je sestaven tak, aby odpovídal reálným potřebám praxe. Je vyučován ve druhém a třetím ročníku v dotaci 1 hodiny týdně, celkem 64 vyučovacích hodin.
Metody a formy výuky	Výklad se zpětnou vazbou na žáky, zadávání a řešení samostatných úkolů, zpracovávání aktuálních informací, práce s odbornými texty, aplikace v praxi, využití výpočetní techniky v oblasti získávání informací, beseda na úřadu práce, sestavení profesního životopisu.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh.

	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** – mít pozitivní vztah k vzdělávání – uplatňovat různé způsoby práce s textem – vyhledávat informace a dělat si poznámky – přijímat hodnocení výsledků svého učení – znát možnosti dalšího vzdělávání v oboru (nástavbové studium, rekvalifikace, zdokonalovací kurzy) **Kompetence k řešení problémů** **Žáci jsou schopni:** – rozumět zadání úkolů – uplatňovat různé metody myšlení – zvolit prostředky a způsoby vedoucí ke splnění jednotlivých úkolů **Komunikativní kompetence** **Žáci jsou schopni:** – vhodně se vyjadřovat jak slovně, tak i písemně – formulovat své myšlenky – zúčastňovat se diskuzí – zpracovat administrativní písemnosti (životopis, žádost) - vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. **Personální a sociální kompetence** **Žáci jsou schopni:** – odhadnout důsledky svého jednání – adekvátně reagovat na své hodnocení ze strany jiných lidí – přizpůsobit se měnícím se životním a pracovním podmínkám – být finančně gramotní (kontakt s úřady práce, změna zaměstnání, výpočet mezd, půjčky) **Občanské kompetence a kulturní povědomí** **Žáci jsou schopni:** – jednat samostatně v souladu s morálními principy – dodržovat zákony (Zákoník práce, daňové zákony, Živnostenský zákon) – respektovat práva a osobnost jiných lidí – chápat význam ochrany životního prostředí – jednat v zájmu udržitelného rozvoje **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** **Žáci jsou schopni:** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru – mít reálnou představu o mzdových podmínkách – získat a vyhodnotit informace o pracovních příležitostech – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli (přijímací pohovor) – znát práva a povinnosti zaměstnanců – porozumět podstatě podnikání. **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** – účelně aplikovat jednoduché matematické postupy při řešení praktických úkolů **Digitální kompetence**

	Vedeme žáky k: - používání digitálních nástrojů pro výpočty - používání jednoduchých aplikací pro správu financí - využívání digitálních technologií pro zpracování a vizualizaci ekonomických dat **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** Obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí ekonomiky. Jde především o to, aby žáci dodržovali pravidla nutná pro život v demokratické společnosti. Z hlediska předmětu ekonomika jde o dodržování zákonů (daňové zákony, živnostenský zákon, Zákoník práce), orientaci v masmédiích a schopnost zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a svět práce** V předmětu ekonomika se jedná především o tyto oblasti: podnikání (založení podniku, právní formy podnikání, práva povinnosti podnikatele), vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli (vznik a zánik pracovního poměru, mzdové zabezpečení, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů), uplatnění na trhu práce komunikace s úřady **Člověk a životní prostřední** Žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka. **Člověk a digitální svět** **Žáci jsou schopni:** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Mezipředmětové vztahy	**Informační a komunikační technologie** – práce s internetem **Občanská nauka** **Matematika**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák:	**1. Podnikání**	19
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; vysvětlí zásady vedení daňové evidence;	- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh a jeho fungování, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - pracovní poměr - mzda časová a úkolová a jejich výpočet zásady vedení daňové evidence	

Žák:	**2. Finanční vzdělávání**	10
- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;	- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; - bankovní soustava - funkce ČNB - operace obchodních bank - úroková míra, RPSN;	
Žák:	**3. Závěrečné opakování**	3
prokáže své znalosti z předmětu v závěrečném opakování	- podnikání a finanční produkty	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák:	**1. Opakování 2. ročníku**	**2**
- prokáže své znalosti z předmětu	- podnikání a finanční produkty	
Žák:	**2. Finanční vzdělávání**	**9**
- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	- pojištění, pojistné produkty; - inflace - úvěrové produkty - investiční produkty - spoření a penzijní fondy	
Žák:	**3. Daně**	**19**
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	- státní rozpočet - daně a daňová soustava - daňové pojmy a správa daní - daň z příjmu FO - daň z příjmu PO - daň silniční - daň z nemovitých věcí - DPH - spotřební a ekologické daně - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady - daňová evidence a účetnictví	
Žák:	**4. Závěrečné opakování**	**2**

- prokáže své znalosti z předmětu v závěrečném opakování	- finanční vzdělávání a daně	

6.10.2 Psychologie

Učební osnova předmětu
PSYCHOLOGIE

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	32

Pojetí předmětu

Cíle předmětu	V procesu uplatňování společenského chování, kultivovaného vystupování, jakož i profesionálního jednání, nám pomůže samostatný vědní obor psychologie, který zařazujeme do našeho výchovně vzdělávacího procesu. S její pomocí se studenti učí řešit problémové situace, které vznikají v kontaktu se zákazníkem, učí se jim porozumět, analyzovat je a syntetizovat a výsledky aplikují v praxi. Žáci jsou směrováni pochopení významu práce ze společenského a osobního hlediska.
Cíle vzdělávaní v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směruje k tomu, aby žáci. - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace - pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat normy a technologické postupy, dovedli šetrně hospodařit s materiálními hodnotami - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP- Komunikace ve službách. Výuka probíhá ve druhém ročníku, jedna vyučovací hodina týdně, celkem 32 vyučovacích hodin. Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování – jak v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky, tak i v písemném projevu. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery. Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci.
Metody a formy výuky	- frontální vyučování - práce ve skupině - diskuse - práce s odbornými texty, referáty - besedy
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. - ústní zkoušení - písemné zkoušení - hodnocení aktivity ve vyučování - samostatná práce - sebehodnocení žáka
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:**

	- porozumět zadání úkolů, nebo určit jádro problému - volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi **Komunikativní kompetence.** **Žáci jsou schopni:** - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování **Personální kompetence.** **Žáci jsou schopni:** - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly **Občanské kompetence a kulturní povědomí** **Žáci jsou schopni:** - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí - reagovat adekvátně na hodnoceni svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidi, přijímat rady i kritiku - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činnosti - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů nezaujatě - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházeni osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým **Kompetence k pracovnímu uplatněni.** **Žáci jsou schopni:** - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání - uplatňovat znalosti z psychologie při komunikaci s klientem Digitální kompetence: - Žáci jsou vedeni k: praktickému a efektivnímu využívání digitálních technologií v občanském životě, využívání informací a jejich vyhodnocování, využívání aplikací na podporu fyzického a duševní zdraví, vyhledávání nabídek zaměstnání a mnohých dalších, které poskytují interakci uživatele a poskytovatele **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i veřejném - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie **Člověk a životni prostředí** - vytváření vztahu k živé a neživé přírodě

	- ochrana přírody i prostředí **Člověk a svět práce** **1. Individuální příprava na pracovní trh** − sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení; **2. Svět vzdělávání** − význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart. **Člověk a digitální svět** − žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů − zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	Znalosti a dovednosti získané z předmětu psychologie mohou žáci uplatnit v dalších odborných předmětech a při odborném výcviku. **Občanská nauka** – sociální psychologie **Odborný výcvik** – komunikace se zákazníkem **Komunikace se zákazníkem** – komunikace ve službách **IKT –** internet, vyhledávání informací

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - vyjádří vlastními slovy význam psychologie pro pracovníka služeb - definuje pojem, obsah a vyjmenuje úkoly psychologie - vysvětlí základní psychologické pojmy	**1.**	**Základy obecné psychologie** - význam psychologie pro pracovníka služeb - pojem, obsah a úkoly psychologie - základní psychologické pojmy	**10**
Žák: - vysvětlí pojem osobnost - popíše strukturu osobnosti - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání - charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace	**2.**	**Aplikovaná psychologie a společenská výchova** - osobnost člověka - vývojová stádia osobnosti - verbální a neverbální komunikace - typy zákazníků a psychologické základy jednání	**22**

- uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům - provede psychologický rozbor chování zákazníka - vysvětlí, jak reagovat na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků - řeší různé komunikativní a interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - uvede zásady společenského chování		- sociální percepce - zátěžové situace - společenské chování a profesní vystupování -psychologické základy jednání -zvláštnosti cizích kultur	

6.10.3 Komunikace ve službách

Učební osnova předmětu
KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	32

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností, vypracovávat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost a pracovat s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností. Vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vyhotovování písemností, které se týkají obchodních operací v provozovnách veřejného stravování a vyřízení reklamace, zvládat běžnou úpravu obchodních dopisů. Seznámit žáky s doklady v platebním styku, s jednoduchými právními doklady a naučit je tyto doklady věcně, jazykově a formálně vyplňovat. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu normou pro úpravu písemností.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení -pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat normy a technologické postupy, dovedli šetrně hospodařit s materiálními hodnotami -dodržovali zásady a předpisy BOZP -vážili si kvalitní práce jiných lidí -dodržovali pracovní dobu -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z odborného okruhu RVP - Komunikace ve službách. Předmět se vyučuje ve druhém ročníku 1 hodinu týdně, celkem 32 vyučovacích hodin. Do předmětu je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, vyhotovovat základní druhy tabulek. Seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 01 6910. Je zařazeno učivo o písemnostech používaných při organizaci a řízení podniku, písemnostech souvisejících s vyřizováním personálních záležitostí, o dokladech používaných v platebním styku a dopravních dokladech, o vyhotovování jednoduchých právních listin a o používání moderních metod zpracovávání textů. Písemná komunikace je základem úspěšné prezentace firmy na veřejnosti, vnitropodnikové, personální i právní písemnosti jsou nástrojem vedení a motivace, a tedy je nedílnou součástí marketingových aktivit.
Metody a formy výuky	Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. K výuce se využívají učebnic, šablony pro vypracovávání písemností, elektronická pošta ke komunikaci, webové stránky, využívá se také program typu ATF. K nejčastějším metodám patří výklad a praktická ukázka.

Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou praktické (manuální zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Při hodnocení vědomostí je průběžně využíváno ústní i písemné zkoušení. Důležitým kritériem je úprava písemností a pořádek při jejich zakládání. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a rychlost psaného textu, čtvrtletně souhrnná písemná práce, na konci každého pololetí žák píše pololetní písemnou práci, která je zaměřena na přesnost - opis textu, na rychlost - počet úhozů za minutu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Komunikativní kompetence** Žák: - zvládá komunikaci v projevech psaných, zpracovává věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty, pracovní a jiné písemnosti. **Personální a sociální kompetence** Žák: – využívá ke svému učení zkušeností, nabytých vědomostí, ale i zkušenosti jiných lidí a učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** **Žák:** – získá základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit **Matematické kompetence** – čte a vytváří různé formy grafického znázornění (diagramy, grafy, tabulky) – efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých úkolů v běžných situacích **Kompetence k učení** Žák: - efektivně vyhledává informace pro výuku, s porozuměním poslouchá výklad, hodnotí své výsledky a přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí **Digitální kompetence** Žák: – pracuje s osobním počítačem při výuce psaní desetiprstovou metodou na počítači a při zpracování obchodních dopisů využívá programů počítače pro výuku a hodnocení své práce, vyhledává informace z internetu pro potřeby výuky Žáci jsou schopni: – používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření – využívat digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení – používat digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi – začlenit digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Člověk a svět práce** Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

	– cílevědomě usilovali o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru – rozvíjeli a aplikovali získané poznatky – přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání – prosazovali trvale rozvoj své pracovní činnosti **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů – zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	**Informační a komunikační technologie** – práce s počítačem **Odborný výcvik** – soupisy zboží, surovin a inventáře, komunikace s obchodními partnery **Český jazyk** – správná jazyková úprava **Ekonomika** - k propojení dochází zejména v oblasti obchodní korespondence, vnitropodnikových a personálních písemností.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	
Žák: - Píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti; - vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem, - Vyhledá data ve vhodném zdroji informací a pracovat s pojmy, - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti podniku, - využívá techniky v komunikaci. - vytvoří prezentaci a propagační materiál, katalog zboží a služeb pro daný podnik, - popíše cenovou taktiku, - navrhne vhodný reklamní prostředek. - Komunikuje s lidmi a práce v týmu, - vyhotoví a vytvoří doklady, tiskopisy a formuláře, - využívá techniky v komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - komunikuje s obchodními partnery v cizím jazyce, - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně	**Úvod** - Tvorba tabulek, seznámení se s klávesnicí, BOZP a s ČSN. - Psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v programu ATF. - Využití komunikaci a korespondenci v určitém podniku. **Komunikace se zákazníkem** - Zásady komunikace. - Fáze rozhodování. - Reklamní prostředky a ceník. **Profesní a personální komunikace v praxi** - Využití techniky v komunikaci. - Obchodování. - Verbální a neverbální komunikace. - Vyhotovování obchodních písemností a tvorba - faktur, PPD, objednávky.	**10** **10** **12**

správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností.		

6.10.4 Propagace

Učební osnova předmětu
PROPAGACE

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1. 9. 2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	96

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o účelném využití propagačních prostředků při zajišťování jednoduchých propagačních akcí, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků. Informovat žáky o metodice, obsahu, hlavních metodách a formách propagace a naučit je vytvářet propagační prostředky různou technikou včetně digitální techniky.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - dovedli rozvíjet estetický cit a osobitý projev - uměli uplatňovat výtvarnou invenci, fantazii a inspiraci - dovedli spolupracovat na přípravě propagačních akcích - rozhodovali samostatně a pohotově o formě a obsahu propagace v konkrétní situaci - ovládali základní odbornou terminologii - ovládali tvorbu jednoduchých propagačních prostředků - měli přehled o základních tištěných propagačních prostředcích - uměli tvořit základní propagační prostředky na PC -
Charakteristika Učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Teorie propagace. Vyučuje se v každém ročníku 1 hodinu týdně, celkem 96 vyučovacích hodin. Žák se seznámí s propagací a reklamou v současné společnosti. Seznámí se s historickým vývojem propagace a naučí se používat různé propagační prostředky k vytváření propagačních akcí. K tomu se naučí ovládat také počítačové programy vhodné k tvorbě propagace (Word, Corel).
Metody a formy Výuky	Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných exkurzí, výstav, besed s odborníky, sledování médií (reklamy), dle možností se využívá interaktivní vyučování, využití PC pro sestavení reklamních prostředků, odborné časopisy. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Vyučuje se podle dostupných učebnic. Žáci zpracovávají ve spolupráci s odborným výcvikem ročníkové práce na předem zadaná témata (např. návrh a výroba plakátů, poutačů, výloh).
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). Formy diagnostiky a hodnocení: - ústní zkoušení - písemné zkoušení - samostatné práce - sebehodnocení - hodnocení aktivity a průběhu činností - hodnocení samostatných prací - hodnocení ročníkových prací:

	Praktická část ročníkové práce je hodnocena v rámci odborného výcviku. Teoretická část práce (písemná, nebo elektronická podoba) je hodnocena z hlediska grafické úpravy, výběru písma, dodržení zadaného tématu, výběru vhodného technologického postupu při návrhu výroby práce, originality a dodržení pravidel v rámci propagace a aranžování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci: - efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí **Kompetence k řešení problémů** Žáci: - vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažených Výsledků - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, - spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Žáci: - dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace **Personální a sociální kompetence** **Žáci:** - podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů - zvažují a hodnotí návrhy druhých **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci: - chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Žáci: -mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k dalšímu vzdělávání -mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru cílevědomě a zodpovědně rozhodují o své budoucí profesní a vzdělávací dráze **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie;

	- pracovat s grafickými editory a 3D programy - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; **V rámci odborného vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že: učíme žáky používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření;** - podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení; - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi; - podporujeme žáky v začlenění digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Člověk a digitální svět** Žáci: - pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií - získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracují s nimi
Mezipředmětové vztahy	**IKT** – práce s internetem a digitálními technologiemi **Počítačová grafika** – propagační prostředky na PC **Český jazyk –** pravopis, syntax, stylistika – správnost psaní propagačních prostředků z hlediska mluvnického a slohového **Zbožíznalství** – propagace různých druhů zboží **Odborný výcvik** – aplikace získaných vědomostí v praxi **Zbožíznalství** – obalová technika **Odborný výcvik** – tvorba propagačních prostředků

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - vysvětlí co je reklama a co propagace, jejich vztah, různé odborné názvy.		Co je propagace a reklama (pojmy), cílová skupina, propagační prostředek, merch ...	5
- je seznámen s historií a vývojem Propagace, vyjmenuje současné největší veletrhy		Historický vývoj propagace, trhy a výstavy, virtuální veletrhy a výstavy, výstavy a expozice	3
- je přesvědčen o nutnosti propagace a o její úloze ve společnosti.		Společenská potřeba propagace a její využití, význam propagace v marketingu	2
- pojmenuje jednotlivé druhy propagačních prostředků podle vzhledu a umístění.		Druhy propagace podle využití, umístění	5
- poznává a popíše základní druhy propagačních prostředků od nejmenších po největší, vysvětlí jejich vznik.		Tištěné propagační prostředky od nejmenšího, jejich historický vývoj, vizitka a navštívenka	6
- vysvětlí vznik plakátu a jeho historii a vybere hlavní tvůrčí osobnosti		Historie plakátu (způsoby tisku plakátu v historii – litografie), autorské právo a ochranná známka	3
-vysvětlí nutnost tvorby propagace na PC.		Druhy fotografií v propagaci	5

		Tvorba vlastních propagačních prostředků na PC (Corel, PowerPoint)	
- definuje, co je scénář a libreto a sám je sestaví.		Libreto, scénář	3

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
-vysvětlí funkci a význam marketingu, jeho smysl pro obor aranžér		Marketing (význam), propagační mix, místo propagace v marketingu	4
-vytvoří jednoduché příklady tiskovin – katalog, prospekt, vysvětlí jejich důležitost		Prospekt, katalog (a jejich tvorba na PC)	6
- definuje druhy venkovní reklamy, vysvětlí jejich funkci a popíše jejich výrobu		Druhy venkovní reklamy, moderní způsoby prezentací (prezentační stánky, banner, roll-up, ...)	4
-správně sestaví cenovku		Cenovky a popisky, štítek, anotace	2
- dokáže důležitost obalů jako propagačních prostředků - navrhne jednoduchý obal		Obal jako propagační prostředek (vznik a vývoj, umělecký dojem) Pokus o vlastní návrh obalu	4
- vymyslí vhodný reklamní text a navrhne a nakreslí jeho výrobu ručně nebo na PC		Tvorba propagačního textu, co je slogan, tvorba sloganů, copywriter	3
-uskuteční prezentaci výrobku nebo akce v programu Power Point		Prezentace v PowerPointu jako propagační prostředek	4
- vysvětlí výběr správného druhu písma pro reklamní akci nebo tiskovinu. - odhadne jeho dopad na konečný výsledek propagace		Propagace a písmo (správné užití písma v propagaci)	5

Rozpis výsledků vzdělávání

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - vyjmenuje a popíše druhy médií, vysvětlí jejich úlohu v propagaci		Reklama ve sdělovacích prostředcích a médiích, důraz na internetovou reklamu (bannery, cookies, e-zine, e-mail, newsletter aj.)	6
- objasní zásady tvorby reklamy, jejích pozitivních i negativních možných dopadů na společnost		Kodex reklamy	3
- vysvětlí, jak působí vhodná motivace na psychiku zákazníka		Psychologie reklamy (motivace), podprahová reklama, nežádoucí reklama, product placement	4
- demonstruje na příkladech vytvoření malé propagační akce a navrhne její hlavní grafické prvky		Propagační akce a její příprava (tiskoviny, prezentace, vývěsní štít, stánek)	9
- vybere a vysvětlí méně obvyklé propagační předměty a navrhne jejich využití a umístění v propagaci		Méně obvyklé formy reklamy (reklamní doplňkové předměty, merch, prezentační stánky, chalkboards aj.)	6
-uskuteční prezentaci výrobku nebo akce v programu Power Point		Chalkboards – nácvik psaní	4

		Prezentace v PowerPointu jako propagační prostředek	

6.10.5 Počítačová grafika

Učební osnova předmětu
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1. 9. 2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o nejnovějším způsobu zpracování návrhů různých textů, nápisů, propagačních prostředků, aranžování, a to s pomocí počítačového grafického programu. Obecným cílem je seznámit žáky s grafickým programem Corel DRAW a s jeho použitím pro potřeby aranžérství, základy modelování ve 3D (Tinkercad), Canva.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - používali ovládací prvky grafického programu Corel DRAW - základy modelování ve 3D (Tinkercad). - vytvořili výkres pomocí úseček, křivek, základních geometrických tvarů, a to i volnou rukou - využívali funkce textového editoru, formátování, úpravy, opravy - ovládali import a export - vytvářeli jednoduché návrhy reklamních prostředků - správný výběr a použití fontů
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Teorie propagace. Vyučuje se v 1.ročníku 2 hodiny týdně, ve druhém a třetím ročníku 1 hodinu týdně, celkem 128 vyučovacích hodin. Žák se naučí orientovat v počítači a seznámí se s základy vytváření textů a obrazů v programu Corel DRAW. Vyzná se ve vytváření obrázků a jejich úpravách, zpracuje a upraví fotografii. Základy modelování ve 3D (Tinkercad).
Metody a formy výuky	Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných exkurzí, výstav, besed s odborníky. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Dle možnosti se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy a další informace z oboru.
Hodnocení žáků	Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků). Formy diagnostiky a hodnocení: - písemné zkoušení - samostatné práce - sebehodnocení studenta - hodnocení aktivity a průběhu činností - hodnocení samostatných prací

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci: -uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení) - efektivně vyhledávají a zpracovávají informace -sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení **Kompetence k řešení problémů** Žáci: -uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace -volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit **Komunikativní kompetence** Žáci: - vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování **Personální a sociální kompetence** Žáci: – hodnotí své osobní dispozice, uvědomují si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívají ke svému učení zprostředkované zkušenosti – se adaptují na pracovní prostředí a nové požadavky, pracují samostatně i v týmu **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie; - pracovat s grafickými editory a 3D programy - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; **V rámci odborného vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - učíme žáky používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření; - podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení; - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi; - podporujeme žáky v začlenění digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání. **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Člověk a digitální svět** Žáci: - pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, získávají informace z otevřených

	zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
Mezipředmětové vztahy	**IKT** – práce s internetem a digitálními technologiemi, dobrá znalost prostředí PC všeobecně **Matematika –** převody jednotek, poměry **Odborné kreslení** – kresba na PC

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: - vysvětlí pojem grafika, počítačová grafika, design		Co je počítačová grafika (grafický design), DTP, reprodukční studia	4
-popíše rozdíl mezi bitmapovým a vektorovým zobrazením a v jejich různém využití		Bitmapa a vektor (křivka)	4
-posoudí a zhodnotí rozlišení obrázku, správně uloží grafiku do správného formátu		Pixely, rozlišení obrázku, formáty pro ukládání	4
-správně používá nástroje programu Corel		Poznání programu Corel a jeho nástroje, ovládání myši, duplikování pomocí myši, hlavní PC zkratky	16
-sestrojuje základní geometrické obrazce, přemísťuje je, otáčí, deformuje		Vytváření objektů a manipulace s nimi	24
-vysvětlí vlastnosti barev v moderním tisku, rozdíl mezi barvami RGB a CMYK		Využití barev v moderním tisku, barvy RGB, CMYK – rozdíl použití	4
-na sestrojené tvary uplatňuje různé druhy výplní		Výplně, různé druhy (přechodové, inteligentní výplň)	8

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: - ovládá další pomůcky a zařízení pro práci s počítačem, hlavně tiskárnu, skener a plotr.		Další hardware (skener, plotr)	1
- popíše princip a funkci křivek, používá jich k vytváření jednoduchých obrazů (piktogramů).		Jednoduché křivky, úprava loga do křivek, piktogramy, vektorizace manuální i pomocí nástroje „rastrovat“	11
- za pomoci křivek převádí bitmapové obrazy do křivkových a dokáže je upravovat		Převod bitmapy do křivek	12
- napíše text v Corelu a formátuje jej		Text a jeho úprava v Corelu, řetězcový text a odstavcový (rozdíl, užití)	2
- manipuluje s objekty (otáčení, deformace, změny velikosti), vyplňuje barvou a výplněmi		Další manipulace s objekty	6

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: - upraví fotografii k propagačnímu využití, vytvoří z ní PP		Práce s fotografií (úprava v Corel Photopaint), pokus o produktové foto, využití ve vlastní samostatné práci	10
- za pomoci různých nástrojů editoru navrhne tiskovinu použitelnou v propagaci a připraví ji k tisku		Tvorba loga a jeho úprava (ochranná zóna, logomanuál), plakátu, vizitky a dalších složitějších úloh	15
- připraví pro řezání na plotru obrázky úpravou na jednotlivé části podle barev a ve skutečné velikosti		Příprava složitějších úloh, také pro pro řezací plotr	5
- napíše delší souvislý text, formátuje jej, doplní ilustrací, iniciálou a dalšími typografickými znaky		Úprava textu v Corelu (řetězcový, odstavcový)	2

6.10.6 Dějiny výtvarné kultury

Učební osnova předmětu
DĚJINY VÝTVARNÉ KULTURY

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1. 9. 2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je orientovat žáky v dějinách výtvarného a užitého umění, rozvíjet jejich estetický cit a vkus a vytvářet předpoklady pro tvořivou práci v oboru. Seznámit žáky se vznikem jednotlivých vývojových etap architektury, sochařství, malířství a užitého umění od prehistorické do současné doby.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: -měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení -pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, normy a zásady práce pro veřejnost -vážili si kvalitní práce jiných lidí -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce -oceňovali hodnoty vytvořené svými současníky, ale i hodnot vytvořených předchozími generacemi -byli schopni kolektivní práce a spolupráce s ostatními
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Teorie propagace. Vyučuje se ve druhém a třetím ročníku 1 hodinu týdně, celkem 64 vyučovacích hodin. Žák zvládne názvosloví a základní pojmy z dějin umění. Získá přehled o jednotlivých vývojových etapách umění, popíše jednotlivá slohová období a výtvarné směry, sleduje aktuální události v kultuře. Znalosti je schopen aplikovat ve svém oboru.
Metody a formy Výuky	Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Ve výuce je využíváno odborných výstav, vernisáže. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Je uplatňována frontální výuka, referáty, prezentace.
Hodnocení žáků	Numerické i slovní hodnocení, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pozorování, ústní i písemné zkoušení dílčích témat (cvičení, testy). Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, stupeň samostatnosti, kreativitu a úroveň vyjadřování. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Žáci: -ovládají různé techniky učení -uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), - efektivně vyhledávají a zpracovávají informace - jsou čtenářsky gramotní **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni:

	- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie; - pracovat s grafickými editory a 3D programy - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; **V rámci odborného vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - učíme žáky používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření; - podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení; - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi; - podporujeme žáky v začlenění digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Občan v demokratické společnosti** **Žáci:** - znají zásady správného jednání k lidem - orientují se v nabídce médií - váží si materiálních a kulturních hodnot **Člověk a digitální svět** Žáci: - pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
Mezipředmětové vztahy	**Počítačová grafika** – manipulace a úprava objektů **Dějepis** – pravěk, starověk, středověk, 19. století **Český jazyk a literatura** – literatura 19. a 20. století

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - vysvětlí podstatu umění, jeho vzniku a úloze v lidské společnosti. Zná názvosloví předmětu		Co je a co není umění, jak umění poznáme	2
-popíše hlavní druhy umění - rozlišuje umění výtvarné a užité, charakterizuje je a uvádí příklady		Druhy umění, bližší seznámení s keramikou (historie, tvorba, vlastnosti, glazury, způsob vypalování)	4
-vysvětlí vznik umění na počátku vývoje lidské společnost, uměleckého řemesla - aplikuje tyto poznatky na současné umění přírodních národů		Počátky umění – pravěk, historický vznik keramiky a řemesel	2

-popíše nejstarší památky prvních civilizací, chápe jejich význam pro vývoj kultury		Starověk (Mezopotámie, Egypt, Řecko, Řím)	5
-vysvětlí vliv křesťanství na umění středověku		Středověk (vliv náboženství na umění)	5
-popíše znaky gotického slohu, pojmenuje gotické památky, jmenuje hlavní gotické stavby v Čechách		Gotika	4
-charakterizuje prvky renesance a humanismu, zná a jmenuje hlavní tvůrce renesančního umění u nás i v cizině		Renesance a manýrismus	5
-vysvětlí vývoj baroka a jeho vliv na českou společnost, popíše jeho znaky a určí hlavní tvůrce		Baroko a rokoko	5

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: -vysvětlí okolnosti vývoje umění v 19. století, jeho specifika - popíše význam hlavních osobností této doby a jejich přínos do české kultury		Klasicismus, romantismus, jejich vliv na kulturu 19. století, Generace Národního divadla (a novorenesance)	4
-porozumí významu impresionismu pro vznik moderního umění		Impresionismus	4
-objasní zvláštnosti secese a přelomu století (Mucha, Gaudí, Klimt)		Secese	3
-vysvětlí vznik moderního umění, jeho znaky, přínos pro další vývoj umění, jeho specifika, odlišnost od předešlé doby		Vznik moderního umění (začátek 20. století)	4
		Dada a surrealismus	2
-porozumí zobrazení používanému kubistickými umělci, významu funkcionalismu		Kubismus (Picasso, Braque, Kubišta), syntetický a analytický, funkcionalismus	2
-popíše různé druhy moderních směrů, vysvětlí jejich podstatu a zvláštnosti		Moderní umělecké směry (op-art, pop-art, street-art, land-art,)	8
-pochopí podstatu realismu a užití v době socialismu		Socialistický realismus	1
-pochopí znaky současného umění a architektury, pozná nejdůležitější stavby ve světě i u nás		Postmodernismus a jeho znaky, využití ve společnosti (brutalismus, dekonstruktivismus)	4

6.10.7 Odborné kreslení

Učební osnova předmětu
ODBORNÉ KRESLENÍ

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	96

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je výtvarná příprava žáků pro praktickou aranžérskou činnost. Mezi hlavní požadavky patří základy perspektivy, kresba podle názoru nejrůznějšími výtvarnými technikami, podobně malba a kompozice.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: -měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení -pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, normy a zásady práce pro veřejnost -vážili si kvalitní práce jiných lidí -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce -dokázali posoudit kvalitu své práce a uměli ji ohodnotit -byli schopni kolektivní práce a spolupráce s ostatními - byli usměrňováni ke tříbení vkusu a estetiky
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Technika aranžování. V každém ročníku se vyučuje 1 hodina týdně, celkem 96 vyučovacích hodin. Žák se naučí kreslit a malovat na úrovni potřebné pro aranžérský obor, naučí se používat různé malířské a kreslířské techniky pro vyjádření perspektivy, vytvářet návrhy výkladní skříně a jednoduchých propagačních prostředků, získá cit pro plochu a linii a jejich kompozici. Naučí se základům kresby lidské postavy a obličeje.
Metody a formy výuky	Výklad, řízená beseda, práce s odbornou literaturou. Využívají se různé metody individuální práce i práce ve skupinách. Kromě klasických vyučovacích metod jsou zařazeny i problémové úkoly. Žáci na praktických příkladech procvičují, ověřují a aplikují získané vědomosti. Součástí výuky jsou návštěvy výstav a exkurze, besedy.
Hodnocení žáků	Numerické i slovní hodnocení, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pozorování, ústní i písemné zkoušení, hodnocení samostatných prací. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, stupeň samostatnosti, kreativitu a úroveň vyjadřování. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci: -uplatňují různé techniky učení, pořizují si poznámky **Kompetence k řešení problémů** Žáci: -uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace -volí vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) pro splnění jednotlivých aktivit **Komunikativní kompetence** Žáci: - aktivně diskutují, formují a obhajují své názory a postoje

	Personální a sociální kompetence Žáci: -stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek - reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie; - pracovat s grafickými editory a 3D programy - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; **V rámci odborného vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - učíme žáky používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření; - podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení; - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi; - podporujeme žáky v začlenění digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Člověk a digitální svět** Žáci: - pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií - získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
Mezipředmětové vztahy	**Počítačová grafika** – kresba v PC, rozdíl, rozdílné užití **Propagace** – tvorba propagačních prostředků

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - vysvětlí rozdíl malba x kresba, rozliší různé techniky ke své práci aranžéra, pozná ukázky malby a kresby různými malířskými technikami		Malba a kresba (rozdíl, ukázky) Základy rýsování – používání pravítek, kružítka, přesnost, čistota provedení	2

- rozdělí barvy podle jejich vlastností, umí je míchat a kombinovat podle potřeby, vysvětlí barevný kontrast a dokáže jej využít v práci		Barvy – rozdělení, druhy (barevný kruh), primární, sekundární, terciální, komplementární	4
- zobrazí prostor těles pomocí stínů šrafováním, rozmýváním, různými technikami		Stínování, co je to valér - odstín	4
- vysvětlí, co je to kontrast, využije jej v aranžování a kompozici propagačních prostředků		Kontrast (tonální - světelný, barevný), pojem negativ x pozitiv, inverze	4
- popíše techniky kresby, nástroje potřebné ke kresbě, jejich použití a péči o ně		Pomůcky pro kresbu, tvrdosti tužek, uhly, druhy štětců	4
- popíše historii vzniku papíru, složení a výrobu, popíše historii tapet a jmenuje jejich různé druhy, zná formáty papíru a gramáž		Papír (historie vzniku, výroba), pergamen, papyrus, Kvalita papíru (gramáž, formáty)	4
- popíše správně jednotlivé skupiny papírů podle použití		Druhy papíru podle využití (komunikační, hygienické, technické, obalové)	3
- vybere si správné lepidlo ke své práci		Lepidla a jejich druhy	1
- rozliší kvalitu papíru podle gramáže a formátu		Druhy tapet podle využití, tapetování	2
-vysvětlí a popíše druhy tiskových technik		Druhy tisku – z výšky, hloubky, plochy	4

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - pochopí specifické vlastnosti malířských a kreslířských technik a umí je použít - umí zvolit vhodný nástroj k vyjádření své představy		Pomůcky k malování (druhy, jejich historický vývoj), druhy nanášení barev (nátěr, nástřik, tupování) Co je keramika (viz DVK)	6
- zná techniky a jejich postup, umí vysvětlit jejich využití pro obor.		Výtvarné techniky koláž, dekalk, frotáž, asambláž (teorie i praktické použití)	5
- vysvětlí význam knihtisku na světovou kulturu a vývoj		Druhy tisku od knihtisku (Gutenberg) po moderní (ofset, digitální)	7
-vysvětlí vlastnosti barev v moderním tisku, rozdíl mezi barvami RGB a CMYK		Využití barev v moderním tisku, barvy RGB, CMYK – rozdíl použití	2
- získá znalosti z přípravy tiskových technik		Využití tiskových technik z výšky, z hloubky, plochy, vlastní práce – linoryt, suchá jehla	4
- pochopí proporce lidské postavy a aplikuje je na vlastní kresbu. Kresbu dokáže využít pro návrh výkladní skříně		Zjednodušená kresba postavy a obličeje, stylizace, návrhy piktogramů, emotikonů	4
- je schopen sestavit předměty do správné kompozice a také jej nakreslit. Vysvětlí význam drapérie		Pojem drapérie a proč ji používáme v umění a v aranžování	4

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - zná vlastnosti produktové fotografie a vysvětlí je		Produktové foto, druhy a využití, vytváření	4
-popíše historický vývoj sgrafita a fresky, jejich význam, použití dnes		Freska a sgrafito, historie	4
-dokáže zjednodušit obrázek a vytvořit piktogram a logo		Stylizace a tvorba piktogramů, zjednodušení, loga	8
- pochopí proporce lidského obličeje a aplikuje je na vlastní kresbu.		Základy kresby portrétu, stylizace obličeje (karikatura, emotikon)	4
- popíše různé výtvarné techniky a určí, kdy kterou je možno použít v propagaci		Různé techniky (frotáž, batika, linoryt, suchá jehla atd.)	12

6.10.8 Písmo

Učební osnova předmětu
PÍSMO

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se vznikem a historii písma, s jeho vývojem od klasických typů až po moderní zpracování, naučit žáky písmo psát i konstruovat, správně umístit text do dané plochy a barevně ho zpracovat, případně i ve variantách.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: -byli schopni zohlednit estetické hledisko při ztvárnění druhu písma -pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, normy a zásady práce pro veřejnost -vážili si kvalitní práce jiných lidí -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce a dokázali ji správně ohodnotit
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Technika aranžování. V prvním a druhém ročníku se vyučuje 1 hodiny týdně, ve třetím 2 hodiny týdně, celkem 128 vyučovacích hodin. Žák získá cit pro tvar písma, estetický vzhled textu, rytmus řazení textu. Seznámí se s historií písma, vývojem od klasických tvarů po moderní zpracování. Správně umístí text do dané plochy a barevně jej zpracuje. Naučí se pracovat s textem v počítači s textovými a grafickými editory, typograficky upraví jednoduché tiskoviny.
Metody a formy výuky	Výklad, frontální výuka , práce s odbornou literaturou, individuální výuka (opravy a kontrola při psaní), samostatná práce (nácvik psaní písma). Využívají se různé metody práce ve skupinách. Kromě klasických vyučovacích metod jsou zařazeny i problémové úkoly. Žáci na praktických příkladech procvičují, ověřují a aplikují získané vědomosti.
Hodnocení žáků	Numerické i slovní hodnocení, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pozorování, ústní i písemné zkoušení, hodnocení samostatných prací. Důraz je kladen na spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci. Učitel zjišťuje stupeň osvojení učiva, stupeň samostatnosti, kreativitu a úroveň písma, hodnotí samostatné práce Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci: -uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení vedoucí ke čtenářské gramotnosti) - efektivně vyhledávají a zpracovávají informace **Kompetence k řešení problémů** Žáci: - rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému - navrhují způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je **Komunikativní kompetence** Žáci: -účastní se aktivně diskusí,

	- formulují a obhajují své názory a postoje **Personální a sociální kompetence** Žáci: – hodnotí své osobní dispozice, uvědomují si vlastní přednosti i meze a nedostatky, využívají ke svému učení zprostředkované zkušenosti – se adaptují na pracovní prostředí a nové požadavky, pracují samostatně i v týmu **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života - pracovat s textovými editory, kde se učí vytvářet a upravovat jednoduché texty, používat digitální nástroj pro vytváření jednoduchých dokumentů nebo základních prezentací; - vyhledávat, ověřovat a využívat informace z dostupných digitálních zdrojů, jako jsou internetové vyhledávače a jednoduché online encyklopedie; - pracovat s grafickými editory a 3D programy - chápat základní pravidla autorského práva a chovat se eticky při používání a sdílení digitálního obsahu; **V rámci odborného vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:** - učíme žáky používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření; - podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení; - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi; - podporujeme žáky v začlenění digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání. **<u>Realizace průřezových témat v předmětu</u>** **Člověk a digitální svět** **-** pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních komunikačních technologií, textovými editory Word, PowerPoint, Corel
Mezipředmětové vztahy	**Dějiny umění** – vývoj písma v dějinách **Český jazyk a literatura** – význam písemného vyjadřování pro kulturu lidstva Odborné kreslení – nástroje na psaní, jejich užití a ošetřování **Počítačová grafika** – textové editory

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - vysvětlí význam písemného projevu pro člověka a jeho historický vývoj		Proč člověk potřebuje písmo	2
- chápe nutnost vzniku písma pro civilizační rozvoj lidstva		Pravěk, předstupně písma, symboly, na co píšeme	2

- zná nejstarší písemné památky starověku		Starověk – klínové, hieroglyfy, Gilgaméš	2
- vysvětlí změny, ke kterým došlo se vznikem křesťanství		Středověk, unciála, karolinská minuskule, význam knihtisku, Gutenberg, pojem latinka	4
- rozumí vývoji písma na Velké Moravě		Slovanská písma, Konstantin a Metoděj – hlaholice, cyrilice, Azbuka - graždanka	2
- vyjmenuje základní typografické termíny, rozumí jim, používá je, vysvětlí význam linek, do nichž píšeme		Terminologie písma – minusky, majusky, linky písmové osnovy atd.	2
- používá různé nástroje k psaní písma		Pomůcky k psaní, materiál, obtížnost psaní podle materiálů	3
-vysvětlí význam linek, do nichž píšeme		Azbuka (graždanka)	1
- vysvětlí druhy písma podle jejich stavby a vzhledu, vysvětlí význam serifů		Stavba písma (dřík, bříško, jednoprvkové, dvouprvkové), serify, jejich druhy	3
- správně píše základní písemné znaky, používá jejich správné proporce		Grotesk a jeho druhy, antikva, egyptienka, script	4
- sestrojí abecedu písem do čtvercové sítě		Konstrukce písma do sítě	4
- vyrobí šablonu pro psaní písma a dokáže ji využít pro svoji práci		Vytvoření šablon na písmo	3

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: - rozlišuje stavbu jednotlivých typů písma, poznává rozdíl mezi groteskem a antikvou, patkovým a bezpatkovým písmem • vysvětlí a pozná duktus a různé řezy písma		Grotesk – minusky i verzálky – nácvik, správné proporce Řez písma, rodina písma	4
- vysvětlí pojem duktus a různé vlastnosti tučnosti písma		Co je duktus, využití, čitelnost textu	1
- vysvětlí souvislost mezi volbou vhodného nástroje a tvarem a typem písma		Antikva – původ, hlavní znaky, způsob psaní, nástroje k psaní	4
- vede linku jistě a s rozmyslem, odhadne správné proporce jednotlivých znaků		Nácvik psaní jednotlivých znaků antikvy	4
- vysvětlí historii a užití iniciály, popíše a vysvětlí vlastnosti plastického písma		Iniciála, plastické – perspektivní písmo, prostorové (jeho uplatnění v propagaci)	3
- správně řadí text podle úmyslu a účelu - zvládá ručním psaním i v textovém editoru		Zrcadlo a rám stránky, řazení textu (vlevo, vpravo, na střed, do bloku)	2
- komponuje a formátuje text správně podle typografických pravidel.		Akcidenční písmo, způsoby zvýraznění textu, pojem „běžné písmo“	4
- ovládá a osvojí si základní typografické pojmy, chápe základní zásady užití textu		Typografie – pojem, užití zástupného textu Lorem ipsum	2
- vysvětlí zásady přípravy tiskoviny a její další úpravy Popíše činnosti jednotlivých etap při tisku		Prepress, Press, Postpress, reprodukční studia, DTP	2

- vysvětlí historický vývoj ručně psaných textů, iluminací		Ilustrace a iluminace (iluminátor), rozdíl a použití, pojem ilustrace a jejich druhy	2
- zná a využívá rozpal textu v dokumentech		Rozpal písma – pojem, zásady rozpalu a význam	4

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**64**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - vysvětlí pojem kaligrafie a její využití v propagaci		Kaligrafie, krasopsaní, handlettering, jejich význam při tvorbě tiskovin	8
- vysvětlí stavbu diplomu, druhy, význam, dokáže jej správně sestavit		Diplom, zásady tvorby, význam kaligrafie u diplomu	8
- používá nástroj Text v Corelu, tvaruje odstavcový text		Písmo do kruhu, jeho využití, ručně i v PC	8
- s jistotou konstruuje písmo do čtvercové sítě		Konstrukce písma – opakování a využití	8
- vytváří a používá vlastnoručně vyrobené šablony k reprodukci nápisů		Šablonové písmo – opakování a využití	8
-chápe stavbu a tvorbu monogramu		Monogram, pojem, užití, tvorba vlastního monogramu	12
- formátuje text v Corelu, používá základy formátování textu ve Wordu		Formátování písma (Corel, Word)	12

6.10.9 Zbožíznalství

Učební osnova předmětu
ZBOŽÍZNALSTVÍ

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-52-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	64

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Zbožíznalství vybaví žáky všestrannými a odbornými vědomostmi o vlastnostech zboží základních sortimentních skupin. Učí je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží. Důraz je kladen na uplatňování přírodovědných poznatků a environmentálního rozhledu, tak aby byl chráněn spotřebitel a zachováno zdravé životní prostředí. Cílem předmětu je směřovat k tomu, aby žáci dovedli hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží, orientovat se ve stále se obměňujícím sortimentu zboží, uplatňovat aranžérská hlediska, pracovat s prospekty, návody apod., používat odbornou terminologii, vyhledávat informace a samostatně zpracovávat zadaný úkol, respektovat a ctít materiální a duchovní vlastnictví.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení - pracovali kvalitně a pečlivě, uvědomovali si nutnost dodržovat platné zákony, normy při prodeji zboží - vážili si kvalitní práce jiných lidí - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce - hodnotili kvalitu a jakost výrobků nejen jako konkurenční výhodu, ale i jako cestu ke zkvalitnění služeb a činnosti v obchodě - dokázali pracovat v autonomních pracovních skupinách, dbali principů kolektivní odpovědnosti - dodržovali zásady a předpisy BOZP
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Technika aranžování. Vyučuje se v prvním ročníku 1 hodinu týdně, ve druhém a třetím ročníku 0,5 hodiny týdně, celkem 64 vyučovacích hodin. Žáci teoreticky i prakticky aplikují odborné a všeobecné znalosti o produktech v základních sortimentních skupinách. Naučí se odborné manipulaci s výrobky, ochraně užitných vlastností, jak vést a poskytovat poradenskou službu, získají přehled o aktuální legislativě. Předmět nejen vytváří předpoklady pro uplatnění žáka v příbuzném oboru – v obchodních firmách, zásobovacích provozech, ale zároveň připraví žáka pro další studium. Výuka je rozpracována do jednotlivých ročníků tříletého studia. 1. ročník - základy zbožíznalství, ochrana zboží, potravinářské zboží. 2. ročník – drogistické zboží, domácí potřeby, obuv a kožená galanterie, drobné zboží, textilní a oděvní zboží. 3. ročník - nábytek a bytové zařízení, elektrotechnické zboží, klenoty a hodiny.
Metody a formy výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce a skupinové práce, výkladu se zpětnou vazbou na žáky.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků je založeno na těchto základech: – vědomosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením po ukončení každého tematického celku – při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu,

	na věcný a srozumitelný verbální projev Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci: – mají pozitivní vztah k vzdělávání, umí uplatňovat různé způsoby práce s textem – vyhledávají informace – přijímají hodnocení výsledků svého učení a znají možnosti dalšího vzdělávání v oboru (nástavbové studium, rekvalifikace, zdokonalovací kurzy) **Komunikativní kompetence** Žáci: – se vyjadřují, jak slovně, tak i písemně, – formulují své myšlenky – zúčastňují se diskuzí – vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování na veřejnosti **Personální a sociální kompetence** Žáci: – odhadují důsledky svého jednání – adekvátně reagují na své hodnocení ze strany jiných lidí – přizpůsobují se měnícím se životním a pracovním podmínkám **Kompetence k pracovnímu uplatnění** Žáci: – mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti – mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru – mají reálnou představu o mzdových podmínkách **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: – používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření – využívat digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení – používat digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi – začlenit digitálních technologií do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání **Realizace průřezových témat v předmětu** **Občan v demokratické společnosti** Žáci: – dodržují pravidla nutná pro život v demokratické společnosti – dodržují zákon o hygieně a bezpečnosti práce. **Člověk a svět práce** Žáci: – chápou vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli (vznik a zánik pracovního poměru, mzdové zabezpečení) – chápou uplatnění na trhu práce (nabídka a poptávka po práci nezaměstnanost, podpory v nezaměstnanosti, politika zaměstnanosti) **Člověk a životní prostřední** Žáci: – si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka chápou ochranu přírody, prostředí a krajiny **Člověk a digitální svět**

	– žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů – zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	**Odborný výcvik** – manipulace se zbožím, zásady vystavování **Propagace** - obalová technika **IKT** – práce s internetem a digitálními technologiemi, dobrá znalost prostředí PC všeobecně

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**32**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
	1.	Úkoly zbožíznalství	**2**
Žák: – používá vybrané odborné výrazy		– vysvětlení pojmu zbožíznalství – rozdělení zboží z hlediska aranžování – zboží základních sortimentních skupin	
	2.	Hodnocení a ochrana zboží	**3**
– vysvětlí, jak chránit užitné vlastnosti zboží při aranžérské práci – dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží – dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží – hodnotí jakost subjektivní metodou – specifikuje problematiku vlivů působících na zboží ve sféře oběhu a spotřeby – demonstruje na příkladech důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně značených obalů – zohledňuje aranžérská hlediska – vysvětlí – problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe – uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu – obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky		– klasifikace, charakteristika a ochrana zboží – hodnocení zboží podle jeho vlastností – vlivy působící na zboží – ochrana užitných vlastností, obaly – zásady vystavování potravinářského zboží	
	3.	**Potravinářské zboží**	**27**
– aplikuje zásady správného vystavování a skladování z hlediska trvanlivosti, spotřeby a ochrany jakosti zboží – orientuje se v označování zboží, uvádí zboží do běhu – formuluje hygienické požadavky a předpisy – diskutuje na téma zdravé stravování – umí rozdělit zboží podle specifických znaků – orientuje se v neprodávanějších druzích na trhu		– složení potravin – biologická a energetická hodnota – základní užitné vlastnosti potravin – obiloviny, mlýnské výrobky – luštěniny – těstoviny – pekařské a cukrářské výrobky – cukr, med, škrobárenské výrobky – vejce – ovoce, výrobky z ovoce	

– charakterizuje jednotlivé podskupiny		– zelenina, výrobky ze zeleniny – maso, masné výrobky – mléko a mléčné výrobky – tuky – káva, kávoviny – čaj, kakao – čokoláda a cukrovinky – nápoje nealkoholické – nápoje alkoholické – koření, kořenící přípravky	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**16**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
	1.	**Drogistické zboží**	**3**
Žák: – objasní používání a rozdělení pracích prostředků – analyzuje jejich vliv na životní prostředí – charakterizuje sortiment kosmetického zboží – odpovědně přistupuje k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci – ovládá způsoby skladování		– mýdla – prací prostředky – kosmetické zboží – zboží osobní hygieny – drogistická galanterie – zásady vystavování drogistického zboží	
	2.	**Domácí potřeby**	**4**
– vysvětlí sortiment zboží jednotlivých skupin – srovná vlastnosti jednotlivých výrobních materiálů – uvede nejčastější jakostní chyby – určí vlivy poškozující jakost zboží – vysvětlí správné skladování a vystavování jednotlivých sortimentních skupin		– sklo, skleněné zboží – keramika, porcelán – nožířské zboží, ruční nástroje, nářadí – zásady vystavování domácích potřeb	
	3.	**Obuv a kožená galanterie**	**3**
– rozlišuje vlastnosti pravé usně a syntetických materiálů – určí metody hodnocení jakosti – určí zvláštní podmínky ochrany jakosti – rozčlení obuv podle určení a použití		– obuv (materiál, velikosti, rozdělení) – kožená galanterie – punčochové zboží – zásady vystavování	
	4.	**Drobné zboží**	**6**

– charakterizuje druhy papíru dle použití – získá informace o rozmanitém sortimentu (materiál, způsoby výroby) – uplatňuje zásady estetiky v prezentaci zboží		– papírnické zboží – psací a rýsovací potřeby – malířské potřeby – sportovní potřeby – hračky – zásady vystavování	

Rozpis výsledků vzdělávání

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**16**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
– vysvětlí vlastnosti a použití vláken – vysvětlí způsoby ošetřování a úpravy tkanin – charakterizuje kusové zboží z hlediska rozdělení a specifikace aranžování – určí kritéria hodnocení jakosti – vysvětlí symboly uvedené výrobci – vymezí pojmy potahová a dekorační textilie, záclonovina, koberec	**1.**	– textilní příze a nitě – metrový textil – zboží z tkanin a pletenin – oděvní zboží – bytový textil – kožešnické zboží – zásady vystavování	**4**
	4.	**Nábytek**	**3**
Žák: – využívá znalostí z historie bydlení – posuzuje vliv výrobců na kulturu bydlení – uvede příklady estetického, funkčního a ekologického nábytku – vysvětlí ošetřování a vystavování nábytku		– sortiment nábytku – materiál, kování – bytové doplňky – zásady vystavování	
	2.	**Elektrotechnické zboží**	**5**
– provede klasifikaci sortimentu – vysvětlí potřebu snižovat energetickou spotřebu některých výrobků – umí objasnit návody na používání – vzájemně propojí odborná a estetická hlediska		– elektroinstalační materiál – tepelné elektrospotřebiče – motorové elektrospotřebiče – svítidla a ostatní osvětlovací zařízení – spotřební elektronika – zásady vystavování	
	3.	**Hodinářské a klenotnické zboží**	**4**
– objasní vznik zlata, stříbra a platiny – uvede nejčastěji používané slitiny kovů – vysvětlí pojmy ryzost, punc – uvede příklady drahokamů a syntetických kamenů – rozdíly mezi nimi		– mechanické a elektronické hodiny – zboží z drahých kovů a kamenů – zboží ze syntetických kamenů – zásady vystavování	

6.10.10 Odborný výcvik

Učební osnova předmětu
ODBORNÝ VÝCVIK

Obor vzdělání:	Aranžér	**Platnost švp:**	od 1.9.2025
Kód:	66-51-H/01	**Forma vzdělání:**	denní
Název ŠVP:	Aranžér	**Celkový počet hodin:**	1440

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání je poskytnout žákům komplexní vědomosti a dovednosti pro povolání aranžér tak, aby po vykonání závěrečné zkoušky mohli samostatně a odpovědně vykonávat veškeré aranžérské činnosti ve všech typech provozních jednotek různých forem vlastnictví, ve službách, na veletrzích a výstavách. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - ovládali odbornou terminologii svého oboru a byli schopni využívat obecných poznatků, pojmů, pravidel a principů při řešení praktických úkolů - pracovali s aranžérským materiálem a nářadím, ovládali potřebné stroje a zařízení, zhotovili a používali nejrůznější aranžérské pomůcky - zhotovovali poutače a dekorační prvky - instalovali menší výstavy - zajišťovali drobné propagační akce
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci: - komunikovali kulturně a na odborné výši se zákazníkem - získávali nové poznatky o materiálech pro výrobu reklam a aranžování - pracovali kvalitně a pečlivě - dokázali pracovat v kolektivu, dbali principů kolektivní odpovědnosti
Charakteristika učiva	Tříletý učební obor aranžér, aranžérka je koncipován jako monotypní obor. Příprava zahrnuje praktické vyučování, které se organizuje formou odborného výcviku. Ten probíhá vždy každý druhý týden v 1., 2. i 3. ročníku v prostorách praktického vyučování a na smluvních odloučených pracovištích. Odborný výcvik navazuje na vědomosti získané v teorii odborných předmětů a vychází ze vzdělávací oblasti – Technika aranžování. Je zde dostatek prostoru pro výuku, obměny metod výuky i samotnou realizaci a plnění cílů odborného vzdělávání.
Metody a formy výuky	Metody instruktážní – u odborných činností Metody informativní – seznámení s obsahem a tématem práce Metody skupinové práce Metody exkurzí, fixační, opakovací a aplikační Metody rozborové a inscenační Metody práce s internetem Ročníkové práce Materiálně didaktické prostředky: Cvičné výkladní skříně, makety kójí, PC –grafický program Corel Draw21, tabule, dataprojektor, výklady v prodejnách, velkoplošná tiskárna, prosvětlovací stůl, řezací plotr Roland, plotr Brother
Hodnocení žáků	Je používáno slovní i numerické hodnocení. Je posuzována kvalita odvedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce a včasné dokončení zadané práce. Měřítkem hodnocení dále i čistota, kvalita a originalita odvedené práce. Podle množství a kvality vykonané práce na zakázkách je žák hodnocen i finančně formou odměny za vykonanou práci.

	Hodnocení ročníkové práce: V každém ročníku žáci vypracují ročníkovou práci na předem zadané téma (např. návrhy a výroba poutačů, plakátů, výloh,) ve spolupráci s teoretickou výukou. Ročníková práce je zaměřena na praktické dovednosti žáků a je hodnocena z hlediska kvality, čistoty a originality návrhu, dodržení předepsaného technologického postupu výroby. Hodnocení žáků se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** Žáci jsou schopni: - mít pozitivní vztah k učení - vytvořit si vhodný studijní režim - porozumět výkladu - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i ostatních **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - používají základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření - využívají digitálních technologie pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení - používají digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi - začleňují digitální technologie do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich profesi **Kompetence k řešení problémů** Žáci jsou schopni: - spolupracovat s ostatními na řešení problémů - porozumět zadaným úkolům, navrhl řešení a zdůvodnil jej - volit prostředky a způsoby pro plnění úkolů **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - vyjadřovat se přiměřeně účelu - vhodně se prezentovat - formulovat srozumitelně své myšlenky - obhájit své postoje a názory a postoje - dosáhnout jazykové způsobilosti pro své uplatnění - ovládat odbornou terminologii **Matematické kompetence** Žáci jsou schopni: - správně převádět měrné jednotky - provádět reálný odhad - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni: - pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj - adaptovat se na měnící se životní i pracovní prostředí - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů - podněcovat vlastními návrhy práci v týmu - dodržovat zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí - vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - jednat v souladu s morálními principy a zásadami slušného chování - přispívat k uplatňování hodnot demokracie

	Občanské kompetence Žáci jsou schopni: - jednat odpovědně a samostatně - jednat nejen ve svém, ale i ve veřejném zájmu - vytvářet úctu k živé i neživé přírodě - aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Žáci jsou schopni: - získat odpovědný přístup k vlastní profesní a vzdělávací dráze - uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru - získat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech - využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti práce a vzdělávání - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků - rozumět podstatě a principům podnikání - prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle - posoudit realitu tržního prostředí **Realizace průřezových témat v předmětu** **Občan v demokratické společnosti:** - chápat vlastní odpovědnost za své činy a jednání - vážit si materiálních i duchovních hodnot - jednat s lidmi a byl přístupný kompromisům - ochotně se angažovat i pro zájmy veřejnosti - odolávat myšlenkové manipulaci **Člověk a životní prostředí:** - aktivně se podílet na řešení enviromentálních problémů - správně nakládat s odpady - využívat úsporné spotřebiče - mít osvojeny základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí - mít osvojeny zásady zdravého životního stylu **Člověk a svět práce:** - zvládat verbální komunikaci při důležitých jednáních - ovládat písemnou i verbální komunikaci sebeprezentace při vstupu na trh práce - pracovat s informacemi - znát podstatu, formy, výhody i rizika soukromého podnikání - sestavit žádost o zaměstnání - využívat inzerátů, nabídek - orientovat se ve světě práce - zvládat přijímací pohovor, výběrová řízení **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů, - zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, - efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti

Mezipředmětové vztahy	- **Písmo** (používání terminologie, formátování textu, konstrukce písma, užívání písma v PC) - **Propagace** (kompozice tištěné propagace, historie propagace, pravidla reklamy, procvičování užití písma v propagaci) - **Počítačová grafika** (práce v Corel DRAW, práce s křivkami, ukládání souborů, export, import, základy práce se skenerem, digitálním fotoaparátem a tiskárnou, orientace na internetu) - **Odborné kreslení** (zvládnutí perspektivy, stínování objektů, sestavení zátiší, barvy, formáty papíru, nástroje na kreslení) - matematika (výpočet spotřeby tapety, měřítko, kalkulace cen) - **Občanská nauka** (ekologie – třídění odpadu, šetrnost k životnímu prostředí) **- Český jazyk a literatura** (využití pravidel pravopisu v propagaci) - **IKT** (pracovat s informacemi a komunikačními technologiemi)

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**480**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - je seznámen s organizačním chodem pracoviště	1	**Organizační uspořádání pracoviště** Význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti	4
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, even. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - obsluhuje potřebné stroje a zařízení uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech	2.	**Bezpečnost práce při aranžérských prací**	4
- identifikuje jednotlivé části výkladní skříně - správně vyjmenuje jednotlivé druhy výkladních skříní a technického vybavení	3.	**Výkladní skříň a její technické vybavení**	10

- vyjmenuje druhy aranžérských pomůcek - pojmenuje a správně používá různé aranžerské nářadí - používá různé druhy aranžérských materiálů, včetně odpadového materiálu	4.	**Druhy aranžérských pomůcek a nářadí**	18
- správně aplikuje a používá jednotlivé druhy - zvládá spektrum barev a jejich působení na psychiku člověka - volí správné štětce na natírání - zvládá techniky nanášení barev - používá základní techniky přípravy barev a barevné řešení interiérů	5.	**Druhy barev, jejich příprava a míchání**	20
- vyrábí a používá poutače aranžérské pomůcky a dekorace - popíše zásady tvorby poutačů -aplikuje správné umístění poutače do prostoru - vybere prostředky a způsoby pro plnění úkolů - spolupracuje s ostatními na řešení problémů - uvědomuje si význam vzdělání pro vlastní život	6.	**Zhotovení jednoduchého poutače**	20
- sestaví jednoduchou aranžérskou pomůcku - správně zvolí aranžérské pomůcky s ohledem na aranžování jednotlivých sortimentů zboží - zvládá použití dekoračních prvků	7.	**Sestavování jednoduchých aranž. pomůcek**	6
- objasní základní rozdělení tvrdého, kusového zboží - vybere tvrdé kusové zboží k aranžování	8.	**Základní rozdělení tvrdého kusového zboží**	20
- porozumí a vysvětlí pojmy koncepce a kompozice	9.	**Koncepce a kompozice výkladní skříně**	24
- zvládá základní techniky balení dárků - zhotovuje dárkový koš a ozdobné dárkové balení zboží	10.	**Úprava dárkových balíčků**	18
- stanoví jak chránit užité vlastnosti zboží při aranžérské práci -vyjmenuje charakteristické vlastnosti jednotlivých druhů zboží	11.	**Klasifikace, charakteristika a ochrana zboží**	6
- načrtne základní písmovou osnovu - předvede základní tahy švihovky	12.	**Základy písma – švihovky**	40
- odstraňuje staré tapety	13.	**Odstraňování starých tapet**	12
- zhotovuje konstruované písmo - ovládá odbornou terminologii	14.	**Základy konstruovaného písma**	24
- vytvoří cenovky - určí správnou velikost cenovek a barevnost	15.	**Psaní cenovek**	12

- vypočítá měřítko pro tvorbu návrhu - používá měřítko	16.	**Zpracování návrhů**	50
- navrhne a zhotoví dekorační předměty na dané téma	17.	**Výroba dekoračních předmětů**	30
- vybere zboží na aranžování podle příbuznosti a barevné harmonie	18.	**Výběr sortimentu k aranžování**	8
- dodržuje zásady sestavování zboží dle příbuznosti	19.	**Sestavování zboží podle příbuznosti**	12
- aranžuje zboží	20.	**Aranžování zboží všech sortimentních skupin**	22
- definuje jednotlivé propagační prostředky - použije je podle potřeby	21.	**Propagační prostředky**	24
- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy	22.	**Použití netradičních materiálů**	12
- předvede aranžování knih	23.	**Aranžování knih**	24
- používá digitální nástroje a softwary	24.	**Digitální kompetence**	60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**2.**	**Celkový počet hodin:**	**480**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: - je seznámen s organizačním chodem pracoviště - dodržuje zásady BOZP	1.	**Organizační uspořádání pracoviště** Seznámení žáků s obsahem odborného výcviku BOZP	4
-využívá návaznosti vyučovaných předmětů - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	2.	**Seznámení žáků s obsahem učiva a návazností na ostatní předměty**	3
- využívá přírodních materiálů k aranžování - základní znalosti k uchování a použití přírodních materiálů ve VS	3.	**Přírodní materiály pro aranžování**	12
- uvede seznam a druhy tapet - upravuje podkladové plochy, makuluje, tapetuje, potahuje	4.	**Druhy tapet**	12
- aranžuje výkladní skříně interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezonu, společenskou příležitost	5.	**Aranžování výkladních skříní**	65
- zhotovuje živou i suchou vazbu a dekorace pro interiér i exteriér	6.	**Základy zhotovení dekorací** **Dekorace a aranžování v interiéru i exteriéru**	24

- navrhne a vyrobí vlastní aranžérské doplňky	7.	**Výroba aranžérských doplňků, prvků**	12
- navrhne a zpracuje celkovou koncepci výstavy		**Zhotovení výtvarného návrhu- realizace výstavy**	60
- rozkreslí a zhotoví šablony	8.	**Vytvoření šablon různých typů písma**	20
- vyrobí plastické písmo	9.	**Výroba plastického písma z polystyrénu**	30
- vyrobí plastické dekorace	10.	**Výroba dekorací – plastických**	30
- špendlí látky k aranžování - na figurínu - na živý model	11.	**Špendlení látek**	30
- připraví a zhotoví leták, plakát	12.	**Propagační prostředky**	60
- potahování různým materiálem, nátěry různých povrchů, aplikuje samolepící fólie - tapetuje profilované plochy	13.	**Tapetování VS, rovných i profilovaných ploch**	40
- sestaví scénáře a libreto dle požadavků a zadání	14.	**Sestavení scénáře a libreta VS**	12
- využívá digitální technologie	15.	**Digitální technologie**	66

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**3.**	**Celkový počet hodin:**	**480**

Výsledky vzdělávání	**Rozpis učiva**		**počet hodin**
Žák: - dodržuje zásady BOZP a PO - obsluhuje potřebné stroje a zařízení - je schopen řešit problémy a problémové situace vzniklé při aranžování zboží	1.	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena**	4
- vykonává administrativní činnost spojenou s aranžováním a vystavováním	2.	**Vyhotovování obchodních písemností**	6
- zvládá základní kroky grafické úpravy PC - používá základní zkratky pro práci - úprava textů-formátování, objekty, výplně, rozměry a použití klávesových zkratek na PC	3.	**Grafický program CorelDRAW 21**	140
- orientuje se v moderních audiovizuálních technologiích	4.	**Audiovizuální technologie**	12

- zvolí správný postup zhotovení loga	5.	**Zhotovení daného loga – poutač**	18
- kompletně zpracovává návrhy, scénář i libreto VS	6.	**Kompletní návrhy + scénář a libreto**	200
- zhotoví firemní štít - volí vhodný materiál - zpracování a aplikaci	7.	**Firemní štít**	24
- začleňuje digitální technologie do odborných činnností	8.	**Digitální technologie**	76

7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP

Teoretické předměty se vyučují v kmenových třídách, které jsou standardně vybaveny běžnou technikou (tabule, interaktivní tabule, datové projektory, PC, připojení a pokrytí signálu bezdrátové sítě -wifi ve všech budovách školy i na pracovištích OV). Kapacita většiny učeben je 30 žáků, výuka předmětu Informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách s kapacitou 15 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, k dispozici je i sportovní hřiště, využívané k atletickým disciplínám, posilovna.
Výuka odborného výcviku oboru aranžér je zajišťována v Sokolově, v Tovární ulici.
Jsou zde 4 prostorné, dobře vybavené dílny, sklad materiálu, denní místnost pro žáky, kancelář UOV a sociální zařízení. Vybavení dílen je plně dostačující, žáci mají k výuce několik výkladních skříní, k moderní výuce slouží PC a PLOTR, digitální fotoaparát a mnoho dalších pomůcek a zboží k aranžování. Pracují s nejnovějšími materiály a je jich dostatek. Žáci se pravidelně zúčastňují odborných kurzů jako je batikování, aranžování různých dekorací, drátkování a soutěží v odborných dovednostech na různých úrovních.
Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, ubytování žáků ze vzdálených míst regionů je zajištěno na domově mládeže, který poskytuje žákům celodenní péči. Žáci mají zajištěné celodenní stravování. Jsou ubytováni ve dvou až tří lůžkových pokojích se sociálním příslušenstvím. Ve volném čase mohou využívat studovny, společenské místnosti, posilovnu, sportovní hřiště. Při DM pracují i různé zájmové kroužky pod vedením zkušených vychovatelů a spolupracovníků školy.

7.2 Personální podmínky realizace ŠVP

Výuka je v obou složkách (teoretická příprava i odborný výcvik) zajišťována učiteli teoretické výuky a učiteli odborného výcviku. Pedagogický sbor je stabilizován, v převážné většině je tvořen učiteli s dlouhodobější pedagogickou praxí. Všichni učitelé jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kde si doplňují svoje vzdělání a průběžně rozvíjejí odborné i pedagogické vědomosti a dovednosti. Na škole působí proškolení metodici prevence sociálně patologických jevů, výchovní poradci, speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce a sociální pedagog. Odborný výcvik je zajišťován kvalifikovanými pedagogy.

8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při přípravě ŠVP se škola obrátila na sociální partnery z oblasti zaměstnavatelů, veřejné správy, rodičů, žáků i jiných objektů ze Sokolova a okolí. Na společných pracovních schůzkách byly definovány požadavky na profil absolventa naší školy, které byly zapracovány do ŠVP. Tímto byly dány základy nové spolupráce, která navazuje na dobré zkušenosti z minulých let. Spolupráce bude realizována zejména odbornými praxemi na odborných pracovištích mimo školu, realizací odborného výcviku na pracovištích smluvních zaměstnavatelů, odbornými exkurzemi, zahraničními studijními pobyty v rámci příhraničního regionu a zapojení odborníků z praxe do výuky. Spolupráce bude i nadále pokračovat se školskou radou, s žáky školy i jejich rodiči i jinými subjekty.

8.1 Žákovský parlament

Ze zástupců žáků z každé třídy je vždy na začátku školního roku volen žákovský parlament, který vede výchovná poradkyně, a jejímž prostřednictvím jsou žáci pravidelně informováni o chystaných akcí školy a mohou se k nim i jiným problémům vyjádřit, vznášet požadavky a přání k pedagogickému sboru i vedení školy a naopak. Na těchto schůzkách jsou žáci informováni i o tvorbě a realizaci ŠVP a mohou se k tomuto tématu také vyjádřit.

8.2 Spolupráce se školskou radou

Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatele 1.11.2007. Rada je šestičlenná, dva členové jsou voleni zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky, dva členové voleni pedagogickými pracovníky a dva členové jsou jmenováni zřizovatelem. Funkční období členů ŠR jsou 3 roky. Funkční období nového složení ŠR počalo dnem 9. 1. 2023.
Školská rada se průběžně seznamuje s tvorbou a realizací ŠVP a schvaluje i Školní řád a jeho přílohy Stipendijní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

8.3 Spolupráce s rodiči

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou pomocí internetového portálu školy, sociálních sítí, webových stránek školy a třídních schůzek postupně informováni o tvorbě a realizaci jednotlivých částí ŠVP, ke kterým se mohou průběžně vyjadřovat.

8.4 Spolupráce s jinými subjekty

Při zajišťování odborného výcviku spolupracuje škola s řadou firem a soukromých podnikatelů. Tyto subjekty se podílely na tvorbě ŠVP formou konzultací s učiteli odborného výcviku a předsedou metodické komise. Podněty a připomínky k ŠVP se většinou týkaly upřesnění profilu absolventa a odborných kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání v odborných dovednostech žáků se úspěšně prezentují na soutěžích v místních, regionálních i celostátních kolech, na dnech otevřených dveřích, na výstavách Kam po základní škole a dalších společenských akcích. V rámci poradenství ohledně prospívání a chování žáků škola prostřednictvím výchovné poradkyně, školního psychologa, sociálního pedagoga a preventistů sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s PPP a policií ČR.

9 Kolektiv autorů ŠVP

Koordinátor ŠVP: Ing. Alexandra Jarošová
Ředitelka školy: Mgr. Ilona Medunová

10 Vysvětlivky

KK	Klíčové kompetence
PT	Průřezová témata
ŠVP	Školní vzdělávací plán
RVP	Rámcový vzdělávací plán
IVP	Individuální vzdělávací plán
IKT	Informační, komunikační technologie
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DM	Domov mládeže
OV	Odborný výcvik
NO	Národní obrození
PČP	Pravidla českého pravopisu
SSČ pro školu a veřejnost	Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost
ÚSP	Úvod do světa práce
ÚPK	Úplná profesní kvalifikace
PK	Profesní kvalifikace
VP	Výchovný poradce
KP	Kariérový poradce
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
PO	Požární ochrana
MFCH tabulky	Matematické fyzikální a chemické tabulky
JZZZ	Jednotné zadání závěrečné zkoušky
PPP	Pedagogicko-psychologické pracoviště

10.1 Kategorizace podmínek zdravotní způsobilosti	
4	**4.** Prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky) v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.
22	**22**. Prognosticky závažné poruchy vidění, zorného pole nebo barvocitu v případě činností s vysokými nároky na zrak nebo činností vyžadujících prostorové vidění v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.

11 Dodatky