ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

KNIHOVNICKÉ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SLUŽBY

72-41-M/01 Informační služby

Obsah

1 Úvodní identifikační údaje ... 4
1.1 Název a adresa školy: ... 4
1.2 Název školního vzdělávacího programu: ... 4
1.3 Kód a název oboru vzdělání: ... 4
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou: ... 4
1.5 Platnost ŠVP: ... 4
2 Profil absolventa ... 5
2.1 Název a adresa školy: ... 5
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi ... 5
2.2.1 Výčet kompetencí absolventa ... 8
2.2.2 Začlenění klíčových kompetencí do oblastí a předmětů ... 12
2.2.3 Realizace průřezových témat ... 13
2.2.4 Začlenění průřezových témat do oblastí a předmětů ... 17
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání ... 18
3 Charakteristika vzdělávacího programu ... 18
3.1 Identifikační údaje ... 18
3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání ... 18
3.3 Organizace vzdělávání ... 19
3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ... 19
3.3.2 Organizace a metody výuky ... 19
3.3.3 Hodnocení žáků ... 19
3.3.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání ... 20
3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ... 20
3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ... 20
3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných ... 21
3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ... 21
3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ... 22
4 Učební plán ... 23
4.1 Identifikační údaje ... 23
4.2 Tabulkové součásti ... 23
4.3 Poznámky k učebnímu plánu: ... 24
4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce: ... 24
5 Přehled podle nového RVP rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP ... 25
6 Učební osnovy ... 26
6.1 Český jazyk a literatura ... 26
6.2 Cizí jazyky ... 38
6.3 Občanská nauka ... 65
6.4 Dějepis ... 71
6.5 Zeměpis ... 75
6.6 Chemie ... 83
6.7 Fyzika ... 86
6.8 Ekologie ... 90
6.9 Matematika ... 96
6.10 Tělesná výchova ... 109
6.11 Informační a komunikační technologie ... 117
6.12 Odborné předměty ... 126
7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání ... 201
7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP ... 201
7.2 Personální podmínky realizace ŠVP ... 201
8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP ... 201
8.1 Žákovský parlament ... 201
8.2 Spolupráce se školskou radou ... 201

8.3 Spolupráce se zákonnými zástupci 201
8.4 Spolupráce s jinými subjekty 202
9 Kolektiv autorů ŠVP 202
10 Vysvětlivky zkratek: 202
11 Dodatky 203

Přílohy: Školní řád –příloha č.1
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků-příloha č.2
Stipendijní řád-příloha č.3
Minimální preventivní program-příloha č.4
Krizový plán-příloha č.5

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Statutární zástupce:	Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy
1.2 Název školního vzdělávacího programu:	KNIHOVNICKÉ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY A SLUŽBY
1.3 Kód a název oboru vzdělání:	72-41-M/01 Informační služby
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	čtyři roky - denní forma vzdělávání
1.4 Kontaktní údaje pro komunikaci se školou:	Tel: 352 622 765, Fax: 352 673 252 E-mail: skola@zivnostenska-sokolov.cz IČ: 75 059 151, IZO: 151 012 997
1.5 Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

Zpracovala a za správnost odpovídá: Ing. Alexandra Jarošová, koordinátor ŠVP

Schválila: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy

2 Profil absolventa

2.1 Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Název školního vzdělávacího programu:	Knihovnické a informační systémy a služby
Kód a název oboru vzdělání:	72 – 41 – M/01 Informační služby
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	čtyři roky - denní forma vzdělávání
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, maturitní vysvědčení
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi ŠVP Knihovnické a informační systémy a služby, zaměření - knihovnictví jsou odborně a kvalifikovaně připraveni pro práci v knihovnách, informačních centrech a střediscích, muzeích, galeriích, archivech, nakladatelstvích, knihkupectvích, centrech mimoškolní výchovy a vzdělávání, masmédiích a státní správě. Úspěšní absolventi dle zájmu pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Předpokládané vědomosti, dovednosti obecného charakteru

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) **Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.** Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti

přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.
Vzdělávání směřuje k:
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volních vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k:
- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

<u>Předpokládané vědomosti a dovednosti absolventa v oblasti výkonu profese</u>

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění

závad a možných rizik
- popsali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- vysvětlili význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Pracovat s informačním systémem, tzn. aby absolventi:
- prováděli analýzu a syntézu informací;
- pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených;
- zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace;
- navrhovali a zajišťovali výstavbu informačního systému;
- chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém;
- poskytovali informace k řízení provozních úseků;
- sledovali trendy informačních a komunikačních technologií.

e) Specifická kompetence pro zaměření knihovnictví: Zajišťovat knihovnické služby, tzn. aby absolventi:
- budovali, zpracovávali, spravovali, uchovávali, ochraňovali a využívali informační fondy; je
- zajišťovali chod knihovny;
- budovali katalogy;
- využívali informační zdroje;
- zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby;
- pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací;
- analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je;
- organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli revizi a obsahovou prověrku knihovních fondů;
- organizovali a uskutečňovali informační a informatickou výchovu;
- propagovali činnost knihovny na veřejnosti;
- uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi

f) Specifická kompetence pro zaměření archivnictví: Zajišťovat chod archivu, tzn. aby absolventi:

- získávali, zpracovávali, ukládali, chránili a využívali informační fondy;
- zajišťovali chod archivu;
- prováděli revizi a kontrolovali stav archiválií;
- zpracovávali nové přírůstky do archivu;
- vyhledávali a deponovali archiválie;
- vedli badatelskou evidenci;
- inventarizovali archivní fond;
- zajišťovali spisovou službu;
- asistovali při skartačním řízení a výběru archiválií v organizacích a obchodních společnostech;
- navrhovali interní spisové, skartační a archivní řády;
- organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

2.2.1 Výčet kompetencí absolventa

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i

ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
  vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
  dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
  dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
  chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že

absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.2.2 Začlenění klíčových kompetencí do oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	učení				problémy				komunikace				personální				občanské				pracovní				matematické				Digitální kompetence			
	Ročník	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Jazykové vzdělávání .-český jazyk -dva cizí jazyky	Český jazyk	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*					*	*	*	*
	Anglický jazyk	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*
	Německý jazyk			*	*			*	*			*	*			*	*			*	*			*	*							*	*
	Seminář z cizího jazyka				*				*				*				*				*				*								*
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									*	*	*	*
	Dějepis	*	*			*	*			*	*			*	*			*	*											*	*		
	Zeměpis	*	*			*	*			*	*			*	*			*	*											*	*		
Přírodovědné vzdělávání	Chemie					*				*				*												*				*			
	Fyzika	*				*				*								*								*				*			
	Ekologie	*	*			*	*			*	*			*	*			*	*											*	*		
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
	Seminář z matematiky				*				*				*								*								*				*
Estetické vzdělávání	Literatura					*	*	*	*	*	*	*	*																	*	*	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova									*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*					*	*	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	*	*	*		*	*	*		*	*	*						*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*	
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	*	*			*	*			*	*			*	*							*	*			*	*			*	*		
Informační systémy a služby	Informační systémy			*	*			*	*			*	*			*	*							*	*							*	*
	Informační služby	*	*			*	*			*	*			*	*							*	*							*	*		
	Informační procesy	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*
	Informační fondy	*	*			*	*			*	*			*	*							*	*							*	*		
	Informační management				*				*				*				*								*								*
Komunikace	Psychologie							*	*			*	*																			*	*
	Písemná a elektronická komunikace									*	*											*	*							*	*		
Profilující obsahový okruh - knihovnictví	Knihovnictví		*	*	*						*	*	*																		*	*	*
	Praxe										*	*	*		*	*	*						*	*	*						*	*	*
	Právo			*				*												*				*								*	
	Komunikace se zákazníkem		*	*			*	*			*	*			*	*							*	*			*	*			*	*	
	Komunikace a média			*	*			*	*			*	*			*	*							*	*							*	*
	Informační instituce		*	*			*	*			*	*			*	*							*	*							*	*	

2.2.3 Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v ŠVP do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů.
Jedná se o průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Člověk a digitální svět

Občan v demokratické společnosti – téma napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevů rasizmu a xenofobie, atd.).

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Hlavní obsahové složky:

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- stát, politika, politický systém, soudobý svět,
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tohoto průřezového tématu se komplexně realizuje v předmětu občanská nauka.
Vedle jednotného působení všech členů pedagogického kolektivu, vytváření demokratického klimatu ve škole, cíleně prováděné estetické i mediální výchovy i v cílevědomém rozvoji znalostí a dovedností žáků je využito i dalších metod a forem působení (přednášky, besedy, vzdělávací a výchovné pořady, žákovské projekty, atd.).

Člověk a životní prostředí

Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve

vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Hlavní obsahové složky:
- biosféra v ekosystémovém pojetí,
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí,
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Realizace průřezového tématu se uskutečňuje převážně v odborných předmětech a odborném výcviku. Z dalších forem a metod práce je například využití besed s odborníky, ekologická praktika v terénu, nabídky ekologických středisek, institucí a pracovišť.

Člověk a svět práce – Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Pro žáky oboru vzdělání s výučním listem zásadní téma, žáci jsou vedeni k poznání specifičnosti i náročnosti oboru a vlastní uplatnitelnosti na trhu práce. Téma prolíná většinou předmětů, mimořádnou pozornost vyžaduje v rámci odborných předmětů a odborného výcviku. Cílem je připravit žáka uplatnitelného na trhu práce, schopného adaptovat se na měnící se podmínky trhu práce a schopného začlenit se do systému celoživotního vzdělávání. Na konci přípravy žák bude schopen po získání nezbytné praxe i samostatné podnikatelské činnosti, popř. využít pracovních nabídek v rámci EU. K tomuto cíli směřuje působení celého pedagogického sboru, důležitým nástrojem k plnění cílů v daném tématu je i spolupráce s odborníky – Úřadem práce Sokolov, Úřadem práce Cheb i sociálními partnery.

Hlavní obsahové složky:
- **Individuální příprava na pracovní trh** - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení; –písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce; – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení; – vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení; – aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
- **Svět vzdělávání** - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; – formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední

školy, rekvalifikace; – ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

- **Svět práce** – trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů; – nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí; – technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností; – pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností; – zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
- **Podpora státu ve sféře zaměstnanosti** – služby kariérového poradenství; – zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět – cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití

Vedle výuky předmětu IKT, kde žáci získají ucelenou soustavu vědomostí a dovedností v oblasti práce s prostředky ICT, se žáci připraví na řešení praktických aplikací ICT ve vztahu k vlastní odbornosti. Průřezové téma bude dále realizováno napříč všemi vyučovacími předměty s ohledem na kapacitní možnosti učeben výpočetní techniky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí

pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

2.2.4 Začlenění průřezových témat do oblastí a předmětů

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Předměty**	**Člověk a svět práce**				**Člověk a životní prostředí**				**Občan v demokratické společnosti**				**Člověk a digitální svět**			
	ročník	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	Český jazyk	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
	Anglický jazyk	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Německý jazyk			*	*			*	*			*	*			*	*
	Seminář –cizí jazyk				*				*				*				*
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Dějepis	*	*			*	*							*	*		
	Zeměpis																
Přírodovědné vzdělávání	Chemie	*				*				*				*			
	Fyzika	*				*				*				*			
	Ekologie	*	*			*	*			*	*			*	*		
Matematické vzdělávání	Matematika	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Seminář z matematiky				*				*				*				*
Estetické vzdělávání	Literatura					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	*	*	*										*	*	*	
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	*	*			*	*							*	*		
Informační systémy a služby	Informační systémy							*	*			*	*			*	*
	Informační služby	*	*			*	*			*	*			*	*		
	Informační procesy	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Informační fondy					*	*			*	*			*	*		
	Informační management				*												*
Komunikace	Psychologie			*	*			*	*							*	*
	Písemná a elektronická komunikace					*	*			*	*			*	*		
Profilující okruh-Knihovnictví	Knihovnictví										*	*	*		*	*	*
	Praxe		*	*	*										*	*	*
	Právo			*								*				*	
	Komunikace se zákazníkem		*	*			*	*							*	*	
	Komunikace a média							*	*			*	*			*	*
	Informační instituce						*	*			*	*			*	*	

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Kód a název oboru vzdělání:	72-41-M/01 Informační služby
Název ŠVP:	Knihovnické a informační systémy a služby
Forma studia:	denní
Délka studia:	čtyři roky
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem studijního oboru je připravit žáky pro činnost v knihovnách, informačních střediscích, knihkupectvích, archivech a dalších institucích státního i soukromého sektoru, kde je potřeba pracovat s informacemi vědeckými, technickými, ekonomickými a sociálními. ŠVP kladou důraz na význam všeobecného vzdělání pro rozvoj žáků a na jeho průpravnou funkci pro odborné vzdělávání a pro získání kompetencí potřebných k výkonu povolání. Obor je pro dívky i chlapce.
Učební praxe je organizována 4 hodiny týdně ve 3. ročníku a ve 4. ročníku. Odborná praxe probíhá ve smluvních organizacích, a to 2 týdny ve 3. a 2 týdny ve 4. ročníku.

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Knihovník	72-99-M/01	4

ÚPK a její skladbu z PK lze nalézt na:
http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1296-Knihovnik

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Knihovník akvizitér	72-002-M	4
Knihovník katalogizátor	72-003M	4
Knihovník pracovník správy fondů	72-004-M	4
Knihovník v knihovně pro děti	72-005-M	4
Knihovník v přímých službách	72-006-M5	4
Referenční knihovník	72-007-M	4

3.3 Organizace vzdělávání

3.3.1 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelkou školy pro příslušný školní rok
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti dle nařízení vlády č 211/2010 Sb.:

Dle přílohy č.2 k nařízení vlády č.211/2010 Sb., kategorizace 8a.
Žák nesmí mít zejména prognosticky závažná chronická onemocnění dýchacích cest a plic včetně onemocnění alergických, pokud nelze při praktickém vyučování vyloučit dráždivé a alergizující látky, činnosti ve vysoce prašném prostředí.
K posouzení zdravotního stavu uchazeče je kompetentní příslušný registrovaný praktický lékař.
Na přihlášce ke studiu požadujeme vyjádření kompetentního příslušného registrovaného praktického lékaře.
Studium je určeno pro chlapce a dívky. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

3.3.2 Organizace a metody výuky

Vzdělávací obsah tvoří složka všeobecného vzdělávání, složka odborného vzdělávání. Výuka je teoretická i praktická. Konkrétní formy a metody vzdělávací práce jsou v kompetenci vyučujícího, který při jejich volbě zohlední především charakter předmětu, požadované výsledky vzdělávání a konkrétní situaci v pedagogickém procesu, strukturu a situaci v třídním kolektivu i možnosti školy. Všichni učitelé věnují maximální pozornost efektivní pozitivní motivaci stimulující žáky k samostatné tvůrčí práci, k osobní zodpovědnosti, samostatnosti, ke schopnosti týmové spolupráce, ale i k odpovídajícím autoevaluačním schopnostem. Škola klade velký důraz na uplatňování základních principů wellbeingu, na fyzické i duševní zdraví, sociální vztahy, smysluplnost a osobní rozvoj, pracovní pohodu, prostředí a životní styl, hravost i zábavu. V rámci bezpečného a respektujícího prostředí se zaměřuje na zvládání stresů a emocí, posílení zdravých vztahů a empatie a přispívá k budování odolnosti vůči rizikovému chování. Nedílnou součástí výuky je využívání názorných pomůcek, praktických ukázek, zařazování samostatné práce žáků, řešení problémových situací, skupinová práce. Vyučující zohlední efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce svých předmětů, zařazení přednášek, besed, prezentací, výstav, žákovských projektů, ročníkových prací žáků a účast na Dnech otevřených dveří školy. V průběhu výuky bude zařazována práce s informacemi, odbornou literaturou i odbornými časopisy. Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a upevňování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjejí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

3.3.3 Hodnocení žáků

K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na odborném výcviku, schopnosti komunikovat a spolupracovat v kolektivu, schopnosti využívat digitální technologie v rámci výuky a vyhledávání informací ze svého oboru a další přípravě ke studiu, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, schopnosti získat a upevnit si klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

Kritéria hodnocení:

- Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu a podle konkrétních způsobů hodnocení u každého předmětu v ŠVP (referáty, seminární práce, ústní prezentace, skupinová práce, praktické dovednosti, popř. ročníková práce, samostatná odborná práce nebo vzdělávací moduly. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků tvoří přílohu tohoto ŠVP.

3.3.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Organizace maturitních zkoušek se řídí školským zákonem a platnými předpisy v daném období.
Žák koná zkoušky ze společné (státní) části a profilové (školní) části maturitní zkoušky.
Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů:

- cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, nebo
- matematika.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušek:

- z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky
- z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- a ze souboru odborných předmětů (informační procesy, praxe)

Praktická forma zkoušky:

- z informačních systémů a služeb – ústní forma zkoušky,
- z informačních procesů - ústní forma zkoušky.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáci nadaní jsou vzděláváni na základně zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.
Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

3.4.2 Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané

Podpůrná opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou členěna do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola na základě vlastního uvážení v souladu s pedagogickou diagnostikou žáka – jedná se o „Plán pedagogické podpory“

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) podle §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb. vypracovává zpravidla výchovný poradce (dále jen VP), popř. školní speciální pedagog ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů, u nichž jsou shledány ve výuce mírné obtíže.

PLPP má předepsaný obsah a formu dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., které škola dodržuje. S obsahem PLPP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a všichni pedagogičtí pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem.

PLPP škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději do 3 měsíců škola (zastoupená VP) vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům žáka nezletilého využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP. V případě naplnění stanovených cílů PLPP a odeznění žákových obtíží škola PLPP ukončí.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané

Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) § 3, 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. má předepsaný obsah a formu, které škola dodržuje. IVP se zpracovává na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. S obsahem IVP je seznámen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, ŠPZ a všichni pedagogičtí

pracovníci podílející se na výchovně vzdělávacím procesu. Všichni zúčastnění svým podpisem potvrdí, seznámení se s obsahem. Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka rovněž podepisují informovaný souhlas sestavený dle § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování IVP koordinuje VP ve spolupráci s TU a vyučujícími v dané třídě. Škola nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.
Vzdělávání mimořádně nadaných žáků je realizováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., část čtvrtá § č. 27 až 31. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP se řídí ustanovením §28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
Postup tvorby, realizace a vyhodnocení je obdobný jako u žáků se SVP. Škola se řídí ustanoveními §29 až §31 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.
Žáky nadané a žáky mimořádně nadané vyhledávají pedagogičtí pracovníci podílející se na výchově a vzdělávání žáka (učitelé teoretické i odborné výuky), rodič, ŠPZ nebo žák sám. Informace shromažďuje VP a koordinuje kroky, které vedou k naplnění SVP žáka.

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem – zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních právních norem. Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.
Délka i obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy.
V podmínkách SŠŽ je problematika bezpečnosti práce a PO ve vztahu k žákům řešena v Pravidlech pro hodnocení a chování žáků a v provozních řádech pracovišť. Škola má zpracován Pokyn ředitelky školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování.
V souladu s platnými předpisy jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany. Součástí školení BOZP a PO je rovněž nácvik požární evakuace objektu školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného praxe na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.
Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:
důkladné seznámení žáků s platnými právními i ostatními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy,
používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům,
používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovních činností,
seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona o požární ochraně,
dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem odborné praxe v souladu s platnými předpisy,
vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:
-práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.
-práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

4 Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Kód a název RVP	72-41-M/01 Informační služby
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy
Délka studia a forma studia:	čtyři roky, denní studium
Platnost ŠVP:	Od 1.9.2025

4.2 Tabulkové součásti

Všeobecně vzdělávací předměty	Počet hodin týdně	1.ročník (33 týdnů)	2.ročník (33 týdnů)	3.ročník (32 týdnů)	4.ročník (30 týdnů)	celkem
Český jazyk a literatura	18	4(132)	5(165)	4(128)	5(150)	**575**
1.Cizí jazyk-anglický jazyk / německý jazyk	12	3(99)	3(99)	3(96)	3(90)	**384**
2.Cizí jazyk-německý jazyk/ anglický jazyk	4	0	0	2(64)	2(60)	**124**
Občanská nauka	4	1(33)	1(33)	1(32)	1(30)	**128**
Dějepis	3	2(66)	1(33)	0	0	**99**
Zeměpis	3	2(66)	1(33)	0	0	**99**
Chemie	1	1(33)	0	0	0	**33**
Fyzika	1	1(33)	0	0	0	**33**
Ekologie	2	1(33)	1(33)		0	**66**
Matematika	12	3(99)	3(99)	3(96)	3(90)	**384**
Tělesná výchova	8	2(66)	2(66)	2(64)	2(60)	**256**
Informační a komunikační technologie	6	2(66)	2(66)	2(64)	0	**196**
Odborné předměty						
Ekonomika	3	2(66)	1(33)	0	0	**99**
Informační systémy	4	0	0	2(64)	2(60)	**124**
Informační služby	4	2(66)	2(66)	0	0	**132**
Informační procesy	8	2(66)	2(66)	2(64)	2(60)	**256**
Informační fondy	4	2(66)	2(66)	0	0	**132**
Informační management	2	0	0	0	2(60)	**60**
Písemná a elektronická komunikace	3	2(66)	1(33)	0	0	**99**
Psychologie	4	0	0	2(64)	2(60)	**124**
Knihovnictví	4	0	1(33)	1(32)	2(60)	**125**
Právo	1	0	0	1(32)	0	**32**
Praxe	8	0	2(66)	3(96)	3(90)	**252**
Komunikace se zákazníkem	2	0	1(33)	1(32)	0	**65**
Komunikace a média	2	0	0	1(32)	1(30)	**62**
Informační instituce	3	0	1(33)	2(64)	0	**97**
Povinně volitelné předměty						
Seminář z cizího jazyka (AJ/NJ)		0	0	0		
Seminář z matematiky	2	0	0	0	2(60)	**60**
Celkem	**128**	**32**	**32**	**32**	**32**	**4096**

4.3 Poznámky k učebnímu plánu:

Přírodovědné vzdělávání ve ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.
Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je nutné vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v knihovnách, v odborných učebnách, apod.), učební a odborné praxe. Na učební nebo odbornou praxi lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů. Učební praxe je organizována 2 hodiny týdně ve 2.ročníku 3 hodiny ve 3. ročníku a 3 hodiny ve 4.ročníku. Odborná praxe probíhá ve smluvních organizacích, a to dva týdny ve druhém a dva týdny ve třetím ročníku. Praxe probíhá v knihovnách.
Vzdělávání pro zdraví – předmět tělesná výchova se podle příslušných předpisů dělí na skupiny, v prvním ročníku žáci absolvují lyžařský výcvik v rozsahu jednoho týdne, ve druhém ročníku je zařazen jednotýdenní turistický nebo vodácký výcvik.
Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáků a pro výuku dalších cizích jazyků, podle právních úprav se třída dělí na skupiny. Ve škole se vyučuje německý jazyk a anglický jazyk.
Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém i praktickém vyučování stanoven v rozsahu uvedeném v platném znění nařízení vlády, kterým se stanoví pro základní školy, střední školy a konzervatoře zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu.

4.4 Přehled využití týdnů ve školním roce:

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	32	30
Lyžařský výchovně výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Maturitní zkoušky	0	0	0	2
Časová rezerva	6	4	6	8
Celkem	40	40	40	40

Poznámka:
Termín zahájení jednotlivých částí maturitní zkoušky a délka konání těchto dílčích zkoušek budou proměnlivé (termíny zahájení zkoušek bude každoročně upravovat MŠMT), do značné míry budou záviset na rozhodnutí ředitele každé školy (dokonce i volno před ústní zkouškou nemusí žáci čerpat v jednom kuse). Ve ŠVP tedy škola stanoví spíše předpokládaný průměrný počet týdnů pro výuku s tím, že reálný počet bude upraven pro každý školní rok.

5 Přehled podle nového RVP rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			**ŠVP**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět		Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkových		DH	týdenních	celkových
Jazykové vzdělávání Český jazyk Cizí jazyk	 5 16	 160 512	Český jazyk a literatura Anglický jazyk/ Německý jazyk-1.jazyk Anglický jazyk/ Německý jazyk-2.jazyk Seminář z cizího jazyka	5 2	10 12 4 2	319 384 124 60
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka Dějepis Zeměpis	5	4 3 3	128 99 99
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika Chemie Ekologie		1 1 2	33 33 66
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika Seminář z matematiky	2 (2)	12 (2)	384 (60)
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	3	8	256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova		8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informační a komunikační technologie	2	6	196
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika		3	99
Informační systémy a služby	20	640	Informační systémy Informační služby Informační procesy Informační fondy Informační management	2	4 4 8 4 2	124 132 256 132 60
Komunikace	6	192	Psychologie Písemná a elektronická komunikace	1	4 3	124 99
Profilující obsahový okruh Knihovnictví	10	320	Knihovnictví Praxe Právo Komunikace se zákazníkem Komunikace a média Informační instituce	10	4 8 1 2 2 3	125 252 32 65 62 97
Disponibilní hodiny	32	1024				
Celkem	**128**	**4096**		**32**	**128**	**4096**

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Učební osnova předmětu
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	575

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	**Jazyk a komunikace, sloh a komunikace** Rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci** - uplatňovali český jazyk v rovině percepce a interpretace, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, - vyjadřovali se srozumitelně, souvisle a kultivovaně ve všech komunikačních situacích, formulovali a obhajovali své názory, - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele, - chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa, - v mluveném projevu ovládali zásady spisovné výslovnosti a vhodně užívali zvukové prostředky řeči, - účinně využívali možností grafického členění textu, posoudili a interpretovali komunikační účinky textu, svá tvrzení argumentačně podpořili všestrannou analýzou, - efektivně a samostatně využívali různých informačních zdrojů (slovníky, encyklopedie, internet), pořizovali z textu výpisky, výtahy, konspekty, - vhodně využívali v mluveném i psaném projevu slohotvorné rozvrstvení výrazových prostředků češtiny, dokázali realizovat vlastní řečnické vystoupení, - používali různé prostředky textového navazování vedoucí ke zvýšené srozumitelnosti, přehlednosti a logické souvislosti sdělení, uplatnili textové členění v souladu s obsahovou výstavbou textu a rozvíjením tématu, - byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. **Literatura** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci utvářeli kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, byli vedeni k esteticky tvořivým aktivitám a podíleli se na jejich ochraně.
Charakteristika učiva	Jazyk a komunikace a sloh a komunikace vycházejí z obsahových okruhů RVP Vzdělání a komunikace v českém jazyce a rozvíjejí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Rozvíjejí v jednotlivých ročnících komunikativní dovednosti žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Prohlubují a upevňují znalosti žáků o českém hláskosloví, tvarosloví a větné skladbě, rozvíjejí jejich slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti, aby pochopili rozdíl mezi spisovným a nespisovným jazykem. Žáci se zdokonalují v kultuře osobního projevu, jsou vedeni ke správnému, jasnému a věcnému vyjadřování v běžných životních situacích s ohledem na zvolený obor vzdělání.

	Žáci pracují s textovými editory, vytvářejí a upravují texty, pracují s vyhledávači, používají tabulky, grafy a multimediální obsah. Technologie zlepšují schopnost vyhledávat a kriticky zpracovávat informace z různých zdrojů. Významnou roli hraje online komunikace, jako je e-mail, chat nebo sociální sítě, s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím. Tato složka předmětu se vyučuje v 1. až 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Literatura vychází ze vzdělávací oblasti RVP Estetické vzdělávání. Cílem je dokázat, že literatura a ostatní druhy umění přispívají k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Tato složka předmětu se vyučuje v 1. a 3. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně, ve 2. a 4. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	**Jazyk a komunikace, sloh a komunikace** Žák v mluveném projevu vhodně užívá zvukové prostředky, využívá nonverbálních prostředků řeči. Volí adekvátní komunikační strategie vzhledem k partnerovi anebo publiku, rozezná manipulativní komunikaci, dovede ji analyzovat a dovede se bránit. Žák je otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je pravdivější a otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů. **Literatura** Předmět přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, jakými jsou láska, tolerance, důvěra, otevřenost, čestnost, úcta, respekt, přátelství, partnerství, vzájemná pomoc a komunikace, tvořivost a kooperace. Žák se učí řešit své životní problémy, lépe zvládá mezilidské vztahy, své emoce, uplatňuje pozitivní cítění a prožívání. Žák je veden k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Žák je seznámen se základní tvorbou autora, byť formou ukázky, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil, a pro další generace.
Výukové strategie	**Jazyk a komunikace, sloh a komunikace** - Práce s textem (analýza a interpretace). - Prezentování výsledků ve formě mluvené, psané, popř. elektronické s využitím interaktivní tabule. - Exkurze – knihovna, návštěva divadelního představení. - Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - Problémové úkoly, samostatná práce i práce ve skupině, situační i komunikační hry a soutěže, zpracování projektových úkolů, diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Samostatná domácí práce a referáty. - Účast žáků v soutěžích, olympiádách, na testování. - Využití digitální kompetence - vytváření a úprava textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích; systematické vyhledávání a kritické hodnocení informací z digitálních zdrojů; respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci. **Literatura** - Četba, rozbor a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek. - Komunikační a k esteticky tvořivé aktivity.

	- Problémové úkoly, samostatná práce i práce ve skupině, situační i komunikační hry a soutěže, zpracování projektových úkolů, diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou i krásnou literaturou. - Besedy a diskuse o knihách a filmových či divadelních představeních, se zajímavými osobnostmi kultury. - Používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů a multimediálních projektů. - Vytváření a prezentace literárních a uměleckých děl s využitím digitálních technologií, přičemž se klade důraz na dodržování autorských práv. - Využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů. - Analýza a interpretace literárních textů s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti. - Práce s e-knihami a audioknihami. - Žáci mohou zkusit hodnocení a recenzi literárních děl s využitím digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Hodnocení probíhá průběžně s přihlédnutím k osobnímu pokroku při získávání znalostí a dovedností formou písemnou, ústní, testy s uzavřenými a otevřenými úlohami. Je zohledněn vstřícný přístup žáků a samostatné plnění úkolů. Ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. Písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů. V 1. až 3. ročníku v každém pololetí jedna písemná slohová práce, ve 4. ročníku jedna písemná slohová práce v prvním pololetí. Domácí příprava. Sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat	**JAZYK A KOMUNIKACE, SLOH A KOMUNIKACE** **Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - žáci formují pozitivní vztah k učení a zdělávání, ovládají různé techniky učení, uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy. **Kompetence k řešení problémů** - žáci rozumí zadání úkolu a navrhují způsob řešení, vyhodnocují správnost zvoleného postupu, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi. **Komunikační kompetence** - žáci se vyjadřují přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formulují své názory, snaží se dodržovat jazykové normy i odbornou terminologii, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování. **Digitální kompetence** - vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích; - podporujeme schopnost kombinovat textové, obrazové a zvukové formáty při tvorbě multimediálních projektů; - učíme žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování

	důležitých materiálů; - vedeme žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů; - klademe důraz na respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** - žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat se. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** (masová média) - téma je naplňováno v 2. ročníku v celku Jazyk a styl žurnalistiky. **Člověk a svět práce** (písemná a verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce) - téma je naplňováno ve 2. ročníku v celku Administrativní styl a ve 4. ročníku v závěrečném opakování (životopis). **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi. **LITERATURA** **Klíčové kompetence:** **Komunikativní kompetence:** - žáci jsou vedeni k vyjadřování vlastních prožitků a názorů při interpretaci uměleckých textů. Snaží se, aby své myšlenky formulovali srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskuse a obhajují své názory a zároveň se učí respektovat mínění druhých. **Kompetence k řešení problémů**: - při týmové práci reálně posuzují své možnosti, stanoví si cíle podle svých schopností a zájmů. Učí se řešit problémy společně, přijímat hodnocení a kritiku ze strany ostatních a adekvátně na ně reagovat. **Digitální kompetence:** - podporujeme žáky v používání digitálních nástrojů pro tvorbu a editaci literárních textů, vizuálních děl a multimediálních projektů; - učíme žáky vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, přičemž klademe důraz na dodržování autorských práv; - vedeme žáky k využívání digitálních zdrojů pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů; - učíme žáky analyzovat a interpretovat literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti; - podporujeme žáky při tvorbě vlastních literárních textů a jejich prezentaci v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami; - vedeme žáky k hodnocení a recenzi literárních děl, přičemž využíváme digitální platformy pro publikaci a sdílení těchto hodnocení. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - V mediální výchově si žák osvojuje některé základní poznatky o fungování a společenské roli současných médií a takto získává dovednost pro aktivní zapojení do mediální komunikace. Žák se učí analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr. **Člověk a životní prostředí** - V průběhu estetického vzdělávání je žák při rozboru literárních ukázek s tématy přírody veden k tomu, aby chápal význam zdravého životního prostředí, krásy přírody a nutnosti její ochrany.

	Člověk a digitální svět - žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	DEJ – Jan Hus, zásluha o zjednodušení pravopisu. OBN, PSY – mimoverbální a neverbální komunikace. ANJ, NEJ – výslovnost cizích slov. IKT – Internet, využití digitálních technologií. Literatura: DEJ - významné osobnosti kultury v jednotlivých obdobích, nejstarší památky, antika, středověk, knihtisk, dějiny válek, charakteristika jednotlivých období vývoje literatury v kontextu společenského vývoje (nejdůležitější události). ANJ, NEJ - výrazné osobnosti v literatuře. OBN - charakteristika totalitních režimů, náboženství.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 132**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
JAZYK A KOMUNIKACE			66
ŽÁK - si ověří stav svých vstupních znalostí		**Úvod do studia jazyka** Jazykové příručky a práce s nimi	2
- pochopí vztah řeči a jazyka - se seznámí s celkovou charakteristikou češtiny - se seznámí s postavením češtiny v rámci indoevropských jazyků		**Komunikační situace** **Komunikační strategie** **Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky**	3
-se seznámí s útvary národního jazyka		**Útvary národního jazyka**	4
- pochopí vztah mezi jazykovou správností a jazykovou kulturou		**Jazyková kultura**	1
- si zopakuje a prohloubí poznatky a dovednosti z oblasti spisovné výslovnosti a slovního přízvuku - dokáže využít obecného poučení při praktickém užívání větného přízvuku a důrazu		**Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka**	4
- si osvojí druhy pravopisu a pracuje s PČP		**Hlavní principy českého pravopisu**	4
- se zdokonaluje v pravopisu, více času věnuje zvládnutí interpunkce, již si nemohl dokonale osvojit na ZŠ		Opakování a procvičování pravopisu	7
SLOH A KOMUNIKACE			
- si zopakuje, popř. dodatečně osvojí základní poznatky a pojmy ze stylistiky - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a slohový útvar		**Základy stylistiky** Funkční styly Slohové postupy a útvary Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky. Vyjadřování monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené.	14
- se zdokonaluje ve schopnosti zajímavě a poutavě vypravovat za použití adekvátních		**Projevy prostě sdělovací – jejich základní znaky**, postupy a prostředky.	4

jazykových i prajazykových a mimojazykových prostředků - si uvědomuje, že působivost vypravování je závislá na umění vhodně užívat prostředků lexikálních a gramatických (zvláště syntaktických)		Vyprávění.	
- se zdokonaluje v korespondenci soukromé, poznává druhy a struktury dopisů, cvičí se v jejich tvorbě - se zaměřuje na zdvořilost a způsob jejího přiměřeného vyjadřování		**Osobní dopis.** Krátké informační útvary. Osnova.	6
- prokáže schopnost užít nabytých kompetencí	2x	Kontrolní slohová práce s opravou – jedna za každé pololetí	10
- si systemizuje a prohlubuje své poznatky z oblasti probraných témat a získané vědomosti dovede prakticky používat ve vlastní komunikaci		Opakování a procvičování učiva	7
LITERATURA			66
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;			
		Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	
		Literatura starověku - orientální literatury - bible	14

		- antika	
		Literatura raného středověku - křesťanství - románský styl - evropská rytířská a dvorská literatura	5
		Počátky literatury na našem území do 13. století	6
		Umění vrcholného středověku - gotika - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí	6
		Renesance v evropských zemích	15
		Humanismus - latinský - český - J. A. Komenský	4
		Baroko, doba pobělohorská	6
		Klasicismus, osvícenství, preromantismus	10

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 165**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
JAZYK A KOMUNIKACE			66
ŽÁK - motivace, aktivizace, adaptace na školní práci		Úvodní opakování	1
- si zopakuje základní pojmy týkající se stavby slova - pochopí hlavní principy obohacování slovní zásoby a osvojí si pravidla slovotvorné utvářenosti - osvojí si ustálená pojmenování		**Tvoření slov** Obohacování slovní zásoby Stylové rozvrstvení slovní zásoby Slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie	10
- dovede nabyté vědomosti aplikovat v praxi		Opakování tematického celku	1
- si zopakuje učivo o slovních druzích a mluvnických kategoriích - orientuje se v základním pojmosloví - bezpečně rozpoznává slovní druhy a určuje mluvnické kategorie - získává základní orientaci v pojmosloví - si uvědomí odchylky některých podstatných jmen od vzorů - navykne si pracovat se slovníkovými příručkami - si zopakuje charakteristiku daných slovních druhů - utvrdí se v pravopisu tvarů - si zopakuje kritéria pro rozdělení sloves do slovesných tříd - umí se poučit v PČP - orientuje se v problematice přechodníků - si zopakuje učivo o neohebných slovních druzích		**Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce (tvarosloví)**	30

- bezpečně je identifikuje v textu			
- dokáže aplikovat nabyté tvaroslovné poznatky - si utvrdil, systemizoval a prohloubil poznatky z českého tvarosloví - získané poznatky dovede aplikovat v praxi		Opakování a doplňování učiva	3
SLOH A KOMUNIKACE			
- pozná a pochopí charakteristické znaky popisu - je schopen vytvářet delší souvislé texty popisným postupem - se zaměří na popis, umí popisovat různé předměty a jemu blízké prostředí. - rozvíjí schopnost výstižně popsat danou věc - si osvojí zákonitosti odborného popisu jako slohového postupu, který v praxi uplatní - získá praktické dovednosti v psaném i mluveném projevu - umí srozumitelně vysvětlit složitější jev		**Slohový postup popisný v různých komunikačních sférách a situacích** Popis osoby, věci Líčení Charakteristika	6
- si osvojí náležitosti běžně užívaných administrativních písemností - sestaví základní projevy administrativního stylu		**Funkční styl administrativní, základní znaky, postupy a prostředky** Životopis Zápis z porady, pracovní hodnocení Inzerát a odpověď na něj Jednoduché úřední, popřípadě odborné dokumenty	4
- prokáže schopnost užít nabytých poznatků a komunikačních dovedností	2x	Kontrolní slohové práce s opravou - jedna za každé pololetí	10
- si prohloubí a systematizuje své poznatky		Opakování a shrnutí učiva	1
LITERATURA			99
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		**Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti.	
		Národní obrození	10
		Romantismus - romantická literatura ve světě	20

		Romantismus v české literatuře Přechod od romantismu k realismu v české literatuře	9
		Literární skupiny 2. pol. 19. stol. - májovci - ruchovci - lumírovci	10
		Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	25
		Kritický realismus v české literatuře	15
		Literární moderna	10

Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 128**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
JAZYK A KOMUNIKACE			64
ŽÁK			
- motivace, aktivizace, adaptace na školní práci		Úvodní opakování	2
- se seznámí se stavbou jazykového projevu, pochopí strukturu textu - prakticky si procvičuje schopnost zpracovávat texty - si osvojí vhodné způsoby členění psaného textu a dokáže je uplatňovat		**Větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska** Stavba a tvorba komunikátu	7
- si osvojí základní terminologii - zopakuje si základní poznatky o skladebních dvojicích - procvičí se v poznávání a určování druhů větných členů, vět, souvětí, poměrů mezi větami - učí se tak chápat vztahy mezi větami a větnými členy - prokáže schopnost porozumět zákonitostem stavby českých vět souvětí, - si osvojí jejich strukturu a tvoří náležité výpovědi i projevy - prokáže schopnost porozumět zákonitostem stavby českých vět souvětí, - si osvojí jejich strukturu a tvoří náležité výpovědi i projevy		Nauka o větě Souvětí	28
KOMUNIKACE A SLOH			
- se seznámí s hlavními zpravodajskými a publicistickými útvary - identifikuje a hodnotí jazykové prostředky typické pro reklamu - identifikuje jazykové prostředky masmediální manipulace, získá základy obrany proti ní - kriticky čte i naslouchá, učí se hodnotit předkládaný text		**Jazyk a styl žurnalistiky** Média a mediální sdělení Reklama, její funkce a jazyk	10

- rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;			
- získá poznatky z rétoriky, pochopí její smysl - učí se vhodně připravovat a prezentovat mluvené projevy pro různé příležitosti - učí se přiměřeně a kultivovaně vyjadřovat - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní - přednese krátký projev		**Druhy řečnických projevů**	3
- se poučí o základních vlastnostech a o komunikačním cíli výkladového textu - naučí se ho zpracovávat, pracovat s odbornými texty - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - rozumí obsahu textu a jeho částí		**Funkční oblast odborná** Výklad Návod k činnosti Referát	4
- prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí	2x	Kontrolní slohová práce – jedna za každé pololetí	8
- si prohloubí a systematizuje své poznatky		Opakování a shrnutí učiva	2
LITERATURA			64
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		**Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti.	
		Světová poezie na počátku 20. století **Česká moderna a dekadence**	10

		Generace buřičů	
		Světová próza a drama 1. poloviny 20. století	27
		Česká literatura 1. pol. 20. století - próza - poezie - drama	27

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 150**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
KOMUNIKACE A JAZYK			60
ŽÁK			
- se seznámí s terminologií a jednotlivými jazykovědnými disciplínami		**Jazykověda a její disciplíny**	2
- seznámí se s historickým vývojem spisovné češtiny a tendencemi jejího vývoje		**Vývojové tendence spisovné češtiny** Současná spisovná čeština	2
KOMUNIKACE A SLOH			
- se seznámí s grafickou a formální úpravou jednotlivých písemných projevů - prohloubí si poznatky		**Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů**	2
- se učí sdělovat své názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, učí se argumentovat - umí se vyjadřovat ústně i písemně o problémech bez frází a klišé		**Úvaha a úvahový postup** Kritika, recenze	3
- si uvědomí těsnou spojitost literárního, slohového a jazykového učiva - si vytváří předpoklady pro porozumění literárnímu dílu - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		**Literatura faktu a umělecká literatura**	3
- dokáže aplikovat teoretické poznatky ve své komunikační praxi		**Druhy a žánry textu**	4
- prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí		Kontrolní slohová práce	4
- samostatně zpracovává informace a zpracuje anotaci - zaznamenává bibliografické údaje - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální a odborné informace;		**Práce s textem a získávání informací** Informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky. Techniky a druhy čtení, orientace v textu, rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Získávání a zpracovávání informací z textu (anotace, konspekt, osnova, resumé), jejich třídění a hodnocení Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě.	10

- vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.			
- si zopakuje a systemizuje poznatky		**Příprava k maturitní zkoušce**	30
LITERATURA			90
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;		**Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Práce s literárním textem základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti.	
		Světová literatura od 2. poloviny 20. století do současnosti	25
		Česká literatura od 2. poloviny 20. století do současnosti.	25
		Opakování k maturitní zkoušce	40

6.2 Cizí jazyky

Učební osnova předmětu
Anglický jazyk (1. cizí jazyk)

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	384

Pojetí předmětu

	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva je rozložen do čtyř ročníků. Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních a jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka minimální úrovni B 1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), aktivizaci slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B 1 minimálně 20 % lexikálních jednotek. Učivo je rozděleno do tematických a gramatických okruhů. Učivo rozvíjí a zlepšuje produktivní i receptivní řečové dovednosti a připravuje žáky k cizojazyčné komunikaci. Dále pak rozšiřuje jejich odborné znalosti a znalosti o anglicky mluvících zemích. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - zadávání a řešení samostatných úkolů - práce s texty tištěnými i elektronickými - poslechová a konverzační cvičení - týmové práce - práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi - exkurze - výlety mapy, učebnice, slovníky, obrazový materiál
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti.

	Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení. Součástí hodnocení jsou písemné práce, které se píší jednou za pololetí. Ve čtvrtém ročníku se píše písemná práce pouze v 1. pololetí. Další formou hodnocení jsou srovnávací testy pro první ročníky.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových

	dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti:** obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a svět práce**: cílem tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce, osvojit si znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života, plánovat svůj osobní rozvoj, přijímat změny ve své profesní kariéře, písemně i verbálně se prezentovat v prostředí trhu práce**.** **Člověk a životní prostředí:** žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět** V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci.
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce anglického jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k *českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově.* - **CJL**- gramatické jevy; sloh- psaní dopisu, e-mailu, eseje, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; - **OBN** – představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; - **ZEM**- zeměpisné údaje – anglicky mluvící země; Česká republika - **DEJ** - významné osobnosti v dějinách lidstva; - **IKT -** digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace - **TEV** - výchova ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty (výchova ke zdraví –zdravá výživa)

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 99**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
	0. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* písemně popíše osobu ústně popíše osobu a školu ústně popíše obrázek *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	0pakování	*Slovní zásoba* -koníčky, sporty, -školní předměty, -vybavení školy, -oblečení, -fyzický popis osoby *Gramatika* -členy, -kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, -vazba *there is / there are* -pravopisné změny v přítomném čase *odborná slovní zásoba*	
	1. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* ústně popíše svou nehodu ústně popíše obrázek jednoduše formuluje svůj názor popíše své pocity v různých situacích stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu chronologicky vypráví příběh napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů vyjádří zájem o téma		*Slovní zásoba* -popis osobnosti, -přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, - různé významy slovesa get, -ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, -ustálené fráze na téma nehody a zranění, -frázová slovesa a jejich formálnější synonyma *Gramatika* -nepravidelná slovesa, -minulý čas prostý, -zjišťovací a doplňovací otázky, -zvolací věty se slovem *how* -pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého *odborná slovní zásoba*	

reaguje na problém radou vyjádří své názory ústní formou			
	2. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozumí stavbě slovníkového hesla *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* písemně popíše scénu ve městě ústně popíše krajinu ústně popíše obrázek jednoduše formuluje svůj názor stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu napíše pozvánku a odpověď na ni *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů navrhne a odmítne návrh diskutuje o variantách pokračování příběhu		*Slovní zásoba* -venkovní aktivity, -vybavení pro sport, -sportovní oblečení, -popis krajiny a přírody, -přídavná jména popisující dobrodružství, -tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, -extrémní přídavná jména, -běžné zkratky *Gramatika* -minulý čas průběhový, -kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým -pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového *odborná slovní zásoba*	
	3. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu rozumí stavbě slovníkového hesla identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata jednoduše popíše videohru připraví reklamu na zvolený produkt vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu sestaví neformální dopis o návštěvě kina *Interaktivní řečové dovednosti – střídání*		*Slovní zásoba* -volnočasové aktivity, -předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, -typy filmů a televizních programů, -přídavná jména popisující filmy a televizní programy, -aspekty filmu (zápletka, scénář atd.) -reklama, pozitiva videoher, -záporné předpony u přídavných jmen -ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) *Gramatika* -způsobová slovesa (zápor, opisné tvary)	

receptivních a produktivních dovedností reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů		-počitatelnost podstatných jmen, -neurčitá zájmena (some, any, much, many) *odborná slovní zásoba*	
	4. lekce		15
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyhledá informace v textu porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata doplní chybějící fráze do textu jednoduše popíše počasí ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázcích napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů		*Slovní zásoba* -popis počasí a teploty, -ustálené fráze pro popis klimatické změny, -přírodní katastrofy, -popis ulice, -slovesa pohybu *Gramatika* -stupňování přídavných jmen, - postavení too a enough s přídavným jménem, -účelové věty s too -pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů	
	5. lekce		15
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata mluví o svých plánech napíše formální žádost o práci		*Slovní zásoba* -zaměstnání a povolání, -přídavná jména popisující práci, -popis osobnosti, -pracovní činnosti, -předpony s různými významy, -formální jazyk, -ustálené fráze spojené s prací *Gramatika* -budoucí čas prostý, *going to*, - typ 1 podmínkových vět *odborná slovní zásoba*	

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů			
	6. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* mluví o svých plánech na prázdniny navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh jednoduše popíše místo napíše svůj prázdninový blog ústně popíše obrázek formuluje svůj názor podpořený argumenty stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů navrhne a odmítne návrh požádá o zopakování informace požádá o vysvětlení neznámého slova diskutuje o plánu výletu		*Slovní zásoba* -turistické atrakce, -prázdninové aktivity, -slova složená z oblasti cestování *Gramatika* -předpřítomný čas -kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého *odborná slovní zásoba*	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 99**

	7. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu rozumí stavbě slovníkového hesla identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* formuluje jednoduše názory na běžná témata		*Slovní zásoba* -měny, nákup a prodej, -obchody a služby, -slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, -školní prostory *Gramatika* -předminulý čas prostý, -typ 2 podmínkových vět,	

doplní chybějící fráze do textu ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázku *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů vyjádří a obhájí své myšlenky a názory		-slovesné vazby (infinitivy a gerundia *odborná slovní zásoba*	
	8. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše zločin v emailu ústně popíše obrázek najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky spekuluje o obrázku formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty		*Slovní zásoba:* -zločin a zločinci -fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkami -ustálená slovní spojení na téma policejní práce -přípony pro tvorbu přídavných jmen -slova složená *Gramatika:* -nepřímá řeč	
	9. lekce		
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu identifikuje úmysl mluvčího identifikuje strukturu textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe ústně popíše obrázek ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty spekuluje o obrázku		*Slovní zásoba* -přístroje a vynálezy, -popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), -ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), -předložkové vazby sloves	14

napíše formální stížnost přednese souvislý projev na zadané téma *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů reaguje na problém návrhem diskutuje o důležitosti vynálezů		*Gramatika* -trpný rod – přítomný a minulý čas -trpný rod – předpřítomný čas a budoucí čas -spojky *odborná slovní zásoba*	
	0. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou ústně charakterizuje svou osobnost *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení	Opakování	*Slovní zásoba:* -prázdniny a cestování -společenské aktivity a turistická místa -přídavná jména popisující pocity -negativní předpony přídavných jmen -přídavná jména s příponami *-ed* a *-ing*, -charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména *Gramatika:* - členy - přítomný čas prostý a průběhový - dějová a stavová slovesa - budoucí časy *will* a *going to* *odborná slovní zásoba*	
	1. lekce		15
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti rozumí článku o účinku mobilních aplikací čte s porozuměním článek o filmu ve výkladovém slovníku vyhledá		*Slovní zásoba*: generace - fáze lidského života -životní události, postoje a konflikty v rodině -výměnné studijní pobyty v zahraničí -životní styl dříve a dnes -frázová slovesa se dvěma předložkami -množné číslo podstatných jmen	

významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace prezentuje své názory na dospívání a vztahy v rodině *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor		*Gramatika:* **-**užití minulých časů -minulý čas prostý a průběhový -předpřítomný čas prostý -vazba *used to* *odborná slovní zásoba*	
	2. lekce		15
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* ve slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění, proč nemají někteří lidé rádi určité činnosti odvodí, o jakém sportu či aktivitě se hovoří v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, odhadne dobu konverzace o stravování *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* Zeptá se spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje		*Slovní zásoba*: **-**volný čas, koníčky a sporty, -sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti -školní volnočasové aktivity, výživa a stravování -složená podstatná jména a adjektiva -předložkové vazby vyjadřující místo *Gramatika*: **-**rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času -časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný -*been* a *gone* -předpřítomný čas prostý a průběhový *odborná slovní zásoba*	
	3. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* postihne hlavní myšlenku čteného článku		*Slovní zásoba* - lidské tělo a jeho části -onemocnění a léčba	

o moderní technologii porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvýrazněných slov *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi		-moderní technologie v medicíně - přežití v extrémních podmínkách - biologické hodiny, spánek, -homonyma -tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami, - popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů *Gramatika:* -vyjádření spekulace a předpovědi -budoucí čas prostý a průběhový -předbudoucí čas -tzv. první kondicionál *odborná slovní zásoba*	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 3 **Celkový počet hodin: 96**

	4. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšeném textu vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí přiřadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá detailní informace		*Slovní zásoba* -bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení -kolokační spojení se slovesy *do, take, make* -složená podstatná jména -fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail) *Gramatika* -stupňování přídavných jmen a příslovcí -tzv. druhý kondicionál -věty přací	

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí		*odborná slovní zásoba*	
	5. lekce		13
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky v slyšeném dialogu identifikuje klíčové informace v slyšeném textu rozliší fakta od domněnek v rozhovorech o přístrojích rozpozná, o kterém přístroji se hovoří a pochopí hlavní myšlenku čte s porozuměním rozhovor a určí, který z účastníků dialogu má technické problémy porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku a zaujme stanovisko čte s porozuměním text o závislosti v přepisu neoznačené interakce člověka s počítačem postihne, kdo je kdo čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek a zaujme k němu stanovisko v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci		*Slovní zásoba* **-**moderní technologie, počítač a jeho komponenty **-**elektronické vybavení, přístroje -studijní předměty **-**kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno) *Gramatika* -prostředky pro vyjadřování množství - *every, each, either, all, most, some, any, few, little, much*, -modální slovesa v minulém čase -prostředky textové návaznosti *even though, in spite of, despite* a *although,* *odborná slovní zásoba*	

rozumí čteným příspěvkům v internetovém diskusním fóru *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného popíše obrázek, na kterém je osoba s mnoha přístroji připojenými k tělu v čteném textu postihne výčet přístrojů, které fanoušek vlastní gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím odvodí kolokační spojení související s popisem počítače a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby ústně na základě obrázku sdělí spekulativní domněnku o přístroji gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací sdělení o svých prožitcích porovná a popíše obrázky s tématikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového fóra *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* prezentuje své spekulativní předpovědi o uživatelských kvalitách kamarádů a své odhady ověří vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě porovná a zhodnotí, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času diskutuje o přínosu moderní elektroniky do výuky, o roli učitele odpovídá na otázky o internetových diskusních fórech			
	6. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v krátkém informativním textu uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází v slyšeném rozhlasovém rozhovoru rozumí hlavní myšlence a vyhodnotí		*Slovní zásoba* -osobnost, charakterové vlastnosti -podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky -práce v zahraničí -podstatná jména a odvozená - přídavná jména související s osobními	

výroky o pravdivosti tvrzení čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel s průlomovým řešením problému s odpady vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná) *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím slovní zásoby a slovních spojení v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří gramaticky správně formuluje popis profese lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách porovná obrázky s tématikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor napíše text na dané téma *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory ověří v situačním dialogu funkčnost připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni		vlastnostmi -oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa -vazba sloves s předložkou, *Gramatika* -vztažné věty vypustitelné - nevypustitelné -nepřímé otázky -neformální konstrukce s iniciálním *it* *odborná slovní zásoba*	
	7. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním*		*Slovní zásoba* -umění a umělci, umělecké formy,	

v slyšeném sdělení o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace čte s porozuměním rozhovor a pojmenuje varianty trpného rodu v textu čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování čte s porozuměním článek a vyhledá specifické informace v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibost *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu klade otázky s využitím konstrukce *have sth done* a na podobné otázky odpovídá aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností		umělecké disciplín -kulturní aktivity, hudební žánry, atributy hudby, pouliční umění, -tetování, umělecká show a představení, hodnocení umění -recenze uměleckého díla (kniha), -kulturní události a přehlídky -kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají -dopravní nehoda *Gramatika* **-**trpný rod v přítomných a minulých časech -v budoucím čase s *will,* včetně času předpřítomného a předminulého -vazba *have sth done* -zvratná zájmena *odborná slovní zásoba*	
	8. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování		*Slovní zásoba* **-**telefonování, textové zprávy -ustálená spojení- funkce telefonu -frázová slovesa týkající se telefonování -filmové žánry	

v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr čte s porozuměním text o zdvořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu čte s porozuměním článek o novém literárním žánru, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním gramaticky správně formuluje nepřímou řeč pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč napíše vypravování o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků		- slovesa uvozující nepřímou řeč -román pro mobilní telefon – nový literární žánr - tištěné texty a digitalizované texty -slovesné vzorce – nepřímá řeč *Gramatika* -nepřímá řeč -nepřímé otázky -slovesa se dvěma předměty *odborná slovní zásoba*	
	9. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v slyšených dialozích odvodí typ dopravních prostředků čte s porozuměním krátký text o vynálezci nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném		*Slovní zásoba* -doprava a dopravní prostředky -cestování a názvy míst spojených s cestováním -rozměry, velikost a jednotky míry - prázdniny a dovolená, činnosti -ubytování	

textu čte s porozuměním článek a identifikuje gramatické struktury vztažných vět postihne hlavní myšlenku v textech a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* pojmenuje různé dopravní prostředky přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu napíše dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené vede řízený rozhovor s kamarádem o několikadenním výletě		*Gramatika* -podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál -příčestí přítomné (participium) -problémy a komplikace na cestách -vyjádření překvapení či údivu -odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou *odborná slovní zásoba*	
	0. lekce		14
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* Vyhledá informace v textu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a*	Opakování	*Slovní zásoba* -stádia lidského života -životní události -slova příbuzná -přídavná jména s předložkou	

písemný projev Ústně popíše významné události ve svém životě *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* Diskutuje o významu přátelství		*Gramatika* -slovesné vazby – gerundium a infinitiv -kontrast přítomný prostý a průběhový čas -časové věty -vyjádření budoucnosti- will a going to -vyjádření minulosti – minulý prostý a průběhový -předpřítomný čas prostý a průběhový -předminulý čas *odborná slovní zásoba*	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 4 **Celkový počet hodin: 90**

	1. lekce		17
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním bodům a myšlenkám v textu o vlogerech rozumí hlavním bodům v poslechu o zkušenostech identifikuje témata odstavců článků pozná, zda jsou tvrzení v článku pravdivá rozliší v mluveném projevu postoj mluvčího *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše povahu člověka ústně popíše obrázek, spekuluje o něm porovná dva obrázky napíše dopis navrhující pozvat celebritu do školy *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* ústní formou vyjádří své názory na mediální celebrity		*Slovní zásoba* -popis osobnosti -složená přídavná jména -pořadí přídavných jmen -extrémní přídavná jména -média, formální a neformální slovní zásoba *Gramatika* -předminulý čas prostý a průběhový -opakování minulosti pomoci vazby used to a would	
	2. lekce		18
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* v dialozích postihne zdůrazněná slova rozumí stavbě slovníkového hesla na základě porozumění tématu článku přiřadí vhodný nadpis		*Slovní zásoba* -přídavná jména a idiomy vyjadřující pocity -řešení krizových situací -zločin -kolokace na téma zločin -domácí práce	

vyhledá v textu informace *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* ústně popíše své pocity vysvětlí, proč je/ není dobrým spolubydlícím napíše text o výhodách a nevýhodách kontaktu pomocí mobilního telefonu *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* vhodně řeší problém s obtížným spolubydlícím		-předložkové vazby *Gramatika* -stupňování přídavných jmen -příslovce a struktury s 2. stupněm přídavných jmen -slovesné vazby (infinitivy a gerundia) -domácí práce -předložkové vazby *odborná slovní zásoba*	
	3. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* stanoví téma a úroveň formality dialogu a uvede důvody pro svou volbu pozná rozdíl mezi britskou a americkou výslovností porozumí hlavním bodům a myšlenkám úryvku doplní chybějící věty do textu vyhledá informace v textu blogu *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* popíše gesta a řeč těla na základě obrazového materiálu předvídá obsahu textu/ románu vyjádří názor na důvody obtíží při vzniku přátelství na základě fotografií spekuluje o oslavách parafrázuje slovo, které nezná a nemůže si na něj vzpomenout Ú ústně prezentuje národní svátek napíše příspěvek do blogu na téma prázdniny *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* Diskutuje o oslavách v naší zemi		*Slovní zásoba* -řeč těla, gesta, zvuky -etiketa -formální a neformální slovní zásoba -složená přídavná jména *Gramatika* -způsobová sloves s přítomným a minulým infinitivem -přechodníky *odborná slovní zásoba*	
	4. lekce		20
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* Identifikuje kontext, ve kterém se odehrává dialog Porozumí hlavním myšlenkám ústního projevu a odpoví na otázky o jeho obsahu		*Slovní zásoba* -druhy zájezdů -ubytování -prázdninové aktivity -přídavná jména popisující místa -idiomy -tvorba slov pomocí přípon	

Porozumí hlavním myšlenkám článku, odpoví na otázky a přiřadí nadpis Porozumí hlavním bodům stížnosti *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* Popíše různé druhy dovolené Formule své názory na způsoby cestování Napíše stížnost na kvalitu ubytování *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* Diskutuje o výhodách a nevýhodách různých druhů dovolených Vybere si nejvhodnější dovolenou a prezentuje svůj výběr		*Gramatika* -budoucí čas průběhový -předbudoucí čas prostý a průběhový -vedlejší věty časové -podmínkové věty – typ 1 -tvorba příslovci z přídavných jmen -příslovce ve stejném tvaru jako přídavná jména *odborná slovní zásoba*	
	5. lekce		15
Žák: *Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním* porozumí hlavním myšlenkám rychlého ústního projevu, odpoví na otázky rozumí informacím v slovníkovém heslu porozumí hlavním bodům a myšlenkám článku, odpoví na otázky s výběrem možností díky kontextu odhalí slovní druh a význam neznámých slov vyhledá zadané informace *Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev* vysvětlí svůj vztah k vybraným osobám popisuje lidské chování popisuje obrázky a spekuluje o nich porovná dva obrázky napíše text na téma sociálních médií *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností* klade osobní otázky a reaguje na ně		*Slovní zásoba* -rodinné vztahy -tvorba přídavných jmen pomocí přípon -transitivní a intransitivní frázová slovesa -prostředky textové návaznosti *Gramatika* -inverze po záporných příslovcích -záporné otázky -otázky s infinitivem -členy -neurčitá zájmena -zdůraznění pomocí do a did *odborná slovní zásoba*	

Učební osnova předmětu
NĚMECKÝ JAZYK - (2. cizí jazyk)

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	124

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí. Cílem vyučování německého jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v německém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních a jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka minimální úrovni A 2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR), aktivizaci slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A 2 minimálně 15 % lexikálních jednotek. Učivo je rozděleno do tematických a gramatických okruhů. Učivo rozvíjí, zlepšuje produktivní i receptivní řečové dovednosti a připravuje žáky k cizojazyčné komunikaci. Dále pak rozšiřuje jejich odborné znalosti a znalosti a o německy mluvících zemích. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky. Učebnice Genau! 1 rozvíjí jazykové kompetence a je zpracována podle kritérií Společného evropského referenčního rámce. Po absolvování vybraných tematických celků učebnice Genau! 1 dosáhne žák úrovně A2 Evropského referenčního rámce. Učebnice je doplněna dvěma CD. Dále žáci pracují s doplňkovým materiálem s příslušnou odbornou terminologií daného oboru.

Výukové strategie	výklad se zpětnou vazbou zadávání a řešení samostatných úkolů práce s texty tištěnými i elektronickými poslechová a konverzační cvičení týmové práce práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi exkurze výlety mapy, učebnice, slovníky, obrazový materiál
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě. Žáci se učí toleranci k německy mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.
Hodnocení žáků	Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Písemný a ústní projev je hodnocen podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí školního řádu. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí žákovy získané znalosti (sumativně nebo formativně) a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; Hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení. Součástí hodnocení jsou písemné práce, které se píší jednou za pololetí a předchází jim cvičné práce s dílčími úkoly. Ve čtvrtém ročníku se píše písemná práce pouze v 1. pololetí. Další formou hodnocení jsou srovnávací testy.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

	- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence:** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti:** - obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a svět práce:** - cílem tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce, osvojit si znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života, plánovat svůj osobní rozvoj, přijímat změny ve své profesní kariéře, písemně i verbálně se prezentovat v prostředí trhu práce. **Člověk a životní prostředí:** - žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět:** - v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci.
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce německého jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k českému jazyku, odborným předmětům a odbornému výcviku **Český jazyk** - upevnit dovednost překladu z cizího jazyka do českého jazyka a

	naopak, rozvoj slovní zásoby, rozdíly ve struktuře jazyka **Odborné předměty a odborný výcvik** - kultivovanost jazykového projevu, vhodný výběr jazykových prostředků, odborná terminologie **IKT** - digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti vhodně používá základní slovní zásobu a fráze při představování se správně používá gramatické prostředky tématického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně představí se a sdělí o své osobě základní údaje sdělí, kdo je kdo počítá do 20 umí někoho představit a používat jednoduché fráze při setkání a loučení umí napsat několik jednoduchých vět o sobě (např. Kde bydlí a co dělá)	1.	**PŘEDSTAVOVÁNÍ SE** Slovní zásoba Gramatika otázky doplňovací (W-Fragen) a věta oznamovací osobní zájmena rozlišení vykání a tykání časování slovesa sein číslovky 1 - 20 Nácvik receptivní řečových dovedností seznámení se zvukovou podobou německého jazyka poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – větná intonace; koncové s představování se – sdělení svého jména, odkud pochází, kde bydlí, věk kladení jednoduchých otázek	8
rozumí a používá odbornou terminologii	2.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
upevní si osvojené učivo	3.	**OPAKOVÁNÍ**	1
ovládá probranou slovní zásobu sdělí, co dělá ve volném čase zeptá se jiných, co dělají ve volném čase pojmenuje volnočasové aktivity odpovídá záporně správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	4.	**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY** Slovní zásoba k tématu Gramatika časování pravidelných sloves v čase přítomném zápor nicht u slovesa rod podstatných jmen člen určitý člen neurčitý Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – slova cizího původu	9
rozumí a používá odbornou terminologii	5.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
upevní si osvojené učivo	6.	**OPAKOVÁNÍ**	3

aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava			
ovládá probranou slovní zásobu pojmenuje barvy pojmenuje oblečení sdělí, co hledá sdělí, co potřebuje a nepotřebuje řekne, jaké má oblečení popíše některé vlastnosti věcí správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	7.	**NAKUPOVÁNÍ – OBLEČENÍ** Slovní zásoba Gramatika přítomný čas slovesa haben přídavná jména v přísudku podstatná jména v 1. a 4. pádě vyjádření záporu pomocí kein Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – hláska ch	9
rozumí a používá odbornou terminologii	8.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
upevní si osvojené učivo	9.	**OPAKOVÁNÍ**	1
ovládá probranou slovní zásobu představí svou rodinu pojmenuje členy rodiny vysvětlí příbuzenské vztahy zdůrazní důležité věci sdělí, co by chtěl podá základní informace o své škole správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	10.	**RODINA** Slovní zásoba Gramatika vazba ich möchte přítomný čas modálního slovesa möcht- přivlastňovací zájmena zdůraznění větného členu Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – ei, ai, ey; přídech k, p, t	10
rozumí a používá odbornou terminologii	11.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
upevní si osvojené učivo aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	12.	**OPAKOVÁNÍ**	3
upevní si osvojené učivo	13.	**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ** gramatická cvičení konverzační cvičení práce s texty	4

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: upevní si osvojené učivo	1.	**OPAKOVÁNÍ UČIVA 3. ROČNÍKU**	2
ovládá probranou slovní zásobu ověří si informace odpoví na různé druhy otázek	2.	**NAKUPOVÁNÍ – JÍDLO** NAROZENINOVÝ VEČÍREK Slovní zásoba	8

zeptá se na cenu řekne, kolik co stojí uvede množství odmítne nepravdivé tvrzení počítá do 1000 správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně		Gramatika množné číslo podstatných jmen zjišťovací otázka (Ja/ Nein-Frage) číslovky 21 – 1000 Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – větná intonace; ä – ö - ü	
rozumí a používá odbornou terminologii	3.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
aplikuje získané dovednosti	4.	**TRÉNINK DOVEDNOSTÍ** poslech konverzace čtení psaní	6
upevní si osvojené učivo aplikuje v písemné formě získané dovednosti – příprava, samostatné vypracování, oprava	5.	**OPAKOVÁNÍ**	3
ovládá probranou slovní zásobu objedná jídlo sdělí, co jí a nejí rád odmítne nebo koupí nabízené zboží zeptá se na věci nebo osoby sdělí, co ho zajímá nebo nezajímá správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	6.	**V RESTAURACI** Slovní zásoba Gramatika přítomný čas vybraných nepravidelných sloves, změna e→i, ie osobní zájmena ve 4. pádě Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – větná intonace; ä – ö - ü	8
rozumí a používá odbornou terminologii	7.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
ovládá probranou slovní zásobu napíše svůj strukturovaný životopis umí vyplnit formulář osobními údaji (jméno, věk, národnost, adresa…)	8.	**ŽIVOTOPIS**	4
ovládá probranou slovní zásobu zeptá se, kolik je hodin uvede časový údaj popíše svůj den i týden pojmenuje dny v týdnu vyjádří, jaké bude počasí správně používá gramatické prostředky tematického celku v rámci komunikačních situací porozumí vyslechnutému textu text přečte foneticky správně v textu vyhledá důležité informace a písemně je zaznamená, či vyjádří ústně	9.	**MEIN TAG** Slovní zásoba Gramatika časové údaje: hodiny i části dne odlučitelné předpony a větný rámec Nácvik receptivní řečových dovedností poslech a četba textu výuka CD či interaktivní tabulí Nácvik produktivních řečových dovedností osvojování správné výslovnosti – dlouhé a krátké samohlásky	11

rozumí a používá odbornou terminologii	10.	**ODBORNÁ TERMINOLOGIE**	4
upevní si osvojené učivo aplikuje získané dovednosti - upevní si osvojené učivo	11.	**ZÁVĚREČNÉ OPAKOVÁNÍ** gramatická cvičení konverzační cvičení práce s texty	6

6.3 Občanská nauka

Učební osnova předmětu
OBČANSKÁ NAUKA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	128

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíc porozumět světu, v němž žijí.
Charakteristika učiva	Předmět občanská nauka seznamuje žáky komplexně s psychologickými, sociologickými, politickými, filozofickými, etickými a právními aspekty života v současné společnosti. Připravuje žáky na soukromý i občanský život. Učí žáky kriticky myslet, nenechat se myšlenkově manipulovat a utvořit si vlastní názor na společenský vývoj. Výuka občanské nauky vychází ze vzdělávací oblasti RVP – občansko- vědního vzdělání. Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku v rozsahu jedné hodiny týdně. V kapitole Člověk v lidském společenství výuka směřuje k tomu, aby byl žák vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi, uvědomil si význam vzdělání pro život a zároveň chápal, jak je důležité využívat i volný čas pro rozvoj osobnosti. Je poučen o důležitosti volby životního partnera a směřován k uvažování o otázkách životní spokojenosti a štěstí. V další části Člověk a právo směřuje výuka k tomu, aby se žák řídil zákony, věděl, co je právní stát a měl představu o principech občanského práva. V kapitole Člověk jako občan směřuje výuka k tomu, aby žák věděl, co je demokracie, občanská společnost a uměl prakticky objasnit, co je politika. Měl by hlouběji porozumět politice a získat dovednosti potřebné k tomu, aby jako řadový občan dokázal komunální nebo i vrcholovou politiku ovlivňovat. Čtvrtá část Člověk a svět (praktická filozofie) je věnována tomu, aby žák ovládal vybraný pojmový filozofický aparát, dovedl filozoficky přemýšlet o jevech, s nimiž se v životě setkává, a byl schopen diskutovat o filozofických otázkách. Žák získá kritické stanovisko ke světu a uvědomí si, že je za své názory odpovědný ostatním lidem.
Výukové strategie	- projektová výuka - skupinová práce - metoda výkladu - exkurze, návštěvy muzea - práce s verbálními a ikonickými texty - diskuze, debata Využití digitální kompetence - vytváření a úprava textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích; systematické vyhledávání a kritické hodnocení informací z digitálních zdrojů; respektování autorských práv a etické chování v online komunikaci.

Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Obecným cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět složitému světu. Občanská nauka má žáky vést k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení jako základu pro uvážlivé jednání v životě. Předmět přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, jakými jsou láska, tolerance otevřenost, čestnost, úcta, přátelství, partnerství, vzájemná pomoc a komunikace, tvořivost a kooperace. Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti, má větší smysl pro porozumění, kompromis, a konstruktivní řešení konfliktů.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání - aktivně se účastnit diskusí - zpracovat texty na běžná i odborná témata - formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu jiných lidí **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni: - reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti - stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů - efektivně se učit a pracovat - využívat zkušenosti jiných a dále se vzdělávat. - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky - pracovat v týmu - přijímat a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů. **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** Žáci jsou schopni: - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu **Digitální kompetence** vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života. - Vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji a odpovědnosti při jejich vytváření (Soudobý svět). - Podporujeme žáky v zapojování se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií (Člověk jako občan, Člověk v lidském společenství). - Seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích (Člověk a právo). - Vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí (Člověk a svět – praktická filozofie). - Podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí pro situace v digitálním prostředí (Člověk v lidském společenství, Člověk a právo). - Vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě (Člověk jako občan, Soudobý svět).

	Průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti** Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích (kriticky hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách. **Člověk a životní prostředí** Žáci budou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu rozumění, k úctě k živé a neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky. **Člověk a svět práce** Žáci budou schopni identifikovat a formulovat vlastní priority, pracovat s informacemi, vyhledávat je a správně využívat, odpovědně se rozhodnout na základě získané informace a verbálně komunikovat při důležitých jednáních. **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	- IKT – práce s internetem, digitálními technologiemi - PRA - právní normy - DEJ – východní kultury - PSY – osobnost člověka

Rozpis výsledků vzdělávání
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		Počet hodin
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; -vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	1.	**Soudobý svět** rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace **Česká republika a svět:** NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	11
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění;	2.	**Člověk v lidském společenství** - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost	22

- ochrana a využívání kulturních hodnot - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti v komunitě; - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;		- hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - kultura bydlení, odívání - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - kultura národností na našem území - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat	3.	**Člověk jako občan** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy,	33

politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;		obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	

Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 32**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák:			
- vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	4.	**Člověk a právo** - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými	32

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 30**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických	5.	**Člověk a svět** (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní	30

a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.		rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	

6.4 Dějepis

Učební osnova předmětu
DĚJEPIS

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	132

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Zásadním posláním předmětu je kultivovat historické vědomí žáků, aby pomocí poznatků o minulosti lépe a hlouběji rozuměli své současnosti. Přitom dějepis plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti. Výuka systematizuje různé historické informace, s nimiž se žáci ve svém životě setkávají v masmédiích, v umění, při obecné výměně informací i jinde. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samotného kritického myšlení žáků.
Charakteristika učiva	Obsahuje české, obecné dějiny a lokální dějiny, které jsou chronologicky řazeny od pravěku po současnost, a učivo je konstruováno jako systémový výběr tvořený na základě významných historických pojmů, přičemž je důraz kladen na dějiny novověku, 19. a hlavně 20. století. Ročníková dotace: 1. r. - 2 h týdně, 2. r. – 1 h týdně
Výukové strategie	Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního a občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých zdrojů – verbální texty (denní tisk, právní dokumenty apod.), ikonické texty (obrazový materiál, mapy, schémata,…), kombinované texty (film), internet, interaktivní tabule, internet. Zahrnuje práci s digitálními technologiemi - žáci se učí efektivnímu využívání digitálních zařízení, nástrojů a aplikací. Žáci by měli mít povědomí o odborných internetových zdrojích. Měli by umět vyhledat a pracovat s online zdroji informací (archiválie, muzejní sbírky, historické i současné mapy, online národní knihovna). Žáci se učí kriticky hodnotit informace (třídit, vybírat, posuzovat) spolupracovat, diskutovat. Ve výuce se dále používá kooperativní učení, problémové učení, aplikují se různé simulační a diskusní metody. Žáci se v rámci předmětu zúčastní výstav, exkurzí, historických vycházek, výletů.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Dějepis přispívá k formování smyslu pro všelidské hodnoty, působí na osobnostní rozvoj a psychické zdraví. Žák se učí být otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů. Orientací v historii dokáže hodnotit, posuzovat, vytvořit si vlastní úsudek. Zvyšuje si své sebevědomí. Z minulosti může žák více pochopit současnost (problémy mezilidských vztahů, řešení konfliktů, schopnost tolerance, kompromisu). Žák se učí analyzovat a kriticky hodnotit prameny a informace.
Hodnocení žáků	U žáka se hodnotí především hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - získávat informace z různých zdrojů - z textů verbálních a ikonických (obrázků, map) nebo kombinovaných film) - kriticky tyto informace hodnotit. **Kompetence k řešení problémů** - řešit problémy a problémové situace, k tomuto řešení vyhledávat prameny a pracovat s nimi. **Komunikativní kompetence** - diskutovat s partnery, v diskusi přijímat nebo vyvracet názory partnerů s vědomím, že vědecké poznání historie je stále otevřené a že do hodnocení

	historie se promítá subjektivní výběr faktů. **Personální a sociální kompetence** - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho dějiny i současnost v evropském a světovém kontextu. **Digitální kompetence** - pracovat s informacemi z různých zdrojů (učebnice, odborná literatura, slovníky, masová média, internet), - používat digitální technologie pro zlepšení schopnosti provádět analýzu a umět kriticky hodnotit množství informací a zdrojů. - vést k etice práce a odpovědnosti v digitálním světě. - vytvářet, upravovat prezentace, pracovat s office a google nástroji. Těmito dovednostmi upevňovat vzájemnou komunikaci a prezentaci. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - historický vývoj (především v 19. a 20. století) **Člověk a životní prostředí** - občanská odpovědnost za současné globální a regionální problémy (environmentální dějiny) **Člověk a svět práce** - vývoj pracovní činnosti a pracovních podmínek člověka v průběhu dějin - tradiční řemesla - finanční gramotnost **Člověk a digitální svět** - práce s digitálními technologiemi při vyhledání informací, žák dovede zpracovat získané informace na základě kvalitních informačních zdrojů.
Mezipředmětové vztahy	ZEM – historické události – zeměpisné údaje OBN – politické systémy, současné dějiny a politika, nauka o státu CJL - vznik a vývoj písma, jazyka a národa, literární historie FYZ – vynálezy, osobnosti vědy a techniky IKT – digitální zařízení, aplikace, online weby, digitální archivy, sbírky, mapy, filmy, dokumenty, prezentace.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák/žákyně: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;		**Člověk v dějinách** poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita jejich výkladů	1
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		**Starověk**	11
- popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku;		**Středověk a raný novověk** (16. - 18. stol.)	15
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;		**Novověk – 19. století** velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce (1848-49) v Evropě a v českých zemích, Napoleonské války. **Slohy**	10
- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18.a19. stol;		**Společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-	10

- charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi		německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu modernizace společnosti- technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce.		**Novověk - 20. století** - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	19
orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti, -vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;		**Dějiny studovaného oboru**	2
charakterizuje německé osídlování; podnikání nových obyvatel, vznik průmyslu a hornictví; píše vztahy mezi Čechy a Němci před oběma světovými válkami a po nich orientuje se v historii lázeňství		**Regionální dějiny Sokolovska, Karlovarska**	2

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Zopakuje 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), - objasní vývoj česko-německých vztahů; Mnichovskou dohodu a její důsledky. - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus, komunismus		**Novověk – 20. století** vztahy mezi velmocemi a 2. světová válka – p po 1. světové válce, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí, a cesta k válce, 2. světová válka, Československo v meziválečném období a za války, druhý československý odboj, Pražské povstání, SNP válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války Demokracie a diktatura – totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v SSSR, Fašismus Itálie, Španělsko	15
- objasní uspořádání světa po 2. světové válce a počátky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; vysvětlí rozpad sovětského bloku; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;		**Svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo komunistická diktatura v Československu a její vývoj studená válka demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoci. třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity	16

- uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		Východ-Západ pád komunistických režimů	
- orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;		**Dějiny studovaného oboru**	1
- charakterizuje německé osídlování, podnikání nových obyvatel, vznik průmyslu a hornictví, popíše vztahy mezi Čechy a Němci.		**Regionální dějiny Sokolovska, Karlovarska**	1

6.5 Zeměpis

Učební osnova předmětu
ZEMĚPIS

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	99

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům systematický ekonomicko-geografický přehled světa, seznámit je se stavem a rozmístění hospodářství světa, zejména Evropy a České republiky. Úkolem je naučit žáky základům geografického myšlení, pochopení hospodářství v územních souvislostech. Zeměpis se podílí na formování pozitivního vztahu žáků k vlasti, k přírodě, ke krajině. Přispívá k osvojování dovedností a návyků, zejména prací s mapou, školním atlasem a jinými informačními zdroji. Vychovává žáky k ochraně a tvorbě životního prostředí.
Charakteristika učiva	Učivo předmětu zeměpis vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovědní vzdělání. Předmět se vyučuje dvě hodiny týdně v 1. ročníku a jednu hodinu týdně ve 2. ročníku. Učivo vyučovacího předmětu zeměpis je zaměřeno na studium vzájemných vazeb mezi lidskou společností a přírodou. Učivo rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Umožňuje žákům orientovat se v současném světě a v problémech současného lidstva, umožňuje také si uvědomovat civilizační rizika a spoluzodpovědnost za kvalitu života na Zemi.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Žák se učí jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Usiluje o zachování demokracie a svobody, uznává, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek. Na základě vlastní identity ctí identitu jiných, považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama. Respektuje lidská práva. Cílevědomě chrání a zlepšuje životní prostředí, váží si lidské práce, jedná hospodárně, neničí hodnoty, ale pečuje o ně.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - vyprávění - rozhovor - prezentace - diskuze - samostatná cvičení - práce s digitálními technologiemi, geografickými informačními systémy, digitálními mapovými aplikacemi - sběr informací - opakování
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Písemný a ústní projev je hodnocen podle klasifikačního řádu školy. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů, referátů nebo ústního zkoušení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovat informace - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky

	Kompetence k řešení problémů - řešit problémy a problémové situace, k tomuto řešení vyhledávat prameny a pracovat s nimi, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve **Komunikativní kompetence** - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje **Personální a sociální kompetence** - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti - stanovovat si cíle podle svých osobních schopností - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - uznávat tradice a hodnoty svého národa - zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje **Digitální kompetence** - ovládat funkce různých digitálních zařízení k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií, - používat digitální technologie při pozorování, dokumentaci, analýze, vizualizaci a sdílení geografických procesů a dat, - využívat geografické informační systémy, digitální mapové aplikace a další digitální nástroje pro studium geografických jevů **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti, jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství stát, politický systém, politika, soudobý svět **Člověk a životní prostředí** - občanská odpovědnost za současné globální a regionální problémy jednat v souladu s principy udržitelného rozvoje, pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy **Člověk a svět práce** - Cílem tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky aktivní přístup při vytváření profesní kariéry, seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí

	Člověk a digitální svět - schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se, - žák vnímá postavení roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu, - žák pracuje s digitálními technologiemi při vyhledávání, zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení geografických problémů
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy jsou ve výuce zeměpisu uplatňovány přirozenou a nenásilnou cestou. EKOL – krajina, životní prostředí DEJ – rozpad koloniálních říší, vývoj sídel OBN – dělení států IKT – digitální zařízení, aplikace, nástroje, digitální mapy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: určí geografickou polohu České republiky rozliší typy státní hranice se sousedními státy porovná rozlohu České republiky s ostatními evropskými státy nastíní geologický vývoj probíhající na území dnešní České republiky rozliší na fyzické mapě oblast Českého masivu a Karpat jako dvě základní geomorfologické jednotky, Českou vysočinu a Karpaty orientuje se na fyzické mapě České republiky, vyhledává v České vysočině a v Karpatech hlavní pohoří uvádí na příkladech rozdíly v působení jednotlivých geomorfologických činitelů v krajině pojmenuje hlavní činitele, ovlivňující podnebí České republiky zhodnotí oceánské a kontinentální vlivy podnebí na oblasti České republiky objasní pojem teplotní inverze vyjádří znaky a rozmístění podnebných oblastí na území České republiky zařadí území České republiky k úmořím evropských moří pojmenuje vodní toky, vyhledá je v mapách rozlišuje povrchové a podpovrchové vodstvo, lokalizuje lázeňské prameny a lázeňská místa	1.	**Přírodní poměry České republiky** poloha České republiky poloha zeměpisná, poloha vzhledem k Evropě, k mořím a sousedním státům poloha dopravní, hospodářská, geopolitická rozloha České republiky geologická stavba povrch, členění podnebí teplé, mírně teplé a chladné oblasti vodstvo	10 8 3 5

rozlišuje mezi přírodními a umělými vodními nádržemi, objasní původ jezer v České republice, zdůvodní význam českého rybníkářství			
rozlišuje mezi půdními druhy a půdními typy, pojmenuje hlavní půdní typy na území České republiky, uvede jejich rozmístění		půdy	4
analyzuje tyto půdní druhy a typy s ohledem na použití pro zemědělské účely			
popíše vývojové změny rostlinstva na území České republiky v souvislosti s historickým šířením osídlení, zemědělství a těžby dřeva		rostlinstvo a živočišstvo	
popíše skladbu a rozšíření lesních porostů na území České republiky			
pojmenuje výškové vegetační stupně			
uvádí příklady rostlin a živočichů			
posoudí hlavní aktuální trendy	2.	**Obyvatelstvo České republiky**	
demografického vývoje obyvatelstva v České republice		obyvatelstvo	8
určí hlavní migrační trendy a jejich příčiny v rámci České republiky a mezi Českou republikou a okolními státy			
zhodnotí souvislosti rozmístění obyvatelstva s nadmořskou výškou, s přítomností přírodních zdrojů a s dalšími faktory			
uvede změny ve struktuře obyvatelstva, pokud jde o zastoupení národností, náboženství, zaměstnanost		sídla	
rozděluje sídla, rozlišuje venkovské a městské osídlení			
uvádí příklady sídel			
hodnotí proces urbanizace			
popíše vývoj a změny v hospodářství České republiky			
člení hospodářství do jednotlivých sektorů			
objasní a zdůvodní existenci územních rozdílů v hospodářské vyspělosti jednotlivých regionů České republiky			8
rozlišuje nerostné suroviny			
vymezí a lokalizuje oblasti těžby paliv v České republice		**Hospodářské poměry České**	
zhodnotí strukturu surovinové základny České republiky	3.	**republiky**	
vysvětlí vztah mezi výskytem nerostných surovin a rozmístěním sídel a průmyslové výrob			
objasní pojmy obnovitelné a neobnovitelné energetické zdroje			
popíše výhody a nevýhody jednotlivých druhů elektráren		hospodářství, nerostné suroviny	
analyzuje vztahy mezi rozmístěním elektráren a zdroji surovin			

objasní pojmy černá a barevná metalurgie objasní vztah v rozmístění hutních závodů a zdrojů surovin a energie zařazuje strojírenský průmysl do základního systému odvětvového členění průmyslové výroby s ohledem na široký charakter výrobků pojmenuje klíčové obory strojírenství v České republice zařazuje chemický průmysl a průmysl stavebních hmot do odvětvového členění průmyslové výroby uvádí příklady použití ropy popíše vztah mezi rozmístěním chemických závodů a cementáren ve vztahu na zdroje surovin, vody energie, pracovních sil uvádí příklady oborů spotřebního průmyslu a lokalizační faktory potřebné k jejich rozmístění vyhledá v mapách hlavní oblasti sklářského, keramického a dřevozpracujícího průmyslu zhodnotí charakter zemědělství v České republice v závislosti na nadmořské výšce a kvalitě půd porovná dotační politiku v zemědělství v českém a evropském prostoru doloží návaznost zemědělství a potravinářského průmyslu rozlišuje mezi jednotlivými druhy dopravy vymezí a vyhledá hlavní dopravní tahy a trasy pozemní, vodní, železniční a letecké dopravy popíše a zhodnotí polohu oblastí České republiky vzhledem k dopravní síti proč má vodní doprava v České republice malý význam pojmenuje určující lokalizační faktory a atraktivity pro cestovní ruch vyhledá národní kulturní památky		průmysl paliv a energetiky - hutnický průmysl - strojírenský průmysl - chemický průmysl - průmysl stavebních hmot - spotřební průmysl - zemědělství - potravinářský průmysl - doprava	5 5 2 2

a památky zapsané na seznamu UNESCO rozlišuje základní správní kategorie v územním členění České republiky komplexně popíše a srovnává regiony České republiky	4.	- cestovní ruch **Česká republika a mezinárodní organizace** **Regiony České republiky** - kraje České republiky - Praha - Středočeský kraj - Jihočeský kraj - Plzeňský kraj - Karlovarský kraj - Ústecký kraj - Liberecký kraj - Královéhradecký kraj - Pardubický kraj - Vysočina - Jihomoravský kraj - Zlínský kraj - Olomoucký kraj - Moravskoslezský kraj	6

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	počet hodin
Žák: popíše rozčlenění soudobého světa popíše politickou mapu světa pojmenuje základní rozdíly mezi nezávislým státem a závislým územím dokumentuje vývoj a rozpad koloniálních říší určí příčiny kolonizace cizích území určí a lokalizuje příklady stabilních hranic v Evropě a ve světě a hlavní změny hranic v průběhu 20. století vzájemně srovnává státy podle fyzickogeografických kritérií – rozloha, poloha, členitost a podle společenských a hospodářských kritérií – počet obyvatel, hustota zalidnění, správní členění, státní zřízení pojmenuje největší a nejlidnatější státy světa objasní pojem státní hranice, uvádí kritéria členění hranic – podle tvaru, charakteru uvádí rozdíly mezi jednotlivými formami státního zřízení uvádí příklady přežívajících totalitních režimů ve světě, základní znaky a rozdíly mezi totalitním a demokratickým systémem rozlišuje mezi unitárním a federativním státem uvádí příklady členění státu na menší územně správní celky pojmenuje kritéria pro posouzení vyspělosti států světa a státy rozděluje objasní pojmy – nově industrializované země, „asijští tygři“ popíše funkci a činnost OSN a NATO jmenuje příklady nejvýznamnějších světových hospodářských organizací, jejich zaměření	**Politické uspořádání světa** - politická mapa světa - státy na Zemi - poloha, rozloha, lidnatost států - státní hranice – umělé, přírodní - pohraniční konflikty - státní zřízení, způsob vlády - republika, konstituční a absolutní monarchie - ústavní role prezidenta, srovnání s republikami s prezidentským typem vlády - správní členění - v České republice, příklady jiných států - stupeň rozvoje států světa - nejvyspělejší státy světa s tržní ekonomikou, středně rozvinuté státy, rozvojové státy	3 5 2 4

		- OSN, NATO - zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století - mezinárodní hospodářské organizace - Evropská unie	
- konflikty v soudobém světě - zhodnotí význam a úlohu mezinárodních organizací při řešení ozbrojených konfliktů		- ohniska neklidu v současném světě	2
- zhodnotí vývoj počtu obyvatel na Zemi - porovná délku života vyspělých a rozvojových zemí - nastíní územní rozdíly v hustotě zalidnění, objasní příčiny přelidnění v určitých částech světa a jeho dopady na sociální a na životní prostředí - rozlišuje typy migrací		**Obyvatelstvo** - porodnost, úmrtnost - rozmístění obyvatelstva na Zemi - územní pohyb obyvatelstva - oblasti migrace, příčiny, vzdálenosti, migrační proudy	 3
- rozliší rozdíly ve fyzických znacích mezi lidmi v závislosti na přírodních podmínkách - argumentuje proti rasistickým názorům a teoriím		- rasy, národy, jazyky	
- - charakterizuje základní světová náboženství - uvádí oblasti s trvalými náboženskými konflikty		- nejvýznamnější světová náboženství - křesťanství, buddhismus, hinduismus, islám **Sídla**	2 2
- popíše typické znaky sídel v různých oblastech světa v závislosti na přírodních podmínkách, na kulturní a mate-riální vyspělosti - posuzuje vzájemnou propojenost osídlení městského typu - vyjmenuje a objasní globální problémy lidstva		- venkovská sídla - města, proces urbanizace - aglomerace, konurbace, megalopole globální problémy lidstva ekologická krize globální problém vody demografické problémy surovinový a energetický problém problém výživy etnické a náboženské problémy problém války	 2 3 3
uvede příklady globalizace		globalizace	2

6.6 Chemie

Učební osnova předmětu
CHEMIE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití. Výuka chemie přispívá: - k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů - k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí - umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě – ke schopnosti žáka posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.
Charakteristika učiva	Předmět chemie se vyučuje v prvním ročníku v rozsahu jedné hodiny týdně. Vzdělávání vychází z varianty B uvedené v RVP. Laboratorní cvičení zařazována nejsou. Učivo je rozčleněno do čtyř tematických celků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. V celku obecná chemie je pozornost věnována směsím, jejich klasifikaci a oddělováním složek ze směsi. Jsou zde objasněny i principy chemické vazby a základní stechiometrické zákony a výpočty. V celku anorganická chemie je kladen důraz na znalost vlastností některých vybraných prvků, jejich sloučenin a možnosti jejich využití. V organické chemii jsou žáci informováni o běžných organických látkách, jejich výrobě, využití a o jejich případném vlivu na zdraví člověka a na životní prostředí. Tematický celek biochemie poskytuje žákům informace o chemických procesech v živém organismu, o významu zásad správné výživy a o vlivu životního prostředí na zdraví člověka.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání v chemii přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směřováni k pozitivnímu postoji k chemii a zájmu o její aplikace. Cílem výuky chemie je vést žáky k vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách i při dalším studiu a zároveň rozvíjet osobní zodpovědnost za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	- frontální výuka - využívání informačních technologií, práce se zdroji informací - metody činnostně zaměřené, - dialogové slovní metody - využití motivačních činitelů - týmová práce a kooperace - hry a soutěže - exkurze - využití digitálních technologií při vyhledávání informací
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. - po probrání určitých tematických celků písemné testy - průběžné ústní zkoušení Kritériem hodnocení je především hloubka porozumění poznatkům,

	schopnost žáka aplikovat poznatky při řešení problémů a aktivní přístup při řešení úkolu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Komunikativní kompetence** - žák formuluje myšlenky srozumitelně a správně, **Kompetence k řešení problémů** - žák uceleně řeší úkol na základě dílčích výsledků formou ústního projevu, tiskového referátu nebo prezentace s využitím informačních technologií. - nachází funkční závislosti při řešení praktického úkolu, vymezí, popíše a využije pro konkrétní řešení. - Samostatné řešení úkolů – pololetní a ročníkové práce, zprávy z exkurzí, zpracování protokolů - vyhledá a interpretuje technické informace potřebné ke splnění úkolu. **Personální a sociální kompetence** - žák kriticky hodnotí své výsledky a přijímá hodnocení svých spolužáků a učitele. - Žák pracuje ve skupině, přijímá a plní dílčí pracovní úkoly, podněcuje práci skupiny vlastními návrhy a zvažuje návrhy ostatních ve skupině. **Matematické kompetence** - žák aplikuje matematické, grafické a experimentální postupy i prostorovou představivost. - Používá matematické postupy, stechiometrické a koncentrační výpočty, pracuje s grafy, diagramy, tabulkami a převody matematických, fyzikálních a chemických jednotek. **Digitální kompetence** - učí se používat digitální technologie k provádění a dokumentaci chemických experimentů, včetně záznamů a zpracování dat - je podporován při využívání digitálních nástrojů k vytváření a analýze chemických modelů a simulací - je veden k využívání digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikací v praxi **Průřezová témata** **Člověk a svět práce** - žák je veden k dovednosti poskytnout základy první pomoc při zasažení chemickou látkou a k celoživotnímu vzdělávání. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k ochraně životního prostředí, k používání základních ekologických zásad a k preferenci upřednostňovat takové technologie, které jsou šetrné k životnímu prostředí. **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů, k využívání internetu k vyhledání informací na informačních a vzdělávacích portálech, využívá textových editorů, tabulkových procesorů a prezentačních programů při samostatných pracích.
Mezipředmětové vztahy	FYZ – stavba atomu EKOL – zdroje uhlovodíků MAT –procenta IKT- využití digitálních technologií – vizualizace dat MTR – vlastnosti látek

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:1. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	1	**Obecná chemie** Chemické látky a jejich vlastnosti Částicové složení látek, atom, molekula Chemická vazba Chemické prvky a sloučeniny Chemická symbolika Periodická soustava prvků Směsi a roztoky Chemické reakce, chemické rovnice Výpočty v chemii	10
Žák: - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2	**Názvosloví anorganických sloučenin** Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli Názvosloví anorganických sloučenin Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	10
- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin; - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru;	3	**Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě	
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	4	**Chemické složení živých organismů** Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny a biokatalyzátory Biochemické děje	13

6.7 Fyzika

Učební osnova předmětu
FYZIKA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	33

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě; umožňuje žákům: - využívat fyzikální poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí, - logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy a v rámci přírodních věd vhodně využívat digitální technologie; - komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, - využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	**V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:** – motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti; pozitivní postoj k přírodě; motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
Charakteristika učiva	– výuka předmětu vychází ze vzdělávacího obsahu RVP – Přírodovědné vzdělávání – výuka probíhá v prvním ročníku vždy 1 vyučovací hodinu týdně, celkem 33 vyučovacích hodin a obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků
Metody a formy výuky	– **Výklad**, **diskuze;** samostatná i skupinová práce při řešení jednoduchých úloh, podpora diskuze a spolupráce mezi žáky, kde mohou sdílet své nápady a řešení problémů. – **Použití multimédií a digitálních technologií**: Využití videí, animací, simulací a dalších multimediálních materiálů k vysvětlení učiva. Použití počítačových simulací a interaktivních aplikací, které umožňují studentům experimentovat s fyzikálními jevy ve virtuálním prostředí. – **Problémově orientovaná výuka, projekty a modely**: Zadávání reálných problémů a vytváření modelů a projektů, které studenti musí řešit pomocí fyzikálních principů.
Hodnocení žáků	– vědomosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením po ukončení každého tematického celku, při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu

	– dle situace lze využít v rámci kolektivu třídy autoevaluační prvky Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí – s porozuměním poslouchat mluvené projevy, výklad a pořizovat si poznámky **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** – porozumět zadání úkolu, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi týmové řešení **Komunikativní kompetence** **Žáci jsou schopni:** – vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska – vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi – správně se vyjadřovat, používat terminologii a symboliku **Občanské kompetence** **Žáci jsou schopni:** – vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** – správně používat a převádět běžné jednotky **Digitální kompetence** **Žáky:** - vedeme k používání digitálních měřicích přístrojů při experimentech a k analýze získaných dat pomocí specializovaného softwaru; - podporujeme v modelování fyzikálních jevů a procesů pomocí počítačových simulací a ve vytváření digitálních prezentací výsledků experimentů; - učíme efektivně vyhledávat a hodnotit fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikovat je při řešení problémů; **Realizace průřezových témat v předmětu** **Občan v demokratické společnosti** – zásady demokracie, svobodný projev, komunikace předcházející konfliktním situacím – vývoj společnosti, historie fyziky – význam atomové energie a možnosti jejího zneužití **Člověk a životní prostředí** – šetření elektrickou energií a její vliv na životní prostředí – alternativní zdroje energie – bezpečné zacházení s elektrospotřebiči – globální oteplování Země – nadměrná hladina zvuku

	– jaderná energie – výhody a nevýhody **Člověk a svět práce** – identifikace a formulování vlastních priorit – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací **Člověk a digitální svět** **Žáci jsou:** – vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti, (práce s internetem, shromažďování a analýza dat);
Mezipředmětové vztahy	**Chemie**-radioaktivita, složení atomu, látky **Matematika**-všeobecné výpočty, převody jednotek **Ekologie**-vliv na životní prostředí, biotické podmínky **IKT**-vizualizace dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník:	**1.**	**Celkový počet hodin:**	**33**

Výsledky vzdělávání		**Rozpis učiva**	**počet hodin**
Žák: – vyjmenuje základní jednotky soustavy SI – převádí jednotky délky, hmotnosti, objemu a času	**1.**	**Fyzikální veličiny a jednotky** – základní jednotky SI – předpony jednotek	**3**
– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	**2.**	**Mechanika** – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách	**15**
– vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	**3.**	**Termika** – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	**3**
– popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	**4.**	**Elektřina a magnetismus** – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole, magnetické pole	**3**

– určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice		elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
– rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	**5.**	**Vlnění a optika** – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zrcadla a čočky, oko – druhy elektromagnetického záření, rentgenového záření	**4**
– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	**6.**	**Fyzika atomu** – model atomu, laser – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití	**2**
– charakterizuje Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – uvede příklady základních typů hvězd	**7.**	**Vesmír** – Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie	**3**

6.8 Ekologie

Učební osnova předmětu
EKOLOGIE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	66

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Výuka ekologie (jedna z přírodních věd) přispívá k hlubším a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Cílem vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní na důkazech založené odpovědi. **Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:** - komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskuzi - porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje - posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na organismy - umožnit žákům poznat podstatu živé bytosti a fyzického prostředí a také vztahu prostředí k těmto bytostem včetně mechanismů působících na udržení a přežití druhů. - umožnit pochopit jak kladné, tak záporné stránky neustále se zrychlujícího rozvoje. - uvědomit si jedinečnosti, neopakovatelnosti, rozmanitosti a krásu života. Výchova a vzdělání je vedena k úctě k životu, k odporu proti válce a násilí. - uznává princip předběžné opatrnosti a vnímá globální problémy světa. **V afektivní oblasti vzdělání směřuje k tomu, aby žáci získali:** - motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje - pozitivní vztah k přírodě -vzdělávání má umožnit pochopit jak kladné, tak záporné stránky neustále se zrychlujícího rozvoje. Mimořádný význam má uvědomění si jedinečnosti, neopakovatelnosti, rozmanitosti a krásy života. Výchova a vzdělání je vedena k úctě k životu, k odporu proti válce a násilí. Zdůrazňuje ideály humanismu, směřuje k pochopení principů trvale udržitelného rozvoje zdůvodnit jeho nezbytnost a chápe projevy živých organismů a logické vztahy mezi nimi. Uznává princip předběžné opatrnosti a vnímá globální problémy světa. Úkolem vyučování předmětu je ovlivnit nejen racionální stránku osobnosti člověka, ale i stránku emociální a estetickou. Cílem předmětu je také: připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn: - učit se poznávat - učit se pracovat a jednat - učit se být - učit se žít společně
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-přírodovědné vzdělávání. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku 1 hodinu týdně. Učivo je rozděleno do několika tematických celků. V úvodním celku si žáci prohloubí a

	rozšíří vědomosti o základních znacích a projevech života. Výuka klade důraz i na biologický a psychosociální rozvoj jedince v rámci ontogeneze. Žák získá určitý přehled o nástrojích společnosti na ochranu životního prostředí.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Koncepce vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. - přispívá k formování harmonické a citově vyrovnané osobnosti žáka. - posiluje emocionální inteligenci žáka - podporuje jeho aktivitu, otevřenost, vstřícnost a empatii. - žák je veden k úctě k životu, k odporu proti válce a násilí, k humanismu. - směřuje k pochopení principů trvale udržitelného rozvoje. - žáci se učí se vnitřní aktivitě, osobní zodpovědnosti, nezávislosti a samostatnosti.
Výukové strategie	Pro pochopení a zvládnutí dané látky bude využíván nejen klasický výklad, ale i: - příklady z praxe - diskuse - práce s textem - exkurze do podniků, do přírody - úklidové akce - projektové dny – Den země, Den vody…. - problémové úlohy. Učitel motivuje žáky k získání informací z různých zdrojů – verbální texty (denní tisk, časopisy- 21. století, Epocha, Nationalgeografic, Science…, ikonické texty/, obrazový materiál, schémata. Žáci vyhledávají informace i na internetu.
Hodnocení žáků	Hodnocení poskytuje průběžně zpětnou vazbu k učebním činnostem a chování žáků, hodnotí se také správnost postupu, míra úsilí, zájem, úroveň spolupráce. Hodnotí se znalosti, dovednosti, posun, postoje. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení a porovnání výsledků samotnými žáky. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Ústní zkoušení–četnost zkoušení minimálně jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. Písemné zkoušení Další možné formy hodnocení: - domácí příprava, - hodnocení aktivity a přístupu v hodinách - hodnocení třídy, skupiny v hodinách - sebehodnocení studenta-při ústním zkoušení. Hodnocení probíhá průběžně s přihlédnutím k osobnímu pokroku při získávání znalostí a dovedností.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Komunikativní kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti a asertivní komunikaci, tzv. absolventi by měli: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle; - vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; **Personální a sociální kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzv. absolventi by měli: - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

	- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní vývoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; **Kompetence k řešení problémů** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní problémy, tzn. že absolventi by měli: - porozumět úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské a světové kultury, tzn., že absolventi by měli: - chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; **Kompetence k učení** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli: - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření - - používat základní digitální nástroje a software, které jsou specifické pro jejich odborné zaměření - využívat digitálních technologií pro efektivní plnění odborných úkolů a praktických cvičení - používat digitálních nástrojů při vytváření jednoduché odborné dokumentace a komunikaci v jejich profesi - začlenit digitální kompetence do každodenních odborných činností, které odpovídají jejich budoucímu povolání **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na utváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu: - aby si vážili materiálních a duchovních hodno, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace - aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi - aby chápali pojem morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita těžiště průřezového tématu zahrnuje: - prováděnou etickou výchovu (vedoucí k občanským ctnostem jako humanita, láska

	k lidu, přátelství, odpovědnost, solidarita…) - vytvoření demokratického klimatu školy **Člověk a svět práce** - Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Uskutečnění tohoto cíle předpokládá: - vést žáka k osobní zodpovědnosti za vlastní život - přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování - nutnosti celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. **Člověk a životní prostředí** - Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby: - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, globálními a environmentálními problémy+ - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoj - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání - pochopili význam globálního rozvojového vzdělávání v souvislosti s vytvářením hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí a k lidem (etických, citových, estetických apod) **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k tomu, aby získávali informace z otevřených zdrojů - zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali - efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	FYZ-Slunce, sluneční soustava, elektromagnetické spektrum, entropie a živé systémy, vliv elektromagnetického pole na biosféru, radioaktivita, fotovoltaické kolektory. CHE-toxika, toxiny, BTX, VOX, freony, formaldehyd, biogeochemické cykly, sekundární metabolity, biotechnologie, skleníkové plyny, anomálie vody, fotosyntéza, fotochemický smog. ZEM-ubývání zdrojů pitné vody, zaplavení přímořských oblastí, tání ledovců, přírodní katastrofy, základy kartografie….

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1 **Počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
-charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi -vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav -popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, -vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, -charakterizuje rostlinou a živočišnou buňku a uvede rozdíly -uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky, význam dědičnosti a proměnlivosti organismů, - objasní vliv prostředí na organismus -popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav -vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu -uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	1.	**ZÁKLADY BIOLOGIE** vznik a vývoj života na Zemi (2) vlastnosti živých soustav (2) typy buněk (3) rozmanitost organismů a jejich charakteristika (2) dědičnost a proměnlivost (4) biologie člověka (3) zdraví a nemoc (4)	21
-vysvětlí základní ekologické pojmy -charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) -charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu -charakterizuje potravní vztahy ve společenstvu, -uvede příklad potravního řetězce	2.	**EKOLOGIE** základní ekologické pojmy (2) ekologické faktory prostředí (4) ekologická valence (2) biocenóza (2) potravní řetězce přírodě (2)	12

Rozpis výsledků vzdělávání			
Ročník: 2.		**Celkový počet hodin**	**33**
Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
-popíše podstatu koloběhu látek přírodě hlediska látkového či energetického -popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového či energetického		**EKOLOGIE** koloběh látek v přírodě a tok energie (3)	5
-charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem		typy krajiny (2)	
-popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody -hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky prostředí -charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	3.	**ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ** člověk a životní prostředí – vzájemné vztahy (3) dopady činnosti člověka na životní prostředí (4)	28
-charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí		přírodní zdroje surovin a energie (3)	
-popíše způsoby nakládání s odpady a možnosti snížení jejich produkce		odpady (3)	
-charakterizuje příklady globálních problémů životního prostředí a možnost jejich řešení		globální problémy (3)	
-uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci		ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí (2)	
-uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu		základní znečišťující látky v ovzduší, půdě a vodě (3)	
-uvede základní ekonomické, právní a informačních nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí		chráněná území (2)	
-vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí		ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí a indikátory ŽP (1)	
-zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí -na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení environmentálního problému		zásady udržitelného rozvoje (2) odpovědnost jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí (1) environmentální problémy (1)	

6.9 Matematika

Učební osnova předmětu
MATEMATIKA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	384

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Obecným cílem předmětu matematika je rozvíjení intelektových schopností žáků, především jejich logického myšlení, schopnosti abstrakce, vytváření úsudků a řešení problémů. Výuka matematiky zprostředkuje žákům poznatky, dovednosti a postupy potřebné v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání i v praktickém životě při řešení běžných situací.
Charakteristika učiva	Výuka matematiky vychází ze vzdělávací oblasti RVP – matematické vzdělávání a navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Matematické vzdělávání se zaměřuje na metody řešení úloh ve vztahu k oboru vzdělání. Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku tři hodiny týdně. Žáci si osvojí základní matematickou terminologii a symboliku, správné matematické vyjadřování. Provádějí efektivně numerické výpočty a úpravy výrazů. Řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy, aplikují postupy v praktických úlohách, kdy zkoumají problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení. Matematicky popisují jednoduché reálné situace, pracují s matematickým modelem, odhadnou nebo vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě. Vypočítají obvody, obsahy rovinných útvarů a povrchy, objemy těles. Využívají, vytvářejí a kriticky vyhodnocují informace z různých zdrojů. Při řešení matematických úloh efektivně využívají digitální technologie a vhodné pomůcky (odbornou literaturu, kalkulátor, rýsovací potřeby, názorné pomůcky).
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Matematické vzdělávání přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky systematičnosti, preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání, k zájmu o matematiku a její aplikace. Cílem výuky matematiky je vést žáky k vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách i při dalším studiu a zároveň rozvíjet osobní zodpovědnost za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	- Frontální výuka - Skupinová výuka - Samostatná práce - Individualizovaná výuka - Výklad - Diskuse - Rozhovor - Práce s textem – analytické čtení - Názorně-demonstrační metody - Aktivizující metody - Dovednostně-praktické metody - Výuka s využitím digitálních technologií - Práce s odbornou literaturou - Testy, například Scio, Cermat, Kalibro

Hodnocení výsledků žáků	- **Ústní zkoušení** – při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky - **Písemné zkoušení** V každém pololetí dvě písemné práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. - **Samostatné práce** - **Hodnocení aktivity** - **Hodnocení třídy, skupiny** - **Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků** Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - matematické vzdělávání směřuje k vytváření a podporování pozitivního vztahu k učení, žák si osvojí různé techniky učení a upevňuje studijní návyky. Důraz je kladen na rozvíjení analytického čtení a efektivní vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, účelné využití digitálních technologií. Žák soustavně sleduje a hodnotí výsledky svého učení a také přijímá hodnocení od jiných osob. **Kompetence k řešení problémů** - žák při řešení úlohy porozumí zadání nebo matematizuje problém, navrhne a zdůvodní postup řešení, ověří dosažené výsledky. Žák při řešení problémů aplikuje logické, matematické a empirické myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** - matematické vzdělávání klade důraz na vyjadřování, žák srozumitelně formuluje myšlenky a přesně používá matematickou terminologii a symboliku. Žák vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** - žák přijímá a zodpovědně plní zadané úkoly, ověřuje si získané poznatky a kriticky hodnotí názory, postoje a jednání jiných lidí. Žák je soustavně veden k přijímání rady, kritiky a k adekvátní reakci na své hodnocení. **Občanské kompetence** - žák jedná v souladu s morálními principy. **Matematické kompetence** - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. **Digitální kompetence** - žák používá kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování situací a prezentaci výsledků. Využívá účelně digitální technologie při

	analýze a vizualizaci dat, pracuje s digitálními nástroji pro sběr a zpracování dat. Technologie využívá k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - žáci se seznámí s využíváním masových médií pro své různé potřeby, s orientací v mediálních obsazích a jejich kritickým hodnocením. Téma je naplňováno v prvním ročníku při řešení slovních úloh procentového počtu v tematickém celku Operace s čísly a dále ve třetím ročníku v rámci učiva Finanční matematiky a ve čtvrtém ročníku v kapitole Statistika v praktických úlohách. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a svět práce** - žáci vnímají potřebu celoživotního učení. - Vyhledávají údaje v relevantních informačních zdrojích. Téma je realizováno v jednotlivých kapitolách při řešení úloh s účelným využíváním digitálních technologií a zdrojů informací, např. ve třetím ročníku v rámci celku Finanční matematika a ve čtvrtém ročníku v tematickém celku Statistika v praktických úlohách. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a životní prostředí** - žáci chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, či mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Uvědomují si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, vnímají s porozuměním souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. - Žáci poznávají okolní prostředí. Téma se odráží v každém ročníku ve slovních úlohách. **Člověk a digitální svět** – téma prolíná všemi celky učiva. - Žáci účelně využívají vhodné digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků, vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech. - Získávají data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data kriticky hodnotí a posuzují jejich spolehlivost a úplnost. - Žáci sdílí prostřednictvím digitálních technologií data a informace s ostatními, používají digitální technologie pro spolupráci.
Mezipředmětové vztahy:	**FYZ** – mechanika, termika – převody jednotek, řešení rovnic, úprava výrazů **EKO** – úvěr, úrok, jednoduché a složené úročení, čtení a vytváření tabulek, grafů **IKT** – digitální nástroje pro sběr, zpracování a vizualizaci dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 99**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: provádí aritmetické operace s přirozenými čísly ovládá a využívá vlastnosti přirozených čísel rozliší prvočíslo a číslo složené	1.	**Operace s čísly** Přirozená čísla	15

rozloží přirozené číslo na prvočinitele užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel ovládá a využívá znaky dělitelnosti rozliší čísla soudělná a nesoudělná určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel provádí aritmetické operace s celými čísly ovládá a využívá vlastnosti celých čísel užívá pojem opačné číslo pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody užívá dekadický zápis čísla užívá pojem převrácené číslo provádí aritmetické operace se zlomky provádí aritmetické operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování porovnává racionální čísla ovládá a využívá vlastnosti racionálních čísel určí řád čísla znázorní racionální číslo na číselné ose řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu ve vztahu k oboru vzdělání užívá trojčlenku řeší praktické úlohy za použití zlomků, trojčlenky a poměru ve vztahu k oboru vzdělání provádí aritmetické operace s reálnými čísly ovládá a využívá vlastnosti reálných čísel porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny reálných čísel používá různé zápisy reálného čísla zařadí číslo do příslušného číselného oboru používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Dělitelnost Celá čísla Racionální čísla Užití procentového počtu Slovní úlohy Reálná čísla Zápisy reálného čísla Absolutní hodnota reálného čísla	
používá pojem množina, podmnožina, prvek množiny rozliší a přečte různé způsoby zápisu množin užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R	2.	**Množiny** Základní pojmy	6

vymezí a užívá množinové vztahy (rovnost a inkluze) vymezí a užívá množinové operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) zapíše a znázorní číselné množiny zapíše a znázorní interval provádí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení intervalů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Množinové vztahy a operace Intervaly	
provádí operace s mocninami s přirozeným a celočíselným mocnitelem provádí operace s mocninami s racionálním mocnitelem provádí operace s odmocninami řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3.	**Výrazy s mocninami a odmocninami** Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním Odmocniny Slovní úlohy	16
určí hodnotu výrazu provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny sestaví výraz na základě zadání určí hodnotu výrazu určí nulový bod výrazu používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení) provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním určí definiční obor lomených výrazů určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami provádí operace s lomenými výrazy sestaví výraz na základě zadání interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k oboru vzdělání modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.	**Číselné a algebraické výrazy** Číselné výrazy Algebraické výrazy Mnohočleny Definiční obor algebraického výrazu Lomené výrazy Slovní úlohy	26

	5.	**Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy**	20
užívá pojmy rovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice, obor rovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic řeší lineární rovnice o jedné neznámé, provádí zkoušku užívá lineární rovnice při řešení slovních úloh řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru stanoví definiční obor rovnice řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh využívá k řešení slovní úlohy nepřímé úměrnosti vyjádří neznámou ze vzorce řeší početně soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých užívá soustavy dvou lineárních rovnic při řešení slovních úloh užívá pojmy nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana nerovnice, obor nerovnice, množina všech řešení nerovnice stanoví definiční obor nerovnice užívá ekvivalentní úpravy nerovnic řeší lineární nerovnice s jednou neznámou řeší soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou řeší nerovnice v součinovém a podílovém tvaru užívá lineární rovnice, lineární nerovnice a jejich soustavy k řešení reálných problémů zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Úpravy rovnic – základní pojmy Lineární rovnice s jednou neznámou Rovnice v součinovém a podílovém tvaru Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli Vyjádření neznámé ze vzorce Soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých Lineární nerovnice s jednou neznámou Soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou Slovní úlohy	
	6.	**Planimetrie**	16
užívá a znázorní pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly - vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné užívá polohové vztahy rovinných útvarů (rovnoběžnost, kolmost) řeší úlohy na polohové vztahy rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání užívá metrické vlastnosti rovinných útvarů při řešení úloh (velikost úhlu, odchylka dvou přímek, délka úsečky, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek) řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k oboru vzdělání		Základní pojmy Polohové vztahy rovinných útvarů Metrické vlastnosti rovinných útvarů	

využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách určí a znázorní objekty v trojúhelníku užívá jejich základních vlastností (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) v úlohách řeší početní úlohy s využitím poznatků o trojúhelnících (obvod, obsah, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky) popíše a užívá jejich vlastnosti pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, úhlopříčky, výšky, kružnice opsaná a vepsaná) v úlohách řeší početní úlohy s využitím poznatků o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy a vlastnosti kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží) využívá polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi aplikuje poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v početních úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Množiny bodů dané vlastnosti Trojúhelníky – základní pojmy Čtyřúhelníky Kružnice a kruh	

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 99**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: aplikuje poznatky z předchozího studia	1.	Opakování učiva	14
řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice řeší početně kvadratické nerovnice užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh, k řešení reálných problémů zejména ve vztahu k oboru vzdělání	2.	**Kvadratické rovnice a nerovnice** Kvadratická rovnice Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice Kvadratická nerovnice Slovní úlohy	15

vysvětlí pojem funkce užívá různá zadání funkce vysvětlí a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce v bodě, graf funkce včetně jeho názvu sestrojí graf funkce y = f(x) nebo část grafu pro hodnoty proměnné x z dané množiny určí hodnoty proměnné x pro dané hodnoty funkce f přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a naopak určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic určí z grafu funkce intervaly monotonie určí z grafu funkce bod, v němž funkce nabývá extrému užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti sestrojí graf přímé úměrnosti určí lineární funkci sestrojí graf lineární funkce objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce y = ax+b určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce řeší graficky lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy řeší graficky soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých řeší reálné problémy pomocí lineární funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti sestrojí graf nepřímé úměrnosti řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti užívá pojem a vlastnosti lineární lomené funkce stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf lineární lomené funkce určí předpis lineární lomené funkce z daných bodů nebo grafu řeší reálné problémy pomocí lineární lomené funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání určí kvadratickou funkci stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf kvadratické funkce vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce určí vlastnosti kvadratické funkce (intervaly monotonie, extrémy) řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání určí exponenciální funkci stanoví definiční obor a obor hodnot	3.	**Funkce** Základní poznatky Vlastnosti funkce Přímá úměrnost Lineární funkce Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav Nepřímá úměrnost Lineární lomená funkce Kvadratická funkce	36

sestrojí graf exponenciální funkce určí logaritmickou funkci stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf logaritmické funkce užívá definici logaritmické funkce vysvětlí význam základu a v předpisech exponenciální a logaritmické funkce, určí monotonii užívá logaritmu a jeho vlastností užívá věty o logaritmech řeší jednoduché exponenciální rovnice užívá logaritmování při řešení exponenciálních rovnic řeší jednoduché logaritmické rovnice užívá výrazy s elementárními funkcemi aplikuje poznatky o funkcích v úlohách při úpravách výrazů a rovnic upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanoví jejich definiční obor používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách řeší reálné problémy s použitím probraných funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání modeluje reálné závislosti užitím elementárních funkcí, výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Exponenciální funkce Logaritmická funkce Logaritmus a jeho užití Věty o logaritmech Exponenciální rovnice Logaritmické rovnice Úprava výrazů obsahujících funkce Slovní úlohy	
užívá pojmů úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku definuje goniometrické funkce na intervalu □0;2□□, resp. □-□/2;□/2□ nebo □0;□□, resp. v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí sestrojí grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel užívá vlastností goniometrických funkcí určí z grafu intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá extrému používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při úpravě jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce a stanoví jejich definiční	4.	**Goniometrie** Základní pojmy, orientovaný úhel Goniometrické funkce ostrého úhlu Goniometrické funkce obecného úhlu Vlastnosti goniometrických funkcí Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	22

obor užívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic		Goniometrické rovnice	
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách popíše a určí shodná zobrazení (středová souměrnost, osová souměrnost, posunutí, otočení) užívá vlastnosti zobrazení aplikuje poznatky o shodných zobrazeních v úlohách popíše a určí podobnost útvarů užívá vlastnosti zobrazení popíše a určí stejnolehlost aplikuje poznatky o stejnolehlosti v konstrukčních úlohách graficky rozdělí úsečku v daném poměru graficky změní velikost úsečky v daném poměru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5.	**Planimetrie** Shodnost a podobnost trojúhelníků Shodná zobrazení Podobná zobrazení	12

Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 96**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: aplikuje poznatky z předchozího studia	1.	Opakování učiva	15
aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků určí aritmetickou posloupnost, chápe význam diference a určí její vlastnosti užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost určí geometrickou posloupnost, chápe význam kvocientu a určí její vlastnosti užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost využívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok,	2.	**Posloupnosti a finanční matematika** Základní poznatky o posloupnostech Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Využití posloupností při řešení úloh z praxe Finanční matematika	26

jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) provádí výpočty finančních záležitostí (změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Slovní úlohy	
aplikuje poznatky o trojúhelnících v početních úlohách (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, Euklidovy věty, věty o těžnicích a těžišti) řeší početní a praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku řeší početní a praktické úlohy s užitím trigonometrie obecného trojúhelníku (sinová a kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus) rozlišuje konvexní a nekonvexní útvary a správně užívá jejich vlastnosti popíše, znázorní a užívá vlastnosti konvexních a pravidelných mnohoúhelníků řeší početní úlohy s užitím poznatků o pravidelných mnohoúhelnících popíše složený útvar řeší početní a praktické úlohy s užitím vlastností rovinných útvarů určí obvod a obsah složeného útvaru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3.	**Planimetrie a trigonometrie** Euklidovy věty Řešení pravoúhlého trojúhelníku Řešení obecného trojúhelníku – sinová a kosinová věta Konvexní a nekonvexní útvary Mnohoúhelníky Složené útvary	19
využívá základní kombinatorická pravidla (řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou) rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování, variace s opakováním) užívá vztahy pro počet variací, permutací, kombinací bez opakování užívá vztahy pro počet variací s opakováním aplikuje poznatky při řešení úloh v reálných situacích počítá s faktoriály a kombinačními čísly při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.	**Kombinatorika** Kombinatorická pravidla Variace bez opakování Variace s opakováním Permutace bez opakování Kombinace bez opakování Slovní úlohy Faktoriál, kombinační čísla	22

užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů užívá pojmy náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev a jistý jev určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu určí množinu všech příznivých výsledků náhodnému jevu vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu aplikuje poznatky při řešení úloh v reálných situacích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5.	**Pravděpodobnost v praktických úlohách** Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu Pravděpodobnost – základní pojmy Pravděpodobnost náhodného jevu, nezávislost jevů Aplikační úlohy	14

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 90**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: aplikuje poznatky z předchozího studia	1.	Opakování učiva	5
vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní statistický znak, hodnota znaku vysvětlí a používá pojmy absolutní a relativní četnost hodnoty znaku vypočítá absolutní a relativní četnost hodnoty znaku sestaví tabulku četností znázorní graficky rozdělení četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v grafech, diagramech a tabulkách sestaví a vyhodnotí tabulky, diagramy či grafy se statistickými údaji při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2.	**Statistika v praktických úlohách** Statistický soubor Četnost znaku Charakteristiky polohy Charakteristiky variability Statistická data v grafech a tabulkách Aplikační úlohy	15

určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin užívá polohové vztahy v hranolu určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určí vzdálenost bodů, přímek a rovin užívá metrické vlastnosti v hranolu charakterizuje jednotlivá tělesa a jejich sítě využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části vypočítá objem a povrch těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části) vypočítá objem a povrch složených těles užívá jednotky délky, obsahu, objemu a jejich převody vypočítá objem a povrch těles a složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3.	**Stereometrie** Polohové vztahy prostorových útvarů Metrické vlastnosti prostorových útvarů Tělesa a jejich sítě Objemy a povrchy těles Složená tělesa	25
určí souřadnice bodu na přímce a v rovině v kartézské soustavě souřadnic určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užívá grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užívá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.	**Analytická geometrie** Souřadnice bodu Délka úsečky, střed úsečky Vektory, operace s vektory Přímka a její analytické vyjádření v rovině Polohové vztahy přímek a bodů v rovině Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	25
aplikuje poznatky z předchozího studia	5.	Závěrečné opakování	20

6.10 Tělesná výchova

Učební osnova předmětu
TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	256

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem vzdělávání je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Tělesná výchova vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho fyzické a psychické jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví.
Charakteristika učiva	Učivo předmětu vychází z obsahového okruhu RVP výchova ke zdraví. Tělesná výchova se vyučuje dvě hodiny týdně v každém ročníku. Navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků/žákyň s maximálním využitím daného času. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky/žákyně, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání v oblasti výchovy pro zdraví napomáhá k formování harmonické a vyvážené osobnosti žáka, posilování jeho důvěry ve vlastní schopnosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k tělesné výchově. Žák je vychováván ke kladnému vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, jako předpokladu a motivaci pro zdravý životní styl. Tělesná výchova vede žáky ke kolegialitě, k toleranci, k asertivnímu chování. Plnění všech vzdělávacích cílů bude realizováno podle možností a podmínek – materiální podmínky, klimatické podmínky, pohybové schopnosti a dovednosti žáků, zdravotní oslabení žáků apod.
Výukové strategie	Výuka je realizována převážně formou praxe, názorná ukázka, využití vlastních zkušeností, týmová práce (práce v družstvech). Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Tělesná výchova je prováděna v tělocvičně, na hřišti, v posilovně a v přírodě, důraz je kladen na bezpečnost žáků. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Součástí vzdělávání je účast žáků s nejlepšími výkony v okresních a krajských sportovních soutěžích. Své pohybové dovednosti pak mohou žáci rozvíjet v rámci mimoškolní výchovy ve sportovních kroužcích. Každoročně na škole probíhá řada školních soutěží, které jsou nadále průpravou pro středoškolské sportovní soutěže regionu. Organizujeme lyžařské, vodácké, herně turistické a poznávací kurzy. Využití digitálních technologií při monitorování a analýze tělesné aktivity, k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, k plánování a realizaci pohybových programů. (např. mobilní telefon, chytré hodinky, fitness náramek, digitální stopky apod.)

Hodnocení žáků	Žák je zásadně hodnocen za kladnou změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu. Součástí hodnocení jsou i postoje žáka k plnění úkolů školní a mimoškolní tělesné výchovy. Pro hodnocení jsou využívány různé metody diagnostické a metody individuálního přístupu. Testování, měření výkonů a konkrétních pohybových dovedností se provádí jako součást jednotlivého tematického celku. Posloupnost přístupu k hodnocení: - Přístup žáka k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků. - Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu. - Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech. Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizaci průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Komunikativní kompetence** - Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách. **Personální a sociální kompetence** - Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví. - Jsou schopni práce v týmu, odpovědně plní svěřené úkoly a přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění** - Žáci dovedou posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohli kompenzovat jejich nežádoucí důsledky. **Digitální kompetence** V rámci oblasti tělesné výchovy rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že: - Vedeme žáky k používání digitálních technologií k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů; - Umožňujeme žákům využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků; - Podporujeme využívání aplikací a online zdrojů k plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** - Žáci si váží zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení. **Člověk a svět práce** - Žáci vnímají a ovládají své jednání, chovají se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec. - Upřednostňují pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání. **Člověk a životní prostředí** - Žáci chápou vliv životního prostředí na zdraví člověka, kladně rozvíjejí vztah k živé a neživé přírodě. **Člověk a digitální technologie** - práce s internetem, shromažďování a analýza informací
Mezipředmětové vztahy	PSY – jednání v konfliktních situacích EKOL – podmínky života IKT-práce s aplikacemi, internet

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	1.	**Tělesná kultura** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	4
Žák: − umí uplatňovat zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu − dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín	2.	**Atletika** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* -běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	16
Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře aplikuje základní pravidla vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	3.	**Pohybové hry** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	22

Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti − kontroluje pohyby jednotlivých částí těla	4.	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	14
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	5.	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	8
Žák: - se zdokonalí – naučí základní techniky sjezdového a běžeckého lyžování - aplikuje pravidla pohybu a pobytu na horách	6.	**Lyžařský výcvik** -základy sjezdového lyžování -základy běžeckého lyžování -základy jízdy na snowboardu -zásady chování a pobytu v zimní přírodě	(32) 5 dní
Žák: − dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	7.	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** První pomoc	2

Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: − dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	1.	**První pomoc** Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	2
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	2.	**Tělesná kultura** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	4

Žák: − umí uplatňovat zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu − dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín	3.	**Atletika** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* -běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	16
Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře aplikuje základní pravidla vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	4.	**Pohybové hry** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	22
Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti − kontroluje pohyby jednotlivých částí těla	5.	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	14
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	6.	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	8
Žák: − využívá získané dovednosti z ostatních předmětů – zeměpis, ekologie, dějepis, občanská nauka − chová se v přírodě ekologicky - umí sjíždět řeku mírné obtížnosti	7.	**Turistika a sporty v přírodě** orientace v krajině sportovní a pohybové činnosti a dovednosti v terénu a přírodě **Vodní turistika**	(32) 5 dní

- ovládá základy řízení kánoe - dokáže rozeznat složité situace při sjíždění vodního toku, vhodně na ně reaguje a zvládá je		- pádlování, - kormidlování, - pobyt na řece, - základy stanování	

Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	1.	**Motorické testy** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	4
Žák: − dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	2.	**První pomoc** Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	2
Žák: − umí uplatňovat zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu − dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín	3.	**Atletika** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* -běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	16
Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti − kontroluje pohyby jednotlivých částí těla	4.	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	14
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	5.	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	6

Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře aplikuje základní pravidla vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	6.	**Pohybové hry** Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	22

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: -volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sport. prostředí a tuto ošetřuje a udržuje -komunikuje a používá odbornou terminologii, - dokáže, rozhodovat a zapisovat výkony	1.	**Tělesná kultura** -bezpečnost a hygiena -teoretické poznatky -význam pohybu pro zdraví -odborné názvosloví -pravidla her, závodů a soutěží -pohybové testy-motorické testy s využitím baterie sledované MŠMT -měření výkonů	4
− dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat − prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	2.	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** První pomoc	2
Žák: - vysvětlí význam sportovních her, popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře aplikuje základní pravidla vysvětlí specifiku hygieny a bezpečnosti hry - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii − dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci − dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních vybraných sportovních odvětvích	3.	**Pohybové hry** **Tělesná cvičení** -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků.* Drobné pohybové hry Sportovní hry + průpravná cvičení a průpravné hry: Volejbal -herní činnosti jednotlivce, podání, hra ve větších skupinách Basketbal -herní činnosti jednotlivce, obranný systém, útočné kombinace Florbal, kopaná -herní kombinace a systémy -pravidla sportovních her	22

		Doplňkově netradiční sporty + např. tenis, líný tenis, stolní tenis, softbal, badminton, ringo, přehazovaná, frisbee, bruslení (základy bruslení na ledě nebo inline-jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	
Žák: − umí uplatňovat zásady sportovního tréninku − dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu − dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost − využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti − zvládne techniku základních atletických disciplín	4.	**Atletika** -běhy (rychlý – 60 m, 100 m, vytrvalý – 800 m, 1500 m); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí (3 a 5 kg)	12
Žák: − dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem − ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání − uplatňuje osvojené způsoby relaxace − umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	5.	**Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec	10
Žák: - zvládá základy kondičního cvičení s náčiním a nářadím - objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu − dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	6.	**Kondiční a průpravná cvičení, úpoly** -kondiční cvičení s náčiním a na nářadí -úpoly -příp. využití školní posilovny	10

6.11 Informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu
Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	196

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vést žáky k porozumění základním pojmům a metodám informatiky, rozvíjet jejich schopnost řešit problémy pomocí algoritmického myšlení, využívat poznatky z informatiky, vést ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy, efektivně a bezpečně používat digitální technologie a spolupracovat při dosahování společných cílů. Dále vést žáka k praktickým dovednostem při práci s texty i grafikou a za pomoci vhodných digitálních technologií tyto dovednosti prezentovat.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - rozvíjeli kritické myšlení, získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím; - získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání a digitální gramotnosti; - získali sebedůvěru a sebejistotu při řešení obtížného problému; - získali schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly; - využívali vlastní zkušenosti jako vzor pro řešení problémových situací; - spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - získali zásady bezpečného chování v digitálním prostředí, neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné; - porozuměli základním pojmům a metodám informatiky; - rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; - získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; - rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; - byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; - testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení.
Charakteristika učiva	Předmět Informační a komunikační technologie vychází z oblasti vzdělávání RVP - Informatické vzdělávání a probíhá v 1., 2. a 3. ročníku s týdenní dotací 2 hodiny týdně, celkem 196 vyučovacích hodin. Učivo je rozděleno do jednotlivých celků: - digitální technologie, aplikační software; - data, informace a modelování; - informační systémy;

	- tvorba, testování a provoz softwaru, algoritmizace, programování. Žák získá zásady bezpečného chování v digitálním prostředí, tak aby neohrožoval sebe ani druhé, či technologie. Využívá digitální technologie při řešení problémů.
Výukové strategie	Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky ve skupinách a tak, aby na každé pracovní stanici pracoval 1 žák. Metody a formy výuky se u jednotlivých celků mohou lišit, převládá však praktická výuka. Další vhodné metody: - frontální, skupinová a individualizovaná výuka; - samostatná práce; - výklad, rozhovor, diskuse; - práce s textem – analytické čtení; - názorně-demonstrační metody; - aktivizující metody; - dovednostně-praktické metody; - výuka s využitím digitálních technologií; - vytvořené dokumenty si žáci mohou ukládat do svých složek v počítačové síti, v případě zájmu na přenosná media. Vhodně vybrané učivo lze realizovat v rámci „Projektového dne“ vhodným zařazením tematických celků. Aplikační software při výuce je zvolen dle aktuálního vývoje a trendů v digitálních technologiích.
Hodnocení žáků:	Při hodnocení je kladen důraz hlavně na samostatnou praktickou činnost, která slouží žákům k procvičení a upevnění učiva a také působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučující. Základním ověřováním znalostí jsou kontrolní testy a písemné prověrky u těch témat, kde je nemožné nebo obtížné praktické ověření znalostí. Žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování zadaných úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu, a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**<u>Klíčové kompetence</u>** Kompetence jsou naplňovány po celý rok, dobu studia. **Kompetence k učení** **Žáci jsou schopni:** - mít pozitivní vztah k vzdělávání; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, vyhledávat informace a kriticky je vyhodnotit; - přijímat hodnocení výsledků svého učení a sebehodnocení; - využívání výpočetní techniky ke zvýšení efektivnosti své učební činnosti. **Kompetence komunikativní** **Žáci jsou schopni:** - vhodně se vyjadřovat (slovně, písemně); - využívat informačních prostředků a technologií. **Kompetence k řešení problému** **Žáci jsou schopni:** - porozumět zadání úkolu; - hledat řešení problému a své řešení obhájit. **Kompetence k pracovnímu uplatnění** **Žáci jsou schopni:**

	- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech; - dodržování pravidel, termínu – pracovní odpovědnost. **Kompetence občanské** **Žáci jsou schopni:** - vnímat práva k duševnímu vlastnictví při využívání softwaru. **Matematické kompetence** **Žáci jsou schopni:** - využívat tabulek, matematických a finančních výpočtů v tabulkovém procesoru; - používat základní typy matematických funkcí; - prezentovat matematické údaje grafem; - převádět základní jednotky. **Digitální kompetence** **Žáci jsou schopni:** - používat digitální technologie v každodenní společnosti, pracovním i osobním životě, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence; - získávat, posuzovat, zpracovávat, ukládat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a chránit je před ztrátou či zneužitím; - pracovat s prostředky digitálních technologií, vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní; - zapojit se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb; - chápat rozdíl mezi fyzickým a digitálním online světem, budovat svou digitální identitu, význam digitálních technologií pro společnost a ekonomiku; - získávat potřebné informace z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, ověřit jejich spolehlivost v jiných zdrojích; - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. **<u>Realizace průřezových témat</u>** **Člověk a svět práce** - vede žáka k práci s informacemi, jejich hledání, třídění a zpracování; - přispívá k tomu, aby se žáci uměli písemně vyjadřovat pro úřední korespondenci, hledat a vyplňovat úřední dokumenty; - pracovní úřady, inzerce a informace na Internetu. **Člověk a digitální svět** - vede žáky k řešení problémů za pomoci informatického myšlení; - vede žáky k porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů; - vede žáky k praktickému využití digitálních technologií, učit se s nimi bezpečně pracovat a rozpoznávat možnosti i rizika jejich využití; - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě;

	- vede žáky ke komunikaci i prostřednictvím digitálních technologií.
Mezipředmětové vztahy	Předmět souvisí: - s matematikou - práce s daty, tvorba tabulek, grafů a propočtů v tabulkovém procesoru; - s ostatními předměty – vizualizace a prezentace dat, vyhledávání a zpracování dat, formální úprava dokumentů, korespondence, kvalita písemného projevu, gramatická a obsahová správnost.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**3**
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	**2**	**Digitální technologie** **Hardware a software** - technologie v historii a současná výpočetní zařízení - periferie, souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy **Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, software pro tvorbu prezentací) **Počítačové sítě a síťové služby** - počítačové sítě, typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - cloudové a sdílené služby - webové aplikace, doména **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí, útoky na technologie a uživatele - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa, logy, metadata, cookies - sledování uživatele, personalizace obsahu	**51**

- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.			
- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	**3**	**Data, informace a modelování** **Data a informace** - data a informace, interpretace dat, - chyby v datech, kontrola dat **Kódování a přenos dat** - záznam, přenos, distribuce dat - datové formáty, kódování (např. text, obrázek, zvuk, video) **Modelování** - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, myšlenková mapa) - statistické zpracování dat, odhad, předpověď - strojové učení	**12**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - Bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**1**
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; - reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.	**2**	**Digitální technologie** **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí **Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti (např. tabulkový procesor)	**20**
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	**3**	**Informační systémy, databáze** - účel, veřejné a oborové IS, bezpečnost - informační systémy využívané v oboru - data, jejich struktura a vazby - zdroje záznamů v informačním systému - vyhledávání a vizualizace dat - hromadné zpracování dat, export a import	**15**
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní;	**4**	**Algoritmizace a programování** - tvorba, testování a provoz softwaru **Požadavky a analýza** - specifikace, analýza problému	**15**

- navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;		**Tvorba a vývoj** - návrh a zápis algoritmu **Testování** - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru **Běh a provoz** - instalace, aktualizace, licence programu	
- určí hlavní typy grafických formátů, tvoří a upravuje grafická data - volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s mini - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - provádí úpravu pro tisk	**5**	**Grafika** - software pro práci s grafikou - rastrová a vektorová grafika - barevné modely - ukládání grafických dat - sdílení a výměna dat, jejich import a export - základy animace obrázků - úprava fotografií	**15**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - dodržuje bezpečnost a hygienu práce s počítačem, ovládá práci v prostředí školní sítě, orientuje se v prostřední Office365 a Školy Online	**1**	**Úvod** - bezpečnost, práce ve školní síti, účty Office 365 a Škola Online	**1**
- vyhledává a používá aktuálně dostupný software vhodný dle stanoveného cíle; - efektivně využívá paměťová úložiště, nastavuje sdílení a zálohování dat; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí; - vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu;	**2**	**Digitální technologie** **Hardware a software** - současný HW a SW, trendy ve vývoji **Počítačové sítě a síťové služby** - internet věcí - cloudové a sdílené služby - webové aplikace, doména **Bezpečnost v digitálním prostředí** - bezpečné chování a nastavení prostředí, útoky na technologie a uživatele - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa, logy, metadata, cookies - sledování uživatele, personalizace obsahu	**15**
- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - dodržuje zásady a pravidla úpravy dokumentů - edituje a formátuje text, objekty, tabulku, graf, obrázek, video v dokumentu; - vytváří a používá šablony; - vizualizuje data vhodným způsobem; - vytvoří tabulku, graf, formátuje buňku, list, upraví pro tisk a tiskne; - třídí a filtruje data; - exportuje do PDF - hlavní typy grafických formátů; - volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s mini; - samostatně vytváří, upravuje a ukládá dokument; - zvládá základní typografická a estetická pravidla; - upravuje obrázky různými způsoby;	**3**	**Aplikační software** - jeho využití pro odborné činnosti - zásady a pravidla pro úpravu dokumentů (typografická a estetická) **Textový procesor** - editace, formátování textu - vkládání objektů - použití, úprava a tvorba šablon - vkládání hypertextových odkazů - makra, hromadná korespondence **Prezentace** - software pro tvorbu prezentací - práce s textem, editace, formátování - animace, video, časování **Tabulkový procesor** - vkládání vzorců, výpočty, vybrané	**48**

- dokáže vhodně navrhnout např.: vizitku, brožuru, voucher		funkce, filtry - grafy, typy grafů - export, import dat **Grafika** - software pro tvorbu grafiky (např.: Publisher) - tvorba a úprava, práce se šablonami - ukládání grafických dat - sdílení a výměna dat, jejich import a export	

6.12 Odborné předměty

Učební osnova předmětu
Ekonomika

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	99

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP – ekonomika. Předmět je vyučován v prvním ročníku dvě hodiny týdně a ve druhém ročníku jednu hodinu týdně. Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: **Podnikání** **Finanční vzdělávání** **Daně** **Marketing** **Management**
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Ekonomické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: -měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení -pracovali kvalitně a pečlivě -dodržovali daňové zákony -byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce
Výukové strategie	Frontální výuka Práce ve skupinách Projektové vyučování Práce s textem – analytické čtení Výuka s využitím interaktivní tabule Práce s odbornou literaturou Práce na PC
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim. Měli by uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, poslouchat mluvené projevy a dělat si poznámky. Dále by měli využívat ke svému učení různé informační zdroje a sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

	Kompetence k řešení problémů Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. Měli by volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí svých i jiných lidí. Měli by spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu, konfliktu. **Personální a sociální kompetence** Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Měli by být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotní. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve své profesní kariéře a s tím související potřebu celoživotního učení. **Matematické kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **Průřezová témata** **Člověk a svět práce** Žáci: pracují s informacemi, vyhledávají, vyhodnocují je a odpovědně využívají, zvládají verbální komunikaci i písemný projev, dodržují stanovené normy (standardy), zákony a přepisy, znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční dosah. **Člověk a životní prostředí** Žáci: efektivně pracují s informacemi, jednají hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické Informační a komunikační technologie Žáci: pracují s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, využívají adekvátní zdroje informací a efektivně pracují s informacemi

	Člověk a digitální svět bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Mezipředmětové vztahy	**IKT –** elektronické informace **MAT** – finanční matematika, procenta, tabulky

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák:	1.	**Podnikání**	
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočítá výsledek hospodaření; vypočítá čistou mzdu vysvětlí zásady daňové evidence		podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích podnikatelský záměr zakladatelský rozpočet povinnosti podnikatele trh a jeho fungování, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena náklady, výnosy, zisk/ztráta mzda časová a úkolová a jejich výpočet zásady daňové evidence	22
Žák:	2.	**Finanční vzdělávání**	
orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazebna trhu; orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění		peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; úroková míra, RPSN; pojištění, pojistné produkt inflace úvěrové produkty	22
Žák:	3.	**Daně**	
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; provede jednoduchý výpočet daní vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; vyhotoví a zkontroluje daňový doklad		- státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady	22

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	
Žák:	1.	**Marketing**	17
vysvětlí, co je marketingová strategie; zpracuje jednoduchý průzkum trhu; na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru		- podstata marketingu, - průzkum trhu, - produkt, cena, distribuce, propagace.	
Žák:	2.	**Management**	16
vysvětlí tři úrovně managementu; popíše základní zásady řízení; zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru		- dělení managementu, - funkce managementu - plánování, - organizování, vedení, kontrolování.	

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	124

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získat základní vědomosti a dovednosti pro práci s informačními systémy a jejich následné využití při poskytování informačních a bibliografických služeb
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 2 hodiny týdně ve 3. a 4. ročníku. Žák získá: schopnost pracovat s primárními a sekundárními informačními prameny; znalost využívat výpočetní techniku v informační činnosti; znalost nejdůležitějších informačních systémů a jejich služeb;
Výukové strategie	- práce na PC, práce s katalogizačními pravidly; - práce ve skupinách; - exkurze – knihovna, informační instituce; - práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě; - samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou; - Je vhodné zařazovat besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané vývojové etapy a oblasti.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka informačních systémů (ISY) přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k historii a vývoji jednotlivých ISY. Cílem výuky ISY je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, ve 3. a 4. ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu samostatné práce hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a

	cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; **Personální a sociální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli: - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s

	informacemi, tzn., že absolventi by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; - učit se používat nové aplikace; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celková hodinová dotace: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák - vysvětlí význam četby pro čtenáře; - ovládá základy psychologie osobnosti a základy bibliopsychologie; - orientuje se v základní typologii a rozdělení čtenářů; - ovládá základy pedagogiky a základy sociologie; - charakterizuje čtenářské zájmy a vyjmenuje jejich stupně vývoje; - ovládá základy čtenářské výchovy a čtenářské návyky; - chápe význam a zjišťování čtenářských zájmů;	1.	**Úvod do problematiky práce se čtenářem** - význam četby. Znalosti psychologie osobnosti. - bibliopsychologie - typologie a diferenciace čtenářů - základy pedagogiky, didaktické zásady, základy sociologie - čtenářské zájmy na určitých stupních vývoje. Čtenářská výchova a návyky - zjišťování čtenářských zájmů	17
ovládá práci s informacemi; charakterizuje základní informační	2.	**Informatická výchova** - příprava k práci s informacemi a	2

prameny a ovládá práci s nimi; využívá primární a sekundární prameny a samostatně s nimi pracuje;		práce s informacemi - základní informační prameny a práce s nimi - využívání primárních a sekundárních pramenů	
- ovládá všechny formy individuální práce s dospělým i dětským čtenářem a s uživateli hudebních, audiovizuálních oddělení, kartoték a speciálních fondů; - zvládne veškeré činnosti, které se týkají výpůjčních služeb;	3.	**Individuální práce se čtenářem** - formy práce s dospělým čtenářem - formy práce s dětmi mládeží - práce s uživateli hudebních, audiovizuálních oddělení a kartoték, speciální fondy - výpůjční služby	4
- ovládá všechny formy kolektivní práce s dospělým i dětským čtenářem; - charakterizuje formy propagace a propagační práce a aktivně se zapojuje do propagační činnosti; - rozlišuje rozdíly mezi jednotlivými druhy a žánry dětské literatury a vysvětlí, čím se od sebe liší;	4.	**Kolektivní práce se čtenářem** - formy práce s dospělým čtenářem - formy práce s dětmi a mládeží, propagační práce, formy propagace - pohádka v četbě dětí	4
vysvětlí význam literatury pro dětského čtenáře; rozlišuje rozdíly mezi intencionální a neintencionální literaturou pro děti; má přehled o hlavních představitelích dětské literatury; vysvětlí pojem IBBY (Mezinárodní sdružení pro dětskou knihu);	5.	**Úvod do studia dětské lit.** - literatura pro děti jako součást národní literatury - intencionální dětská literatura - neintencionální část četby pro děti a mládež - teoretikové dětské literatury - IBBY	3
ovládá základy práce s postiženými čtenáři; ovládá základní problematiku dyslexie;	6.	**Práce s postiženými čtenáři** problematika práce s nevidomými čtenáři problematika práce s neslyšícími čtenáři problematika dyslexie	3
podílí se na budování fondu pro etnické menšiny a spolupracuje s místní veřejnou knihovnou na aktivitách, týkajících se akcí pro etnické menšiny;	7.	**Služby etnickým a jazykovým menšinám** - budování fondu v jazyce etnické menšiny. Kooperace doplňování dokumentového fondu - spolupráce veřejné knihovny s národními organizacemi zastupujícími zájmy menšin	2
rozezná základní pojmy; vytvoří anotaci; navrhne referát; vyhledává v národní bibliografii; sestaví rešerši;	8.	**Metodika bibliografické, informační činnosti** základní pojmy anotace referát bibliografie rešerše	12
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti	9.	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP	2

a ochrany zdraví při práci a požární prevence; dodržuje předpisy týkající se krizových situací s pracovní činností; uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;		bezpečnost technických zařízení krizové situace a jejich prevence	
na příkladu ukáže řízení organizace jako informační proces; charakterizuje jednotlivé způsoby řízení informačního systému; orientuje se ve způsobech řízení organizace jako informačního systému; pracuje s databázemi; na konkrétních příkladech z knihovnické praxe popíše části procesu řízení a jejich funkce; provádí jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění.	10.	**Informační management** řízení jako informační proces způsoby řízení informačního systému způsoby řízení organizace jako informačního systému řízení datových zdrojů proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení zaměstnanců a dobrovolníků, kontrola)	15

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celková hodinová dotace: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
používá a aplikuje základní pojmy; na příkladech ukáže využití informačních systémů v jednotlivých druzích lidské činnosti; charakterizuje úlohu informačního systému; na příkladech popíše jednotlivé fáze zpracování informací; charakterizuje jednotlivé druhy informačních systémů, jejich výhody a nevýhody; na příkladech ukáže problémy informačního systému; charakterizuje organizaci jako informační systém; aplikuje získané poznatky na organizaci; edituje data a pracuje s nimi; orientuje se ve fázích a principech projektování; orientuje se v producentech informačních systémů ve svém oboru;	1.	**Informační systém** - systém, informační systém, bibliografický (dokumentový, zdrojový) informační systém, faktografický informační systém, plnotextový (fulltextový) informační systém, firemní informační systém, geografický informační systém - využití informačních systémů - úloha informačního systému - fáze zpracování informací - členění informačních systémů - problémy informačního systému - organizace jako informační systém - zpracování dat v informačních systémech - základy projektování informačních systémů - producenti informačních systémů oborových a multiplicitních informačních systémů	18

popíše formy a metody spolupráce; charakterizuje globální informační projekty;	2.	**Mezinárodní spolupráce v oblasti kultury** obsah, formy a metody spolupráce vládní organizace nevládní organizace globální informační projekty	10
charakterizuje knihovny současnosti má přehled o dalších informačních institucích; charakterizuje veřejné informační služby a instituce, které je poskytují;	3.	**Současnost a trendy v informační činnosti** knihovny současnosti další informační instituce veřejné informační služby státní informační systém	20
-	4.	Souhrnné opakování	12

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ SLUŽBY

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	132

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získat základní vědomosti a dovednosti pro práci s informačními systémy a jejich následné využití při poskytování informačních a bibliografických služeb
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku. Žák získá: - schopnost pracovat s primárními a sekundárními informačními prameny - znalost využívat výpočetní techniku v informační činnosti - znalost nejdůležitějších informačních systémů a jejich služeb - přehled o informačních činnostech a službách
Výukové strategie	- Práce na PC - Práce ve skupinách - Exkurze – knihovna, informační instituce - Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - Samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Je vhodné zařazovat besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané vývojové etapy a oblasti.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka informačních služeb (ISL) přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k historii a vývoji jednotlivých ISL. Cílem výuky ISL je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	Ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. Písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, v 1. a 2. ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. Samostatné práce Hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině Hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině Sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého

	dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli: - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli žáci schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, tzn., že žáci by měli: - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, dovedou prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že žáci by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. **Personální a sociální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že žáci by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že žáci by měli: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně **Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni - samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli: - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

	Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s informacemi, vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace
Mezipředmětové vztahy	DEJ – starověk, středověk ČJL – počátky českého písemnictví PSY – základy komunikace a slušného chování IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 1. **Celková hodinová dotace: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: vysvětlí základní pojmy; uvede rozdíly mezi jednotlivými typy paměťových institucí;	1.	**Úvod do studia** pojem knihovnictví vývojová období lidské komunikace knihovny a archívy	2
zhodnotí význam písma v historii; rozezná písma různých národů; popíše rukopisnou knihu a zná její historii;	2.	**Písmo** – prostředek komunikace historický úvod předchůdci písma – Egypt, Mezopotámie hláskové písmo, latinka rukopisná kniha	5
popíše starověké knihovny;	3.	**První knihovny, muzea a archívy** knihovny v Egyptě knihovny v Mezopotámii knihovny starověkého Říma knihovny v Římě	10
- vysvětlí objev knihtisku, jeho význam; - popíše první tiskárny, prvotisky; - popíše klášterní a zámecké knihovny; - popíše univerzitní knihovny;	4.	**Dějiny knihtisku, knihovny středověku** vynález knihtisku a jeho význam první tiskárny klášterní knihovny zámecké knihovny univerzitní knihovny první veřejné knihovny	22

zhodnotí vývoj knihoven v Čechách až do současnosti; má přehled o vývoji knihoven v zahraničí; popíše současný stav informačních institucí ve vyspělých zemích;	5.	**Kulturní instituce v novověku** vývoj knihoven v Čechách do 20. stol. vývoj v zahraničí do současnosti současný stav informačních institucí	27

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celková hodinová dotace: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: používá odbornou terminologii ve správném významu; má přehled o knihovnách a jejich službách; dodržuje právní předpisy a technické normy; pracuje se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty; aplikuje služby s přihlédnutím k jednotlivým kategoriím uživatelů; charakterizuje jednotlivé druhy informačních služeb; používá základní metody informačních služeb; poskytuje informační služby; posuzuje efektivitu informačních služeb; charakterizuje metodu benchmarkingu a umí ji využít v praxi; orientuje se v průzkumech, chápe rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu; chápe význam mezinárodní spolupráce při poskytování informačních služeb; využívá prostředky ICT při poskytování informačních služeb;	1.	**Informační služby** informační služby, informační šumy a bariéry, čtenáři/uživatelé, návštěvníci, klienti, diferenciace služeb, kategorizace, efektivita služeb právní předpisy a technické normy kategorizace čtenářů, uživatelů, návštěvníků a klientů a práce s nimi druhy informačních služeb a jejich charakteristika poskytování informačních služeb efektivita informačních služeb a měření výkonu zjišťování informačních potřeb uživatelů mezinárodní spolupráce využití prostředků ICT v informačních službách speciální softwarové vybavení	30
vysvětlí pojem národní registrující bibliografie; má přehled o dalších zdrojích informací;	2.	**Zdroje informací** Národní registrující bibliografie další zdroje informací tradiční a strojové zdroje	22
popíše informační etiku; - vysvětlí verbální, nonverbální a písemnou komunikaci;	3.	**Sociální komunikace** - informační etika - druhy komunikace	14

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ PROCESY

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	256

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vyučovací předmět informační procesy, poskytuje žákům základní odborné poznatky o primárních a sekundárních informačních pramenech, které jsou materiálovou základnou knihovnických a informačních činností a zpracování informací. Obecným cílem předmětu je naučit žáky teoretickým základům a základním principům budování dokumentového fondu a zpracování informací.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 2 hodiny týdně od 1. ročníku do 4. ročníku. Žák získá: - základní vědomosti o informačním fondu a jeho organizací teoretické základy a základní principy budování dokumentového fondu; - základní vědomosti z teorie knihovnictví, informatiky a informační vědy; - komplexní vědomosti a dovednosti týkající se získávání, ukládání, ochrany a využívání informačních fondů, a to jak klasickým způsobem, tak pomocí výpočetní techniky; - potřebné vědomosti o našich i zahraničních druhově i oborově specializovaných dokumentografických a faktografických systémech a veřejných datových sítích - schopnost pracovat s českým AKIS a orientuje se v dalších systémech
Výukové strategie	- Práce na PC - Práce s katalogizačními pravidly - Práce ve skupinách - Exkurze – knihovna, informační instituce - Výuka s využitím katalogizačního programu Tritius, interaktivní tabule a internetových databází. - Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - Samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. Ve 2. - 4. ročníku jsou organickou součástí výuky praktická cvičení, kde se při používání knihovnického programu žáci učí zpracovávat na konkrétních příkladech zadané dokumenty.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka informačních procesů přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k vyhledávání informací a prací s nimi. Cílem výuky informačních procesů je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	Ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. Písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, v 1. až 4.

	ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. Samostatné práce Hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině Hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině Sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence:** **Kompetence k učení** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni - efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli: - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně - vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že žáci by měli: - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; **Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli: - porozumět zadání úkolu, nebo určit jádro problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**- vzdělávání směřuje k tomu, aby byli žáci schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, tzn., že žáci by měli: - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení; - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, - prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že žáci by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že žáci by měli: - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě; - zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

	Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že žáci by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu aby: - pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi; **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s informacemi, vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace;
Mezipředmětové vztahy	ICT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák - orientuje se v typologii knihoven a charakterizuje jejich funkce; - charakterizuje úlohu informačního systému;	1.	**Základní pojmy** - typologie knihoven	2
- charakterizuje jednotlivé druhy dokumentů; - rozlišuje jednotlivé druhy dokumentů a pracuje s nimi; - orientuje se v prostředí tradičních i netradičních dokumentů; - charakterizuje jednotlivé druhy informačních technologií; -orientuje se v prostředí digitálních knihoven;	2.	**Informační prameny a jejich rozdělení** - typologie dokumentů - tradiční dokumenty - netradiční dokumenty - informační technologie - informační technologie v dokumentové komunikaci	10
- charakterizuje úlohu a funkce INF; - vysvětlí jednotlivé druhy INF; - popíše strukturu fondu;	3.	**Informační fond (INF) a jeho organizace** - funkce INF a jeho vlastnosti - druhy INF - struktura INF, knihovní fond	5
- popíše jednotlivé části knihy; - orientuje se v odborné terminologii při popisování dokumentů; - popíše postup při vydavatelské úpravě knih; - orientuje se v mezinárodním číslování	4.	**Tištěné dokumenty** rozbor tištěných dokumentů vydavatelská úprava mezinárodní číslování dokumentů (ISBN, ISSN, ISMN)	17

různých druhů dokumentů a zná jejich historii;			
objasní zásady profilování, budování a ochrany knihovního a dokumentového fondu; - orientuje se v systému objednávání a evidování fondu; - vysvětlí digitalizaci DF; - orientuje se v revizi DF; reviduje knihovní fond, vyřazuje z knihovního fondu;	5.	**Tvorba, uložení a ochrana dokumentového fondu (DF)** akvizice a evidence stavění, signování a MDT ochrana DF. Ochranné mikrofilmování, digitalizace revize. Vyřazování	22
- orientuje se ve struktuře DF; - popíše vlastnosti DF; - rozlišuje rozdíly mezi jednotlivými druhy dokumentových fondů;	6.	**Struktura a vlastnosti DF** fondy bezprostředně přístupné fondy zprostředkovaně přístupné fondy určené pro kooperaci	10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák - orientuje se v historii katalogizačních pravidel; - dodržuje knihovnické předpisy a normy, týkající se zpracování dokumentů; - orientuje se v katalogizačních pravidlech; - dodržuje zásady ukládání a ochrany fondu;	1.	**Identifikace dokumentů.** Základy jmenné katalogizace - obecná metodika - normalizace (ČSN, ISBD, AACR2, RDA)	6
- popíše strukturu identifikačního záznamu; - na příkladech popíše jednotlivé fáze zpracování dokumentů; - orientuje se v jednotlivých pramenech popisu; - eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy údajů; - charakterizuje druhy záhlaví; - ovládá různé tvary personálního záhlaví;	2.	**Struktura identifikačního záznamu** - soupisné údaje - popisné údaje	22
- buduje a spravuje knihovní fond; - zpracuje fond jmenně i věcně; - používá základní metody popisu při zpracovávání dokumentů; - orientuje se v prostředí digitálních knihoven - digitalizuje knihovní fond;	3.	**Popisná jednotka** - popisná jednotka monografická - popisná jednotka analytická - popisná jednotka souborná	20
- rozezná druhy selekčních jazyků a ví, co vyjadřují; - charakterizuje jednotlivé selekční jazyky; - orientuje se v historickém vývoji selekčních jazyků a vyjmenuje jejich výhody a nevýhody;	4.	**Obecné uspořádání informací a věcné selekční jazyky** - podstata selekčních jazyků - typologie selekčních jazyků - přirozený, formalizovaný a normalizovaný jazyk - formální jazyk a notace	12
- orientuje se v historii i současnosti MDT;	5.	**Systematické selekční jazyky** - teorie a vývoj MDT	6

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celková hodinová dotace: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák orientuje se v hlavních třídách MDT; vytváří hlavní i pomocné znaky MDT; orientuje se v tabulkách MDT; popíše výhody i nevýhody MDT; digitalizuje knihovní fond; zpracuje věcně i jmenně speciální druhy literatury;	1.	**Systematické selekční jazyky** - MDT - teorie a vývoj - struktura, znaky hlavní a znaky pomocné metodika vytváření znaků složených a rozvitých - patentové třídění - třídění norem	32
rozezná druhy předmětových selekčních jazyků; rozezná druhy předmětových hesel a orientuje se v jejich využívání; vytváří předmětová hesla, vytvořená použitím slova z názvu dokumentu; charakterizuje prekoordinované a postkoordinované alfanumerické i numerické selekční jazyky; vytváří klíčová slova a používá je k vyhledávání dokumentů;	2.	**Předmětové selekční jazyky** - teorie a vývoj - předmětové selekční jazyky založené na použití slova z názvu dokumentu - předmětová hesla - deskriptory a tezaury - klíčová slova	32

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celková hodinová dotace: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák - orientuje se v jednotlivých pramenech popisu u speciálních druhů dokumentů; - při zpracovávání dokumentu eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy speciálních dokumentů; - používá základní metody popisu při zpracovávání speciálních dokumentů; - vytvoří identifikační záznam a audiálního, strojového a elektronického dokumentu; - zkatalogizuje elektronické on-line zdroje; - orientuje se ve všech etapách digitalizace;	1.	**Identifikační záznam speciálních dokumentů** recenze, separáty, přítisky a přívazky - výzkumné zprávy - patenty a normy - firemní literatura - obrazové dokumenty - zvukové dokumenty - audiovizuální a strojové dokumenty - trojrozměrné dokumenty	35
vytváří odkazy ve jmenné i věcném katalogu; eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy odkazů; charakterizuje druhy odkazů a jejich využití v identifikačním i věcném popisu;	2.	**Pomocné záznamy a soupisy** - odkazy ve jmenné katalogu odkazy ve věcných katalozích	4
charakterizuje druhy katalogů; vytváří a spravuje katalogy; charakterizuje retrokonverzi katalogů;	3.	**Plán katalogů** - retrokonverze	3

orientuje se ve vybraných typech českých i zahraničních AKS; využívá soubory autorit a pracuje s nimi; reviduje knihovní fond, vyřazuje z knihovního fondu;	4.	**Úprava, revize, AKS a redakce katalogů** - soubory autorit - vnější úprava katalogů - revize - redakce	8
získávané teoretické poznatky aplikuje v praxi; aplikuje získané vědomosti, dovednosti a návyky, získané během studia;	5.	Opakování	10

Učební osnova předmětu
KNIHOVNICTVÍ

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	125

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Předmět knihovnictví umožňuje žákům osvojit si zásady teorie knihovnictví a příbuzných oborů (dětská literatura) a získat praktické dovednosti pro kvalifikovanou práci v knihovnách. Obecným cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami teorie knihovnictví a s historií a současností dětské literatury. Zaměřuje se na základní odborné poznatky z historie knihovnictví, současnou informační činnost a institucionální základnu a na využívání našich i zahraničních informačních institucí.
Charakteristika učiva	Vyučovací předmět knihovnictví vychází ze vzdělávací oblast RVP – Profilující obsahový okruh. Vyučuje se ve 2. a 3. ročníku jednu hodinu týdně a ve 4. ročníku dvě hodiny týdně. Absolvent předmětu knihovnictví získá: - teoretické základy a principy budování, správy a ochrany knihovního fondu; - teoretické znalosti o struktuře knihovního fondu; - teoretické znalosti z historie knihovnictví a příbuzných oborů; - schopnost orientovat se v typologii knihoven a analyzování jejich funkcí;
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka knihovnictví umožňuje žákům osvojit si základy teorie knihovnictví a příbuzných oborů a přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k jednotlivým knihovnickým oborům. Cílem výuky knihovnictví je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	Použité formy a metody by měly v dětech vyvolávat touhu po poznávání, provokovat jejich zvědavost, stimulovat kladné rysy lidské povahy a měly by vždy směřovat k získání konkrétní aktivní dovednosti. Práce s textem (analýza a interpretace); Prezentování výsledků ve formě mluvené, psané, popř. elektronické s využitím interaktivní tabule; Samostatná domácí práce a referáty; Práce s katalogizačními pravidly a ČSN; Práce ve skupinách; Exkurze – knihovna, informační instituce; Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě; Samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou; Tempo respektuje individuální schopnosti žáků. S probíraným učivem se žáci seznamují pomocí citací a předčítáním z děl jednotlivých autorů, dramatizací a recitací uměleckých textů, dále formou besed a diskusí o knihách a filmových či divadelních představeních.

Hodnocení žáků	Ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. Písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. Samostatné práce Hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině Hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině Sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence:** **Kompetence k učení** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli: - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i v ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že žáci by měli: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, apod.); **Digitální kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby - absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci i při učení a také ve volném čase - žáci integrovali digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace. **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti:** žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.
Mezipředmětové vztahy	DEJ – historické a kulturní památky IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celková hodinová dotace: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák používá odbornou terminologii; popíše strukturu fondu; objasní zásady profilování, budování a uchovávání fondu;		**Knihovní fond** fond, knihovní fond, dokumentografický fond, faktografický fond, informační fond aj. struktura fondů	33

- buduje a spravuje knihovní fond; orientuje se ve standardech využívaných při jmenné katalogizaci a pracuje s nimi; jmenně zpracovává tradiční a elektronické dokumenty; systematicky a předmětově zpracovává knihovní fond; reviduje knihovní fond, vyřazuje dokumenty z knihovního fondu; dodržuje zásady ukládání a ochrany fondu; popíše přednosti jednotlivých druhů specializovaného softwaru pro správu informačního fondu; orientuje se v prostředí digitálních knihoven; digitalizuje knihovní fond;		profilování fondů budování a uchovávání fondů standardy spojené se jmennou kategorizací jmenné zpracování fondů věcné zpracování dokumentů ukládání, správa a ochrana fondů specializovaný software virtuální knihovny digitalizace knihovního fondu	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celková hodinová dotace: 32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák poskytuje všechny druhy knihovních a informačních služeb;	1.	**Veřejné knihovnické a informační služby** - výpůjční služby - bibliografické služby - doplňkové služby - kulturně-vzdělávací aktivity - ostatní služby poskytované knihovnami	10
popíše vývoj psaného a tištěného písma; orientuje se v kompozici textu v úpravě a vzhledu knihy; popíše vývoj všeobecné knižní ilustrace a ilustrace dětské knihy; vysvětlí význam ilustrací v knihách pro děti; charakterizuje základní typy knih pro dětské čtenáře;	2.	**Písmo a kniha** - vývoj písma psaného a tištěného - kompozice textu, úprava a vzhled knihy - knižní ilustrace a její vývoj - ilustrace a výtvarná podoba dětské knihy - základní typy knih pro malé děti	8
má přehled o historii a tradicích českých časopisů pro děti; charakterizuje obsahy jednotlivých časopisů; vysvětlí význam časopisů pro děti a jejich vliv na dětského čtenáře;	3.	**Časopisy pro děti** - tradice českých časopisů pro děti - současné časopisy pro děti	8
objasní bibliografii krásné literatury; charakterizuje bibliografii lit. pro mládež; porovná česká nakladatelství;	4.	**Informace o krásné literatuře** bibliografie krásné literatury bibliografie dětské literatury nakladatelství krásné literatury	3
charakterizuje společenské vědy; určí charakter primárních a sekundárních informačních pramenů; používá tyto IP; charakterizuje IP v oblasti techniky; charakterizuje IP v průmyslu;	5.	**IP a činnost ve spol. vědách** společenské vědy charakter informací primárních a sekundárních informační činnost a mezinárodní spolupráce	3

užívá IP v oblasti zemědělství;		IP pro potřeby podnikatelů IP v přírodních vědách IP technických oborů a zemědělství	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celková hodinová dotace: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák orientuje se v historii knihovnictví; orientuje se v knihovním zákoně a v souvisejících právních předpisech, a to včetně mezinárodních; orientuje se ve standardech a metodických doporučeních Ministerstva kultury ČR; popíše organizační schéma jednotlivých typů knihoven; porovná navzájem paměťové instituce v ČR a orientuje se v jejich službách; charakterizuje vybrané instituce v zahraničí a orientuje se v nabídce jejich služeb; rozlišuje příbuzné vědy a vysvětlí jejich vazbu na knihovnictví; orientuje se v typologii knihoven a analyzuje jejich funkce;	1.	**Knihovnictví** historie knihovnictví; vznik a vývoj knihoven a písma standardy a metodická doporučení Ministerstva kultury knihovnický zákon organizační struktura knihoven významné paměťové instituce v ČR a jejich charakteristika příbuzné obory začlenění knihoven do systému paměťových a vzdělávacích institucí	10
objasní základní pojmy; rozlišuje typologii informačních služeb; definuje informační potřeby; charakterizuje výpůjční služby;	2.	**Knihovní služby** - výpůjční služby - bibliografické služby - ostatní služby poskytované knihovnami	14
orientuje se v historii katalogizačních pravidel; dodržuje knihovnické předpisy a normy týkající se zpracování dokumentů; orientuje se v katalogizačních pravidlech; ovládá zásady ukládání a ochrany fondu; orientuje se v typologii knihoven a charakterizuje jejich funkce; porovná významné paměťové instituce v ČR a vybrané instituce v zahraničí a využívá jejich služeb;	3.	**Legislativní úprava, národní a mezinárodní normy a instrukce** - základy jmenné katalogizace - obecná metodika - normalizace (ČSN, ISBD, AACR2, RDA) - organizační struktura knihoven - významné právní subjekty - začlenění knihoven do systému paměťových a vzdělávacích institucí - kulturní a informační instituce v novověku	28
	4.	Opakování	8

Učební osnova předmětu
PRAXE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	252

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vyučovací předmět praxe umožňuje žákům aplikovat základní vědomosti, získané v odborných předmětech a jejich následné využití při poskytování informačních služeb a při komunikaci se čtenáři. Dále je cílem předmětu naučit žáky dovednostem a základním principům budování dokumentového fondu a zpracování informací, zhotovení katalogizačního, bibliografického záznamu a audiozáznamu.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Profilující obsahový okruh. Vyučovací předmět praxe poskytuje žákům možnost vyzkoušet si v praxi teoretické vědomosti a poznatky, které získali během výuky v odborných předmětech. Tento předmět se skládá z praktické výuky ve škole a z odborné praxe v knihovnách, které si žáci sami vyberou pro dobu své praxe. Praxe v knihovnách (mimo školu) probíhá ve druhém pololetí 2. ročníku a v prvním pololetí 3. ročníku, vždy čtyři vyučovací hodiny (celkem 40 vyučovacích hodin). Praxe v učebně probíhá ve 2. - 4. ročníku. Ve specializaci knihovnictví žák získá: - praktické základy a základní principy budování dokumentového fondu; - dovednost zpracování informací, díky kterým dokáže zhotovit jak katalogizační, tak bibliografický záznam; - komplexní vědomosti a dovednosti týkající se získávání, ukládání, ochrany a využívání informačních fondů, a to jak klasickým způsobem, tak pomocí výpočetní techniky; - schopnost pracovat s našimi a zahraničními AKIS; - praktické dovednosti pro kvalifikovanou práci v knihovnách;
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka praxe přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti. Cílem praktické výuky je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji ke všem oblastem knihovnické práce. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	Metoda výkladu kombinovaná s promítáním prezentací, používání obrazových reprodukcí a internetových vyhledavačů, používání katalogizačních pravidel a knihovnického katalogizačního programu. Exkurze – knihovna, informační instituce Práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. Samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou
Hodnocení žáků	Písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku žáci odevzdají v elektronické podobě vypracované katalogizační záznamy Samostatné práce

	Hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině Hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině Sebehodnocení studenta – při individuálním písemném zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence:** **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i v ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že žáci by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; **Personální a sociální kompetence** – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**- vzdělávání směřuje k tomu, aby byli žáci schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, tzn., že žáci by měli: - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že žáci by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - využívat digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů; Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. **Průřezová témata:** **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi; **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s informacemi, vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace
Mezipředmětové vztahy	IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák orientuje se v historii katalogizačních pravidel; dodržuje knihovnické předpisy a normy, týkající se zpracování dokumentů; orientuje se v katalogizačních pravidlech;	1.	**Úvod do předmětu** - katalogizační pravidla - základy katalogizace	12
orientuje se ve výpůjčním modulu programu AKS; ovládá vkládání nového čtenáře do modulu; eviduje nově půjčené a vrácené dokumenty; vyhledává rezervace a upomínky;	2.	**Výpůjční modul AKS** - čtenáři - výpůjčky - vracení - upomínky	8
spolupracuje s městskou knihovnou a podílí se na tvorbě knižních novinek; získávané teoretické poznatky aplikuje v praxi; aplikuje získané vědomosti, dovednosti a návyky, získané během studia;	3.	**Odborná praxe v knihovně**	40
při zpracovávání dokumentů aplikuje získané vědomosti týkající se evidence a katalogizace dokumentů;	4.	**Procvičování katalogizace**	6

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 96**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák - orientuje se v historii katalogizačních pravidel; - dodržuje knihovnické předpisy a normy, týkající se zpracování dokumentů; - orientuje se v katalogizačních pravidlech;	1.	**Úvod do předmětu** - katalogizace v AKS - katalogizační pravidla	2
- ovládá teoretické základy a postupy při zpracovávání jednotlivých dokumentů a dokáže je použít v praxi; - orientuje se v hlavních třídách MDT; - vytváří hlavní i pomocné znaky MDT; - orientuje se v tabulkách MDT; - zatřídí podle tabulek MDT konkrétní vybrané druhy dokumentů;	2.	**Teoretická katalogizace a MDT** - MDT a jeho tvorba	4
- na příkladech popíše jednotlivé fáze zpracování dokumentů; - orientuje se v jednotlivých pramenech popisu; - eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy údajů; - digitalizuje knihovní fond; - dodržuje zásady ukládání fondu;	3.	**Praktická katalogizace** - soupisné údaje - popisné údaje	30

- vysvětlí pojem rešerše a podle zadaných materiálů zhotoví rešeršní záznam; - vysvětlí pojem anotace a po seznámení s daným textem z něho vyrobí anotační záznam; - z vybraných dokumentů vyrobí bibliografický záznam; - zpracuje referát na vlastní vybrané téma a uspořádá k němu diskuzi;	4.	**Metodika bibliografické a informační činnosti** - rešerše - anotace - referát - bibliografický záznam	20
- spolupracuje s městskou knihovnou a podílí se na tvorbě knižních novinek; - získávané teoretické poznatky aplikuje v praxi; - aplikuje získané vědomosti, dovednosti a návyky, získané během studia;	5.	**Odborná praxe v knihovně**	40

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 90**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák - orientuje se v systému objednávání a evidování fondu; - chápe rozdíly mezi stavěním a signování a dokáže je u daného dokumentu použít;	1.	**Tvorba uložení dokumentového fondu** - akvizice - stavění a signování - evidence	10
- rozezná druhy předmětových selekčních jazyků; - rozezná druhy předmětových hesel a orientuje se v jejich využívání; - vytváří předmětová hesla, vytvořená použitím slova z názvu dokumentu; - vytváří klíčová slova a používá je k vyhledávání dokumentů; - vysvětlí význam deskriptorů a tezaurů, ví co znamení a co obsahují; - dovede podle zadaných informací vyrobit deskriptor a zařadit ho do příslušného tezauru; - orientuje se v tezaurech jednotlivých institucí a umí v nich vyhledávat	2.	**Tvorba selekčních jazyků, katalogizační záznamy** - předmětová hesla - klíčová slova - deskriptory a tezaury	18
- u vybraných dokumentů vyhotoví katalogizační záznam; - orientuje se v jednotlivých pramenech popisu u speciálních druhů dokumentů; - při zpracovávání dokumentu eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy speciálních dokumentů; - používá základní metody popisu při zpracovávání speciálních dokumentů; - vytvoří identifikační záznam audiálního, strojového a elektronického dokumentu; - digitalizuje knihovní fond;	3.	**Tvorba identifikačních záznamů u speciálních druhů dokumentů** - recenze, rozhovory, přítisky, přívazky - patenty a normy - zvukové dokumenty - audiovizuální dokumenty - obrazové a zvukové dokumenty - firemní literatura	44

- zpracuje věcně i jmenně speciální druhy literatury;			
vytváří odkazy ve jmenné i věcném katalogu; eviduje rozdíly mezi jednotlivými druhy odkazů; charakterizuje druhy odkazů a jejich využití v identifikačním i věcném popisu;	4.	**Pomocné záznamy a soupisy** - odkazy pro jmenné a věcné katalogy	8
- při zpracovávání dokumentů aplikuje získané vědomosti týkající se evidence a katalogizace dokumentů;	5.	Procvičování katalogizace	10

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ FONDY

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	132

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získat základní vědomosti a dovednosti pro práci s informačními fondy a jejich následné využití při poskytování informačních a bibliografických služeb
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku. Žák získá: - schopnost pracovat s primárními a sekundárními informačními prameny - znalost využívat výpočetní techniku v informační činnosti - znalost nejdůležitějších informačních fondů a jejich služeb
Výukové strategie	- práce na PC - práce s katalogizačními pravidly - práce ve skupinách - exkurze – knihovna, informační instituce - práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Je vhodné zařazovat besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané vývojové etapy a oblasti.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka informačních fondů (INF) přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k historii a vývoji jednotlivých INF. Cílem výuky INF je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, v 1. a 2. ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. samostatné práce hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; **Personální a sociální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli: - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a

	komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; - učit se používat nové aplikace; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi;
Mezipředmětové vztahy	IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1. **Celková hodinová dotace: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák vyjmenuje základní informační fondy; vysvětlí význam a potřebu informačních fondů;	1.	**Úvod do předmětu** základní informační fondy	2
charakterizuje úlohu a funkce informačního fondu; charakterizuje informační potřeby; charakterizuje informační prameny a vysvětlí způsoby práce s nimi; charakterizuje jednotlivé druhy informačních procesů;	2.	**Informační fond** informační potřeby informační prameny informační procesy	8
charakterizuje úlohu a funkce INF; vysvětlí jednotlivé druhy INF; popíše strukturu fondu; rozlišuje jednotlivé druhy informačního fondu;	3.	**Organizace informačního fondu** funkce informačního fondu vlastnosti informačního fondu druhy informačního fondu struktura informačního fondu	12
vyjmenuje druhy knihovních fondů; vysvětlí fungování a potřebu knihovních fondů; výhody a nevýhody stavění KF; orientuje se v organizaci budování knihovního fondu;	4.	**Informační fondy knihovny** knihovní fondy budování knihovního fondu organizace knihovního fondu dokumentový fond	16

orientuje se ve stavění knihovního fondu; umí zatřídit vybrané druhy literatury do knihovního fondu;			
orientuje se v budování knihovního fondu; vyjmenuje jednotlivé způsoby budování knihovního fondu; vysvětlí způsoby stavění (věcné a formální) ve volném výběru; vysvětlí způsoby formátového a přírůstkového stavění; vysvětlí systematické a předmětové pořádání;	4.	**Budování knihovního fondu** strategie budování knihovního fondu stavění knihovního fondu ve volném výběru stavění ve skladech a uzavřených fondech věcné pořádání systémy notací	18
	5.	Opakování	10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **Celková hodinová dotace: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák charakterizuje základní body informační vědy;	1.	**Úvod do předmětu** - základy informační vědy	2
charakterizuje informační vědu; vyjmenuje jednotlivé procesy informační vědy a uvede příklady z praxe; charakterizuje vědeckou informaci; popíše jednotlivé fáze informačního cyklu vědecké informace; popíše životní cyklus informačního systému a uvede praktický příklad; vyjmenuje jednotlivé procesy informační vědy a charakterizuje jejich náplň;	2.	**Informační věda** procesy informační vědy informační cyklus informační cyklus vědecké informace životní cyklus informačního systému obsah informační vědy	17
vysvětlí nutnost a zásady bezpečnosti při práci s informacemi; uvede rozdíly, týkající se bezpečného zacházení s různými typy informací; dodržuje zásady bezpečnosti při práci s informacemi;	3.	**Zásady bezpečnosti při práci s informacemi** práce s informacemi ve fyzické i elektronické podobě	5
vysvětlí informatizaci společnosti a uvede příklady; popíše proces informatizace společnosti; uvede úlohu umělé inteligence v informatizaci společnosti uvede příklady, jak se média podílí na informatizaci společnosti;	4.	**Informatizace společnosti** proces informatizace společnosti vývoj procesu informatizace společnosti umělá inteligence média a společnost	16
vysvětlí, význam informační vědy v knihovnictví; popíše informační vědu jako multioborovou disciplínu; krátce popíše vznik a historii informační vědy; vyjmenuje osobnosti české informační vědy a	5.	**Informační věda a knihovnictví** oblast informační vědy informační věda a další vědní obory historie informační vědy osobnosti informační vědy knihovní věda a knihovny	16

krátce popíše jejich působení v oblasti informační vědy; popíše průběh informační komunikace;		proces informační komunikace knihovna jako instituce	
	6.	Opakování	10

Učební osnova předmětu
KOMUNIKACE A MÉDIA

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	62

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získat základní vědomosti a dovednosti pro práci s médii a podobnými informačními systémy a jejich následné využití při poskytování informačních a bibliografických služeb.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 1 hodina týdně ve 3. a 4. ročníku. Žák získá: - schopnost pracovat s mediálními obsahy a využívat je pro potřeby komunikace - schopnost pracovat s primárními a sekundárními informačními prameny - znalost využívat výpočetní techniku v informační činnosti - znalost nejdůležitějších informačních systémů a jejich služeb
Výukové strategie	- práce na PC - práce s katalogizačními pravidly - práce ve skupinách - práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Je vhodné zařazovat besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané vývojové etapy a oblasti.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji při komunikaci s médii. Cílem výuky je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, ve 3. a 4. ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. samostatné práce hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli: - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; **Personální a sociální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli: - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

	Digitální kompetence Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; - učit se používat nové aplikace; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi;
Mezipředmětové vztahy	IKT – základy práce s počítačovými programy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník 3. **Celková hodinová dotace: 32**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; vyjmenuje organizace zaměřené na zpracování	1.	**Komunikace při práci s informacemi** použití a vliv informací mediální gramotnost masová komunikace sociální komunikace umělá inteligence Google, encyklopedie a sociální sítě	18

a distribuci informací a uvede výhody a nevýhody vyhledávání na stránkách, které tyto organizace provozují;			
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; orientuje se v mediálních obsazích; při práci s médii dokáže kriticky zhodnotit obsah dané informace; zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální a oborné aj. informace;	2.	**Média** média a mediální sdělení hromadné sdělovací prostředky způsoby komunikace s médii public relations média a nové trendy v informatizaci	14

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celková hodinová dotace: 30**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák charakterizuje pojem nová média; charakterizuje nová média a s nimi související technologie; stručně vysvětlí význam a historii nových médií; uvede výhody a nevýhody nových médií; porovná stará a nová média a vyjmenuje jejich odlišnosti; vyjmenuje přístupy a projekty nových médií;	1.	**Nová média** teorie nových médií public relations a nová média stará a nová média	17
vyjmenuje způsoby mezioborové spolupráce a uvede příklad z praxe; uvede význam mezioborové spolupráce;	2.	**Mezioborová spolupráce** - druhy mezioborové spolupráce - význam mezioborové spolupráce	2
charakterizuje význam digitální kultury v současné informační praxi; stručně charakterizuje digitální revoluci a popíše její historii; ovládá práci s digitálními informacemi; umí vyhledat, zpracovat a uložit digitální informaci; popíše přednosti jednotlivých druhů specializovaného softwaru pro správu informačního fondu; digitalizuje knihovní fond;	3.	**Digitální kultura** - digitální revoluce - digitální informace	4
rozeznává formální a neformální komunikaci; při komunikaci s uživateli používá formální i neformální komunikaci; dokáže porovnat rozdíly mezi jednotlivými způsoby komunikace; porovná jednotlivé komunikační kanály podle	4.	**Formální a neformální komunikace** - využití a rozdíly - komunikační kanály	4

použitých smyslů člověka; popíše faktory ovlivňující komunikační sdělení;			
	5.	Opakování	3

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ INSTITUCE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	97

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Získat základní vědomosti a dovednosti pro práci s informačními institucemi a jejich následné využití při poskytování informačních a bibliografických služeb
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP-Informační systémy a služby. Vyučuje se 1 hodinu týdně ve 2. ročníku a 2 hodiny týdně ve 3. ročníku. Žák získá: - schopnost zpracovat informace pro potřeby informační instituce - schopnost pracovat s primárními a sekundárními informačními prameny - znalost využívat výpočetní techniku v informační činnosti - znalost nejdůležitějších informačních systémů a jejich služeb
Výukové strategie	- práce na PC - práce s katalogizačními pravidly - práce ve skupinách - práce s jinými materiály – rozbor novinových článků a jiných textů, se kterými se žáci setkávají v běžném životě. - samostatná práce i práce ve skupině, zpracování úkolů, a diskuse, při kterých žáci pracují s odbornou literaturou. - Je vhodné zařazovat besedy se žáky, rozhovory a vyprávění, při nichž se formulují a podle charakteru tématu případně dokumentují problémy dané vývojové etapy a oblasti.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka informačních institucí přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k historii a vývoji jednotlivých informačních institucí. Cílem výuky je také vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách a zároveň rozvoj osobní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Hodnocení žáků	ústní zkoušení – četnost zkoušení jedenkrát za pololetí, při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky. písemné zkoušení – po ukončení každého tematického celku, působí jako zpětná vazba pro žáky i vyučujícího o splnění stanovených cílů, ve 2. a 3. ročníku v každém pololetí jedna písemná práce, jejichž vypracování trvá jednu vyučovací hodinu. samostatné práce hodnocení aktivity – v každé vyučovací hodině hodnocení třídy, skupiny – v každé vyučovací hodině sebehodnocení studenta – při ústním zkoušení Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

	- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí; **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; **Personální a sociální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli: - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli: - vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; **Digitální kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli: - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; - učit se používat nové aplikace; - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

	- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby; **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby: - pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi;
Mezipředmětové vztahy	IKT – internet, psaní e-mailu, vyhledávání informací; média a mediální produkce PSY – základy komunikace a slušného chování

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2. **Celková hodinová dotace: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák orientuje se v historii informačních institucí a charakterizuje jejich funkce; definuje poslání informačních institucí; rozlišuje typy informačních pracovníků a orientuje se v jejich pracovních náplních;	1.	**Informační instituce** historie informačních institucí poslání informačních institucí pracovníci informačních institucí	10
rozlišuje typologii informačních institucí; porovná významné informační instituce; v ČR a vybrané instituce v zahraničí a využívá jejich služeb; popíše historii a význam informačních středisek; charakterizuje digitální knihovny; popíše způsoby práce s informacemi v digitálních knihovnách; ovládá práci s digitálními dokumenty;	2.	**Typy informačních institucí** - knihovny - archivy - muzea - digitální knihovny - informační střediska	10
rozdělí knihovny podle dostupnosti služeb; vyjmenuje základní rozdíly, mezi jednotlivými typy informačních institucí; uvede příklady specializovaných knihoven; charakterizuje jednotlivé druhy informačních systémů odborných knihoven; charakterizuje vysokoškolské knihovny jako informační systém; charakterizuje obsah fondu vysokoškolských knihoven;	3.	**Typy knihoven** - veřejné knihovny - specializované knihovny - vysokoškolské knihovny	10

popíše způsoby získávání dokumentů do fondu odborných knihoven; porovná fondy jednotlivých typů knihoven a způsoby práce s jednotlivými druhy dokumentů v těchto knihovnách;			
	4.	Opakování	3

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celková hodinová dotace: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
orientuje se v typologii specializovaných knihoven a analyzuje jejich funkce; popíše organizační schéma jednotlivých typů knihoven;	1.	**Specializované knihovny umístěné v neveřejných objektech** - zámecké knihovny - školní knihovny	12
orientuje se v knihovním zákoně a v souvisejících právních předpisech; popíše organizační schéma jednotlivých typů knihoven; definuje základní body uvedeného zákona; orientuje se v typologii velkých knihoven a analyzuje jejich funkce; orientuje se v systému knihoven ČR; porovná navzájem paměťové instituce v ČR a orientuje se v jejich službách;	2.	**Systém knihoven v ČR podle zákona č. 257/2001 Sb.** Knihovny zřizované Ministerstvem kultury ČR Národní knihovna ČR Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana Moravská zemská knihovna v Brně krajské knihovny základní knihovny	30
vysvětlí poje digitální knihovna; popíše způsoby práce s informacemi v digitálních knihovnách a uvede příklad; digitalizuje knihovní fond; vysvětlí princip sdílené katalogizace; ovládá práci se sdílenou katalogizací; vysvětlí pojem databázové centrum a uvede příklad takového centra; uvede rozdíly mezi informačními středisky a digitálním fondem; vysvětlí princip virtuální knihovny; uvede příklad virtuální knihovny a vysvětlí význam těchto knihoven pro uživatele;	3.	**Digitální knihovny** - digitalizace dokumentů - digitální fondy - sdílená katalogizace - databázové centrum - informační střediska - virtuální knihovny	18
	4.	Opakování	6

Učební osnova předmětu
INFORMAČNÍ MANAGEMENT

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou řízení kulturních a informačních institucí, využívat marketingové nástroje k prezentaci těchto institucí, uplatňovat poznatky psychologie, vytvářet vhodnou image na veřejnosti, chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména, komunikovat s veřejností, znát pravidla a možnosti získávání zdrojů od investorů, pořádat akce k tomu napomáhající, dodržovat zásady plánování, obsah a formu operativních, taktických i strategických plánů, umět využívat moderní metody pro podporu rozhodování, znát zásady organizování podnikových činností, strukturu organizace a vzájemné vazby uvnitř organizace, prohloubit praktické dovednosti v oblasti personálního managementu, prostorového řešení pracoviště.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP - Informační systémy a služby. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny týdně. Žáci se seznámí se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování různých typů organizací.
Výukové strategie	Učivo je rozděleno do několika tematických celků. Výuka využívá zejména tyto výukové metody: - frontální výuka - práce ve skupinách - problémové vyučování - práce s textem – analytické čtení - práce s odbornou literaturou - práce na PC Důraz je kladen především na vědomé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit, trénink osobnostních předpokladů pro vedení organizace a komunikaci s veřejností. Učitel zadává žákům konkrétní úkoly, např. v oblasti public relations či fundraisingu apod., vytváří situace simulující reálný stav, úkolem žáků je adekvátně na ně reagovat. Škola se zapojuje do veřejně prospěšných akcí (Pomozte dětem, Bílá pastelka, Srdíčkový den), kde lze tyto znalosti a dovednosti rozvíjet. Žáci se učí získávat informace z různých zdrojů (denní tisk, internet, média) a následně je analyzovat a využívat. Pro výuku se učitel snaží využívat co nejčastěji prostředky ICT, žáci pracují s počítačem.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení - dodržovali zásady zdravé hospodářské soutěže - vážili si kvalitní práce jiných lidí - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání - dokázali pracovat v autonomních pracovních skupinách, dbali principů kolektivní odpovědnosti - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání - dokázali pracovat v autonomních pracovních skupinách, dbali principů kolektivní odpovědnosti

Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. - Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by ovládat různé techniky učení a vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky k učení **Kompetence k řešení problémů** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** - Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu, konfliktu a manipulaci v interpersonální komunikaci a manipulaci v masových mediích. Žáci chápou výhody znalosti cizích jazyků a jsou motivováni k prohlubování jazykových dovedností. **Personální a sociální kompetence** - Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, pracovat v týmu a přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů bez předsudků a stereotypů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. - Měli by znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích

	a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence **Průřezová témata** **Člověk a svět práce** Žáci: - pracují s informacemi, vyhledávají je, vyhodnocují je a odpovědně využívají - zvládají i verbální komunikaci a písemný projev - chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržují stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dbají na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana) - znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Mezipředmětové vztahy	EKO - management, tržní mechanismus, segmentace trhu, potřeby, vytváření statků a poskytování služeb, kalkulace cen produktů PEK - psaní na PC a tvorba různých dokumentů IKT - počítačová gramotnost, internet CJ - prezentace v cizím jazyce, jednání se zákazníky, odborná terminologie MAT - finanční matematika, statistika, čtení a vytváření tabulek, grafů

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák			
na příkladu ukáže řízení organizace jako informační proces; charakterizuje jednotlivé způsoby řízení informačního systému; orientuje se ve způsobech řízení organizace jako informačního systému; pracuje s databázemi; na konkrétních příkladech z knihovnické praxe popíše části procesu řízení a jejich funkce; provádí jednoduché propočty při sestavování plánu a kontrole jeho plnění		- řízení jako informační proces - způsoby řízení informačního systému - způsoby řízení organizace jako informačního systému - řízení datových zdrojů - proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení zaměstnanců a dobrovolníků, kontrola)	

Učební osnova předmětu
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	99

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP komunikace. Předmět je vyučován v prvním ročníku 2 hodiny týdně a ve druhém ročníku 1 hodina týdně, výuka je zaměřena na zvládnutí přesného a rychlého ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci vyhotovují písemnosti spojené s provozem, věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - Význam korespondence v podniku - ČSN 01 69 10 - Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - Personální písemnosti
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, - vážili si materiálních a duchovních hodnot, - vážili si dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace, vážili si kvalitní práce jiných lidí - uvědomovali si nutnost dodržovat norem, dodržovali zásady a předpisy BOZP, šetrně hospodařili s materiálními hodnotami - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce.
Výukové strategie	Předmět je vyučován za pomoci programu ATF zaměřeného na osvojení desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici, při vyhotovení písemností žáci využívají ČSN pro úpravu písemností a internetu.
Hodnocení žáků	V prvním ročníku je žák hodnocen především přesností a zvládnutí psaní na klávesnici desetiprstové hmatové metody. Ve druhém ročníku je hodnoceno vyhotovení písemností dle ČSN. Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí	**Klíčové kompetence** **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - absolventi by měli: - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit **Komunikativní kompetence** – absolventi by měli: - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

	Odborné kompetence Provádět základní podnikové činnosti – absolventi by měli: - pracovat s účetními a platebními doklady, zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí, provádět mzdové výpočty, včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, vést daňovou evidenci, účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření, provést účetní uzávěrku a sestavit účetní závěrku, samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů a soustavně sledovat a vyhledávat aktuální informace. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje. **Průřezová témata** **Člověk v demokratické společnosti** - Žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebe odpovědnosti, důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání, aby se dokázali orientovat v mediálních obsazích, uměli kriticky hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby. **Člověk a životní prostředí** - Žáci efektivně pracují s informacemi, jednají hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické. **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
Mezipředmětové vztahy	IKT, PRA, KSZ

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 1 **Celkový počet hodin: 66**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text.	1. **Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu** - nácvik psaní malých a velkých písmen, - nácvik diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek.	22
Žák: - orientuje se na klávesnici a v prstokladu	2. **Nácvik psaní na horní, střední a dolní písmenné řadě** - Nácvik psaní na číselné řadě	22

Žák: prokáže své získané znalosti	3. **Procvičování a nácvik v programu** - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.	22

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Počet hodin
Žák:	1.	**Zvyšování rychlosti psaní**	10
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP objasní základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními pracoviště a dbá na jejich dodržování, prokáže znalost první pomoc při úrazu na pracovišti		. Procvičování a nácvik, Zpracování tabulek Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.	
	2.	**Význam korespondence v podniku**	8
Žák: specifikuje manipulaci s písemnostmi vysvětlí postup a odpovědnost při pracovních postupech s písemnostmi		Pojem, význam a členění, zásady psaní a sestavování dopisů.	
Žák: prokáže znalosti v samostatné práci při psaní obálek, práci s ČSN	3.	**ČSN 01 69 10**	5
Žák: stylizuje a napíše na počítači obchodní dopisy zpracuje písemnosti a upravuje je podle platné normy vysvětlí obsah jednotlivých písemností zpracovává věcně a formálně odborné písemnosti	4.	**Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv** Poptávka, nabídka, objednávka, faktura, dodací list, reklamace.	5
Žák: samostatně napíše osobní dopis sestaví svůj vlastní životopis a žádost o místo v podniku	5.	**Personální písemnosti** Žádost o místo, Životopis, motivační dopis, Osobní dopisy.	5

Učební osnova předmětu
PSYCHOLOGIE

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	124

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, naučit žáky jednat s lidmi v občanském životě. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování v přímém osobním styku se čtenáři, uživateli, návštěvníky, klienty, obchodními partnery a spolupracovníky.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP komunikace. Hodinová dotace v předmětu je ve třetím a čtvrtém ročníku po dvou hodinách týdně. Výuka nebude zaměřena pouze na osvojení základních poznatků, ale zejména na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu se čtenáři, uživateli, návštěvníky, klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména z obecné psychologie, psychologie osobnosti, vývojové psychologie, duševní hygieny, sociální psychologie a z aplikované psychologie a společenské výchovy.
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Psychologie přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity, otevřenosti a umění jednat se zákazníky.
Výukové strategie	- Frontální vyučování - Práce ve skupině - Diskuse - Práce s odbornými texty - Výuka s využitím interaktivní tabule - Referáty
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Ústní zkoušení Písemné zkoušení Samostatné práce Hodnocení aktivity ve vyučování Sebehodnocení žáka
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k řešení problémů** Žáci by měli: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, - získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). **Komunikativní kompetence** Žáci by měli: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

	Digitální kompetence: Žáci jsou vedeni k: - praktickému a efektivnímu využívání digitálních technologií v občanském životě, využívání informací a jejich vyhodnocování, využívání aplikací na podporu fyzického a duševní zdraví, vyhledávání nabídek zaměstnání a mnohých dalších, které poskytují interakci uživatele a poskytovatele **Průřezová témata** **Člověk a životní prostředí** Žáci jsou vedeni, aby: - chápali postavení člověka přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví **Člověk a svět práce** 1. Individuální příprava na pracovní trh Žáci jsou vedeni: − k sebereflexi ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům. 2. Svět vzdělávání Žáci jsou vedeni: − k významu celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart. **Člověk a digitální svět** žáci jsou vedeni k tomu, aby: - získávali informace z otevřených zdrojů - zpracovávali informace a vhodnou formou je prezentovali, - efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
Mezipředmětové vztahy	OBN – komunikace, osobnost člověka. IKT – internet, vyhledávání informací

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celková hodinová dotace: 64**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: - vyjádří vlastními slovy význam psychologie pro pracovníka služeb - definuje pojem, obsah a vyjmenuje úkoly psychologie - vysvětlí základní psychologické pojmy	1.	**Základy obecné psychologie** - Význam psychologie pro pracovníka služeb - Pojem, obsah a úkoly psychologie - Základní psychologické pojmy	15
Žák: - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách - vysvětlí vývoj psychiky člověka	2.	**Aplikovaná psychologie a společenská výchova** - Osobnost člověka - Vývojová stádia osobnosti	44

- objasní vliv dědičnosti, prostředí a výchovy na vývoj psychiky - charakterizuje jednotlivá vývojová období, popíše znaky - charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám			
- vysvětlí pojem duševní hygiena, zdraví, životospráva - vysvětlí vliv odpočinku a spánku na duševní zdraví - navrhne příklady péče o duševní zdraví	3.	**Duševní hygiena**	5

Ročník:4. **Celková hodinová dotace: 60**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: - definuje pojem, obsah a vyjmenuje úkoly sociální psychologie - vysvětlí základní psychologické pojmy sociální psychologie - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace - využívá techniky v komunikaci - posuzuje osobnost zákazníka a volí vhodný způsob komunikace - uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty a bezpředsudkový přístup k zákazníkům - provede psychologický rozbor chování zákazníka - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - navrhne, jak řešit sociální konflikty	1.	**Sociální psychologie** - Verbální a neverbální komunikace - Sociální percepce - Zátěžové situace	42
Žák: - uvede zásady společenského chování - uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty	2.	**Společenské chování a profesní vystupování**	10
Žák: - korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu - adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků	3.	**Psychologické základy jednání s čtenáři uživateli, návštěvníky, obchodními partnery a spolupracovníky**	8

Učební osnova předmětu
PRÁVO

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	32

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o právním systému v ČR, zejména těch právních odvětví, která mají bezprostřední vztah k budoucímu uplatnění žáků. Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy. Připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňuje žáky, aby byli slušnými lidmi s vysokým právním vědomím, jednali uvážlivě, nejen ve vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti. Učitel věnuje pozornost výkladu základních právních pojmů, jejichž správné pochopení je východiskem ke zvládnutí dalšího učiva.
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP – ekonomické vzdělávání. Vyučuje se 1 hodina týdně ve 3. ročníku. Žáci se seznámí se základními principy právního řádu ČR a jeho vztahu k právu EU. Pochopí jejich vzájemné propojení. Během studia se žáci seznámí s vybranými právními odvětvími, důraz je kladen především na oblasti, které mají vztah k budoucímu uplatnění žáků. Znají nejen teoreticky tuto právní oblast, dokáží také vypracovat jednoduché dokumenty (např. kupní, pracovní smlouvy, výpovědi apod.) K tomu využívají prostředků elektronické komunikace. Vyučování se zaměřuje také na rozvíjení komunikativních dovedností a řešení problémových situací.
Výukové strategie	Učivo je rozděleno do několika tematických celků, podle jednotlivých právních odvětví. Protože právní řád tvoří celek a jednotlivá odvětví se doplňují, učí se žáci chápat princip jeho fungování. Výuka využívá nejen klasický výklad, ale důraz klade také na vědomé osvojování a rozvíjení myšlení, trénink znalostí při praktické aplikaci práva (práce se zákonem, vyhotovování dokumentů). Učitel zadává žákům konkrétní úkoly, např. v oblasti pracovního práva, na tradičních příkladech se žáci učí pracovat přesně a bezchybně, citovat normy, odkazovat na ně. Pozornost se zaměřuje také na rozvíjení komunikativních dovedností, žáci umí odůvodňovat aplikaci norem, zdůvodnit svá rozhodnutí. Žáci se učí získávat informace z různých zdrojů (denní tisk, internet, zákony). Učitel uvádí příklady z praxe, učí žáky diskutovat a zaujímat vlastní stanoviska k vykládané problematice a systému práva. Pro výuku se učitel snaží využívat co nejčastěji digitální nástroje.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. **Kompetence k řešení problémů** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby navrhovali způsoby řešení a uměli je odůvodnit.

	Občanské kompetence a kulturní povědomí - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní kultury. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení **Digitální kompetence** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli žáci seznámeni s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru; - vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích; - podporujeme utváření a rozvíjení etického a právního povědomí žáků pro situace v digitálním prostředí. **Průřezová témata** **Člověk a svět práce** Žáci: - pracují s informacemi, vyhledávají je, vyhodnocují je a odpovědně využívají. - chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržují stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; - dbají na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). - znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; **Občan v demokratické společnosti** - Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, byli kriticky tolerantní a schopni odolávat myšlenkové manipulaci. **Člověk a digitální svět** - Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů; - žáci jsou vedeni k aplikaci digitálních nástrojů při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - žáci jsou vedeni k integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.
Mezipředmětové vztahy	EKO– k propojení dochází především v oblasti pracovního a obchodního práva. PEK– žáci vypracovávají jednoduché dokumenty jako je kupní smlouva, pracovní smlouva, výpověď-vše dle instrukcí vyučujícího práva IKT– práce s informacemi a digitálními technologiemi. INM- k propojení dochází především v oblasti pracovního a obchodního práva, a to v tematických celcích: závazkové vztahy, uzavírání pracovněprávních vztahů, ukončení pracovního poměru, problematika pracovního práva obecně.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 3. **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	počet hodin
Žák: -vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	1.	**Základní právní pojmy** -základní právní pojmy -právní řád ČR	5
-popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek -dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	2.	**Občanské právo hmotné** -věcná práva -závazky -pojmenované smlouvy -odpovědnost za škody -odpovědnost za vady	7
-popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	3.	**Občanské právo procesní** -soustava soudů, jejich kompetence -účastníci soudního řízení - průběh řízení - opravné prostředky - rozhodnutí -výkon rozhodnutí -insolvenční řízení	7
-popíše práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních vztahů - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	6.	**Pracovní právo** -pojem a prameny, principy pracovního práva -základní pojmy pracovního práva -pracovní poměr, jeho vznik, změny a zánik -práce konané mimopracovní poměr -pracovní doba, práce přesčas, v noci, překážky v práci, dovolená -BOZP -pracovní podmínky žen a mladistvých -odpovědnost za škodu	7
-popíše soustavu správních orgánů ČR -objasní postupy vhodného jednání, stane- li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	5.	**Správní právo** -základní zásady činnosti správních orgánů -účastníci správního řízení -správní řízení -správní orgány -lhůty ve správním řízení -rozhodnutí -odvolací řízení -obce, kraje, jejich orgány a kompetence	7

Učební osnova předmětu
KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKEM

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	65

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.
Charakteristika učiva	Obsah učiva vychází ze vzdělávací oblasti RVP komunikace. Předmět je vyučován ve druhém ročníku 1 hodina týdně a ve třetím ročníku 1 hodina týdně. Seznámí se založením podniku, hospodaření, organizační zabezpečení, propagační činností, majetkem podniku a profesní komunikací. Žáci se seznámí s organizační strukturou podniku, poznají procesy řízení, které v podniku probíhají a umožnuje žákům možnost aktivně prohlubovat své obchodní a komunikační dovednosti. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků: - **Etika a psychologie podnikové komunikace** - **Podnikatelský záměr v knihovnictví** - **Živnosti a knihovnictví** - **Marketingové operace** - **Majetek podniku a zásobování** - **Propagační činnost** - **Komunikace se zákazníkem** - **Personalistika v praxi** - **Profesní komunikace**
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, - vážili si materiálních a duchovních hodnot, - vážili si dobrého životního prostředí, snažili se ho zachovat pro příští generace, vážili si kvalitní práce jiných lidí - uvědomovali si nutnost dodržovat norem, dodržovali zásady a předpisy BOZP, šetrně hospodařili s materiálními hodnotami - byli schopni kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce.
Výukové strategie	Ve velké míře je předmět vyučován novými moderními metodami projektového či skupinového vyučování s využitím výpočetní, audiovizuální a didaktické techniky. Učí se jak interaktivní formou výuky, tak na základě modelových situací. Vyučující klade velký důraz na komunikaci a obchodování.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za řešení písemných i ústních úloh. Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčových kompetencí** **Kompetence k učení** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, měli by ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. **Kompetence k řešení problémů** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit. Při řešení problémů by žáci měli uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Pozornost je věnována kooperativní komunikaci, zdvořilosti, asertivní komunikaci, argumentačnímu diskurzu a konfliktu, manipulaci v interpersonální komunikaci a manipulaci v masových mediích. Žáci formulují myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskuzí, formulují své názory a postoje. Žáci chápou výhody znalosti cizích jazyků a jsou motivováni k prohlubování jazykových dovedností. **Personální a sociální kompetence** - Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přiměřeně přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Měli by umět pracovat v týmu a přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, nezaujatě zvažovat návrhy druhých a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů bez předsudků a stereotypů. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Měli by znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. **Digitální kompetence** Žáci jsou schopni: - aplikovat digitální nástroje při praktických cvičeních, simulacích a projektech, které odpovídají jejich budoucí profesní dráze; - používat specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření; - integrovat digitální technologie do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace - efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňové evidence. **Matematické kompetence** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: - funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích: - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

	- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, - umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. **Průřezových témat** **Člověk a svět práce** - pracují s informacemi, vyhledávají je, vyhodnocují je a odpovědně využívají - dobře zvládají i verbální komunikaci a písemný projev - chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržují stanovené normy a předpisy související se systémem řízení na pracovišti - dbají na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana) - znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení. **Člověk a životní prostředí** Žáci efektivně pracují s informacemi, jednají hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické. **Člověk a digitální svět** - bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií.
Mezipředmětové vztahy	EKO, CIZÍ JAZYKY, PEK, IKT

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 2 **Celkový počet hodin: 33**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: Umí vyhledávat statistická data ve vhodném zdroji informací, pracovat s pojmy. Sestaví jednoduchý podnikatelský záměr a provede průzkum trhu. Popíše organizační strukturu podniku, Vysvětlí základní pojmy a rozliší právní formy z oblasti podnikání, vyhledá v živnostenském zákoně potřebné informace, dokáže porovnat výhody, nevýhody a rizika podnikání a zaměstnání. vytvoří logo firmy a propagační materiál a navrhne vhodný reklamní prostředek, správně reaguje na pružnost poptávky a nabídky. Pořídí potřebný majetek do podniku a zavede do evidence, rozlišuje základní druhy oběžného a dlouhodobého majetku, vyhotoví písemnosti pro interní komunikaci	**Úvod** Využití komunikaci a korespondenci v určitém podniku Etika a psychologie podnikové komunikace Pravidla obchodní komunikace Podnikatelský záměr v knihovnictví Fáze podnikatelského záměru, Průzkum trhu a zjištění poptávky **Živnosti a knihovnictví** Zvolení vhodného oboru Práce se živnostenským zákonem Založení živnosti Marketingové operace Tvorba loga Tvorba vizitek, Tvorba nabídkového katalogu **Majetek podniku a zásobování** Soupis a evidence majetku inventární karty.	1 2 4 4 10

věcně, jazykově a formálně správně v souladu s ČSN. Vytvoří katalog zboží a služeb, zná cenovou taktiku, umí prezentovat svůj virtuální podnik, nebo organizaci.	Dokumentace = oběh písemností **Propagační činnost** Tvorba ceníku. Tvorba katalogu, brožur, Komunikace v elektronické a ústní prezentaci.	2 10

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 3 **Celkový počet hodin: 32**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: Umí vyhledávat data ve vhodném zdroji informací a pracovat s pojmy, vysvětlí základní úkoly a povinnosti podniku, využívá techniky v komunikaci. vytvoří prezentaci a propagační materiál, katalog zboží a služeb pro daný podnik, organizaci, zná cenovou taktiku, navrhne vhodný reklamní prostředek. Komunikuje s lidmi a práce v týmu, umí vyhotovit a vytvořit doklady, tiskopisy a formuláře, využívá techniky v komunikaci; vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace.	**Úvod** Využití komunikaci a korespondenci v určitém podniku, v organizaci. Komunikace se zákazníkem Návrhy image firmy na veletrhu. Tvorba reklamních prostředků-letáků, vizitek Katalog Příprava na obchodování Personalistika v praxi Inzerát, životopis, motivační dopis, výběrové řízení. Profesní komunikace - obchodování Využití techniky v komunikaci, Obchodování Verbální a neverbální komunikace, Vyhotovování obchodních písemností a tvorba - faktur, PPD, objednávky.	2 20 5 5

Učební osnova předmětu
SEMINÁŘ – ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí. Cílem předmětu, který je součástí pojetí výuky anglického jazyka, je upevnit, prohloubit, rozšířit a zdokonalit vědomosti, schopnosti a dovednosti získané v předmětu anglický jazyk. Žák je směrován k praktickému využití osvojených jazykových kompetencí
Charakteristika učiva	Předmět vychází ze vzdělávacího okruhu RVP cizí jazyky. Obsah učiva navazuje na učivo předmětu anglický jazyk – 1. cizí jazyk, rozvíjí žákovy kompetence v cizím jazyce a je vyučován pouze v posledním ročníku čtyřletých oborů denního studia a druhém ročníku denního nástavbového studia. V rozsahu 2 hodiny týdně. K podpoře výuky jsou využívány učebnice respektující SERR pro jazyky, didaktické testy a cizojazyčné texty dostupné na internetu.
Výukové strategie	- výklad se zpětnou vazbou - zadávání a řešení samostatných úkolů - práce s texty tištěnými i elektronickými - poslechová a konverzační cvičení, týmová práce - práce s multimediálními výukovými programy, s digitálními technologiemi, online slovníky, digitálními aplikacemi, interaktivními učebnicemi
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Výuka směřuje k tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně používat cizí jazyk. Žák se učí být otevřenější vůči zkušenosti vlastní i druhých lidí, je otevřenější v komunikaci, smělejší ve vyjadřování svých pocitů a citů prostřednictvím cizího jazyka. Žák si upevňuje své znalosti slovní zásoby získané v předmětu anglický jazyk a vhodným způsobem tuto slovní zásobu prohlubuje. Zároveň si osvojuje další lexikální jednotky tak, aby byl schopen porozumět ústním projevům a psaným textům. Vyučování předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Nedílnou součástí je efektivní práce s cizojazyčným textem, jeho zpracování a využití jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových dovedností. Zároveň získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využít.

	Zvyšuje se jeho sebevědomí, je tvůrcem vlastní osobnosti. Jeho hodnoty a hodnocení jsou autentičtější, má větší pochopení a toleranci k hodnotám jiných, má větší smysl pro porozumění, dohodu, kompromis a konstruktivní řešení konfliktů. Kriticky posuzuje společnost kolem sebe, je ochotný o ní přemýšlet, tvořit si vlastní úsudek a nenechá s sebou manipulovat. Učí se samostatnosti, nezávislosti, vnitřní aktivitě. Žák kontroluje své chování, zlepšuje se jeho vztah k druhým lidem, tvoří efektivněji mezilidské vztahy. Ctí národní identitu a zároveň si uvědomuje identitu cizích národů, odbourává předsudky (xenofobii, rasismus, intoleranci). Uvědomuje si důležitost cizího jazyka a jeho uplatnění v budoucím životě.
Hodnocení žáků	Žák je hodnocen podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která tvoří přílohu ŠVP. Předmětem hodnocení je především pokrok v rozvoji řečových dovedností; plynulost, srozumitelnost projevu a bohatost slovní zásoby. Učitel průběžně ověřuje a hodnotí (sumativně nebo formativně) žákovy získané znalosti a dovednosti formou testů a ústního zkoušení; hodnotí jednotlivé dovednosti: čtení s porozuměním, poslech, psaní, jazykovou komunikaci; hodnotí práci v hodině. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (sebehodnocení) a přijímá hodnocení výsledků svého učení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - uplatňovat různé způsoby práce s textem - s porozuměním poslouchat mluvené projevy - nebát se chyb a poučit se z nich - schopnost sebehodnocení **Kompetence k řešení problémů** - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - vyhledávání klíčových informací, myšlenek - navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej - dovednost najít kompromis, dosáhnout shody - vyjádřit návrh, názor, souhlas, nesouhlas, odmítnutí - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) **Komunikativní kompetence** - schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - vyjádřit se vhodnými jazykovými prostředky v různých situacích - schopnost formulovat myšlenku srozumitelně a souvisle - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce - chápat výhody znalosti cizího jazyka v životě i v práci **Personální a sociální kompetence** - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti **Občanské kompetence a kulturní podvědomí** - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

	Kompetence k pracovnímu uplatnění - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru **Digitální kompetence** - vyhledávat, hodnotit, a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů - pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností - rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty - respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem **Průřezová témata:** **Občan v demokratické společnosti:** obsah tohoto tématu se prolíná do všech oblastí cizího jazyka. - Žáci dokáží komunikovat s lidmi, hledat kompromisní řešení, zhodnotit a využít získané informace pro praktický život. **Člověk a životní prostředí:** - žáci si uvědomují význam životního prostředí pro život člověka, pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami. Získají přehled o způsobech ochrany přírody. **Člověk a digitální svět** - V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie a aplikace k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci používají bezpečně a tvořivě digitální technologie pro zvládnutí cizího jazyka nejen v běžných komunikačních situacích, ale i v odborné komunikaci.
Mezipředmětové vztahy	Integrační mezipředmětové vztahy je nutno uplatňovat při výuce německého jazyka přirozenou formou zejména ve vztahu k českému jazyku, občanské nauce, zeměpisu, dějepisu, estetické výchově, informačním technologiím, tělesné výchově. CJL- gramatické jevy; sloh- psaní dopisu, e-mailu, vyprávění, tvorba oznámení a výzvy k účasti na akci atd.; lexikologie, slova cizího původu; OBN – představování; setkání s novými lidmi; pracovněprávní vztahy; člověk ve společnosti charakter a osobnost člověka; DEJ - významné osobnosti v dějinách lidstva; IKT – digitální zařízení, aplikace, nástroje k písemnému vyjadřování, klávesnice pro cizí jazyk, prezentace TEV - výchova ke zdraví – části těla, běžné sporty, zdravé sporty; výchova ke zdraví – zdravá výživa

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva
Ročník: 2. **celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	počet hodin
Žák: Představí a popíše člověka Hovoří a diskutuje o běžné náplni dne, o volném čase Vede telefonní hovor, zanechá nebo převezme telefonní vzkaz Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím	**Uvítání a rozloučení** **Představování** **Běžné společenské dotazy** **Popis osoby** **Telefonní hovor**	6
Žák: Hovoří a diskutuje o běžné náplni dne, o volném čase Vyjádří, co umí a neumí Porozumí hlavním bodům čteného textu Orientuje se v textu Vyhledá informace	**Denní režim a volný čas** Schopnosti a dovednosti Běžná náplň dne Žádost o radu Povinnosti	6
Žák: Přiměřeně reaguje na předem neznámé otázky Popíše obrázek Rozumí hlavním bodům slyšeného textu Porozumí hlavním bodům čteného textu Napíše text	**Vyjádření preferencí, libosti a nelibosti** Domlouvání schůzky Odmítnutí a přijetí návrhu Popis obrázku Neformální dopis	5
Žák: Objedná si jídlo Používá vhodné zdvořilostní fráze při stolování Napíše recept Vyjádří preference, které jídlo má rád	**Stravování** Vaření Srovnání jídel Objednávání jídla a pití Vyjádření přání vazbou would like	5
Žák: Popíše místo Zeptá se na cestu a vysvětlí cestu Rozezná typy dopravních prostředků Vyhledá klíčové informace v textu Vyjádří názor na situaci	**Místa či budovy ve městě** Popis cesty Srovnávání jednotlivých druhů dopravních prostředků Environmentální problémy související s životem ve městech Výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici	5
Žák: Vypráví krátký příběh a spojuje jednotlivé události do logického celku Vyjádří životní zkušenosti Napíše pohlednici z výletu či prázdnin Hovoří a diskutuje o cestování Vyjádří preference v cestování	**Místa ve světě** Cestování a ubytování Životní zkušenosti získané cestováním Turismus a ochrana životního prostředí Popis fotky z dovolené	6

Žák: Sluje nakupování Orientuje se v cenách a v měnách anglicky mluvících zemí Porozumí hlavním bodům textu Vyhledá klíčové informace v poslechu Porovná způsoby nakupování		**Názvy obchodů a výrobky** Služby Reklama, výhodné nákupy Fairtrade Online shopping	5
Žák: Vyjádří plány do budoucna Vyjádří preference při výběru povolání Porovná jednotlivá povolání Napíše motivační dopis Vhodně reaguje na předem neznámé otázky při pracovním pohovoru		**Povolání** Ustálené fráze související s povoláním Výběr povolání Vyplnění dotazníku a napsání motivačního dopisu Pracovní pohovor	5
Žák: Popíše místo, kde bydlí Vyjádří preference o svém budoucím bydlení Formuluje běžné aktivity v souvislosti s bydlením (domácí práce) Vhodně reaguje na nabídku pronájmu bytu – ústně/ písemně		**Bydlení, typy bydlení** Vybavení bytu/ domu Každodenní aktivity Výhody a nevýhody bydlení v bytě nebo v domě Pronájem bytu	6
Žák: Předá d informace o anglicky mluvících zemích Orientuje se v reáliích jednotlivých anglicky mluvících zemí Orientuje se ve svátcích jednotlivých zemí V textu vyhledá klíčové informace		**Reálie anglicky mluvících zemí** Svátky a tradice anglicky mluvících zemí Zajímavosti o anglicky mluvících zemích Významné osobnosti	6
Žák: Předá základní informace o ČR v angličtině Orientuje se ve svátcích ČR v angličtině Využívá znalostí a dovedností pro souhrnné opakování		**Reálie ČR v angličtině** Svátky a tradice v ČR v angličtině Opakování a procvičování dovedností (psaní, čtení, poslech, mluvení)	5

Učební osnova předmětu
SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Obor vzdělání:	Informační služby	Platnost švp:	Od 1.9.2025
Kód:	72-41-M/01	Forma vzdělání:	denní
Název ŠVP:	Knihovnické a informační služby a systémy	Celkový počet hodin:	60

Pojetí předmětu

Cíl předmětu	Cílem předmětu seminář z matematiky je příprava žáků k maturitní zkoušce. Důraz je kladen na rozvoj intelektových schopností žáků, především jejich logického myšlení, schopnosti abstrakce, vytváření úsudků a řešení problémů. Výuka zprostředkuje žákům poznatky, dovednosti a postupy potřebné také v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání i v praktickém životě při řešení běžných situací.
Charakteristika učiva	Výuka v rámci semináře z matematiky vychází ze vzdělávací oblasti RVP – matematické vzdělávání a reflektuje obsah katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky – matematika platného od školního roku 2015/2016. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku dvě hodiny týdně. Žáci si osvojí základní matematickou terminologii a symboliku, správné matematické vyjadřování. Čtou s porozuměním matematický text a dovedou matematicky argumentovat. Provádějí efektivně numerické výpočty a úpravy výrazů. Řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy, aplikují postupy v praktických úlohách, kdy zkoumají problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení. Matematicky popisují jednoduché reálné situace, pracují s matematickým modelem, odhadnou nebo vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě. Využívají geometrickou představivost při analýze rovinných a prostorových vztahů. Vypočítají obvody, obsahy rovinných útvarů a povrchy, objemy těles. Využívají, vytvářejí a vyhodnocují informace kvantitativního a kvalitativního charakteru obsažené v grafech, tabulkách, diagramech. Při řešení matematických úloh efektivně využívají digitální technologie a vhodné pomůcky (odbornou literaturu, kalkulátor, rýsovací potřeby, názorné pomůcky).
Cíl vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	Matematické vzdělávání přispívá k formování harmonické osobnosti žáka posilováním jeho důvěry ve vlastní schopnosti, podporováním jeho aktivity a otevřenosti, rozvíjí návyky systematičnosti, preciznosti a vytrvalosti. Žáci jsou kladným hodnocením pokroků ve zvládnutí probíraného učiva směrováni k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání, k zájmu o matematiku a její aplikace. Cílem výuky matematiky je vést žáky k vytváření atmosféry spolupráce ve vyučovacích hodinách i při dalším studiu a zároveň rozvíjet osobní zodpovědnost za dosažené výsledky. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání.
Výukové strategie	Frontální výuka Skupinová výuka Samostatná práce Individualizovaná výuka Výklad Diskuse

	Rozhovor Práce s textem – analytické čtení Názorně-demonstrační metody Aktivizující metody Dovednostně-praktické metody Výuka s využitím digitálních technologií Práce s odbornou literaturou Testy, například Scio, Cermat
Hodnocení výsledků žáků	Ústní zkoušení – při hodnocení propojit kombinaci slovního hodnocení, sebehodnocení a známky Písemné zkoušení Samostatné práce Domácí příprava Hodnocení aktivity Hodnocení třídy, skupiny Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu a podle kapitoly 3.3.3. tohoto ŠVP (hodnocení žáků).
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a realizace průřezových témat	**Klíčové kompetence** **Kompetence k učení** – matematické vzdělávání směřuje k vytváření a podporování pozitivního vztahu k učení, žák si osvojí různé techniky učení a upevňuje studijní návyky. Důraz je kladen na rozvíjení analytického čtení a efektivní vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, účelné využití digitálních technologií. Žák soustavně sleduje a hodnotí výsledky svého učení a také přijímá hodnocení od jiných osob. **Kompetence k řešení problémů** – žák při řešení úlohy porozumí zadání nebo matematizuje problém, navrhne a zdůvodní postup řešení, ověří dosažené výsledky. Žák při řešení problémů aplikuje logické, matematické a empirické myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** – matematické vzdělávání klade důraz na vyjadřování, žák srozumitelně formuluje myšlenky a přesně používá matematickou terminologii a symboliku. Žák vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování. Personální a sociální kompetence – žák přijímá a zodpovědně plní zadané úkoly, ověřuje si získané poznatky a kriticky hodnotí názory, postoje a jednání jiných lidí. Žák je soustavně veden k přijímání rady, kritiky a k adekvátní reakci na své hodnocení. **Občanské kompetence** – žák jedná v souladu s morálními principy. **Matematické kompetence** - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

	Digitální kompetence – žák používá kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování situací a prezentaci výsledků. Využívá účelně digitální technologie při analýze a vizualizaci dat. Technologie využívá k usnadnění výpočtů, ale i k hlubšímu porozumění matematickým konceptům. **Průřezová témata** **Občan v demokratické společnosti** – žáci se seznámí s využíváním masových médií pro své různé potřeby, s orientací v mediálních obsazích a jejich kritickým hodnocením. Téma je naplňováno při řešení slovních úloh procentového počtu v tematickém celku Číselné obory, dále v rámci učiva Finanční matematiky a v kapitole Základní poznatky ze statistiky. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a svět práce** – žáci vnímají potřebu celoživotního učení. Vyhledávají údaje v relevantních informačních zdrojích. Téma je realizováno v jednotlivých kapitolách při řešení úloh s účelným využíváním digitálních technologií a zdrojů informací, např. v rámci celků Finanční matematika a Základní poznatky ze statistiky. Osvojení výše uvedeného učiva přispívá k rozvoji finanční gramotnosti. **Člověk a životní prostředí** – žáci chápou souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, či mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. Uvědomují si postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, vnímají s porozuměním souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Žáci poznávají okolní prostředí. Téma se odráží ve slovních úlohách. **Člověk a digitální svět** – téma prolíná všemi celky učiva. Žáci účelně využívají vhodné digitální technologie k vlastnímu vzdělávání. Vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků, vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech. Získávají data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data kriticky hodnotí a posuzují jejich spolehlivost a úplnost. Žáci sdílí prostřednictvím digitálních technologií data a informace s ostatními, používají digitální technologie pro spolupráci.
Mezipředmětové vztahy	FYZ – mechanika, termika – převody jednotek, řešení rovnic, úprava výrazů EKO – úvěr, úrok, jednoduché a složené úročení, čtení a vytváření tabulek, grafů IKT – digitální nástroje pro zpracování a vizualizaci dat

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Ročník: 4. **Celkový počet hodin: 60**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva		počet hodin
Žák: provádí aritmetické operace s přirozenými čísly rozliší prvočíslo a číslo složené rozloží přirozené číslo na prvočinitele užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel ovládá a využívá znaky dělitelnosti rozliší čísla soudělná a nesoudělná	1.	**Číselné obory** Přirozená čísla	5

určí největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel provádí aritmetické operace s celými čísly užívá pojem opačné číslo pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody užívá dekadický zápis čísla užívá pojem převrácené číslo provádí operace se zlomky provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování určí řád čísla porovnává racionální čísla znázorní racionální číslo na číselné ose řeší úlohy s využitím procentového počtu řeší úlohy za použití zlomků, trojčlenky a poměru užívá jednotky a jejich převody zařadí číslo do příslušného číselného oboru používá různé zápisy reálného čísla provádí aritmetické operace v číselných oborech porovnává reálná čísla užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny reálných čísel provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami řeší praktické úlohy s mocninami s přirozeným exponentem a odmocninami užívá označení číselných oborů N, Z, Q a R zapíše a znázorní číselné množiny určí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení číselných množin zapíše a znázorní intervaly určí, znázorní a zapíše průnik a sjednocení intervalů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Celá čísla Racionální čísla Reálná čísla Mocniny a odmocniny Číselné množiny	

určí hodnotu výrazu určí nulový bod výrazu určí definiční obor výrazu sestaví výraz interpretuje výraz modeluje reálné situace užitím výrazů používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním určí definiční obor lomeného výrazu provádí operace s lomenými výrazy provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2.	**Algebraické výrazy** Algebraický výraz Mnohočleny Lomené výrazy Výrazy s mocninami a odmocninami	7
užívá pojmy rovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana rovnice, obor rovnice, kořen rovnice, množina všech řešení rovnice užívá ekvivalentní úpravy rovnice provádí zkoušku užívá pojmy nerovnice s jednou neznámou, levá a pravá strana nerovnice, obor nerovnice, množina všech řešení nerovnice užívá ekvivalentní úpravy nerovnice řeší lineární rovnice o jedné neznámé vyjádří neznámou ze vzorce řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru řeší početně soustavy lineárních rovnic řeší graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých užívá lineární rovnice a jejich soustavy při řešení slovních úloh stanoví definiční obor rovnice řeší rovnice o jedné neznámé s neznámou ve jmenovateli vyjádří neznámou ze vzorce užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh využívá k řešení slovní úlohy nepřímé úměrnosti řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	3.	**Rovnice a nerovnice** a jejich soustavy Algebraické rovnice a nerovnice Lineární rovnice a jejich soustavy Rovnice s neznámou ve jmenovateli Kvadratické rovnice a nerovnice	7

řeší úplné i neúplné kvadratické nerovnice užívá kvadratické rovnice při řešení slovních úloh řeší lineární nerovnice s jednou neznámou řeší soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou řeší nerovnice v součinovém a podílovém tvaru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy	
užívá různá zadání funkce vysvětlí a používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, graf funkce včetně jeho názvu sestrojí graf funkce dané předpisem y = f(x) nebo část grafu pro hodnoty proměnné x z dané množiny určí hodnoty proměnné x pro dané hodnoty funkce f přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a opačně určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic určí z grafu funkce intervaly monotonie určí z grafu funkce bod, v němž funkce nabývá extrému užívá výrazy s elementárními funkcemi modeluje reálné závislosti užitím elementárních funkcí užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti sestrojí graf přímé úměrnosti určí lineární funkci sestrojí graf lineární funkce objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce y = ax+b určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce řeší reálné problémy pomocí lineární funkce užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti sestrojí graf nepřímé úměrnosti užívá pojem a vlastnosti lineární lomené funkce sestrojí graf lineární lomené funkce	4.	**Funkce** Základní poznatky o funkcích Lineární funkce Lineární lomená funkce	8

určí předpis lineární lomené funkce z daných bodů nebo grafu funkce řeší reálné problémy pomocí lineární lomené funkce určí kvadratickou funkci stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf kvadratické funkce vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce určí exponenciální funkci stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf exponenciální funkce určí monotonii určí logaritmickou funkci stanoví definiční obor a obor hodnot sestrojí graf logaritmické funkce užívá definici logaritmické funkce vysvětlí význam základu a v předpisech exponenciální a logaritmické funkce určí monotonii užívá logaritmu užívá věty o logaritmech řeší jednoduché exponenciální rovnice užívá logaritmování při řešení exponenciálních rovnic řeší jednoduché logaritmické rovnice upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a stanoví jejich definiční obor používá poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích v jednoduchých praktických úlohách užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku definuje goniometrické funkce na intervalu □0;2□□, resp. □-□/2;□/2□ nebo □0;□□, resp. v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí sestrojí grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel užívá vlastností goniometrických funkcí určí z grafu intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá extrému		Kvadratická funkce Exponenciální funkce Logaritmická funkce Jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice Goniometrické funkce	

používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při úpravě jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor užívá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků určí aritmetickou posloupnost, chápe význam diference užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost určí geometrickou posloupnost, chápe význam kvocientu užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích používá pojmy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) řeší úlohy finanční matematiky (změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů) při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5.	**Posloupnosti a finanční matematika** Základní poznatky o posloupnostech Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Využití posloupností při řešení úloh z praxe Finanční matematika	5
užívá a znázorní pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly - vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné užívá s porozuměním polohové vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost) užívá s porozuměním metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (velikost úhlu, odchylka přímek, délka úsečky, vzdálenosti bodů a přímek) rozliší konvexní a nekonvexní útvary, popíše jejich vlastnosti a správně jich užívá využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách určí a znázorní objekty v trojúhelníku	6.	**Planimetrie** Planimetrické pojmy a poznatky Množiny bodů dané vlastnosti	7

využívá správně jejich základních vlastností, pojmy užívá s porozuměním (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků při řešení početních i konstrukčních úloh užívá s porozuměním poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie řeší úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku řeší úlohy s užitím trigonometrie obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus) rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky) popíše a správně užívá jejich vlastnosti pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie popíše, znázorní a užívá vlastnosti konvexních mnohoúhelníků popíše, znázorní a užívá vlastnosti pravidelných mnohoúhelníků užívá s porozuměním poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikruží), popíše a užívá jejich vlastnosti užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení), užívá jejich vlastnosti při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Trojúhelníky Mnohoúhelníky Kružnice a kruh	

		Geometrická zobrazení	
užívá základní kombinatorická pravidla rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování, variace s opakováním), určí jejich počty a užívá je v reálných situacích počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu určí počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní statistický znak, hodnota znaku a relativní četnost hodnoty znaku vypočítá absolutní a relativní četnost hodnoty znaku sestaví tabulku četností znázorní graficky rozdělení četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	7.	**Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** Základní poznatky z kombinatoriky Základní poznatky z pravděpodobnosti Základní poznatky ze statistiky	5
charakterizuje jednotlivá tělesa (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části), vypočítá jejich objem a povrch užívá jednotky délky, obsahu, objemu, provádí převody jednotek užívá polohové a metrické vlastnosti v hranolu využívá poznatků o tělesech v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	8.	**Stereometrie** Tělesa	5
určí vzdálenost dvou bodů	9.	**Analytická geometrie** Souřadnice bodu a vektoru na přímce	5

a souřadnice středu úsečky užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem) užívá souřadnice bodu v kartézské soustavě souřadnic určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užívá grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užívá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		Souřadnice bodu a vektoru v rovině Přímka v rovině	
aplikuje poznatky z předchozího studia	10.	**Cvičné maturitní testy**	6

7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Materiální podmínky realizace ŠVP

Teoretické předměty se vyučují v kmenových třídách, které jsou standardně vybaveny běžnou technikou (tabule, interaktivní tabule, datové projektory, PC, připojení a pokrytí signálu bezdrátové sítě -wifi ve všech budovách školy i na pracovištích OV). Kapacita většiny učeben je 30-34 žáků, výuka předmětu Informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách s kapacitou 20-25 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, k dispozici je i sportovní hřiště, využívané k atletickým disciplínám, posilovna.
Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, ubytování žáků ze vzdálených míst regionů je zajištěno na domově mládeže, který poskytuje žákům celodenní péči. Žáci mají zajištěné celodenní stravování. Jsou ubytováni ve dvou až třílůžkových pokojích se sociálním příslušenstvím. Ve volném čase mohou využívat studovny, společenské místnosti, posilovnu, sportovní hřiště. Při DM pracují i různé zájmové kroužky pod vedením zkušených vychovatelů a spolupracovníků školy.

7.2 Personální podmínky realizace ŠVP

Výuka je v obou složkách (teoretická příprava i odborný výcvik) zajišťována učiteli teoretické výuky a učiteli odborného výcviku. Pedagogický sbor je stabilizován, v převážné většině je tvořen učiteli s dlouhodobější pedagogickou praxí. Všichni učitelé jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kde si doplňují svoje vzdělání a průběžně rozvíjejí odborné i pedagogické vědomosti a dovednosti. Na škole působí proškolení metodici prevence sociálně patologických jevů, výchovní poradci, speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce a sociální pedagog. Odborný výcvik je zajišťován kvalifikovanými pedagogy.

8 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce bude realizována zejména odbornými praxemi na odborných pracovištích mimo školu, realizací odborného výcviku na pracovištích smluvních zaměstnavatelů, odbornými exkurzemi, zahraničními studijními pobyty v rámci příhraničního regionu a zapojení odborníků z praxe do výuky. Spolupráce bude i nadále pokračovat se školskou radou, s žáky školy i jejich rodiči i jinými subjekty.

8.1 Žákovský parlament

Ze zástupců žáků z každé třídy je vždy na začátku školního roku volen žákovský parlament, který vede výchovná poradkyně, a jejímž prostřednictvím jsou žáci pravidelně informováni o chystaných akcí školy a mohou se k nim i jiným problémům vyjádřit, vznášet požadavky a přání k pedagogickému sboru i vedení školy a naopak. Na těchto schůzkách jsou žáci informováni i o tvorbě a realizaci ŠVP a mohou se k tomuto tématu také vyjádřit.

8.2 Spolupráce se školskou radou

Školská rada byla zřízena rozhodnutím zřizovatele 1.11.2007. Rada je šestičlenná, dva členové jsou voleni zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky, dva členové voleni pedagogickými pracovníky a dva členové jsou jmenováni zřizovatelem. Funkční období členů ŠR jsou 3 roky. Funkční období nového složení ŠR počalo dnem 9. 1. 2023. Školská rada se průběžně seznamuje s tvorbou a realizací ŠVP a schvaluje i Školní řád a jeho přílohy Stipendijní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

8.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou pomocí internetového portálu školy, sociálních sítí, webových stránek školy a třídních schůzek postupně informováni o tvorbě a realizaci jednotlivých částí ŠVP, ke kterým se mohou průběžně vyjadřovat.

8.4 Spolupráce s jinými subjekty

Při zajišťování odborného výcviku spolupracuje škola s řadou firem a soukromých podnikatelů. Tyto subjekty se podílely na tvorbě ŠVP formou konzultací s učiteli odborného výcviku a předsedou metodické komise. Podněty a připomínky k ŠVP se většinou týkaly upřesnění profilu absolventa a odborných kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání v odborných dovednostech žáků se úspěšně prezentují na soutěžích v místních, regionálních i celostátních kolech, na Dnech otevřených dveří, na výstavách Kam po základní škole a dalších společenských akcích. V rámci poradenství ohledně prospívání a chování žáků škola prostřednictvím výchovné poradkyně, školního psychologa, sociálního pedagoga a preventistů sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s PPP a policií ČR.

9 Kolektiv autorů ŠVP

Koordinátor ŠVP: Ing. Alexandra Jarošová
Ředitelka školy: Mgr. Ilona Medunová

10 Vysvětlivky zkratek:

KK	Klíčové kompetence
PT	Průřezová témata
ŠVP	Školní vzdělávací plán
RVP	Rámcový vzdělávací plán
IVP	Individuální vzdělávací plán
IKT	Informační, komunikační technologie
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DM	Domov mládeže
OV	Odborný výcvik
NO	Národní obrození
PČP	Pravidla českého pravopisu
SSČ pro školu a veřejnost	Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost
ÚSP	Úvod do světa práce
ÚPK	Úplná profesní kvalifikace
PK	Profesní kvalifikace
VP	Výchovný poradce
KP	Kariérový poradce
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
PO	Požární ochrana
MFCH tabulky	Matematické fyzikální a chemické tabulky
PPP	Pedagogicko-psychologické pracoviště
ČJ	Český jazyk
CJ	Cizí jazyk
NJ	Německý jazyk
AJ	Anglický jazyk
ON	Občanská nauka
ZE	Zeměpis
DE	Dějepis
SPV	Společenské vědy
FY	Fyzika
CHE	Chemie
MAT	Matematika
EK	Ekonomika
EKO	Ekologie
EV	Enviromentální výchova

PSY	Psychologie
PRA	Právo
TEV	Tělesná výchova
OV	Odborný výcvik
CHP	Chod podniku
PEK	Písemná a elektronická komunikace
RD	Řečové dovednosti
PD	Písemné dovednosti
G	Gramatika
R	Reálie
MDT	Mezinárodní desetidenní třídění
ISS	Informační systémy a služby
INP	Informační procesy
INM	Informační management
PRX	Praxe
KNI	Knihovnictví
HAR	Hardware
OPS	Operační systémy
APS	Aplikační systémy
POS	Počítačové sítě
GS	Grafické systémy

11 Dodatky