

Profil absolventa

Název a adresa školy:	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace Žákovská 716, 356 01 Sokolov
Zřizovatel:	Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 21 Karlovy Vary
Název školního vzdělávacího programu:	Knihovnické a informační systémy a služby
Kód a název oboru vzdělání:	72 – 41 – M/01 Informační služby
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF:	4
Délka a forma studia:	čtyři roky - denní forma vzdělávání
Způsob ukončení a certifikace:	Maturitní zkouška, maturitní vysvědčení
Platnost ŠVP:	od 1.9.2025

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi ŠVP Knihovnické a informační systémy a služby, zaměření - knihovnictví jsou odborně a kvalifikovaně připraveni pro práci v knihovnách, informačních centrech a střediscích, muzeích, galeriích, archivech, nakladatelstvích, knihkupectvích, centrech mimoškolní výchovy a vzdělávání, masmédiích a státní správě. Úspěšní absolventi dle zájmu pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Předpokládané vědomosti, dovednosti obecného charakteru

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován. Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;

- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdelávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Předpokládané vědomosti a dovednosti absolventa v oblasti výkonu profese

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- popsali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- vysvětlili význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Pracovat s informačním systémem, tzn. aby absolventi:

- prováděli analýzu a syntézu informací;
- pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených;
- zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace;
- navrhovali a zajišťovali výstavbu informačního systému;
- chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém;
- poskytovali informace k řízení provozních úseků;
- sledovali trendy informačních a komunikačních technologií.

e) Specifická kompetence pro zaměření knihovnictví: Zajišťovat knihovnické služby, tzn. aby absolventi:

- budovali, zpracovávali, spravovali, uchovávali, ochraňovali a využívali informační fondy; je
- zajišťovali chod knihovny;
- budovali katalogy;
- využívali informační zdroje;
- zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby;
- pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací;
- analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je;
- organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli revizi a obsahovou prověrku knihovnických fondů;
- organizovali a uskutečňovali informační a infromatickou výchovu;
- propagovali činnost knihovny na veřejnosti;

- uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi

f) Specifická kompetence pro zaměření archivnictví: Zajišťovat chod archivu, tzn. aby absolventi:

- získávali, zpracovávali, ukládali, chránili a využívali informační fondy;
- zajišťovali chod archivu;
- prováděli revizi a kontrolovali stav archiválií;
- zpracovávali nové přírůstky do archivu;
- vyhledávali a deponovali archiválie;
- vedli badatelskou evidenci;
- inventarizovali archivní fond;
- zajišťovali spisovou službu;
- asistovali při skartačním řízení a výběru archiválií v organizacích a obchodních společnostech;
- navrhovali interní spisové, skartační a archivní řády;
- organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.