



Školní řád

Obsah:

Úvod	2
A) Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
B) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
C) Pravidla chování žáků	9
D) Teoretické vyučování	15
E) Praktické vyučování	15
F) Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a jiné akce – BOZP	17
G) Provoz školních budov – rozvrh hodin	19
H) Podmínky zajištění ochrany a bezpečnosti žáků	20
 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	 22
A) Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech	22
B) Celkové hodnocení žáka	30
C) Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	30
D) Docházka žáků v době, kdy se konají MZ nebo ZZ	30
E) Klasifikace studujících s IVP	31
F) Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace chování	32
G) Závěrečná ustanovení	34
Seznam zkratk	35

Přílohy:

Tabulky hodnocení	příloha č. 1
Pravidla pro poskytování stipendií žákům vzdělávajícím se ve středních školách zřizovaných Karlovarským krajem	příloha č. 2
Pravidla pro udělování výchovných opatření	příloha č. 3
Stipendijní řád	příloha č. 4
Minimální preventivní program	příloha č. 5
Krizový plán	příloha č. 6

Úvod

Tento školní řád je zpracován a vydán na základě § 30 odst. 1) a § 69 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“). Ve svých ustanoveních vychází zejména ze školského zákona, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 13/2005 Sb.“), a metodického pokynu č.j. MSMT -780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování. V oblasti práv žáků respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Součástí školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení vzdělávání a chování žáků“, „Pravidla pro udělování výchovných opatření“, „Pravidla pro poskytování stipendií žákům vzdělávajícím se ve středních školách zřizovaných Karlovarským krajem“, „Stipendijní řád školy“, „Minimální preventivní program“ a „Krizový plán“.

Tento školní řád – směrnice – je součástí organizačního řádu.

Účelem tohoto školního řádu je upravit:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky v rámci realizace pedagogického procesu, kterým se rozumí výchovná a vzdělávací činnost probíhající v areálu školy (teoretické vyučování, praktické vyučování, odborný výcvik) nebo mimo něj (smluvní pracoviště praktického vyučování, smluvní pracoviště odborného výcviku, místa exkurzí, stáží a jiných školních akcí), o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- e) a vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit poznatky, dovednosti, kompetence a morální vlastnosti nezbytné pro výkon svého budoucího povolání. Stanovuje pravidla chování a jednání žáků během vyučování, při činnostech organizovaných školou a také mimo školu
- f) školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) školského zákona vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Podmínky studia

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku. Nevykoná-li maturitní nebo závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit.

A) Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1) Práva žáků

- a) Právo na vzdělávání podle školského zákona. Toto právo je realizováno zajištěním výuky v oborech podle schváleného vzdělávacího programu v rozsahu stanoveném platnými osnovami.
- b) Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na přístupový kód do Školy Online. Informace o výsledcích svého vzdělávání dostávají žáci průběžně po každém zkoušení, písemné prověrce apod. Vyučující zapisuje průběžně klasifikaci do systému Škola Online.
- c) Právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. V případě vyhlášení voleb do školské rady jsou žáci seznámeni s možností navrhnout své kandidáty do školské rady a je jim umožněno se voleb aktivně zúčastnit.
- d) Právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.
- e) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje, svůj názor musí vyjadřovat formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- f) Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich výchovy a vzdělávání. Informační a poradenská pomoc školy je zajišťována především výchovnými poradkyněmi, kariérovou poradkyní, školní psycholožkou a metodičkami prevence rizikového chování. Mají stanoveny a na webu školy zveřejněny hodiny pro konzultaci se žáky či zákonnými zástupci žáků.
- g) Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- h) Právo na ochranu a bezpečnost zdraví při práci.
- ch) Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (mimořádné nadání, nemoc a zdravotní znevýhodnění, těhotenství a mateřství).
- i) Veškerá práva žáků je možné uplatňovat také prostřednictvím školské rady nebo volených samosprávných orgánů žáků (žakovské parlamenty) či prostřednictvím anonymní schránky důvěry.
- j) Právo na konzultaci s pedagogickými pracovníky. Každý učitel má stanovenou hodinu, která je vyhrazena pro konzultaci se žáky.

2) Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Tyto jsou denně aktualizovány na portálu Školy Online. K zajištění tohoto práva jsou dvakrát ročně organizovány třídní schůzky. Mimo třídní schůzky mohou rodiče získat od vyučujících tyto informace individuálně při návštěvě ve škole, nejlépe po předchozí telefonické domluvě.

- b) Právo volit a být voleni do školské rady. V případě vyhlášení voleb do školské rady bude vydána veřejná informace o způsobu návrhu kandidátů do školské rady, s mechanismem voleb, termínem pro přijímání návrhů kandidátů a termínem voleb samotných.
- c) Právo svobodné volby školy, nahlížet do výroční zprávy školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- d) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále práva na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona, na informace o rozvrhu a organizaci výuky, kterou škola zveřejňuje prostřednictvím portálu Škola Online, na informace o chodu školy, které jsou zveřejněny na webu školy www.zivnostenska-sokolov.cz.
- e) Zákonní zástupci žáků mohou svá práva uplatňovat též prostřednictvím školské rady.

3) Práva rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

B) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1) Povinnosti žáků nezletilých i zletilých

- a) Povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (dle § 184 školského zákona). Žáci jsou povinni docházet do školy ve dnech školního vyučování v hodinách stanovených rozvrhem hodin, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Za docházku do školy se považuje rovněž účast žáků na školních akcích probíhajících mimo rámec pravidelného vyučování. Při účasti na těchto akcích se žáci řídí pokyny příslušných vyučujících.
- b) Povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární poplachové směrnice, požární řád, evakuační plán a krizový plán, s nimiž byli seznámeni. Se školním řádem jsou žáci seznamováni na začátku každého školního roku třídním učitelem. S provozními řády tělocvičny, hřiště, odborných učeben, pracovišť odborného výcviku a laboratoří jsou seznamováni na začátku každého školního roku příslušným vyučujícím. Před konáním akce představující zvýšenou míru rizika (lyžařský zájezd, výjezd do zahraničí, sportovní kurz, exkurze apod.) provede vedoucí zájezdu poučení o bezpečnosti a chování v průběhu akce.
- c) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- d) Žák je povinen dodržovat veškeré závazné termíny – termín odevzdání ročníkové práce, samostatné odborné práce k závěrečným zkouškám, podání žádosti o uvolnění z tělesné výchovy.

2) Povinnosti žáků zletilých

- a) Povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání. Informace musí být vždy písemná a musí být doložena vyjádřením praktického lékaře pro děti a dorost nebo příslušného odborného lékaře, psychologa apod. V případě větších zdravotních potíží mohou žáci požádat o uvolnění z vyučování tělesné výchovy.
- b) Povinnost doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. V případě řádně nedoložené nepřítomnosti se takto zameškané hodiny považují za neomluvené.
- c) Povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bezodkladně hlásit též změny v těchto údajích. Jedná se o následující údaje:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně upřesnění druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; možnost poskytnutí údaje o sociálním znevýhodnění,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - adresu pro doručování písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu.

3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Povinnost zajistit, aby žák docházel do školy. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy ve dnech školního vyučování v hodinách stanovených rozvrhem hodin. Za docházku do školy se považuje rovněž účast žáků na školních akcích probíhajících mimo rámec pravidelného vyučování. Tyto akce jsou zákonným zástupcům předem náležitě oznámeny.
- b) Povinnost osobně se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- c) Povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dětí.
- d) Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) Povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bezodkladně hlásit též změny v těchto údajích. Jedná se o následující údaje:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně upřesnění druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; možnost poskytnutí údaje o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu, a telefonní spojení.

4) Distanční výuka

- a) Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné třídy, poskytne škola pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola v oblasti právní, organizační a pedagogické bude postupovat dle aktuálních metodických doporučení pro vzdělávání distančním způsobem vydaných MŠMT.
- b) Škola zajistí předání informace pedagogům, žákům i zákonným zástupcům, že škola od určitého data přechází na distanční výuku, formou hromadné e-mailové zprávy prostřednictvím Školy OnLine.
- c) Žáci jsou dle § 184 školského zákona povinni se vzdělávat distančním způsobem. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky, **je nutné**, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, aby zákonný zástupce žáka **každou neúčast žáka při distanční výuce do 3 dnů omlouval**. A to prostřednictvím systému Školy OnLine, písemně na e-mail třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo telefonicky v sekretariátech obou školních budov.
- d) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- e) Jednotným komunikačním kanálem pro pedagogy, žáky i zákonné zástupce žáků je **Škola Online**.
- f) On-line výuka bude probíhat dle nově vzniklého rozvrhu pro distanční výuku formou on-line meetingů v **Microsoft Teams**, budou v něm určeny časy výuky synchronní i asynchronní, časy konzultací s vyučujícími, třídnické hodiny. Hodiny budou pevně zakotveny ve sdíleném rozvrhu, aby byla zaručena přítomnost všech žáků.
- g) Výuka bude probíhat i zadáváním úkolů v prostředí Škola Online.
- h) U úkolů je stanoven termín odevzdání. V zadání úkolu je stanoveno, zda bude úkol hodnocen známkou nebo se hodnotí splnění/nesplnění zadané práce. Úkoly žáci odevzdávají v prostředí Škola Online. Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.
- i) Zákonní zástupci či plnoletí žáci mají povinnost oznámit vyučujícímu/třídnímu učiteli, pokud se změní podmínky žáka pro distanční výuku (např. rozbité PC).
- j) Zákonný zástupce žáka či plnoletý žák, **který nemá podmínky pro distanční výuku** (není vybaven zařízením pro přístup k internetu), kontaktuje třídního učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání. Kontaktní osoba předá zadané osobě úkoly v tištěné podobě (ve složkách) ve vestibulu školy. Zákonný zástupce či plnoletý žák zajistí předání materiálů distanční výuky, a to jak ze školy žákovi, tak i žákovi práci zpět do školy v daném termínu.
- k) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- l) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**. Podpůrná opatření spočívají mj. v:
- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
 - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
 - předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
 - úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
 - použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
 - využití asistenta pedagoga.
- m) Zákonní zástupci budou informováni o **možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog)** – hromadnou zprávou prostřednictvím Školy OnLine.
- n) **Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace** osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- o) Pravidla a podklady pro hodnocení žáků v době distanční výuky jsou uvedena v příloze tohoto školního řádu.

- p) **Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků. Distanční výuka má potenciál pro rozvoj klíčových kompetencí, digitální gramotnosti, rozvoj inovativních metod či posilování role formativní zpětné vazby v procesu učení.**
- q) Zadané úkoly jsou hodnoceny známkou, formativním hodnocením nebo obojím.
- r) Hodnocení se zapisuje do Školy OnLine.
- s) Pokud dojde k odevzdání práce, která nebude klasifikována známkou nebo slovním hodnocením, eviduje se hodnocením **splnil/nesplnil**.

C) Pravidla chování žáků

I. Účast ve vyučování, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

- a) Žák přichází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech povinných předmětů a povinně volitelných předmětů, které si zvolil. Účastní se třídnických hodin.
- b) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce (omluví se zletilý žák) písemně či telefonicky **předem** třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku či vychovatelce na DM.
- c) Z jiných, než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
- vyučující z hodiny příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na jeden vyučovací den,
 - ředitel školy na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel.
- d) Žáci nebudou předčasně uvolňováni z vyučování za účelem dřívějšího odjezdu domů.
- e) Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností a autoškolou.
- f) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc), informuje o tom neprodleně zákonný zástupce žáka (zletilý žák) třídního učitele, případně zanechá vzkaz v sekretariátu školy. Do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) doložit důvody nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Pokud žák či zákonný zástupce žáka v této lhůtě absenci neomluví, bude absence hodnocena jako neomluvená. Je-li žák ubytován v domově mládeže, oznámí toto zákonný zástupce (zletilý žák) též vychovatelce. Pokud onemocní žák ubytovaný v domově mládeže na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli vychovatelka DM. Pokud se žák stravuje ve školní jídelně a požaduje odhlášení stravy, zajistí odhlášení stravy zákonný zástupce (zletilý žák) u vedoucí školní jídelny.
- telefonní číslo školy Sokolov, Žakovská 716, studijní obory a obor kadeřník, truhlář, aranžér, prodavač, ředitelství, T: 352 622 765, 775 751 153
 - telefonní číslo školy Sokolov, nábřeží Petra Bezruče 2291, učební obory stravovací a dřevařská výroba, T: 736 514 076
 - telefonní číslo domova mládeže Sokolov, K. H. Borovského 1267, T: 352 624 546, 775 751 160
 - telefonní číslo školní jídelny Kraslice, Kpt. Jaroše 1843, T: 736 650 042
 - e-mail školy: skola@zivnostenska-sokolov.cz
- g) Strava ve školní jídelně se odhláší předchozí pracovní den v době od 6.00 do 12.00 hodin.
- telefonní číslo pro odhlášení stravy Kynšperk: 352 699 929, 739 322 465
 - telefonní číslo pro odhlášení stravy Sokolov: 359 574 106, 775 700 831
 - telefonní číslo pro odhlášení stravy Kraslice: 736 650 042

- h) Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně týž den – předložit třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku písemné odůvodnění své nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Zletilý žák bude mít svou nepřítomnost potvrzenou od lékaře (propustky – viz „Informace pro zákonné zástupce a žáky zletilé“). Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
- i) Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- j) O neomluvené absenci – nad 15 hodin – nebo časté i omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Třídní učitel pozve zákonného zástupce či plnoletého žáka do školy k projednání této absence. Podle závažnosti absence se tohoto jednání účastní i ředitelka školy či její zástupce, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. O průběhu a závěrech jednání bude proveden zápis, který účastníci podepíší. Pokud se zákonný zástupce či plnoletý žák nedostaví, bude tato skutečnost uvedena v zápise.
- k) Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího daného předmětu nebo u třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- l) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, (10denní dopis) a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- Pokud dojde k neomluvené absenci na odborném výcviku, informuje učitel odborného výcviku prokazatelným způsobem (e-mailem nebo oproti podpisu) o této skutečnosti třídního učitele, a to i h n e d. Třídní učitelé a učitelé odborného výcviku se musí prokazatelně vzájemně informovat.
- m) Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sbírky...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim **nezapočítávají** do celkového počtu zameškaných hodin.
- n) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- o) Žák může být na základě posudku vydaného registrujícím lékařem uvolněn z vyučovacího předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žádost se předkládá na předepsaném tiskopisu. Závazný termín předložení žádosti pro uvolnění z TV: do 27. 9., do 30. 1. Dokud ředitelka žáka písemně neuvolní, je žák povinen se výuky tělesné výchovy účastnit, v opačném případě je žákova nepřítomnost považována za neomluvenou. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- p) V případě nevolnosti u neplnoletého žáka nebude žákovi povolen dřívější odjezd domů. Žák bude předán pouze zákonným zástupcům. V případě, že si zákonní zástupci nemohou vyzvednout žáka, může být poslán domů jen tehdy, pokud rodiče o to požádají telefonicky nebo e-mailem. Na telefonický rozhovor bude mít učitel svědka, např. druhého učitele. V případě akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělí vyučující takového žáka od ostatních – zavede ho do kanceláře k zástupci ředitele či učitele odborného výcviku a ten zajistí nad ním dohled do příjezdu lékařské služby či zákonných zástupců.
- q) **Plnoletí žáci se nebudou omlouvat sami, lékařské ošetření doloží propustkou k lékaři a nemoc lékařským potvrzením** (pokud lékař nechce dávat potvrzení, což si třídní učitel ověří, přijme žakovu omluvu).
- r) Každý nemocný musí dodržovat režim práce neschopného. Pokud škola zjistí porušení tohoto režimu, informuje příslušného ošetřujícího lékaře a **absence bude považována za neomluvenou**.
- s) Při častých krátkodobých absencích a absencích dlouhodobých může vyžadovat třídní učitel, i od žáků nezletilých, lékařské potvrzení.
- t) **Pokud přijde žák na odborný výcvik bez pracovních pomůcek a pracovního oblečení (o této skutečnosti bude ihned vyrozuměn zákonný zástupce žáka), nesmí být poslán domů, ale musí zůstat na odborném výcviku. Po 3 porušeních dostane žák důtku TU, po dalším porušení budou následovat další kázeňská opatření.**
- u) V případě obtíží při výchovně vzdělávacím procesu se zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý může kdykoli obrátit na výchovné poradkyně:
- Mgr. Hanu Taušnerovou – budova školy v Žakovské ul.
 - Mgr. Kamilu Michtovou – budova školy v nábřeží Petra Bezruče

Výchovně vzdělávací proces žáků střední školy je upraven legislativními předpisy školského zákona.

2) Další povinnosti žáků

- a) Základní povinností žáka je zodpovědná teoretická a praktická příprava k budoucímu povolání. Žák je povinen opatřit si učebnice a další školní potřeby podle pokynu vyučujících a nosit je s sebou do výuky.
- b) Žák chodí do školy čistě oblečen v oděvu přiměřeném povaze vyučování a ročnímu období. Povinnost převlékat se a přezouvat se je závislá na vybavení školy šatnami, a proto je i odlišná v jednotlivých školních budovách.
- c) Žák se chová ukázněně a plní pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy.
- d) Zaměstnance školy žák zdraví ve škole i mimo ni, ve třídě žáci zdraví povstáním. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři a odborných učebnách.
- e) Po zazvonění je žák na svém místě. Při vyučování dodržuje zasedací pořádek. Zasedací pořádek se mění pouze se souhlasem třídního učitele.
- f) Nezletilý žák může opouštět o velké přestávce, o polední přestávce (ne o malých přestávkách!!) a o volných hodinách budovu školy pouze s písemným souhlasem svých

zákonných zástupců a po podpisu „Poučení žáků na začátku školního roku o BOZP“. Škola za něj v tu dobu nepřebírá odpovědnost. Zletilý žák může opouštět o přestávkách budovu školy až po podpisu „Poučení žáků na začátku školního roku o BOZP“.

- g) Třídní služba se stará o přípravu pomůcek, čistotu tabule a katedry. Dohlíží, aby po ukončení výuky byly všechny židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla, umytá tabule a uklizené pomůcky. Oznamuje dozírajícímu učiteli, řediteli nebo zástupkyni ředitele nepřítomnost vyučujícího do 10 minut po zvonění.
- h) Žák je povinen chránit zdraví své i jiných, používat předepsané ochranné pomůcky, dbát na dodržování čistoty a pořádku ve škole i jejím okolí.
- i) Není dovoleno přinášet do školy nebezpečné věci a předměty, které by rozptylovaly pozornost ostatních žáků.
- j) Žákům se zakazuje používat během vyučování mobilní telefony, chytré hodinky, MP4 přehrávače a další přístroje, pokud nebude s vyučujícím dohodnuto jinak. Žáci je budou mít vypnuté a uložené v tašce. Pořizování a zveřejňování fotografií a videozáznamů v době teoretického i praktického vyučování i v době konání školních akcí, které je v rozporu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, bude vyhodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a žák může být ze školy vyloučen.
- k) Cenné věci a větší částky peněz může žák do školy přinést jen v nezbytně nutném případě. Je povinen uložit je proti podpisu do trezoru v kanceláři školy. Pokud tak neučiní, škola za ztrátu těchto věcí neručí. Pojišťovna hradí ztrátu jen těch přinesených věcí, které jsou pro pobyt ve škole obvyklé (např. svrchní oděv odložený v uzamčené šatně či skřínce). Cenu věci je třeba doložit účtenkou.
- l) Žáci jsou povinni hlásit veškeré ztráty a nálezy věcí v kanceláři školy, stejně tak i veškeré úrazy nebo nebezpečí požáru či případný požár i jiné mimořádné události.
- m) Žák chrání zařízení školy, domova mládeže i školních pracovišť před poškozením, škodu způsobenou vlastním zaviněním je povinen uhradit.
- n) Žák nemá bez vědomí vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy přístup do kabinetu, pracoven, kanceláří, sborovny, odborných učeben a laboratoří.
- o) Potvrzení o studiu a podobné administrativní úkony se vyřizují v kanceláři školy.
- p) Žákům, kteří se stravují ve školní jídelně, je zakázáno prodávat nebo přenechávat stravenky jiným osobám bez vědomí vedoucí školní jídelny. Ztrátu stravenek je třeba ihned nahlásit vedoucí školní jídelny.
- q) Žákům je zakázáno sedat na radiátory ústředního topení, okenní parapety, otevírat okna bez dozoru pedagoga a vyklánět se z oken.
- r) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými zařízeními a ventily radiátorů ústředního topení, připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv vlastní spotřebiče (konvice, přehrávače, mobilní telefony, notebooky, tablety aj. bez revize).
- s) Žáci se chovají ohleduplně k životnímu prostředí. Šetří elektřinou, teplem a vodou (nesvítí zbytečně a v zimě neotvírají bezdůvodně okna).
- t) Žákům se zakazuje přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety – včetně elektronických a jiné tabákové výrobky – nikotinové sáčky) v prostorách školy, odborného výcviku, domova mládeže a při akcích organizovaných školou. Za návykovou látku se považuje alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky (legálně prodejné látky Kratom, CBD aj.),

jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Žákům je zakázáno do všech prostor školy vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Jako zásadní porušení školního řádu se posuzuje též pobyt žáků ve škole nebo na domově mládeže pod vlivem návykové látky (tj. např. požití alkoholu během vycházky). V případě podezření na užití návykové látky je škola oprávněna hlásit podezření policii (státní či městské) a ta žáka podrobí profesionálnímu testování.

O celé události bude informován zákonný zástupce zletilého i nezletilého žáka tak, aby se mohl testování zúčastnit.

Pokud se zákonný zástupce nezletilého žáka nebude moci testování zúčastnit nebo nebude zastižen, jeho přítomnost nahradí pracovník odboru sociálně-právní ochrany dítěte.

Žák nesmí v žádných prostorách školy, pracovišť odborného výcviku, na domovech mládeže a v areálu těchto zařízení kouřit. Porušil by tak zákon a tento školní řád. Za kouření následuje důtka ředitelky školy a za další opakovaná porušení zákona je možné žáka až vyloučit ze studia.

- u) Při vyučování na školních pracovištích žák respektuje pokyny personálu pracoviště, pravidla chování a zdvořilosti, oblékání, hygieny a ochrany zdraví zde platí obdobně.
- v) Povinnosti žáků na odborném výcviku jsou dány provozními řády daného pracoviště.
- w) Žákům ubytovaným na domově mládeže je doporučeno celodenní stravování ve školní jídelně.
- x) Zakazují se veškeré projevy kyberšikany, rasismu a šikanování, a to zejména ponižování, tělesné ubližování a další činnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví. V případě takového chování nahlásí postižený žák (nebo i jiný žák) tuto skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy nebo použije schránku důvěry.
- y) Porušení povinností žáků bude postihováno dle míry provinění v souladu s pravidly hodnocení chování.
- z) Povinnosti žáků a pravidla chování jsou dále obsažena v následujících interních předpisech:
 - vnitřní řád domova mládeže
 - vnitřní řády školních jídelen.

Žákům je dále přísně zakázáno

- napadat hrubě slovně a úmyslně fyzicky své spolužáky a zaměstnance školy,
- používat motorová vozidla při přesunech do budov školy během vyučování, během přestávky na oběd apod.,
- přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (střelné a jakékoliv další zbraně, nože, řetězy, boxery, spreje apod.), publikace, časopisy, videa apod. ohrožující mravní výchovu mládeže, umisťovat reklamní letáky ve škole, které neodsouhlasila ředitelka školy.
- ničit majetek školy, svých spolužáků, majetek odborných pracovišť

Pokud se v jednom dni účastní žáci výuky na dvou místech, organizace výuky je následovná: výuka v první budově je po jejím absolvování ukončena (dopolední blok). Další výuka začíná hodinou zahájení výuky ve druhé školní budově (odpolední blok).

Při cestě do školy a ze školy dbají žáci přísně osobní bezpečnosti a bezpečnosti provozu na veřejných komunikacích. Vozovku přecházejí výhradně na přechodech. **Žáci mají zákaz přecházet koleje při příchodu do budovy v Žakovské ul. a pohybovat se v kolejišti!!! Pro cestu do školy i ze školy musí žáci využít podchodu z vlakového nádraží.**

D) Teoretické vyučování

- a) Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin a režimu dne a týdne schváleného ředitelkou školy. Organizace středního vzdělávání se řídí § 65 – 68 školského zákona a vyhláškou č. 13/2005 Sb.
- b) Důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, v organizaci vyučovacího procesu, případně ke změně vyučujícího posuzují zástupci ředitelky pro teoretické a praktické vyučování, popřípadě vedoucí učitelé odborného výcviku. Ti mohou výjimečně povolit změnu.
- c) Každý vyučující je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a příp. uložené úkoly. Vyučující ve všech dalších vyučovacích hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- d) Učitelé vyučující v odborných učebnách a tělocvičnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben, tělocvičen a posilovny jako první a opouštějí ji poslední.
- e) Žáci jsou při teoretickém vyučování povinni:
 - před zahájením vyučovací hodiny být na svém místě a mít připraveny pomůcky pro výuku;
 - zdravít povstáním při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny a odchodu z ní (výjimkou jsou právě konané písemné, či ruční práce, práce laboratorní a měřicí, hodiny tělesné výchovy, v kterých probíhá cvičení);
 - při odchodu do jiné učebny si uklidit své pracovní místo neopouštět během vyučování budovy školy, pokud to není stanoveno organizací vyučování;
 - zúčastňovat se třídnických hodin.

E) Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá formou odborného výcviku a odborné praxe dle jednotlivých oborů vzdělání. Odbornou praxi vykonávají žáci oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou na pracovištích právnických a fyzických osob.

1) Odborný výcvik

- a) Při odborném výcviku, který spočívá v osvojování a procvičování základních dovedností, činností a návyků, ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací podle jednotlivých oborů vzdělání, se žáci připravují na výkon budoucího povolání.
- b) Vyučování odborného výcviku se uskutečňuje:
 - v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku na pracovištích školy nebo na odloučených pracovištích,
 - individuálně pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích.
- c) Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty schválenými MŠMT ČR. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku v pracovním oděvu a obuvi nejpozději 5 minut před zahájením výcviku. Odborný výcvik začíná nástupem žáků na místo, které určí zástupce ředitelky pro praktické vyučování, vedoucí učitel odborného výcviku nebo učitel odborného výcviku. Na pokyn učitele

odborného výcviku skupina žáků nastoupí a jsou jim rozděleny úkoly a činnosti pro daný den. Stejně se postupuje i na závěr vyučovacího dne, kde dojde ke zhodnocení.

- d) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve školském zařízení se zařazuje přestávka v trvání 15-25 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na smluvních pracovištích, přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro zaměstnance smluvních pracovišť, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- e) Na pracovištích školy i na odloučených smluvních pracovištích jsou žáci povinni používat osobní ochranné pracovní prostředky, pečovat o ně a udržovat je v pořádku a čistotě.
- f) Odměňování žáků za produktivní práci není nárokové a provádí se v souladu s platnými předpisy.
- g) Žáci jsou při odborném výcviku povinni:
 - chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, počínat si ohleduplně tak, aby nevzniklo žádné nebezpečí,
 - dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci, hygienické a požární předpisy,
 - dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků,
 - upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
 - uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu, dodržovat při obsluze strojů pokyny, které jsou uvedeny v návodu k obsluze strojů,
 - slušně se chovat k zaměstnancům, klientům i hostům smluvních pracovišť při odborném výcviku v jejich prostorách.
- h) Žákům při odborném výcviku není dovoleno:
 - opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků stanovené pracoviště,
 - nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví,
 - provádět práce, které jim učitel odborného výcviku nebo instruktor žáků neuložil,
 - zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní a jiné),
 - používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče,
 - přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku či osoby pověřené dozorem jakýkoliv inventář,
 - používat jiné pracovní postupy než ty, které jim stanovil učitel odborného výcviku nebo instruktor,
 - nosit různé šperky nebo ozdoby, zejména z hlediska BOZP nejsou vhodné například náušnice v nose, obočí apod. u oborů, kde to vyžaduje hygienická vyhláška, u ostatních oborů se doporučuje mít výše uvedené ozdoby přelepené
 - vynášet z pracoviště či konzumovat jakékoliv výrobky bez dokladu o jejich vlastnictví (účet).

2) Odborná praxe

- a) Odbornou praxi absolvují povinně žáci oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou u sociálních partnerů – fyzických i právnických osob na základě smluvního vztahu uzavřeného se školou.
- b) Žáci si odbornou praxi sami vyhledávají a dojednávají, škola je jim ve věci nápomocna. Zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování připraví plán praxe školního roku ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborných předmětů a zajišťuje také přípravu a uzavření smluv, výkazů práce a podkladů pro hodnocení žáka.
- c) Třídní učitelé seznámí žáky minimálně 1 měsíc předem s termínem konání praxe. Délka pracovní doby je 6 hodin denně.
- d) Zástupce sociálního partnera hodnotí pracovní výsledky žáků a zapisuje je do tabulky hodnocení. Žák si denně zapisuje do výkazu práce prováděnou činnost, toto zástupce sociálního partnera potvrdí svým podpisem.
- e) Pokud žák odbornou praxi neabsolvuje v určeném termínu, např. ze zdravotních důvodů, je povinen ji nahradit po domluvě s třídním učitelem a zástupkyní ředitelky pro teoretické vyučování v náhradním termínu (např. v době prázdnin).

F) Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a jiné akce – BOZP

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu nad žáky.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Poté se akce považuje za schválenou uvedením do systému Škola Online, kde zároveň budou uvedena jména doprovázejících osob odevzdáním veškerých doplněných formulářů vedení školy.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žakovské knížky, studijního průkazu či písemnou informací prostřednictvím Školy Online.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, popř. pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Žáci dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- a) Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Exkurze se organizují nejvýše dvoudenní. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelkou školy. Na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky. Žáci při exkurzích dodržují předpisy o bezpečnosti a hygieně práce a pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků podniku, v němž se exkurze koná. Vedoucí exkurze předá 2 pracovní dny před odjezdem zástupci ředitelky poučení o bezpečnosti a jmenný seznam žáků, kteří se exkurze zúčastní.
- b) Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše 1 vyučovací den. Ředitelkou školy je stanoven vedoucí výletu. Na každých 25 žáků je při školních výletech potřebný jeden pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky. Žáci se na školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří se školního výletu nezúčastní, zajistí škola náhradní vyučování nebo jinou pracovní činnost. Při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby ČR. Při koupání v místech, kde je dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický pracovník předem prověří a vyhradí. V jiných místech je koupání žáků zakázáno. Vedoucí výletu předá nejdéle 2 pracovní dny před odjezdem zástupci ředitelky poučení o bezpečnosti a jmenný seznam žáků, kteří se akce zúčastní.
- c) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky školy dle příslušných ŠVP. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka. Lyžařský výcvik se řídí příslušnými směrnici MŠMT. Předání jmenného seznamu účastníků akce se řídí dle ustanovení předchozí kapitoly.
- d) Společensky prospěšnou práci je možno organizovat jen v době mimo vyučování nebo v kalamitních situacích. Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka, který odpovídá za dohled nad žáky a za to, že práce jsou úměrné vyspělosti žáků.
- e) Výchovné akce organizované školou musí být zajištěny pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dohled nad skupinou nejvýše 30 žáků. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.
- f) Akce mimo území ČR musí být konány vždy pouze s písemným souhlasem ředitelky školy. Každý žák musí mít na takové akce uzavřené cestovní pojištění (úraz, úmrtí, trvalé následky, léčebná péče, ...) a pojištění při poškození cizí věci. Pojištění musí být uzavřeno vždy na celou dobu, kdy se žák nachází mimo území ČR. Alespoň jeden z doprovázejících pedagogických pracovníků musí být jazykově vybaven tak, aby byl schopen se v případě potřeby domluvit v cizím jazyce daného státu. Vedoucí akce předá

2 dny před odjezdem ředitelce školy poučení o bezpečnosti a jmenný seznam žáků, kteří se akce zúčastní, přehled o pojištění žáků.

Všechny výše uvedené činnosti se podrobněji řídí organizačními směrnicemi vydanými ředitelkou školy.

G) Provoz školních budov – rozvrh hodin

1) budovy jsou otevřeny v období školního vyučování:

PO – Pá 6.45 - 15.30 hodin

2) začátek vyučování

- teoretické - nejdříve v 7.00 hodin
- praktické - nejdříve v 6.00 hodin

3) rozvrh teoretické výuky:

Sokolov – Žákovská ul. i nábr. Petra Bezruče			
OZNAČENÍ	OD	-	DO
1. hodina	7.20	-	8.05
2. hodina	8.10	-	8.55
3. hodina	9.00	-	9.45
velká přestávka	9.45	-	10.00
4. hodina	10.00	-	10.45
5. hodina	10.50	-	11.35
6. hodina	11.40	-	12.25
7. hodina	12.30	-	13.15
<u>více jak 7 hodin</u>			
polední přestávka	12.25	-	12.55
7. hodina	12.55	-	13.40
8. hodina	13.45	-	14.30
9. hodina	14.35	-	15.20

H) Podmínky zajištění ochrany a bezpečnosti žáků

Škola se řídí platnou legislativou a Krizovým plánem školy, který je přílohou školního řádu.

Zajištění bezpečnosti školy – pohyb cizích osob

Školní budovy jsou návštěvám přístupné po ohlášení u vstupu. Pro vstup osob do školní budovy je používán pouze jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob tzv. elektronickým vrátným a jeho prostřednictvím návštěvy do budovy vpouští pracovníce sekretariátu. Vstup do budov je kontrolován – školní budovy nejsou zvenčí volně přístupné a dohlízejícími zaměstnanci školy (školník, uklízečka, dohlízející pedagog) je zajištěna kontrola přicházejících osob i odcházejících osob.

Školní budovy a jejich okolí v Žákovské ul, nábř. Petra Bezruče, domov mládeže a ŠJ Sokolov v ul. K. H. Borovského, pracoviště OV kadeřnic a kosmetiček v Heyrovského ul. A ŠJ Kynšperk jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Vstup do těchto objektů bude umožněn pouze prostřednictvím přístupových čipů.

Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy a dodržovali aktuální platná hygienická nařízení – ochrana úst a desinfekce rukou.

Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je zveřejněn ve sborovnách a na informační nástěnce u suplování.

Odchod žáků z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné či telefonické omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Všichni žáci jsou poučeni třídním učitelem o bezpečném chování v budově školy:

- jednání při vstupu do budovy školy a opouštění školy
- hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve školní budově bez doprovodu známé dospělé osoby
- hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- jednání v krizové situaci – viz příloha Krizový plán
- zákazu opouštění budovy školy během vyučování a o malých přestávkách.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou na počátku školního roku podrobně seznámeni se školním řádem a dodržováním všech bezpečnostních zásad tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v terénu, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem a pokyny vyučujícího. Vyučující daného předmětu zajišťují prokazatelné poučení žáků v 1. vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při 1. hodině chyběli. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každými

prázdninami, dny ředitelského volna a akcemi mimo školu (výlety, exkurze, lyžařské výcviky, turistické kurzy aj.). O poučení provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.

Všechny školní budovy školy a pracoviště odborného výcviku, domov mládeže uskutečňují 1x ročně cvičný požární poplach a provedou o jeho průběhu záznam do požární knihy.

Při zjištění rizikového chování škola postupuje podle zpracovaného Preventivního programu školy, Traumatického plánu školy, dle Krizového plánu školy a dle metodického pokynu MŠMT k prevenci rizikového chování. Při řešení spolupracuje škola se zákonnými zástupci, sociálním odborem, pedagogicko – psychologickou poradnou, Policií ČR aj.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje žáků související s úrazy žáků ihned, a to všemi dostupnými prostředky ředitelce školy a zákonnému zástupci, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů zodpovědné osoby. Škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Prostředky 1. pomoci – lékárníčky jsou uloženy v sekretariátech obou školních budov, ve sborovnách, v dílně školníka, v kabinetu TV a na pracovištích odborného výcviku.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o této skutečnosti nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a zákonné zástupce nemocného žáka, ten může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem aj.), je oddělen od ostatních žáků a dospělá osoba nad ním vykonává dohled po dobu nezbytně nutnou. Při úrazu všichni zaměstnanci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a úraz nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodloužení za pomoci zdravotnické záchranné služby (155).

Laické úkony mohou na žádost zákonných zástupců provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Škola přijímá opatření k minimalizaci rizika úrazů, má zpracovaný materiál k posouzení a prevenci rizik při výuce i práci.

Bezpečný pobyt žáků ve škole v průběhu přestávek je zajištěn pedagogickým dohledem. Rozpis dohledu pro daný školní rok stanoví zástupci ředitelky pro každou školní budovu a schválí ředitelka školy. Rozpis dohledů je zveřejněn na nástěnkách s informacemi pro žáky školy a ve sborovnách.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ
(součást školního řádu)

A) Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

1) Stupně klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřen klasifikací těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

2) Získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zodpovídají předsedové PK)

a) Podklady pro klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka získává učitel:

- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek danými v ŠVP (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledku činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli.

b) Forma a četnost hodnocení u oborů, kterým se vyučuje podle školních vzdělávacích programů, se řídí dle zásad uvedených v kapitole 3.3.3 „Hodnocení žáků“ a odstavce „Hodnocení žáků“ učebních osnov jednotlivých předmětů daného ŠVP. **Učitelé jedné předmětové i metodické komise mají vypracovaný systém hodnocení známkami stejné váhy za daný typ zkoušení. Žáci s ním byli seznámeni. Tento systém hodnocení tvoří přílohu školního řádu.**

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel vede žáka k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a taktéž je nejpozději do 14 dnů zapíše do Školy Online.

d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Konání pololetních prací bude v elektronické třídní knize označeno předem. V jeden den se může psát jen jedna pololetní práce.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, a to ve Škole Online a u sebe. Každý učitel teorie, praxe nebo odborného výcviku zapisuje svoje známky osobně a zodpovídá za ně.

f) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu z jednotlivých předmětů a o zameškaných hodinách prostřednictvím Školy Online. Na začátku studia získají přístupový kód do internetové aplikace Škola Online a denně tak mohou získat okamžitě nové informace. Žáci učebních oborů mají žakovskou knížku, kam jim učitelé na požádání zapíší známky, a žáci maturitních oborů studijní průkaz. Obojí slouží pro psaná sdělení rodičům.

g) Třídní učitel sleduje průběžnou klasifikaci žáků třídy. V případě závažných studijních problémů nezletilého žáka v průběhu pololetí informuje písemně o této skutečnosti

zákonného zástupce žáka, a to vždy po třídních schůzkách ve čtvrtletí a ve 3. čtvrtletí, pokud se zákonný zástupce na třídní schůzky nedostavil. Stejně se postupuje i v případě žáků zletilých.

3) Pololetní klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Ředitel školy může žáka uvolnit od účasti na vyučovacím předmětu (jedná se zejména o tělesnou výchovu). V takovém případě žák není z vyučovacím předmětu klasifikován.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- f) Případy studijních a kázeňských obtíží žáků v učení se projednávají s výchovným poradcem a na pedagogických radách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky pololetní klasifikace do počítačové databáze, přehled známek za předmět vytisknou a následně **autorizují svým podpisem**.
- h) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „**uvolněn**“.
- i) Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději **do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**
- j) Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. **Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani do tohoto termínu, z daného předmětu neprospěl.**
- k) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komisionální přezkoušení může nařídít i ředitel školy, pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Žáka lze z důvodu uvedených v tomto odstavci komisionálně zkoušet jen jednou za příslušné pololetí.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel

pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. Pokud nebyla pravidla porušena, potvrdí se výsledek hodnocení, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- l) V případě žakovy absence vyšší než 25 % z hodinové dotace v určitém předmětu nebudou žáci klasifikováni a budou muset vykonat zkoušku v náhradním termínu (doplňovací zkoušku). Toto opatření se týká jak praktické výuky, tak i jednotlivých předmětů výuky teoretické (je nutný individuální přístup).
- m) Pokud žák musí vykonat na konci školního roku zkoušky doplňovací nebo opravné, dostaví se žák ke zkoušejícímu vždy **s pozvánkou k opravné či doplňovací zkoušce. Nejprve musí žák vykonat všechny zkoušky doplňovací, pak teprve opravné.**
- n) Žáci s IVP ze zdravotních důvodů, kteří nemůžou docházet do školy, ale studují doma, můžou kdykoliv, pokud jim to nemoc dovolí, přijít do školy za vyučujícími na konzultaci a domluvit si další postup při samostudiu.

4) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev je nevyhovující. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

5 a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. O výuku daného předmětu projevuje značný zájem. Sám chce zlepšovat své výsledky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5 b) Klasifikace v odborném výcviku a odborné praxi

• Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Projevuje iniciativu a kreativitu. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce je bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a další vybavení pracoviště. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Částečně využívá vlastní iniciativu a kreativitu. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a další vybavení pracoviště obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ale v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a dalšího vybavení pracoviště musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a dalšího vybavení pracoviště se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

• Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a dalšího vybavení pracoviště se dopouští závažných nedostatků.

6) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a žáci nadaní jsou vzdělávání na základě školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 27/2016 Sb.“).
- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
- Konkrétní podpůrná opatření jsou rozpracována v Plánu pedagogické podpory nebo v Individuálním vzdělávacím plánu žáků. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. V rámci podpůrných opatření 1. stupně škola zpracovává Plán pedagogické podpory (PLPP), a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. V rámci podpůrných opatření 2. – 5. stupně škola zpracovává Individuální vzdělávací plán (IVP), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Pedagogické intervence lze poskytovat též online prostřednictvím platformy Teams.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, které jsou popsány v doporučení školského poradenského zařízení a v individuálním vzdělávacím plánu. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.
- S ohledem na postižení využívá vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační pomůcky, speciální učebnice a učební pomůcky.

Vzdělávání žáků cizinců

Na podpůrné opatření ve smyslu § 16 odst. 1 školského zákona má nárok žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje jeho poskytnutí. V případě osoby, jejímž mateřským nebo základním dorozumívacím jazykem je jiný jazyk než český, lze identifikovat speciální vzdělávací potřeby mimo jiné i s přihlédnutím k jejímu kulturnímu prostředí a jiným životním podmínkám (včetně pobytu a vzdělávání v jinojazyčném prostředí než českém). Sama jiná státní příslušnost, než česká však není důvodem podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají žáci s nedostatečnou znalostí nebo neznalostí vyučovacího jazyka nárok na podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Obecnou podmínkou pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je vystavení doporučení školského poradenského zařízení podle § 16 odst. 4 věty druhé školského zákona a podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Z hlediska § 16 školského zákona není rozdíl mezi postavením žáků-cizinců s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a žáků s českým občanstvím s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Vzdělávání nadaných žáků

Řídí se § 27 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Za nadaného žáka se považuje ten, který vykazuje vysokou úroveň v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola se věnuje i vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Zúčastňují se soutěží, olympiád a projektů umožňující srovnání v národním i mezinárodním měřítku. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán (IVP), který navrhuje pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola. IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného žáka. Vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka. Součástí IVP je harmonogram plánovaných opatření ve vzdělávání a následné zhodnocení jeho plnění. Realizátory procesu vyhodnocování IVP žáka je výchovná poradkyně, třídní učitel, ředitelka školy a učitelé, kteří plán vytvářejí (učitelé daných předmětů), ve kterých je žák vzděláván formou IVP. Odpovědnost za kvalitu IVP má výchovná poradkyně školy. V procesu úpravy vzdělávání žáků se využívá zejména obohacování učiva (v rovině rozšiřování a prohlubování) a akcelerace učiva. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. V oblasti rozumových schopností je nadaným žákem takový žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

7) Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- koná-li opravnou zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel je vyučující žáka danému předmětu a přísedící je učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku, **tj. do 31.8.** Ze závažných důvodů lze stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák vyšší ročník.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a neomluví svoji nepřítomnost do 48 hodin, je klasifikován stupněm nedostatečný. Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.

Koná-li žák opravnou zkoušku, budou rodiče žáka prokazatelně informováni týž den o jejím výsledku.

Komisi u komisionálních zkoušek schvaluje ředitel školy.

Komisionální zkoušku opravnou může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žádosti žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Komisionální zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu.

B) Celkové hodnocení žáka

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Stupně celkového hodnocení:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen
- c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák „neprospěl“, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je „nehodnocen“, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

C) Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- b) Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

D) Docházka žáků v době, kdy se konají MZ nebo ZZ

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou dobrovolné vzdělávací aktivity).

Příprava na maturitní i závěrečné zkoušky probíhá v domácím prostředí žáka.

Ve výše uvedeném rozhodném období, kdy žák školu nenavštěvuje, nenese škola za žáka žádnou právní odpovědnost v případě jakékoliv mimořádné události, která přímo nesouvisí s výukou nebo konáním maturitních či závěrečných zkoušek.

Nepřítomnost žáka ve škole není klasifikována jako absence. Nepřítomnost žáka při zkouškách je samostatně upravena právními předpisy, viz školský zákon.

Žák, který neprospěl při maturitní či závěrečné zkoušce a bude konat opravnou maturitní či závěrečnou zkoušku v termínech stanovených právními předpisy, zůstává žákem školy do 30. 6. za výše uvedených podmínek.

E) Klasifikace studujících s IVP

Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

K hodnocení žáka přistupuje učitel komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech a na praxi, schopnosti komunikovat a spolupracovat v kolektivu, schopnosti využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávání informací ze svého oboru a další přípravě ke studiu, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, schopnosti získat a upevnit si klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

U žáků s IVP (ne ze zdravotních důvodů), kteří již pracují, jsou písemné protokoly o konání pololetních zkoušek z jednotlivých předmětů předány třídnímu učiteli, který je založí do spisu žáka. Pro jednotlivé dílčí konzultace v rámci IVP lze využít i formu online konzultací prostřednictvím platformy Teams.

Vzdělání žáků dle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitelka školy může dle § 18 školského zákona s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního plánu v případech:
 - 1) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dle § 16 školského zákona);
 - 2) žáků s mimořádným nadáním (dle § 17 školského zákona).
- b) IVP vypracuje výchovná poradkyně dle platné legislativy, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a závěrů vyšetření školským poradenským zařízením.
- c) IVP podepsaný žákem a zákonným zástupcem žáka se stává součástí osobní složky žáka.
- d) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy změnu podmínek pro přiznání IVP.
- e) Evidenci žáků s IVP vede výchovná poradkyně, která ve spolupráci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování kontroluje jeho plnění.
- f) Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona).
- g) IVP z jiných závažných důvodů vypracuje zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování na základě školního vzdělávacího programu a podkladů dodaných příslušnými vyučujícími. Stanoví termíny konzultací a zkoušek jednotlivých předmětů tak, aby bylo možno žáka hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky a zaznamená je do „Přehledu konzultací a zkoušek“.
- h) Se všemi parametry IVP prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel. IVP podepsaný žákem a zákonným zástupcem žáka se stává součástí osobní složky žáka.
- i) Výsledek každé zkoušky zapíše vyučující do portálu Škola Online.
- j) Žák je povinen dodržovat stanovený plán, a pokud se nemůže ze zdravotních či jiných velmi závažných důvodů dostavit na konzultaci či přezkoušení, je povinen se předem řádně omluvit.
- k) Vzdělávání dle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní své povinnosti, řádně se nevzdělává nebo závažným způsobem porušuje školní řád.

F) Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace chování

(podrobněji v příloze 3 Pravidla pro udělování výchovných opatření)

1) Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.
- b) Pochvaly uděluje žákům průběžně:
- třídní učitel – za drobnější úspěchy (školní kola soutěží, olympiád, za vzornou docházku...).
 - ředitelka školy na návrh třídního učitele – za prospěch s vyznamenáním, za úspěšnou reprezentaci školy, za úspěchy dosažené v soutěžích vyšších, než jsou školní kola, za jiné příkladné humánní činy...
- c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření k posílení kázně žáků:
- | | |
|---------------------------------|--|
| • napomenutí třídního učitele | do 2 neomluvených hodin, |
| • důtka třídního učitele | od 3 do 7 neomluvených hodin |
| • důtka ředitelky školy | od 8 do 25 neomluvených hodin |
| • podmíněné vyloučení ze studia | více jak 26 neomluvených hodin |
| • vyloučení ze studia | při porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení ze studia, případně za mimořádně závažné porušení školního řádu. |
- d) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Výchovný poradce musí být přítomen u těch podmíněných vyloučení a vyloučení, která mají jiný důvod než neomluvenou absenci (šikana, hrubé a vulgární vystupování, neobvyklé chování...).
- e) Zvláště hrubé či opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a žákům bude uděleno podmíněné vyloučení či vyloučení ze studia.
- f) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zároveň je neprodleně zapíše do osobního spisu žáka a do školní matriky – Škola Online. Třídní učitel oznamuje udělení důtky třídního učitele ředitelce školy.
- g) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy

nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- h) Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- ch) Výchovní opatření k posílení kázně mají být udělena nebo uložena v nejbližším možném termínu. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. O všech výchovných opatřeních je informována pedagogická rada.

2) Klasifikace chování

- a) Stupně klasifikace chování:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- b) Klasifikační stupeň hodnotí chování za celé pololetí. Klasifikaci provádí třídní učitel. Hodnocení chování žáka stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé předchází projednání na pedagogické radě.
- c) K hodnocení a klasifikaci chování je třeba přistupovat v souladu s individualitou žáka. Hlavním kritériem pro hodnocení chování žáka je dodržování školního řádu včetně vnitřního režimu během klasifikačního období, a to ve škole a akcích konaných školou.

Přesto je třeba podrobněji vymezit obsah jednotlivých stupňů klasifikace chování:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák se chová v souladu se školním řádem, právními normami České republiky a v souladu s pravidly občanského soužití. Dopouští se jen drobných kázeňských přestupků.
 - Stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu, občanskému soužití nebo poruší méně závažným způsobem některou právní normu České republiky. Žák opakovaně porušuje školní řád přesto, že byl napomínán důtkou.
Snížený stupeň z chování navržený na základě neomluvených hodin se bude řešit individuálně ve spolupráci s výchovným poradcem.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopustí velmi závažného přestupku vůči školnímu řádu, občanskému soužití nebo právním normám České republiky.
- d) Chování se neklasifikuje u žáků dálkového studia.

Podobným způsobem budou dle závažnosti vyhodnocovány i poznámky v třídní knize (ve Škole OnLine).

Pokud dojde ze strany žáka k zvlášť závažnému, hrubému, vulgárnímu chování, nemusí třídní učitel dodržet tuto posloupnost a může navrhnout např. ihned podmíněné vyloučení či vyloučení.

Počínaje důtkou ředitelky školy zve třídní učitel k osobnímu projednání výchovných opatření zákonné zástupce žáka nebo žáka plnoletého.

O seznámení žáků se školním řádem provede třídní učitel (učitel odborného výcviku) zápis do třídní knihy (deníku evidence). Při první třídní schůzce seznámí třídní učitel zákonné zástupce s tímto školním řádem. Správci učeben odpovídají za to, že v každé učebně je zveřejněn tento školní řád. Školní řád je zveřejněn pro všechny zaměstnance v řízené dokumentaci i na chodbách obou školních budov a na pracovištích odborného výcviku. K nahlédnutí je též v sekretariátech obou školních budov.

Uveřejněn je též na webových stránkách školy: **[www. zivnostenska-sokolov.cz](http://www.zivnostenska-sokolov.cz)**

G) Závěrečná ustanovení

Vydáním tohoto řádu se zrušuje školní řád účinný k 1. 9. 2023.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou při SŠŽ Sokolov dne 15. 10. 2024.

Tento školní řád s pravidly pro hodnocení a chování žáků a přílohami č. 1–6 nabývá účinnosti dne 16. 10. 2024.

Mgr. Ilona Medunová
ředitelka školy

Schváleno pedagogickou radou dne 26. 8. 2024

Schváleno školskou radou dne 15. 10. 2024

Seznam zkratek

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DM	domov mládeže
IVP	individuální vzdělávací plán
MŠMT	ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	maturitní zkoušky
NL	návyková látka
OMJ	odlišným mateřským jazykem
OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
OV	odborný výcvik
PČR	policie ČR
PK	předmětová komise
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
ŘŠ	ředitelka školy
SOP	samostatná odborná práce
SŠŽ	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
Šenvert	budova školy na adrese Žákovská 716, Sokolov
ŠMP	školní metodik prevence
ŠVP	školní vzdělávací program
TU	třídní učitel
TV	tělesná výchova
UOV	učitel odborného výcviku
VP	výchovný poradce
ZŘ	zástupce ředitelky školy
ZZ	závěrečné zkoušky