



Program poradenských služeb ve škole

účinnost od 1. 9. 2022

1. Základní charakteristika služeb

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy, který tvoří výchovné poradkyně, školní psycholog, školní speciální pedagog, školní metodici prevence, třídní učitelé (příp. další učitelé).

Poskytování poradenských služeb vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích a individuální péči atd.).

Žák nebo jeho zákonný nástupce musí být školou předem informován o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout, případně i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

2. Standardní činnosti poradenských pracovníků

Standardní činnosti poradenských pracovníků zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Podmínkou pro jejich poskytování nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce (není potřeba pouze v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka a v případech, kdy soud požádá o pedagogickou diagnostiku žáka).

2.1 Výchovný poradce

Poradenské služby ve škole odrážejí specifika školy i regionu. Jsou koordinovány se službami poradenských zařízení v regionu. Jsou založené na snaze vytvořit vnitřní systém komunikace ve škole.

V naší škole je použita rozšířená varianta poskytování poradenských služeb, protože velikost školy a její situování ve městě Sokolov umožňují použít rozšířenou variantu s nabídkou činnosti školního speciálního pedagoga. Tyto činnosti jsou zajišťovány dvěma výchovnými poradkyněmi (na každé školní budově jedna se sníženým úvazkem o 3 hodiny), funkci školního speciálního pedagoga taktéž naplňují obě výchovné poradkyně. Podle obsahu poskytování poradenských služeb a informační a metodické podpory učitelům, žákům a zákonným zástupcům rozlišujeme tyto oblasti činnosti:

Poradenskou činnost:

- prevence školní neúspěšnosti,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (dále jen SVP) - vstupní a průběžné a intervenčních činností pro žáky se SVP,
- odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se SVP, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním, koordinace poskytování poradenských služeb žákům školou, a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- péče o vzdělání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžná a dlouhotrvající péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy, spolupráce s učiteli při prevenci rizikového chování

Metodické a informační činnosti:

- zprostředkování nových metod diagnostiky a intervence,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,
- tvorba IVP a PLPP
- předávání odborných informací a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření.

Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie:

- odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení,
- odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování,
- řešení problémových situací,
- vyhledávání mimořádně nadaných žáků – participace na úpravách jejich učiva,
- odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů ve škole.

2.2 Školní speciální pedagog

Činnost školního speciálního pedagoga je zaměřena na:

Poradenskou činnost:

- vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,

- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (dále jen SVP) - vstupní a průběžné a intervenčních činností pro žáky se SVP,
- péče o žáky se SVP, odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se SVP, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním, koordinace poskytování poradenských služeb žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- úpravy školního prostředí v souladu s doporučením PPP, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci žáka,
- speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy,
- konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení,
- účast na vzdělávacích činnostech.

Metodické a koordinační činnosti:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního speciálního pedagoga, navržených a realizovaných opatření,
- tvorba individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory i plánů individuálního přístupu k žákům (ve spolupráci s TU, učitelem OV, vedením školy, zákonnými zástupci žáka, žákem, školním poradenským zařízením, dalšími subjekty podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
- průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby jejich úpravy,
- vypracovávání návrhů účasti v projektech vyhlašovaných jinými subjekty,
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáků se SVP.

Specializovanou metodologickou činností v oblasti pedagogiky a psychologie:

- individuální práce se žákem,
- intervenční činnosti – provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem,
- intervenční činnosti – provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se skupinou žáků.

2.3 Školní psycholog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž:

- depistáž specifických poruch učení ve středních školách,
- diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,
- depistáž a diagnostika nadaných dětí,
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě,
- screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení,
- péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc výchovným poradcům při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení,
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení,
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,
- prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení,
- kariérové poradenství u žáků ve spolupráci s kariérovým poradcem,
- techniky a hygiena učení pro žáky,
- skupinová a komunitní práce s žáky,
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.,
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,
- konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí,
- podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení,
- podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- metodická pomoc třídním učitelům,
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení,
- účast na pracovních poradách školy,
- koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů,
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními,
- metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu,
- besedy a osvěta zákonným zástupcům,
- prezentační a informační činnost,
- zajištění potřebných výstupů ke zprávám o realizaci.

2.4 Školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,

- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování, šikany, kyberšikany a dalších projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,

- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

2.5 Třídní učitel

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě,
- sleduje prospěch žáků své třídy, spolupracuje s jednotlivými vyučujícími, informuje zákonné zástupce,
- účastní se adaptačních aktivit a třídních aktivit žáků,
- vede žáky k dodržování školního řádu,
- zajišťuje spolupráci školy se zákonnými zástupci,
- vede dokumentaci o žácích,
- spolupracuje s výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem, školním psychologem, kariérovým poradcem a metodikem primární prevence,
- vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu pro profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení,
- pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostech,
- seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách.

2.6 Kariérový poradce

Činnost kariérového poradce je zaměřena na:

Poradenskou činnost:

- kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- cílem je vybudovat kompetence potřebné pro celoživotní zvládnutí profesních změn a změn trhu práce. (tzn. při budování II., III. kariéry, reagování na změny trhu práce, proces celoživotního vzdělávání),
- poskytnutí odborné podpory žákům s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání a při vstupu na trh práce,
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- vedení rozhovorů se žáky vedoucí k objevení jejich zájmů, preferencí, předpokladů a k celkovému reálnému sebehodnocení, identifikaci silných a slabých stránek s cílem posílit sebedůvěru, sebeúctu a sebeuvědomění,

- pomoc při podávání přihlášek na školy a při komunikaci s nimi,
- přípravu pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc a konzultace při zpracování CV),
- poradenství pro osoby mimo školu – např. poskytování poradenství zájemcům o studium ve škole nebo bývalým žákům školy s nedokončeným vzděláním,
- komunikaci se zákonnými zástupci,
- účast na vzdělávacích činnostech.

Metodické a informační činnosti:

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami za účelem možnosti využívání jejich služeb žáky školy,
- realizace exkurzí, besed, spolupráce s ÚO ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie:

- individuální a skupinové práce se žáky.

3. Školní neúspěšnost

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci se žákem a často také s rodinou žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

- a) osobnost žáka – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka,
- b) nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem),
- c) vysoká absence žáka.

3.1 Řešení školní neúspěšnosti

Přijímaná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

- **poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění:** kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření, integrace žáka a vytvoření IVP,
- **odchylka v celkové úrovni inteligence:** žáku bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce se ŠPZ – integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou,
- **žáci, jejichž neúspěšnost souvisí spíše s jinými faktory – sociálně znevýhodnění:** motivace žáka k učení, motivace žáka k účasti na akcích školy, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy, podílení na akcích,

- **žáci s vysokou absencí** jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka.

3.2 Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program:

Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci.

Komunikační systém: učitelé budou o neúspěšnosti informovat třídního učitele, ten kontaktuje zákonné zástupce a domluví společný postup s výchovným poradcem a školním poradenským pracovištěm, následuje diagnostika příčin, posouzení žakových možností a jeho stylu učení, volba opatření (doučování, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, vyšetření v PPP, plán pedagogické podpory).

Bude věnována pozornost příčinám školní neúspěšnosti, např. psychickým (snížený zájem o výuku, nízká motivace, pasivita, snížená sebedůvěra, nedostatek pracovních návyků, záporný vztah ke škole atd.) nebo biologickým a psychologickým (např. smyslové, řečové vady, vývojové poruchy, zdravotní problémy, špatné klima třídy).

Mezi dlouhodobé cíle bude patřit podpora samostatného a nezávislého myšlení žáků, rozvíjení kvalitního sebehodnocení žáků, seznamování žáků s vhodnými styly učení, soustavná pedagogická diagnostika všemi pedagogy,

Preventivní program bude průběžně vyhodnocován a upravován s ohledem na aktuální situaci v oblasti předcházení školní neúspěšnosti

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé na třídních schůzkách informují zákonné zástupce o prospěchu žáků. Jedná-li se o rizikový případ neúspěšnosti, výrazné zhoršení prospěchu a podobně, domluví jednání se zákonnými zástupci a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnoceni nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: **TU, zákonný zástupce, žák, pracovníci školního poradenského pracoviště**, případně učitelé daných předmětů, ve kterých žák neprospívá. Zde se domluví možnosti a stanoví opatření vedoucí k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, zákonný zástupce, žák).
2. Termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání se zákonným zástupcem a jeho koordinaci a realizaci odpovídá **třídní učitel**.
3. Zároveň je doporučeno využít **individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem, speciálním pedagogem** (případně zákonných zástupců, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).
4. Pokud VP vyhodnotí, že se jedná o žáka se SVP, po konzultaci vypracuje **podpůrný plán (PLPP 1. stupně)**.
5. Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena, případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže.
6. Pokud žákovi brání v pravidelné školní docházce a školní úspěšnosti závažné zdravotní nebo rodinné důvody, doloží je potvrzením od lékaře, popř. jiným potvrzením. Ředitelka školy mu umožní individualizaci studia a výchovný poradce vypracuje PLPP 1. stupně.
7. V ostatních případech školní neúspěšnosti uzavře škola se zákonným zástupcem a žákem dohodu – viz příloha č. 1.

3.3 Podpůrný plán (plán pedagogické podpory 1. stupně)

Podpůrný plán pro **neprospívající žáky** je souhrn opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a zákonný zástupce svým podpisem uzavírají **dohodu** (smlouvu) o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, které tím na sebe berou. Nezbytnou součástí podpůrného plánu jsou tedy povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, zákonný zástupce). Pokud nebudou ze strany žáka naplněny podmínky plnění PLPP 1. stupně nebo dohody, škola od nich může odstoupit.

Realizace podpůrného plánu

Pokud selže individualizovaná podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo je hodnocen dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žáku a jeho zákonným zástupcům podpůrný plán.

Po uzavření pololetní klasifikace navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) žáky pro podpůrný plán. Třídní učitel zajišťuje seznáání všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou zákonní zástupci žáků a žáci s plánem seznámeni a dojde k jeho podpisu. Po uzavření klasifikace na závěr školního roku je vyhodnocena jeho efektivita.

3.4 Formy a metody práce:

Pro úspěšnost podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- **podpůrný studijní plán**, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním),
- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování,
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- používání **podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
- **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva,
- **vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu zákonným zástupcům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu, podpůrný program sestavuje a vyhodnocuje výchovný poradce, zákonné zástupce průběžně informuje třídním učitelem,
- **domluva konzultačních hodin**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve zákonné zástupce současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s nimi dohodl, jak mohou své dítě podpořit,
- **doučování** – využívat programu Národní obnovy, podpořit žáky tak, aby nebyli ve škole neúspěšní a nepropadali, zamezit tak i předčasným odchodům žáků ze vzdělávání.

4. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků

Kvalifikační standardy jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

5. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Škola zajišťuje podmínky tak, aby vyhovovaly zákonu 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a zákonu č. 439/2004 Sb., kterým se mění zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

Do programu poradenských služeb ve škole lze zahrnout i Minimální preventivní program školy, který je přílohou školního řádu.

6. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny, které jsou zveřejněny na nástěnce v budově školy a v rozvrhu. Ty jsou určeny pro žáky, pro učitele a pro zákonné zástupce žáků. S pracovníky lze individuálně dohodnout i jiný termín, mimo stanovené konzultační hodiny. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

Výchovná poradkyně a speciální pedagog:

školní budova nábřeží Petra Bezruče – kabinet VP ve 2. nadzemním podlaží,
školní budova Žákovská – kabinet VP v 1. nadzemním podlaží,

Školní psycholog:

školní budova Žákovská kabinet DDT ve 4. nadzemním podlaží,
domov mládeže – 2. nadzemní podlaží,

Metodik primární prevence:

školní budova nábřeží Petra Bezruče – kabinet ČJ ve 2. nadzemním podlaží,
školní budova Žákovská – učebna CHP ve 2. nadzemním podlaží,

Karierový poradce:

školní budova Žákovská v 1. nadzemním podlaží v kabinetě ekologie,
školní budova nábřeží Petra Bezruče v kabinetě výchovné poradkyně ve 2. nadzemním podlaží.

7. Závěrečná ustanovení

Tento program poradenských služeb ve škole je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance školy a je zveřejněn v řízené dokumentaci.

V Sokolově 1. 9. 2022

Mgr. Ilona Medunová
ředitelka školy