

Strategické cíle školy

1. Oblast vzdělávání

OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Patří mezi nejdůležitější činnosti organizace. Kvalitu tohoto procesu ovlivňuje mnoho faktorů a úkolem školy je vychovat takové absolventy, kteří uspějí v konkurenci současného světa a budou kvalitní a na trhu práce žádaní. Za strategické v této oblasti považují:

- **dosáhnout otevřené, klidné a sdílné pracovní atmosféry ve škole**, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti
- **optimalizovat současnou skladbu studijních a učebních oborů a rozšířenou nabídku oborů o obor vlasová kosmetika** (nástavbové studium) a obor **pekař aktivně využít pro zvýšení naplněnosti školy, zažádat o obory potravinářská výroba, potravinářské práce**
- **usilovat o naplněnou kapacitu školy** – alespoň kolem 1 000 žáků, avšak vzhledem ke klesajícímu počtu žáků nastupujících na střední školu vlivem dopadu demografického vývoje na střední školství **usilovat o zachování současného počtu žáků** ve šk. roce 2013/2014 - tj. cca 900 žáků
- **zaměřit se nejen na kvantitu, ale i na kvalitu přijímaných žáků** (pokračovat v již nastaveném způsobu přijímacího řízení, kdy se pro uchazeče o studium v maturitních oborech konají přijímací zkoušky
- **mít kvalitně zpracované ŠVP pro jednotlivé obory**, které bude pedagogy pravidelně každoročně revidováno a upravováno – zlepšit úroveň zpracování ŠVP především u maturitních oborů
- nadále **učit žáky pracovat s informacemi**, vést žáky tak, aby se ve svém oboru stali odborníky, aby byli komunikativní, **motivovaní k učení k celoživotnímu vzdělávání, schopni pracovat v týmu**, aby byli čestní, spravedliví, tolerantní, **zdravě sebevědomí**
- důsledně **rozvíjet u žáků finanční, čtenářskou a matematickou gramotnost**, pro zvýšení motivace k učení postupně zavádět týmovou výuku a projektové vyučování
- **zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků a účinnou motivaci, vést žáky k sebehodnocení**
- v oblasti odborného výcviku **předávat žákům praktické zkušenosti, dovednosti, novinky z oboru, vést je k disciplíně**, zapojovat žáky všech oborů do soutěží v odborných dovednostech, komunikovat s podnikatelskou sférou, hospodářskou komorou, **podporovat technické obory - truhlář a zpracování dřeva**

- důsledně **uplatňovat nastavený systém motivačních stipendií pro žáky technických oborů** a **zavést prospěchová stipendií u všech ostatních oborů** – jasně nastavit jejich kritéria a uvést systém do praxe
- **zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky** a u **jednotných závěrečných zkoušek** a zajistit jejich lepší uplatnitelnost na trhu práce
- snížit absenci žáků, omluvenou i neomluvenou (spolupracovat s rodinou i se sociálním odborem, pokud žáci dlouhodobě nedochází do školy)
- **pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**, respektovat jejich individualitu, vytvářet podmínky pro úspěšné začlenění žáků se zdravotním postižením do vzdělávacího i pracovního procesu
- důsledně **uplatňovat prevenci zneužívání návykových látek** na škole a **pokračovat v již velmi dobře fungující kooperaci** výchovných poradců, primárních preventistů, třídních učitelů a žákovských parlamentů
- **pro žáky 1. ročníků organizovat seznamovací (kohezní) výjezdy**, které se v minulých letech velmi osvědčily a které pomohly k vytvoření dobrého třídního kolektivu
- **nadále posilovat spolupráci se zahraničními partnerskými školami** v SRN, Slovensku a Maďarsku, podílet se na společných projektech v rámci Leonardo da Vinci, pořádat soutěže v odborných dovednostech s účastí partnerských zahraničních škol
- otevřít školu široké veřejnosti
- **efektivně využívat uvolněných prostor i personální kapacity k podpoře aktivity zaměřené na nabídku dalšího vzdělávání a celoživotního učení**
- **umožnit absolventům oborů vzdělání s maturitní zkouškou získání vzdělání v dalších oborech** odborného vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání s výučním listem **s využitím zkráceného studia** a tím zvýšit jejich uplatnitelnost na trhu práce
- obhájit opět titul **Škola udržitelného rozvoje 2. stupně** v oblasti environmentální výchovy

2. Oblast materiálně technického zabezpečení

V současné době je několik budov zatepleno, mají systém nového úsporného vytápění. Většina objektů školy je v uspokojivém stavu, proto považuji za důležité:

- **pečovat řádně o svěřený majetek, o stav jednotlivých budov** určených k výuce teoretické nebo praktické či k ubytování a stravování žáků a veřejnosti
- **zajistit pro žáky bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech činnostech pořádaných školou** a realizovat opatření ke zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZP a PO
- pro zvýšení kvality výuky **nadále vybavovat jednotlivá pracoviště teorie i odborného výcviku moderními učebními pomůckami, obnovovat a modernizovat ICT techniku**, softwarové vybavení školy a učeben např. tak, abychom splňovali technické podmínky pro skládání zkoušek ECDL
- **hledat cesty k úsporám energií**
- **zkulturnit a zlepšit prostředí na pracovištích s využitím vlastních zdrojů**

3. Oblast personální

Je jednou ze stěžejních podmínek perspektivního fungování školy. Vzdělaný učitel - předpoklad pro kvalitní výuku. Za strategický cíl v této oblasti považuji:

- **stanovit jasná a transparentní kritéria hodnocení zaměstnanců** školy – vést zaměstnance k sebehodnocení své práce, realizovat pravidelně hodnotící pohovory
- **nastavit efektivní personální politiku pedagogických i nepedagogických zaměstnanců** – usilovat o aktivní přístup a podíl všech zaměstnanců na dalším rozvoji školy, vzbudit v zaměstnancích pocit seberealizace a potřeby pro školu
- pro progresivní rozvoj školy **nadále udržet perspektivní kvalifikovaný, stabilizovaný a motivovaný pedagogický sbor a i nadále zvyšovat kvalifikovanost sboru**
- stabilizovat kolektiv nepedagogických zaměstnanců školy
- při přijímání nových zaměstnanců **dbát nejen na splňování kvalifikačních předpokladů, ale i na motivaci** k pedagogické práci a **ochotu dále se vzdělávat**, na osobnostní předpoklady, **ochotu pracovat v týmu**
- sestavit plán dalšího vzdělávání a osobnostního rozvoje zaměstnanců
- nadále **podporovat úspěšně nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či získání vzdělání**, vyhodnocovat efektivitu DVPP a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy
- **proškolit všechny pedagogy v oblasti péče o žáky s SVP**, nadále rozvíjet spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi a vyučujícími, pokračovat ve spolupráci s PPP a SPC, pokusit se zajistit finanční prostředky na udržení pracovní pozice psychologa i po skončení projektu „Šablony“
- podporovat mobilitu, např. zahraniční jazykové výměnné pobyty pedagogů

4. Oblast řízení, plánování a kontroly

V oblasti řízení školy považuji za dobré pokračovat ve funkčně nastavené organizační struktuře, která umožňuje implementaci změn. Kontrolní činnost funguje pro vedení školy jako nástroj řízení a zpětné vazby. V rámci školy je potřeba nastavit srozumitelný kontrolní systém zahrnující všechny oblasti činnosti školy s jasnými pravidly kontroly, zodpovědnými osobami. Je nutné pravidelně vyhodnocovat efektivitu kontrol a přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Za strategický cíl v této oblasti považuji:

- **zdokonalovat řídicí činnosti**, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšování chodu školy
- **jasně vymezit povinnosti a kompetence** jednotlivých pracovníků školy
- pokračovat v již nastaveném systému řízení dokumentace
- v kontrolní činnosti **usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat výraznější rozdíly** v práci jednotlivých pracovníků a **odstraňovat je**

S tím souvisí i oblast plánování, kdy je potřeba:

- **krátkodobé a střednědobé cíle školy formulovat v Dlouhodobém záměru školy**, vytvořit plán rozvoje materiálních zdrojů, plán investičních i neinvestičních akcí, plán finančních zdrojů, celoroční plán práce...

5. Oblast financování

Nejdůležitější pro existenci školy je, aby měla dostatek finančních prostředků na provoz a mzdy. Je nutné počítat s tím, že bude potřeba realizovat i nepopulární kroky. Proto za strategický cíl v této oblasti považuji:

- **vybudovat ekonomicky silnou školu s dostatkem financí** na provoz, mzdy, učební pomůcky, opravy a investice
- **efektivně využívat naplněnost kapacity školních budov a domova mládeže**
- **účelně využívat příspěvek ze státního rozpočtu**, zvýšit efektivitu využití možnosti čerpat dotace ze strukturálních fondů EU
- **aktivně využívat zkušeností z podávání projektů** - učitelé tak mají možnost zapojením do projektu si navýšit mzdy, některé prostředky lze využít na vzdělávání pedagogů atd.
- **oslovovat sponzory, firmy- získání sponzorských darů**, spolupracovat s městy Sokolov a Kynšperk
- **využívat finančních prostředků z občanského sdružení**
- **navyšovat produktivní práci žáků**
- **nadále navyšovat doplňkovou činnost** (pronájmy, ubytovací a stravovací služby)
- **spolupracovat se zřizovatelem při sestavování rozpočtu pro školu**
- **získávat prostředky z oblastí celoživotního vzdělávání** (rekvalifikace, akreditované programy)

6. Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

Jako důležitý krok v této oblasti vnímám to, že škola zpracovala vlastní marketingový plán pro náborové a prezentační akce pro veřejnost. Za strategický cíl v této oblasti považuji:

- **prohlubovat součinnost rodiny a školy**, usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a dalším negativním jevům
- **nadále poskytovat rodičům informace pomocí programu ISAS** o docházce a prospěchu žáků
- **pokračovat v účasti v humanitárně zaměřených projektech** (Srdíčkové dny, UNICEF)
- **založit na webových stránkách a na sociální síti odkaz „Absolventi“** a kontinuálně sledovat uplatnění svých absolventů v praxi a získat přehled o jejich dalším studiu
- **aktivní propagační a náborovou činnost řízenou marketingovým plánem školy** spojenou s osobními návštěvami na ZŠ
- **zlepšit mediální obraz školy (informovanost o práci školy)**
- **reprezentovat školu na různých akcích nejen městského významu**, zvýšit úspěšnost v soutěžích kvalitním výběrem a přípravou žáků
- **aktivně spolupracovat s dalšími vzdělávacími a veřejnými institucemi, firmami v regionu**
- **zajišťovat a vylepšovat grafickou kvalitu a přehlednost webových stránek** – nově vzniklý profil školy na sociální síti Facebook aktualizovat
- **postupně vytvářet a prohlubovat tradici nově vzniklé školy**, dostat školu více do povědomí veřejnosti i mimo sokolovský okres

Rozpracování strategických cílů

pro školní roky 2013/2014, 2014/2015

I. Oblast vzdělávání

1. optimalizovat současnou skladbu studijních a učebních oborů
2. usilovat o naplněnou kapacitu školy – tj. kolem 900 žáků
3. zaměřit se nejen na kvantitu, ale i na kvalitu přijímaných žáků
4. nadále naučit žáky pracovat s informacemi, vést žáky tak, aby se ve svém oboru stali odborníky, aby byli komunikativní, motivovaní k učení i k celoživotnímu učení, schopni pracovat v týmu, aby byli čestní, spravedliví, tolerantní, zdravě sebevědomí, zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků a účinnou motivaci ...
5. zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a u jednotného zadání závěrečných zkoušek
6. pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
7. důsledně uplatňovat prevenci zneužívání návykových látek na škole
8. otevřít školu široké veřejnosti

Opatření:

- k bodu 1 – 3

- přijímací řízení 2013/14 nadále nepřijímat žáky do oboru Obchodně podnikatelská činnost
- otevřít denní nástavbové studium **Vlasová kosmetika** a učební obor **Pekař**
- mít kvalitně zpracované ŠVP obou těchto nových oborů
- připravit náborové akce a ŠVP pro nové obory **Potravinářská výroba a Potravinářské práce**
- přijímat žáky do maturitních oborů jen na základě přijímacích zkoušek (doporučení Rady KÚ KK)
- využívat možnost prezentace na všech náborových akcích – klást důraz na obory podporované motivačním stipendiem - Truhlář, Dřevařská výroba (ŠVP Zpracování dřeva), Pekař
- k náborovým akcím oboru truhlář využít volnočasové activity v rámci projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání - truhlářský kroužek se žáky ze ZŠ
- stanovit kriteria prospěchového stipendia pro všechny obory a uvést systém do praxe od školního roku 2014/2015, důsledně uplatňovat systém motivačního stipendia u podporovaných oborů

- k bodu 4

- důsledně rozvíjet u žáků čtenářskou a matematickou gramotnost, pro zvýšení motivace k učení postupně zavádět týmovou výuku a projektové vyučování
- na základě seminářů z projektu DVPP “Zvyšování kvality pedagogů ke zvýšení kvality pedagogického procesu” budou pedagogové ve výuce pracovat moderními

- metodami a ovládat práce na PC, práce s informacemi
- zvýšit úroveň vystupování žáků na OV ve ŠJ, kadeřnictví a kosmetice (označení žáků, profesionalita vystupování).
 - **k bodu 5**
 - v rámci projektu “Moderní škola (Šablony)” realizovat pro žáky posledních ročníků semináře k MZ – cizí jazyky, český jazyk a literatura, matematika, literární seminář z anglického jazyka - pro 3. KIS, 3. OPČ
 - analyzovat Scio testy (Vektor, Klika, Maturitní trénink...), s výsledky důsledně seznamovat žáky a přijmout spolu s nimi opatření ke zlepšení po projednání v PK a s vedením školy, přijatá opatření pak důsledně realizovat v praxi
 - využívat jednotné zadání ZZ u všech oborů
 - **k bodu 6**
 - proškolení co nejvíce pedagogů v oblasti péče o žáky se SVP, nadále rozvíjet spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi a vyučujícími, pokračovat ve spolupráci s PPP a SPC
 - **k bodu 7**
 - realizovat již schválený projekt v rámci protidrogové prevence Seznamte se prosím (kohézní výjezd žáků 1. roč.)
 - podat žádost na MŠMT o grant na podporu romských a ostatních znevýhodněných žáků (doučování, sportovní aktivity)
 - formou seminářů, filmů a dalších akcí preventivně působit na žáky
 - **k bodu 8**
 - pro dospělou populaci v součinnosti s ÚP realizovat rekvalifikační kurzy, umožnit dospělým získat výuční list,
 - realizovat pilotní ověřování programů v rámci UNIV 3 (Výroba restauračních moučníků, Dělník výroby drobných dřevěných výrobků)
 - zažádat o autorizaci (stát se autorizovanou osobou)

II. Oblast materiálně technického zabezpečení

1. pečovat řádně o svěřený majetek, o stav jednotlivých budov určených k výuce teoretické nebo praktické či k ubytování a stravování žáků a veřejnosti
2. pro zvýšení kvality výuky nadále vybavovat jednotlivá pracoviště teorie a praxe moderními učebními pomůckami
3. obnovovat a modernizovat ICT techniku, softwarové vybavení školy
4. hledat cesty k úsporám energií
5. zkulturnit a zlepšit pracovní prostředí na pracovištích

Opatření:

- **k bodu 1**
 - dle dlouhodobého plánu investic vybrat nejdůležitější akce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
 - zažádat KK o finance na druhou etapu modernizace sociálního zařízení ve školní budově na Šenvertě
 - využít případných výzev v rámci nového programového období EU 2014-2020

- dle plánu oprav a finančních prostředků vybrat a realizovat potřebné opravy
- zakoupit nový automobil- transporter
- **k bodu 2**
 - v rámci realizace projektu z OPVK účelně vybavit školní budovy a pracoviště OV
- **k bodu 3**
 - v rámci realizace dvou projektů z OPVK modernizovat ICT techniku a doplnit software
 - zajistit obnovení licencí na všechna PC (Microsoft)
 - zjistit možnosti bezúplatného převodu IT techniky (např. Okresní soud, SU a.s.)
- **k bodu 4**
 - provádět pravidelné měsíční odečty spotřeby energií, kontrolovat a vyhodnocovat spotřebu, přijímat opatření vedoucí k úsporám energií
 - zpracovat energetické štítky všech budov – alespoň na 3 budovy ročně
 - zpracovat audit ohledně toho, jak škola postupuje v soulasu se zákonem o odpadovém hospodářství a přijmout případná opatření
- **k bodu 5**
 - podle finančních možností pravidelně vylepšovat (zajistit např. bezúplatný převod kancelářského nábytku z Okresního soudu Sokolov)

III. Oblast personální

1. stanovit jasná pravidla pro hodnocení a odměňování zaměstnanců
2. nadále udržet perspektivní kvalifikovaný, stabilizovaný a motivovaný pedagogický sbor a i nadále zvyšovat kvalifikovanost sboru nepedagogických pracovníků

Opatření:

- **k bodu 1**
 - ve spolupráci se všemi zaměstnanci nastavit nová účinná kritéria pro udělování osobního příplatku a pro odměny (využívat půlroční sebehodnocení zaměstnanců)
 - zavést pravidelné roční hodnotící pohovory (září – říjen 2014), ve šk. roce 2014/2015 zpracovat systém hodnocení zaměstnanců
- **k bodu 2**
 - podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci (2x AJ), nebo získávají kvalifikační předpoklady (3x ICT, 1x ANJ, 2x TV, 1x OBN, DPS, studium AP), úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
 - vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
 - umožnit účast na odborných seminářích i všem NP
 - umožnit specializační studium novému primárnímu preventistovi

IV. Oblast řízení, plánování a kontroly

1. zdokonalovat řídicí činnosti, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšování chodu školy
2. v kontrolní činnosti usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat výraznější rozdíly v práci jednotlivých pracovníků a odstraňovat je

3. dosáhnout otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti
4. vytvořit kvalitní kvalifikovaný pedagogický sbor, podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy

Opatření:

- k bodu 1

- využívat systém Řízená dokumentace
- zpracovat šablonu (barevnou i černobílou) pro jednotný vzhled úřední korespondence
- sjednotit šablony pro nabídku rautů a další dokumentace odborného výcviku
- zvýšit úroveň dokumentace s ostatními školami, úřady atd.
- 1x ročně přezkoumat platnost dokumentů
- na základě organizačních změn ve vedení upravit organizační schema a delegovat nově pravomoce

- k bodu 2

- realizovat plán kontrol a hospitací u všech vedoucích zaměstnanců, vést zápisy z kontrolní činnosti, provádět analýzy zjištěných nedostatků a najít účinná opatření k nápravě
- ročně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření

- k bodu 3

- jednat upřímně, čestně, odpovědně, vyžadovat pravdomluvnost, spolehlivost, vzájemnou spolupráci (týmovou práci)

- k bodu 4

- podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci (2x AJ), nebo získávají kvalifikační předpoklady (3x ICT, 1x ANJ, 2x TV, 1x OBN, DPS, studium AP) úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
- vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
- umožnit účast na odborných seminářích i všem NP
- umožnit specializační studium novému primárnímu preventistovi

V. Oblast financování

1. vybudovat ekonomicky silnou školu s dostatkem financí na provoz, mzdy, učební pomůcky, opravy
2. účelně využívat příspěvek ze státního rozpočtu
3. využívat možnosti čerpat dotace ze strukturálních fondů EU
4. oslovovat sponzory, firmy
5. využívat finančních prostředků z občanského sdružení
6. navyšovat produktivní práci žáků a doplňkovou činnost

Opatření:

- k bodu 1

- měsíčně zpracovávat přehledy o čerpání prostředků prostředků na platy a na provoz
- čtvrtletně vyhodnocovat čerpání těchto prostředků (je stanoven pravidelný měsíční příděl a částka na jednotlivé akce)
- vyhodnocovat hospodářský výsledek jednotlivých pracovišť OV
- zpracovat přehled porovnání nákupu potravin do všech ŠJ a OV cukrář - hledat levnější dodavatele
- zpracovat přehled nákupu čisticích prostředků a kancelářských potřeb – hledat levnější dodavatele

- k bodu 2

- dle plánu oprav, investic a plánu kontrol čtvrtletně vyhodnocovat účelné čerpání finančních prostředků
- důsledně provádět kontrolu faktur před nákupem a po něm, kontrolovat výpisy z banky a proplacené mzdy
- realizovat v praxi tzv. kontrolu čtyř očí

- k bodu 3

- využívat účelně prostředky z projektů OPVK – jak na platy, tak na učební pomůcky
- podat žádosti o dotace z programu Leonardo da Vinci, v případě vyhlášení dalších výzev z OPVK podat žádosti o dotace

- k bodu 4

- všichni zaměstnanci mají za úkol jednat s případnými sponzory, získat sponzorské dary (odměna)
- získávat další odběratele pro výrobky produktivní práce žáků
- využívat všech možností pro navýšení doplňkové činnosti (pronájmy, kurzy...)
- zajistit finanční prostředky na regionální veletrhy fiktivních firem ve šk. roce 2013/2014 i 2014/2015

- k bodu 5

- účelně a dle zásad využívat prostředky z Občanského sdružení
- přejmenovat OS v souladu s novelou Občanského zákoníku do konce r. 2014

- k bodu 6

- všichni vedoucí OV, ZŘPV, vedoucí EÚ a správce majetku budou hledat cesty pro navýšení produktivní práce žáků a doplňkové činnosti

VI. Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

1. prohlubovat součinnost rodiny a školy usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a dalším negativním jevům
2. zlepšit informovanost o práci školy, zmodernizovat webové stránky
3. spolupracovat se zřizovatelem při sestavování rozpočtu pro školu
4. reprezentovat školu na soutěžích a různých akcích nejen městského významu
5. spolupracovat s dalšími vzdělávacími a veřejnými institucemi

Opatření:

- k bodu 1

- pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování jejich dítěte prostřednictvím školského portálu SAS a prostřednictvím webových stránek školy, osobním jednáním
- přejít na efektivnější a modernější systém Škola Online
- zvát rodiče problémových žáků na ústní jednání do školy a snažit se tak předejít předčasným ukončením studia
- pokusit se více zapojit rodiče do dění ve škole (např. netradiční třídní schůzky, pozvat je na regionální veletrh fiktivních firem)

- k bodu 2

- neustále doplňovat o aktuality webové stránky školy, dávat na web školy informace o činnostech ve škole i mimo ni, uveřejňovat všechny důležité informace z oblasti přijímacích zkoušek, maturit a závěrečných zkoušek
- zavést odkaz Absolventi školy (dotazník zpětné vazby o uplatnitelnosti našich absolventů v praxi)

- k bodu 3

- spolupracovat se zřizovatelem
- sledovat možnosti využití různých dotačních titulů

- k bodu 4

- uspořádat nejprve školní kola vědomostních soutěží a soutěží v odborných dovednostech, reprezentovat školu ve vyšších kolech soutěží
- zúčastňovat se většího počtu soutěží v odborných dovednostech - čerpat náměty pro zlepšení vlastní úrovně a kvality, reagovat na novinky ve svém oboru a tyto poznatky předávat žákům
- prezentovat se na soutěžích jednotným oblečením označeným logem školy (KČ, ČS, CU, TR)
- reprezentovat školu při různých akcích pořádaných městskými organizacemi – rauty
- spolupracovat s charitativními organizacemi

- k bodu 5

- získat pro spolupráci další školu v zahraničí – na Slovensku školu v Galantě, podat žádost o dotaci v rámci projektu Erasmus +
- získat partnera pro stáže žáků stravovacích oborů v Německu (Schoneck) a v Rakousku (alpská střediska), IGP – stáže žáků učebních oborů v Itálii (KOS, KČ).

Sokolov dne 25. 8. 2013

zpracovala: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy

Rozpracování strategických cílů pro školní roky 2015/2016, 2016/2017

I. Oblast vzdělávání

1. optimalizovat současnou skladbu studijních a učebních oborů
2. usilovat o naplněnou kapacitu školy – tj. kolem 700 žáků
3. zaměřit se nejen na kvantitu, ale i na kvalitu přijímaných žáků
4. nadále naučit žáky pracovat s informacemi, vést žáky tak, aby se ve svém oboru stali odborníky, aby byli komunikativní, motivovaní k učení i k celoživotnímu učení, schopni pracovat v týmu, aby byli čestní, spravedliví, tolerantní, zdravě sebevědomí, zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků a účinnou motivaci ...
5. zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a u jednotného zadání závěrečných zkoušek, zlepšit umístění žáků v regionálních soutěžích odborných dovedností
6. pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
7. důsledně uplatňovat prevenci zneužívání návykových látek na škole, zajistit bezpečné školní prostředí
8. otevřít školu široké veřejnosti

Opatření:

- k bodu 1 – 3

- pro přijímací řízení 2016/17 zlepšit náborovou činnost pro obor Vlasová kosmetika – denní nástavbové studium a obor Prodavač
Zodp.: obě ZŘTV
- mít kvalitně zpracované ŠVP všech oborů
- **Zodp.: ŘŠ, ŠVP koordinátoři**
- přijímat žáky do maturitních oborů jen na základě přijímacích zkoušek (doporučení Rady KÚ KK)
Zodp.: ZŘTV Volfová
- využívat možnost prezentace na všech náborových akcích – klást důraz na obory podporované motivačním stipendiem - Truhlář, Dřevařská výroba (ŠVP Zpracování dřeva), Pekař
Zodp.: celé vedení školy, výchovní poradci

- realizovat v rámci udržitelnosti projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Karlovarském kraji volnočasovou aktivitu: truhlářský kroužek se žáky ze ZŠ
Zodp.: ZŘPV
- stanovená kritéria prospěchového stipendia pro všechny obory a uvedená do praxe od školního roku 2014/2015 vyhodnotit po 2 letech a případně upravit stipendijní řád, důsledně uplatňovat systém motivačního stipendia u podporovaných oborů vzdělání
Zodp.: ŘŠ a obě ZŘTV
- nabídnout žákům zanikající soukromé SOŠ z Karlových Varů přestup do stejných oborů vzdělání jaké dosud studovali a zajistit jejich adaptaci ve škole
Zodp.: ŘŠ
- **k bodu 4**
 - důsledně rozvíjet u žáků čtenářskou, jazykovou, sociální a matematickou gramotnost, pro zvýšení motivace k učení postupně zavádět týmovou výuku a projektové vyučování
Zodp.: všichni PP
 - na základě seminářů z projektu DVPP “Zvyšováním kvality pedagogů ke zvýšení kvality pedagogického procesu” budou pedagogové ve výuce pracovat moderními metodami a ovládat práce na PC, práce s informacemi, více zavádět a využívat IT ve výuce
Zodp.: všichni PP
 - zvýšit úroveň vystupování žáků na OV ve školních jídelnách, v kadeřnictví a kosmetice (označení žáků, profesionalita vystupování, vyžadovat čistý pracovní oděv dle předepsaných kritérií, příručník pro obsluhující žáky...)
Zodp.: všichni UOV a ZŘPV
 - důsledně dodržovat BOZP při všech činnostech, předcházet rizikům
Zodp.: všichni zaměstnanci a žáci školy
 - zvýšit úroveň prací SOP – zvýšená kontrola prací před jejich odevzdáním (alespoň 2x zpětná vazba od vyučujícího), realizovat školní kolo SOP – vítězné SOP odeslat do soutěže pořádané NUV
Zodp.: ZŘTV Vaňurová a ZŘPV
 - připravit a zavést od šk.roku 2016/2017 systém sebehodnocení žáků – žákovská portfolia
Zodp.: všichni PP
- **k bodu 5**
 - v rámci projektu “Kvalitní učitelé – kvalitní žáci (Výzva 56)” realizovat pro žáky čtenářské dílny, jazykově vzdělávací výjezdy žáků do zahraničí – Anglie, Německo, jazykově vzdělávací kurzy pro vyučující cizích jazyků- Skotsko, Německo
Zodp.: vyučující ČJL a cizích jazyků
 - nadále pravidelně pořádat přípravné maturitní semináře pro žáky končících ročníků – naše i z ostatních škol
Zodp.: vyučující ČJL, matematiky a cizích jazyků

- v rámci Výzvy 57 realizovat veškeré aktivity ve výuce cizích jazyků
Zodp.: vyučující cizích jazyků
- analyzovat Scio testy (Vektor, Klika, Maturitní trénink...), s výsledky důsledně seznamovat žáky a přijmout spolu s nimi opatření ke zlepšení po projednání v PK a s vedením školy, přijatá opatření pak důsledně realizovat v praxi
Zodp.: ZŘTV, ZŘPV
- řídit se jednotným zadání ZZ u všech oborů
Zodp.: ZŘTV, ZŘPV
- nadále realizovat další ročník Regionálního veletrhu FF
Zodp.: ŘŠ a PK EKO
- připravit a zrealizovat akci Jarmark řemesel
Zodp.: ZŘPV
- **k bodu 6**
 - proškolení co nejvíce pedagogů v oblasti péče o žáky se SVP, nadále rozvíjet spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi a vyučujícími, pokračovat ve spolupráci s PPP a SPC
Zodp.: celé vedení
 - pravidelně žádat a využívat dotace na činnost školních speciálních pedagogů
Zodp.: celé vedení
 - při splnění požadovaných podmínek využít možnosti skupinové integrace žáků E oborů
Zodp.: ZŘTV a VP
- **k bodu 7**
 - realizovat již schválený projekt v rámci primární prevence Do budoucna spolu (kohézní výjezd žáků 1. roč.) a zároveň i 2. schválený projekt Práce s třídními kolektivy (taktéž pro nové 1. ročníky), o dotaci požádat i v dalších letech
Zodp.: primární preventista a VP
 - podat novou žádost na MŠMT o grant na podporu romských a ostatních znevýhodněných žáků (doučování, sportovní aktivity)
Zodp.: ŘŠ a EÚ
 - formou seminářů, filmů a dalších akcí preventivně působit na žáky
Zodp.: všichni PP, výchovní poradci, primární preventista
- **k bodu 8**
 - pro dospělou populaci v součinnosti s ÚP realizovat rekvalifikační kurzy, umožnit dospělým získat výuční list
Zodp.: celé vedení
 - realizovat ověřování programů v rámci dalšího vzdělávání, navázat na programy UNIV
Zodp.: ZŘPV
 - požádat o autorizaci (stát se autorizovanou osobou)
Zodp.: ŘŠ

II. Oblast materiálně technického zabezpečení

1. pečovat řádně o svěřený majetek, o stav jednotlivých budov určených k výuce teoretické nebo praktické či k ubytování a stravování žáků a veřejnosti
2. pro zvýšení kvality výuky nadále vybavovat jednotlivá pracoviště teorie a praxe moderními učebními pomůckami
3. obnovovat a modernizovat ICT techniku, softwarové vybavení školy
4. hledat cesty k úsporám energií
5. zkulturnit a zlepšit pracovní prostředí na pracovištích

Opatření:

- k bodu 1

- dle dlouhodobého plánu investic vybrat nejdůležitější akce pro školní rok 2015/2016, 2016/2017

Zodp.: ŘŠ, vedoucí EÚ a vedoucí SM

- požádat KK o finance na rekonstrukci a modernizaci sociálního zařízení na domově mládeže K. H. Borovského

Zodp.: ŘŠ

- rekonstruovat výtah na domově mládeže v Kraslicích

Zodp.: ŘŠ a SM

- pokusit se zařadit celkovou rekonstrukci obálky i vnitřních prostor budovy odborného výcviku oborů cukrář, aranžér a kadeřník v Tovární ulici do programu Budoucnost a rekonstrukci realizovat

Zodp.: ŘŠ a SM

- realizovat se souhlasem Rady KK převod majetku – nevyužívané školní budovy v Kynšperku na město Kynšperk

Zodp.: ŘŠ a SM

- využít případných výzev v rámci nového programového období EU 2014-2020

Zodp.: vedení školy

- dle plánu oprav a finančních prostředků vybrat a realizovat potřebné opravy

Zodp.: ŘŠ a SM

- k bodu 2

- v rámci realizace projektů či z vlastních prostředků účelně vybavovat školní budovy a pracoviště OV

Zodp.: ŘŠ, SM, EÚ

- k bodu 3

- zajistit obnovení licencí na všechna PC (Microsoft) - na 3 roky

Zodp.: ŘŠ, vedoucí SM

- pokračovat ve využívání bezúplatného převodu IT techniky (např. Okresní soud, SU a.s.)

Zodp.: ŘŠ

- k bodu 4

- provádět pravidelné měsíční odečty spotřeby energií, kontrolovat a vyhodnocovat spotřebu, přijímat opatření vedoucí k úsporám energií

Zodp.: správce budov, údržbáři

- zpracovat energetické štítky všech budov – doplnit chybějící – Kraslice, Kynšperk
Zodp.: správce budov
- na základě auditního šetření postupovat v soulasu se zákonem o odpadovém hospodářství a přijímat případná opatření z kontrol
Zodp.: správce budov
- **k bodu 5**
 - podle finančních možností pravidelně vylepšovat (zajistit např. bezúplatný převod kancelářského nábytku z organizací, které se modernizují, taktéž výpočetní techniku)
Zodp.: vedení školy, SM

III. Oblast personální

1. stanovit jasná pravidla pro hodnocení a odměňování zaměstnanců
2. nadále udržet perspektivní kvalifikovaný, stabilizovaný a motivovaný pedagogický sbor a i nadále zvyšovat kvalifikovanost sboru nepedagogických pracovníků

Opatření:

- **k bodu 1**
 - ve spolupráci se všemi zaměstnanci nastavit nová účinná kritéria pro udělování osobního příplatku a pro odměny (využívat půlroční sebehodnocení zaměstnanců)
Zodp.: vedoucí zaměstnanci
 - zavedené pravidelné roční hodnotící pohovory realizovat v měsích říjen - listopad, ve šk. roce 2015/2016 zpracovat nový systém hodnocení zaměstnanců
Zodp.: vedoucí zaměstnanci
- **k bodu 2**
 - podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci nebo získávají kvalifikační předpoklady úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
Zodp.: vedení školy
 - vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
Zodp.: ŘŠ
 - umožnit účast na odborných seminářích i všem NP
Zodp.: ŘŠ
 - umožnit specializační studium novému koordinátorovi EVVO
Zodp.: ŘŠ
 - připravit plán profesního rozvoje zaměstnanců
Zodp.: ŘŠ ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci

IV. Oblast řízení, plánování a kontroly

1. zdokonalovat řídicí činnosti, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšování chodu školy
2. v kontrolní činnosti usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat výraznější rozdíly v práci jednotlivých pracovníků a odstraňovat je
3. dosáhnout otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti

4. vytvořit kvalitní kvalifikovaný pedagogický sbor, podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy

Opatření:

- k bodu 1

- využívat systém Řízená dokumentace
Zodp.: všichni zaměstnanci
- využívat šablonu (barevnou i černobílou) pro jednotný vzhled úřední korespondence
Zodp.: všichni zaměstnanci
- sjednotit šablony pro nabídku rautů a další dokumentace odborného výcviku
Zodp.: ZŘPV
- zvýšit úroveň dokumentace s ostatními školami, úřady atd.
Zodp.: vedení školy
- 1x ročně přezkoumat platnost dokumentů
Zodp.: ŘŠ
- na základě organizačních změn ve vedení upravit organizační schema a delegovat nově pravomoce
Zodp.: ŘŠ

- k bodu 2

- realizovat plán kontrol a hospitací u všech vedoucích zaměstnanců, vést zápisy z kontrolní činnosti, provádět analýzy zjištěných nedostatků a najít účinná opatření k nápravě
Zodp.: všichni vedoucí zaměstnanci
- ročně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření
Zodp.: vedení školy

- k bodu 3

- jednat upřímně, čestně, odpovědně, vyžadovat pravdomluvnost, spolehlivost, vzájemnou spolupráci (týmovou práci)
Zodp.: všichni zaměstnanci

- k bodu 4

- podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci (2x AJ), nebo získávají kvalifikační předpoklady (3x ICT, 1x ANJ, 2x TV, 1x OBN, DPS, studium AP) úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
Zodp.: ŘŠ
- vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
Zodp.: ŘŠ
- vyhledávat semináře pro učitele odborného výcviku, novinky a moderní technologie v praxi
Zodp.: ZŘPV
- připravit školení pro PP na práci v prostředí iEpis (testovací portál ČŠI) a využívání

testových úloh ve výuce či pro domácí přípravu žáků

Zodp.: ŘŠ

- zavést pouze elektronické třídní knihy

Zodp.: ZŘTV

- umožnit účast na odborných seminářích i všem NP

Zodp.: ŘŠ

- umožnit specializační studium novému primárnímu preventistovi

Zodp.: ŘŠ

V. Oblast financování

1. vybudovat ekonomicky silnou školu s dostatkem financí na provoz, mzdy, učební pomůcky, opravy
2. účelně využívat příspěvek ze státního rozpočtu
3. využívat možnosti čerpat dotace ze strukturálních fondů EU
4. oslovovat sponzory, firmy
5. využívat finančních prostředků z občanského sdružení
6. navyšovat produktivní práci žáků a doplňkovou činnost

Opatření:

- k bodu 1

- měsíčně zpracovávat přehledy o čerpání prostředků na platy a na provoz

Zodp.: vedoucí EÚ

- čtvrtletně vyhodnocovat čerpání těchto prostředků (je stanoven pravidelný měsíční přiděl a částka na jednotlivé akce)

Zodp.: vedoucí EÚ

- vyhodnocovat hospodářský výsledek jednotlivých pracovišť OV

Zodp.: vedoucí EÚ, ZŘPV

- zpracovat přehled porovnání nákupu potravin do všech ŠJ a OV cukrář - hledat levnější dodavatele

Zodp.: vedoucí EÚ

- zpracovat přehled nákupu čisticích prostředků a kancelářských potřeb – hledat levnější dodavatele

Zodp.: vedoucí EÚ, vedoucí SM

- k bodu 2

- dle plánu oprav, investic a plánu kontrol čtvrtletně vyhodnocovat účelné čerpání finančních prostředků

Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ

- důsledně provádět kontrolu faktur před nákupem a po něm, kontrolovat výpisy z banky a proplacené mzdy

Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ

- realizovat v praxi tzv. kontrolu čtyř očí

Zodp.: vedoucí EÚ

- doplnit Směrnici systém řízení rizik

Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ

- **k bodu 3**

- využívat účelně prostředky z projektů OPVK – jak na platy, tak na učební pomůcky
Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ
- podat žádosti o dotace z programu Erasmus +, v případě vyhlášení dalších výzev z OPVK podat žádosti o dotace, využít nové dotační období
Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ
- využívat programů Úřadu práce i pro doplňování pracovních pozic ve škole
Zodp.: vedoucí EÚ, ŘŠ

- **k bodu 4**

- všichni zaměstnanci mohou jednat s případnými sponzory, získat sponzorské dary
Zodp.: všichni zaměstnanci
- získávat další odběratele pro výrobky produktivní práce žáků
Zodp.: vedení školy
- využívat všech možností pro navýšení doplňkové činnosti (pronájmy, kurzy...)
Zodp.: vedení školy
- zajistit finanční prostředky na regionální veletrhy fiktivních firem ve šk. roce 2015/2016, 2016/2017
Zodp.: ŘŠ

- **k bodu 5**

- účelně a dle zásad využívat prostředky ze Spolku přátel SŠŽ Sokolov
Zodp.: Bc. Hladká, Mgr. Vaďurová

- **k bodu 6**

- všichni vedoucí OV, ZŘPV, vedoucí EÚ a správce majetku budou hledat cesty pro navýšení produktivní práce žáků a doplňkové činnosti
Zodp.: všichni vedoucí zaměstnanci

VI. Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

1. prohlubovat součinnost rodiny a školy usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a dalším negativním jevům
2. zlepšit informovanost o práci školy, pokračovat v modernizaci webových stránek
3. spolupracovat se zřizovatelem při sestavování rozpočtu pro školu
4. reprezentovat školu na soutěžích a různých akcích nejen městského významu
5. spolupracovat s dalšími vzdělávacími a veřejnými institucemi

Opatření:

- **k bodu 1**

- pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování jejich dítěte prostřednictvím školského portálu Škola Online a prostřednictvím webových stránek školy, osobním jednáním
Zodp.: všichni PP

- zvát rodiče problémových žáků na ústní jednání do školy a snažit se tak předejít předčasným ukončením studia
Zodp.: všichni PP
- vyhodnocovat předčasné odchody žáků ze studia a přijímat opatření pro snížení počtu takto odcházejících žáků
Zodp.: vedení školy
- pokusit se více zapojit rodiče do dění ve škole (např. netradiční třídní schůzky, pozvat je na regionální veletrh fiktivních firem)
Zodp.: všichni PP
- **k bodu 2**
 - neustále doplňovat o aktuality webové stránky školy, dávat na web školy informace o činnostech ve škole i mimo ni, uveřejňovat všechny důležité informace z oblasti přijímacích zkoušek, maturit a závěrečných zkoušek
Zodp.: všichni PP
 - využívat odkaz Absolventi školy (dotazník zpětné vazby o uplatnitelnosti našich absolventů v praxi) na webových stránkách, facebook využívat
- **k bodu 3**
 - spolupracovat se zřizovatelem
Zodp.: ŘŠ
 - sledovat možnosti využití různých dotačních titulů
Zodp.: vedení školy, EÚ, SM
- **k bodu 4**
 - uspořádat nejprve školní kola vědomostních soutěží a soutěží v odborných dovednostech, reprezentovat školu ve vyšších kolech soutěží
Zodp.: ZŘPV
 - zúčastňovat se většího počtu soutěží v odborných dovednostech - čerpat náměty pro zlepšení vlastní úrovně a kvality, reagovat na novinky ve svém oboru a tyto poznatky předávat žákům
Zodp.: ZŘPV a ZŘTV Vad'urová
 - prezentovat se na soutěžích jednotným oblečením označeným logem školy (KČ, ČS, CU, TR, KAD)
Zodp.: ZŘPV
 - reprezentovat školu při různých akcích pořádaných městskými organizacemi – rauty
Zodp.: vedení školy
 - spolupracovat s charitativními organizacemi, zapojit i domov mládeže
Zodp.: vedení školy
- **k bodu 5**
 - získat pro spolupráci další školu v zahraničí – na Slovensku školu v Galantě, podat žádost o dotaci v rámci projektu Erasmus +
Zodp.: vedení školy
 - sehnat novou partnerskou školu ve Schwandorfu - partnerské město Sokolova
Zodp.: ŘŠ

- realizovat souvislé stáže žáků stravovacích oborů v Německu (IFA Schoneck) a v Rakousku (alpská střediska), IGP – stáže žáků učebních oborů v Itálii (KOS, KČ)
Zodp.: ZŘPV a ZŘTV Vadurová
- realizovat spolupráci s Nemos – žáci na OV ve stravovacím zařízení, lékařské prohlídky žáků, spolupráci se Sokorestem
Zodp.: vedení školy
- stát se členem Hospodářské komory Poohří
Zodp.: ŘŠ

Sokolov dne 25. 8. 2015

zpracovala: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy

Rozpracování strategických cílů pro školní roky 2017/2018, 2018/2019

I. Oblast vzdělávání

1. optimalizovat současnou skladbu studijních a učebních oborů, vytvořit **reálnou vzdělávací nabídku**

Zodp: ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV

2. usilovat o naplněnost kapacity školy alespoň kolem 700 žáků

Zodp: ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV

3. zaměřit se nejen na kvantitu, ale i na kvalitu přijímaných žáků

Zodp: vedení školy

4. věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické a sociální gramotnosti

Zodp: PK ČJL, MAT, OBN

5. nadále naučit žáky pracovat s informacemi, vést žáky tak, aby se ve svém oboru stali odborníky, aby byli komunikativní, motivovaní k učení i k celoživotnímu učení, schopni pracovat v týmu, aby byli čestní, spravedliví, tolerantní, zdravě sebevědomí, zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků a účinnou motivaci...

Zodp: všichni PP

6. zvýšit úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a u závěrečných zkoušek, zlepšit umístění žáků v regionálních soutěžích odborných dovedností

Zodp: všichni PP

7. zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky, systemicky identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti

Zodp: MCHT, TAU, všichni PP

8. vytvořit vlastní strategii péče o žáky s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost

Zodp: MCHT, TAU

9. důsledně uplatňovat prevenci zneužívání návykových látek na škole, zajistit bezpečné školní prostředí

Zodp: JAR

10. otevřít školu široké veřejnosti

Zodp: všichni zaměstnanci

11. spolupracovat se zaměstnavateli a rozšířit stávající spolupráci

Zodp: vedení školy, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli

Opatření:

- k bodu 1 – 3

- pro přijímací řízení 2018/19 a 2019/2020 zlepšit náborovou činnost pro obor Vlasová kosmetika – denní nástavbové studium a obor Truhlář, Pekař, Stravovací obory
- mít kvalitně zpracované ŠVP všech oborů
- přijímat žáky do všech maturitních oborů jen na základě přijímacích zkoušek (doporučení Rady KÚ KK)
- využívat možnost prezentace na všech náborových akcích – klást důraz na obory podporované motivačním stipendiem - Truhlář, Dřevařská výroba (ŠVP Zpracování dřeva), Pekař
- realizovat v rámci udržitelnosti projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Karlovarském kraji volnočasovou aktivitu: truhlářský kroužek se žáky ze ZŠ
- stanovená kritéria prospěchového stipendia pro všechny obory a uvedená do praxe od školního roku 2014/2015 vyhodnotit v tomto školním roce a případně upravit stipendijní řád, důsledně uplatňovat systém motivačního stipendia u podporovaných oborů vzdělání
- spolupracovat se zřizovatelem v otázce optimalizace oborové vzdělávací nabídky kraje dle reálných potřeb kraje a dle reálné situace ve škole

- k bodu 4 - 6

- důsledně rozvíjet u žáků čtenářskou, jazykovou, sociální a matematickou gramotnost, pro zvýšení motivace k učení postupně zavádět týmovou výuku a projektové vyučování
- zaměřit se u pedagogů ve výuce na práci moderními vyučovacími metodami a ovládat práce na PC, práce s informacemi, více zavádět a využívat IT ve výuce – k tomu využít zapojení do šablony III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ
- **využívat ve výuce princip formativního hodnocení, uplatňovat aktivizující metody**
- **soustředit se na kvalitu práce metodických a předmětových komisí**
- **budovat sdílnou představu o kvalitě vzdělávání mezi vedením školy, učiteli i žáky**
- **vytvářet podmínky pro aktivní spolupráci učitelů uvnitř školy** (hospitace v hodinách, společné plánování a reflexe výuky)
- **vést učitele k tomu, že věří ve vlastní schopnosti, že jsou schopni učit všechny žáky a docílit u nich pozitivních změn**
- zvýšit úroveň vystupování žáků na OV ve školních jídelnách, v kadeřnictví a kosmetice (označení žáků, profesionalita vystupování, vyžadovat čistý pracovní oděv dle předepsaných kritérií, příručník pro obsluhující žáky...)

- realizovat vlastní prezentační akce Spřátelená odpoledne, kde si vyzkouší žáci reálně obsluhu, vyúčtování akce a každou akci vyhodnotit a pracovat dále se zjištěními
- v rámci šablony III/1.5 Koordinátor spolupráce se zaměstnavateli navázat trvalou spoluprací s několika významnými zaměstnavateli v regionu
- důsledně dodržovat BOZP při všech činnostech, předcházet rizikům
- zvýšit úroveň prací SOP – zvýšená kontrola prací před jejich odevzdáním (alespoň 2x zpětná vazba od vyučujícího), realizovat školní kolo SOP – vítězné SOP odeslat do soutěže pořádané NUV
- připravit a zavést od šk.roku 2016/2017 systém sebehodnocení žáků – žákovská portfolia i v dalších předmětech u maturitních předmětů nejen v Chodu podniku
- nadále pravidelně pořádat přípravné maturitní semináře pro žáky končících ročníků – naše i z ostatních škol, využít šablony III/4.1 Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- analyzovat Scio testy (Vektor, Klika, Maturitní trénink...), s výsledky důsledně seznamovat žáky a přijmout spolu s nimi opatření ke zlepšení po projednání v PK a s vedením školy, přijatá opatření pak důsledně realizovat v praxi
- průběžně pracovat na inovacích ŠVP a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušenosti pedagogů a podnětných požadavků zákonných zástupců, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat
- řídit se jednotným zadání ZZ u všech oborů
- nadále realizovat další ročník Regionálního veletrhu FF a realizovat šablonu III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím volnočasové aktivity – fiktivní firma – pokusit se zavést u učebních oborů
- připravit a zrealizovat akci Jarmark řemesel
- **k bodu 6**
 - proškolení co nejvíce pedagogů v oblasti péče o žáky se SVP, podpůrných opatření a identifikace individuálních potřeb žáků, nadále rozvíjet spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi a vyučujícími, pokračovat ve spolupráci s odbornými pracovišti PPP a SPC
 - realizovat činnosti v rámci KAP a ŠAP
 - po ukončení projektu Učíme se vedle sebe pravidelně žádat a využívat dotace na činnost školních speciálních pedagogů z jiných dotačních titulů
 - při splnění požadovaných podmínek využít možnosti skupinové integrace žáků E oborů
- **k bodu 7**
 - realizovat již schválený projekt v rámci primární prevence Do budoucna spolu (kohézní výjezd žáků 1. roč.) a o dotaci požádat i v dalších letech a zároveň realizovat všechny aktivity v rámci projektu Učíme se vedle sebe (práce s třídními kolektivy, doučovací aktivity, kulturní kroužek)
 - podat novou žádost na MŠMT o grant na podporu romských a ostatních znevýhodněných žáků (doučování, sportovní aktivity)
 - formou seminářů, filmů a dalších akcí preventivně působit na žáky

- **k bodu 8**
 - využít informace ze Zprávy o stavu inkluze na SŠŽ Sokolov zpracované Mgr. Kumperovou a nadále s nimi pracovat a vyhodnocovat efektivitu
- **k bodu 9**
 - realizace kohézních výjezdů a aktivit metodiků koheze třídních kolektivů s třídními kolektivy do nově nastupujících 1. ročníků v rámci projektu Učíme se vedle sebe a všech dalších aktivit s tím souvisejících
- **k bodu 10**
 - pro dospělou populaci v součinnosti s ÚP realizovat rekvalifikační kurzy, umožnit dospělým získat výuční list,
 - požádat o autorizaci (stát se autorizovanou osobou)
 - realizovat vzdělávací nabídku akreditovaných programů pro veřejnost (Excel, Zoner atd.)
- **k bodu 11**

Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti školy vyvinou úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné, zejména tím, že

 - se zaměstnavateli projednávají školní vzdělávací programy,
 - zaměstnavatele zapojí do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - zabezpečují, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v souladu s tímto zákonem v části také na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání,
 - umožňují účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole,
 - zabezpečují ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.

II. Oblast materiálně technického zabezpečení

1. pečovat řádně o svěřený majetek, o stav jednotlivých budov určených k výuce teoretické nebo praktické či k ubytování a stravování žáků a veřejnosti
Zodp: všichni zaměstnanci
2. pro zvýšení kvality výuky nadále vybavovat jednotlivá pracoviště teorie a praxe moderními učebními pomůckami
Zodp: ZŘTV, ZŘPV
3. obnovovat a modernizovat ICT techniku, softwarové vybavení školy
Zodp: správci ICT
4. hledat cesty k úsporám energií
Zodp: všichni zaměstnanci
5. zkulturnit a zlepšit pracovní prostředí na pracovištích
Zodp: všichni zaměstnanci

Opatření:

- k bodu 1

- dle dlouhodobého plánu investic vybrat nejdůležitější akce pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
- opětovně zažádat KK o finance na rekonstrukci a modernizaci sociálního zařízení na domově mládeže K. H. Borovského
- rekonstruovat výtah na domově mládeže v Kraslicích
- zadat projektovou dokumentaci k odstranění budovy přístavby a k následnému případnému zbudování parkoviště či vybudování nové budovy pro odborný výcvik z Tovární ulice – vše záleží na výsledcích jednání s krajským úřadem
- pokusit se zařadit celkovou rekonstrukci obálky i vnitřních prostor budovy odborného výcviku oborů cukrář, aranžér a kadeřník v Tovární ulici do programu IROP a rekonstrukci realizovat, případně ve spolupráci s krajem hledat jiný vhodný prostor- vybudování u budovy v Žákovské ul. namísto dnes stojící přístavby
- využít případných výzev v rámci nového programového období EU 2014-2020
- dle plánu oprav a finančních prostředků vybrat a realizovat potřebné opravy

- k bodu 2

- v rámci realizace projektů či z vlastních prostředků účelně vybavovat školní budovy a pracoviště OV

- k bodu 3

- zajistit obnovení licencí na všechna PC (Microsoft) - na 3 roky (v roce 2018)
- pokračovat ve využívání bezúplatného převodu IT techniky (např. Okresní soud, SU a. s.)

- k bodu 4

- provádět pravidelné měsíční odečty spotřeby energií, kontrolovat a vyhodnocovat spotřebu, přijímat opatření vedoucí k úsporám energií
- na základě auditního šetření postupovat v souladu se zákonem o odpadovém hospodářství a přijímat případná opatření z kontrol

- k bodu 5

- podle finančních možností pravidelně vylepšovat (zajistit např. bezúplatný převod kancelářského nábytku z organizací, které se modernizují, taktéž výpočetní techniku)
- vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor všech školních budov i okolí

III. Oblast personální

1. stanovit jasná pravidla pro hodnocení a odměňování zaměstnanců

Zodp: vedení školy

2. nadále udržet perspektivní kvalifikovaný, stabilizovaný a motivovaný pedagogický sbor a i nadále zvyšovat kvalifikovanost sboru nepedagogických pracovníků

Zodp: vedení školy

Opatření:

- k bodu 1

- ve spolupráci se všemi zaměstnanci využívat kritéria pro udělování osobního příplatku a pro odměny (využívat půlroční sebehodnocení zaměstnanců)
- zavedené pravidelné roční hodnotící pohovory realizovat v měsících říjen - listopad
- provádět systematické hodnocení práce pedagogů a všech nepedagogických zaměstnanců, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce

- k bodu 2

- podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci nebo získávají kvalifikační předpoklady úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
- vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
- podporovat zapojení pedagogů do národních i mezinárodních projektů
- umožnit účast na odborných seminářích i všem NP
- umožnit specializační studium novému koordinátorovi EVVO
- realizovat šablonu III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv – se Střední školou řemesel a služeb v Děčíně
- připravit plán profesního rozvoje zaměstnanců
- v rámci projektu Učíme se vedle sebe realizovat víkendový výjezd na téma „syndrom vyhoření“ na Boží Dar – pro všechny pedagogické pracovníky

IV. Oblast řízení, plánování a kontroly

1. zdokonalovat řídicí činnosti, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení a zlepšování chodu školy, vytvořit účinný a reálný systém autoevaluace, strategii pro její naplňování pravidelně vyhodnocovat, vytvořit a udržovat ve škole vstřícný a respektující komunikační systém, zahrnující pedagogy, žáky i veřejnost

Zodp: vedení školy

2. v kontrolní činnosti usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat výraznější rozdíly v práci jednotlivých pracovníků a odstraňovat je

3. Zodp: vedení školy

4. dosáhnout otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti

Zodp: všichni PP

5. vytvořit kvalitní kvalifikovaný pedagogický sbor, podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy

Zodp: vedení školy

Opatření:

- k bodu 1

- využívat systém Řízená dokumentace

- využívat šablonu (barevnou i černobílou) pro jednotný vzhled úřední korespondence
- sjednotit šablony pro nabídku rautů a další dokumentace odborného výcviku
- zvýšit úroveň dokumentace s ostatními školami, úřady atd.
- 1x ročně přezkoumat platnost dokumentů
- na základě organizačních změn ve vedení upravit organizační schema a delegovat nové pravomoce
- **k bodu 2**
 - realizovat plán kontrol a hospitací u všech vedoucích zaměstnanců, vést zápisy z kontrolní činnosti, provádět analýzy zjištěných nedostatků a najít účinná opatření k nápravě
 - ročně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření
- **k bodu 3**
 - jednat upřímně, čestně, odpovědně, vyžadovat pravdomluvnost, spolehlivost, vzájemnou spolupráci (týmovou práci)
- **k bodu 4**
 - podporovat pedagogy, kteří si rozšiřují odbornou kvalifikaci (2x AJ), nebo získávají kvalifikační předpoklady (3x ICT, 1x ANJ, 2x TV, 1x OBN, DPS, studium AP) úpravou rozvrhu, kvalifikačními dohodami
 - vypracovat plán DVPP a umožňovat pracovníkům odborný rozvoj prostřednictvím DVPP, usilovat o zapojení všech PP
 - vyhledávat semináře pro učitele odborného výcviku, novinky a moderní technologie v praxi
 - připravit školení pro PP na práci v prostředí iEpis (testovací portál ČŠI) a využívání testových úloh ve výuce či pro domácí přípravu žáků
 - umožnit účast na odborných seminářích i všem NP
 - umožnit specializační studium novému Kariérovému poradci – Mgr. Malé a realizovat šablonu III/1.6 Školní kariérový poradce
 - realizovat šablonu III/1.5 Koordinátor spolupráce školy se zaměstnavateli – Bc. Rýdlová
 - umožnit účast na 24 hodinovém semináři pro vyučující ANJ – Mgr. Havlenová v rámci Šablony III. /2.3 a na 80hodinovém semináři pro vyučující ANJ, NEJ – Mgr. Oravcová, Mgr. Michalčáková v rámci Šablony III. /2.5.
 - umožnit účast na odborné stáži ve firmách Dermacol, Pupp, cukrárna Ondra – UOV oboru Kosmetické služby a cukrář v rámci šablony III/2.8

V. Oblast financování

1. vybudovat ekonomicky silnou školu s dostatkem financí na provoz, mzdy, učební pomůcky, opravy, spolupracovat se zřizovatelem při sestavování rozpočtu pro školu
Zodp: vedení školy
2. účelně využívat příspěvek ze státního rozpočtu
Zodp: vedení školy

3. využívat možnosti čerpat dotace ze strukturálních fondů EU
Zodp: vedení školy
4. oslovovat sponzory, firmy
Zodp: vedení školy
5. využívat finančních prostředků ze Spolku přátel Střední školy živnostenské Sokolov
Zodp: vedení školy
6. navyšovat produktivní práci žáků a doplňkovou činnost
Zodp: vedení školy, UOV

Opatření:

- k bodu 1

- měsíčně zpracovávat přehledy o čerpání prostředků na platy a na provoz
- čtvrtletně vyhodnocovat čerpání těchto prostředků (je stanoven pravidelný měsíční příděl a částka na jednotlivé akce)
- vyhodnocovat hospodářský výsledek jednotlivých pracovišť OV
- zpracovat přehled porovnání nákupu potravin do všech ŠJ a OV cukrář – hledat levnější dodavatele
- zpracovat přehled nákupu čisticích prostředků a kancelářských potřeb – hledat levnější dodavatele
- spolupracovat se zřizovatelem
- sledovat možnosti využití různých dotačních titulů
- pravidelně a důsledně evidovat všechny pohledávky a ty vymáhat

- k bodu 2

- dle plánu oprav, investic a plánu kontrol čtvrtletně vyhodnocovat účelné čerpání finančních prostředků
- důsledně provádět kontrolu faktur před nákupem a po něm, kontrolovat výpisy z banky a vyplacené mzdy
- realizovat v praxi tzv. kontrolu čtyř očí
- řídit se směrnici Systém řízení rizik

- k bodu 3

- využívat účelně prostředky z projektů OPVK – jak na platy, tak na učební pomůcky
- podat žádosti o dotace z programu Erasmus +, v případě vyhlášení dalších výzev z OPV VV podat žádosti o dotace, využít nové dotační období
- využívat programů Úřadu práce i pro doplňování pracovních pozic ve škole

- k bodu 4

- všichni zaměstnanci mohou jednat s případnými sponzory, získat sponzorské dary
- získávat další odběratele pro výroby produktivní práce žáků
- využívat všech možností pro navýšení doplňkové činnosti (pronájmy, kurzy...)
- zajistit finanční prostředky na regionální veletrhy fiktivních firem, soutěže Gastro Kraslice ve šk. roce 2017/2018, 2018/2019

- k bodu 5

- účelně a dle zásad využívat prostředky ze Spolku přátel SŠŽ Sokolov

- **k bodu 6**

- všichni vedoucí OV, ZŘPV, vedoucí EÚ a správce majetku budou hledat cesty pro navýšení produktivní práce žáků a doplňkové činnosti

VI. Oblast spolupráce s rodiči a veřejností

1. prohlubovat součinnost rodiny a školy usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a dalším negativním jevům, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou

Zodp: všichni PP

2. vytvořit pravidla efektivní komunikace s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy

Zodp: vedení školy, VP

3. vytvářet pozitivní obraz o škole - zlepšit informovanost o práci školy, propagace v médiích, pokračovat v modernizaci webových stránek, facebookového profilu

Zodp: vedení školy, všichni PP

4. reprezentovat školu na soutěžích a různých akcích nejen městského významu

Zodp: všichni PP

5. spolupracovat s dalšími vzdělávacími a veřejnými institucemi

Zodp: vedení školy

Opatření:

- **k bodu 1**

- pravidelně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování jejich dítěte prostřednictvím školského portálu Škola Online a prostřednictvím webových stránek školy, osobním jednáním
- zvat zákonné zástupce problémových žáků na ústní jednání do školy a snažit se tak předejít předčasným ukončením studia
- využívat všech služeb programu poradenské činnosti na škole - nově činnosti kariérového poradce při změně oboru, koordinátora spolupráce se zaměstnavateli atd.
- vyhodnocovat předčasné odchody žáků ze studia a přijímat opatření pro snížení počtu takto odcházejících žáků
- pokusit se více zapojit rodiče do dění ve škole (např. netradiční třídní schůzky, pozvat je na regionální veletrh fiktivních firem)

- **k bodu 2**

- zvat rodiče na školní akce
- navázat větší spolupráci s rodiči, kteří by byli ochotni školu podporovat v jejích aktivitách

- **k bodu 3**

- neustále doplňovat o aktuality webové stránky školy, dávat na web školy informace o činnostech ve škole i mimo ni, uveřejňovat všechny důležité informace z oblasti

přijímacích zkoušek, maturit a závěrečných zkoušek

- využívat odkaz Absolventi školy (dotazník zpětné vazby o uplatnitelnosti našich absolventů v praxi) na webových stránkách, facebook využívat
- **k bodu 4**
 - uspořádat nejprve školní kola vědomostních soutěží a soutěží v odborných dovednostech, reprezentovat školu ve vyšších kolech soutěží
 - zúčastňovat se většího počtu soutěží v odborných dovednostech - čerpat náměty pro zlepšení vlastní úrovně a kvality, reagovat na novinky ve svém oboru a tyto poznatky předávat žákům
 - prezentovat se na soutěžích jednotným oblečením označeným logem školy (KČ, ČS, CU, TR, KAD)
 - reprezentovat školu při různých akcích pořádaných městskými organizacemi – rauty
 - spolupracovat s charitativními organizacemi, zapojit i domov mládeže
- **k bodu 5**
 - získat pro spolupráci další školu v zahraničí – na Slovensku školu v Galantě, podat žádost o dotaci v rámci projektu Erasmus +
 - sehnat novou partnerskou školu ve Schwandorfu - partnerské město Sokolova
 - realizovat souvislé stáže žáků stravovacích oborů v Německu (IFA Schoneck) a v Rakousku (alpská střediska), IGP – stáže žáků učebních oborů v Itálii (KOS, KČ)
 - realizovat spolupráci s Nemos – žáci na OV ve stravovacím zařízení, lékařské prohlídky žáků, spolupráci se Sokorestem
 - aktivně pracovat jako člen Hospodářské komory Poohří – **zaměřit její informovanost i o problémy službových oborů** – nejen oborů technických

Sokolov dne 25. 8. 2017

zpracovala: Mgr. Ilona Medunová, ředitelka školy

Zkratky:

ANJ	anglický jazyk
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CU	cukrář
ČJL	český jazyk a literatura
ČS	číšník-servírka
ČŠI	Česká školní inspekce
DPS	doplňkové pedagogické studium
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
EU	Evropská unie
EÚ	ekonomický úsek
EVVO	environmentální výchova
FF	fiktivní firma
ICT	informační a komunikační technologie
IROP	integrovaný regionální operační program
IT	informační technologie
KAD	kadeřník
KAP	krajský akční plán
KČ	kuchař-číšník
KK	Karlovarský kraj
KOS	kosmetička
KÚ KK	Krajský úřad Karlovarského kraje
MAT	matematika
MCHT	Mgr. Kamila Michtová
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NEJ	německý jazyk
NP	nepedagogičtí pracovníci
NUV	Národní ústav vzdělávání
OBN	občanská nauka
OPVK	operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OPVVV	operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání
OV	odborný výcvik
PC	počítač
PK	předmětová komise

PP	pedagogický pracovník
PPP	pedagogicko psychologická poradna
ŘŠ	ředitelka školy
SOP	středoškolská odborná práce
SPC	speciální pedagogické centrum
SŠ	střední škola
SŠŽ Sokolov	Střední škola živnostenská Sokolov, příspěvková organizace
studium AP	studium pro asistenty pedagoga
SU a.s.	Sokolovská uhelná, první nástupce, a. s.
ŠAP	školní akční plán
ŠJ	školní jídelna
ŠVP	školní vzdělávací plán
TAU	Mgr. Hana Taušnerová
TR	truhlář
TV	tělesná výchova
UOV	učitel odborného výcviku
ÚP	úřad práce
VP	výchovný poradce
ZŘPV	zástupce ředitelky pro praktické vyučování
ZŘTV	zástupce ředitelky pro teorii
ZŠ	základní škola
ZZ	závěrečná zkouška